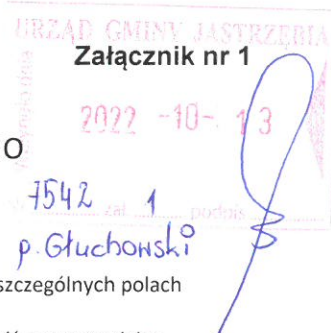




UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	WÓJT GMINY JASTRZĘBIA
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Kultura, sztuka i ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	KGW Kozłów „Zielona Przystań” Kozłów 18, 26-613 Radom Nr Kosa w rejestrze ARiMR 1425040015
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Małgorzata Machnio e-mail: kgw.kozlow@gmail.com Tel. 661332485

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Festyn Rodzinny			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	17.10.2022 r.	Data zakończenia	31.10.2022 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Projekt zakłada realizację wydarzenia kulturalnego pn. „Festyn Rodzinny”. Wydarzenie odbędzie się na terenie Szkoły Podstawowej w Kozłowie w dniu 22.10.2022 r. W wydarzeniu wezmą udział zaproszeni mieszkańcy miejscowości Kozłów oraz gminy, uczniowie ze Szkoły Podstawowej w Kozłowie, zespoły ludowe oraz firmy zapewniające atrakcje, podczas organizowanego festynu (tj. animacje, fotobudka, wystawa rękodzielnicza oraz DJ). Członkowie KGW przygotowują poczęstunek dla przybyłych gości w postaci tradycyjnych potraw, natomiast dla dzieci zapewnimy wiele słodkości m.in. watę cukrową, popcorn, gofry, ciasta, racuchy. Dla każdego mieszkańca ważne jest utrzymanie dobrych realizacji, dlatego nasze działanie ma na celu integrację międzypokoleniową, która dla osób starszych będzie pięknym wspomnieniem oraz powrotem do „dawnych lat”, natomiast dla młodego pokolenia będzie to nowe odkrycie i doświadczenie, które będzie tworzyć dalszą historię. Dlatego też w ramach podziękowania dla dzieci za ich zaangażowanie i obecność chcemy zorganizować im jak największą ilość atrakcji, które wspomogą ich aktywność fizyczną oraz rozwój. A najlepszym sposobem jest organizacja				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

zabaw ruchowych oraz szerokiego programu animacyjnego, który do udziału zachęci dzieci w każdym wieku (m.in. gry i zabawy integracyjne, taneczne, maty do zabawy, ścieżki sensoryczne, gry XXL, basen z kulkami).

Zorganizowaliśmy również fotobudkę, która pozwoli upamiętnić te piękne chwile spędzone razem.

Podczas Festynu Rodzinnego każdy znajdzie coś dla siebie, aby miło spędzić wspólny czas, który również pozwoli w integracji mieszkańców naszej wsi oraz pobliskich miejscowości.

Od godziny 13.00 zaplanowane jest rozpoczęcie festynu, podczas którego wystąpią uczniowie Szkoły Podstawowej w Kozłowie, zespoły ludowe, organizowane będą konkursy, także taneczne zarówno dla dzieci jak i dorosłych. Wszystko to umilą dania przygotowane przez nasze gospodynie (m.in. bigos, flaki, pierogi itp.). Natomiast wieczorem odbędzie się potańcówka z DJ-em, który zapewni dobrą zabawę taneczną zarówno przy utworach muzyki ludowej jak i nowoczesnej.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja animacji dla dzieci	ok. 50	Dokumentacja fotograficzna, faktura

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Nasza organizacja powstała w marcu 2021 roku od tego czasu pozyskaliśmy środki m.in. z Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego, Mazowsza Lokalnie, ARiMR, Fundusz Współpracy o łącznej wartości ponad 30 000 tys. zł. Środki te zostały przeznaczone na doposażenie naszego koła, zakup strojów, inicjatywy społeczne (m.in. utworzenie terenu rekreacyjnego, zagospodarowanie miejsca użyteczności publicznej, organizacje festynu oraz wspólne ubieranie choinki świątecznej w naszej miejscowości), a w ostatnim czasie zakupiliśmy profesjonalne nagłośnienie sceniczne, pomocne w organizacji inicjatyw społecznych.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1	1500	1500	
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		1500	1500	

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Makgozala Madnio

Makeme Misiek

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data .13.10.2022 r.

KGW Kozłów
"Zielona Przystań"
Kozłów 18, 26-613 Radom
NIP 796 300 23 96 REGON 388529010

Znak sprawy BP142.83200.17.2021

Radom, 17.03.2021

KGW Kozłów "Zielona Przysiań"

Adres do doręczeń:

Kozłów 18

26-613 Kozłów

Zaświadczenie

o dokonaniu wpisu do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich

Na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. z 2020 r., poz. 553) po rozpatrzeniu wniosku z dnia 11.03.2021 r. o wpis do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich złożonego przez KGW Kozłów "Zielona Przysiań",

dokonano w dniu 17.03.2021 r. wpisu koła o nazwie

KGW Kozłów "Zielona Przysiań", adres siedziby:

Kozłów 18, 26-613 Kozłów

do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich

prowadzonego przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

Numer koła w rejestrze : 1425040015

Wyłączono od pobrania opłaty skarbowej na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dn. 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. z 2020 r., poz. 553), w związku z art. 3 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2019 r., poz. 1000)

BIURA POWIATOWE

Agnieszka Pasch

.....
Podpis Prezesa ARiMR lub podpis z podaniem imienia i nazwiska
Kierownika Biura Powiatowego ARiMR albo podpis z podaniem
imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego upoważnionego
pracownika (imienna pieczęć, podpis)

* niepotrzebne skreślić