

WÓJT GMINY JASTRZĘBIA

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Jastrzębia w 2019 roku w obszarze „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2018, 450 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, Dz.U. z 2018 r. poz. 2057.
3. Uchwała Nr III/8/2018 Rady Gminy Jastrzębia z dnia 29 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy gminy Jastrzębia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019.

I. KONKURS OBEJMUJE POWIERZENIE WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO W OBSZARZE „KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO” obejmujących następujące zadania:

- kultywowanie i organizowanie przedsięwzięć z zakresu kultury, zwyczajów ludowych i tradycji,
- rozwijanie wśród ludności, a w szczególności wśród dzieci i młodzieży świadomości kultury regionalnej,
- organizowanie konkursów kulturalnych,
- wydawanie wydawnictw promujących gminę w zakresie krajoznawstwa i turystyki,
- organizacja i prowadzenie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej.

II. WYSOKOŚĆ DOTACJI NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH

1. Formą realizacji ww. zadań jest powierzenie zadania wraz z udzieleniem dotacji.
2. Na realizację zadania publicznego w roku 2019 w budżecie Gminy Jastrzębia przeznaczona została ogółem kwota 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) zgodnie z uchwałą Nr III/8/2018 Rady Gminy Jastrzębia z dnia 29 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy gminy Jastrzębia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019.
3. Wysokość środków na realizację zadań wyłonionych w drodze konkursu w roku 2018 wynosiła 15.000,00 złotych.
4. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań w przypadku stwierdzenia, że zadanie może być zrealizowane mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskują akceptacji lub w razie dokonania zmian finansowych w budżecie gminy na 2019 rok, wynikających z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 poz. 450 z późn. zm.) prowadzące statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem.
2. Dotację otrzyma oferent, którego oferta spełni kryteria formalne i merytoryczne.
3. Dotacja jest przeznaczona na powierzenie zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
4. Koszty administracyjne nie mogą stanowić więcej niż 7% wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania.
5. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczone na zakup środków trwałych w związku z realizacją zadania.
6. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania.
7. Do kosztów kwalifikowanych w ramach dotacji zaliczane będą:
 - a) nagrody rzeczowe w konkursach,
 - b) honoraria/wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło/zlecenia oraz rachunku lub faktury VAT,
 - c) zakup materiałów niezbędnych do wykonania zadania,
 - d) zakup usług niezbędnych do wykonania zadania,
 - e) zakup wyposażenia (stroje, buty, chusty, czapki itp.)
 - f) wynajem sprzętu technicznego (scena, nagłośnienie, oświetlenie) urządzeń niezbędnych do realizacji zadania,
 - g) koszty administracyjne związane bezpośrednio z realizacją zadania,
 - h) koszty promocji służące realizacji zadania.
8. Obligatoryjnie w ofercie należy podać informacje nt. zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego i sposobu w jaki zostaną zmierzone, a także czy i w jaki sposób osiągnięte rezultaty będą wykorzystane w dalszych działaniach oferenta.
9. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wielkościach do 10%.
10. Dotacja nie będzie udzielana na:
 - a) podejmowanie działalności gospodarczej,
 - b) cele nie związane z działalnością statutową organizacji,
 - c) projekty, których faktycznym celem jest zakup działek, zakup lub remont budynków i lokali biurowych,
 - d) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów,
 - e) organizacjom, które nie wywiązały się lub nie rozliczyły z zawartych z gminą umów,
 - f) dotowanie przedsięwzięć, które już są dofinansowane z budżetu gminy Jastrzębia lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.

12. W przypadku, gdy suma dofinansowania złożonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków oraz wskazania, na jakie pozycje kosztorysu mają być one przeznaczone. Oferenci nie będą wówczas związani złożonymi ofertami, a warunkiem zawarcia umowy będzie dostarczenie zaktualizowanego kosztorysu oraz harmonogramu oferty.
13. Wykorzystanie przyznanej dotacji niezgodnie z określonym w umowie przeznaczeniem pociąga za sobą zwrot całości dotacji wraz z odsetkami.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. **Zadania realizowane będą w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2019 roku.**
2. Zadanie powinno być zrealizowane na terenie Gminy Jastrzębia lub na rzecz jej mieszkańców.
3. Dotowany podmiot jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
4. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do udostępnienia na każde wezwanie Zleceniodawcy dokumentacji realizowanego zadania.
5. Dotowany podmiot jest zobowiązany do wyrazistego informowania, że projekt jest realizowany z udziałem środków Gminy Jastrzębia: poprzez zamieszczenie informacji i logo gminy na stronach www, w wywiadach prasowych, publikacjach, ulotkach, zaproszeniach, zawieranych umowach oraz przez odpowiednie oznakowanie miejsc realizacji projektu.

V. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do dnia **22 maja 2019 roku do godz. 15:00** oferty zgodnej z załączonym wzorem. Miejscem składania ofert jest: Sekretariat Urzędu Gminy Jastrzębia (pokój nr 8), Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia (w przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data wpływu do Urzędu Gminy). Na kopercie zawierającej ofertę należy umieścić napis: **„Oferta na realizację zadania publicznego w Gminie Jastrzębia na 2019 rok w obszarze „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”**.
2. Oferty muszą być kompletne, czytelne, opatrzone aktualną datą, pieczęcią imienną oraz czytelnym podpisem osób uprawnionych, a w przypadku braku pieczęci – czytelnym podpisem składającym się z imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji.
3. W jednym konkursie podmiot uprawniony może złożyć maksymalnie jedną ofertę.

VI. TERMIN I TRYB WYBORU OFERT

1. Konkurs zostanie rozstrzygnięty najpóźniej w ciągu 30 dni licząc od daty zakończenia przyjmowania ofert.
2. Oferty oceniać będzie specjalnie w tym celu powołana przez Wójta Komisja konkursowa.
3. Przeprowadzona przez Komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy Jastrzębia, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.
4. Od decyzji Wójta Gminy Jastrzębia nie przysługuje odwołanie.
5. Przyjmuje się, że w wyniku przeprowadzonego konkursu może zostać wybrana więcej niż jedna oferta i Wójt Gminy może powierzyć realizację zadania publicznego więcej niż jednemu podmiotowi.

6. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę. W przypadku zmiany zakresu rzeczowego zadania oferent ma obowiązek przedłożyć korektę kosztorysu zadania i harmonogramu realizacji zadania.

VII. KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej zgodnie z Kartą oceny oferty konkursowej stanowiącej **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.
2. Ocena formalna i merytoryczna odbywać się będzie w oparciu o kryteria przyjęte w Karcie oferty konkursowej.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu w przypadku nie złożenia żadnej oferty lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
2. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Jastrzębia, a oferenci zostaną powiadomieni niezwłocznie o jego wynikach w formie telefonicznej lub mailowej.
3. Wszelkie informacje o konkursie dostępne są na stronie internetowej gminy www.jastrzebia.pl oraz w Urzędzie Gminy Jastrzębia - pokój nr 8 w godzinach pracy urzędu, tel. 483840505.

Jastrzębia, dnia 30.04.2019 r.

Wójt Gminy Jastrzębia
(-) Wojciech Ćwierz