

RI.271.1.1.2019

Jastrzębia, 9 stycznia 2019 r.

Zapytanie ofertowe

Zapytanie prowadzone jest w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Jastrzębia

Jastrzębia 110 26-631 Jastrzębia

e-mail: urząd@jastrzebia.pl

tel. 48 384 05 05

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zapytania jest dostawa fabrycznie nowych i nieużywanych 25 szt. komputerów przenośnych (**laptopy**) na potrzeby realizacji szkoleń w ramach projektu grantowego pn. „Ja w internecie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych
2. Minimalne wymagania sprzętu:
 - procesor co najmniej dwurdzeniowy, o częstotliwości minimum 1,6 GHz,
 - czas pracy na baterii umożliwiający całodzienną eksploatację (min. 6h pracy na baterii),
 - pamięć RAM 8GB,
 - pamięć masowa 256GB typu SSD,
 - ekran dotykowy o wielkości nie mniejszej niż 15” i rozdzielczości nie mniejszej niż 1280x720,
 - możliwość podłączenia do sieci WiFi o standardzie co najmniej 802.11g,
 - napęd DVD-RW (wbudowany),
 - złącza i łączność: 2 x USB, 1 x HDMI lub równoważne, 1 x Bluetooth w standardzie minimum 2.0, 1 x RJ45,
 - zintegrowane komponenty multimedialne: kamera, mikrofon, karta audio i głośniki,
 - gwarancja producenta: min. 36 m-cy,
 - zainstalowany system operacyjny umożliwiający w pełni korzystanie z usług internetowych, poczty i aplikacji multimedialnych. W szczególności zainstalowany system operacyjny powinien



posiadać wbudowane mechanizmy pozwalające na spełnienie poniższych wymagań bez użycia dodatkowych aplikacji:

- dokonywanie aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek;
 - dokonywanie uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet -witrynę producenta systemu;
 - darmowe aktualizacje przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, bez dodatkowych opłat);
 - aktualizacja internetowa zapewniona w języku polskim;
 - wbudowana zaporę internetową (firewall), dla ochrony połączeń internetowych;
 - menu, komunikaty systemowe, odtwarzacz multimedialny w języku polskim;
 - wsparcie dla powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug & Play, Wi-Fi);
 - zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu;
 - zintegrowany z systemem moduł wyszukiwarki dostępny z określeniem rodzaju wyszukiwanych plików i dostępny z różnych poziomów plików;
 - obsługa Sun Java i .NET Framework 1.1 i 2.0 i 3.0 - możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach;
 - obsługa JScript i VBScript - możliwość uruchomienia interpretera poleceń;
 - graficzne środowisko instalacji i konfiguracji;
 - możliwość przywracania plików systemowych;
 - funkcje multimedialne (np. odtwarzanie i nagrywanie DVD);
 - wbudowany system pomocy w języku polskim;
 - możliwość podłączenia systemu operacyjnego do domeny Microsoft Windows
- oprogramowanie antywirusowe typu NOD Antywirus lub równoważne,
- oprogramowanie z bezterminową licencją Microsoft Office 2016 lub równoważne,
- torba do przenoszenia urządzenia,
- mysz przewodowa ze złączem usb.

III. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie należy zrealizować w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy.

IV. Okres gwarancji/rękojmi:

36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia

V. Warunki udziału w postępowaniu:



- Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Wykonawca spełni warunek jeżeli posiada zarejestrowaną działalność gospodarczą,
- Posiadanie wiedzy i doświadczenia w realizacji zamówień polegających na dostawie wyposażenia do obiektów użyteczności publicznej. Wykonawca spełni ten warunek jeżeli złoży stosowne oświadczenie według wzoru określonego w załączniku (załącznik nr 2) do niniejszego zapytania ofertowego,
- Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – nie określa się,
- Sytuacji ekonomiczno-finansowej. Wykonawca spełni ten warunek jeżeli złoży stosowne oświadczenie według wzoru określonego w załączniku (załącznik nr 2) do niniejszego zapytania ofertowego,

VI. Opis sposobu obliczania ceny oraz opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Kryterium oceny ofert:

- cena 90 %
- wielkość ekranu 10 %

1. Kryterium oceny ofert: **cena**

Kryterium ceny liczone według wzoru: $P1 = (C_{min}/C) \times W1$

gdzie:

P1 – ilość punktów obliczona dla kryterium ceny,

C_{min} – cena brutto najtańszej oferty,

C – cena brutto rozpatrywanej oferty,

W1 – waga kryterium = 90

Najniższa cena ofertowa otrzyma 90 punktów.

Cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje. Należy zastosować zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku. Cenę należy przedstawić w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

2. Kryterium oceny ofert: **wielkość ekranu**

Zamawiający wymaga aby ekran dotykowy był o wielkości nie mniejszej niż 15”.

Kryterium będzie liczone w następujący sposób:

- wielkość ekranu do 15" – 0 pkt
- wielkość ekranu powyżej 15" – 10 pkt

Wartość należy podać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

VII. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia 17 stycznia 2019 r. pocztą elektroniczną lub osobiście na adres Urzędu Gminy Jastrzębia podany w pkt I zapytania ofertowego do godz. 12.00.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17 stycznia 2019 r. o godz. 12.15 w Sali konferencyjnej Urzędu Miasta i Gminy Jastrzębia (pok. nr 1)

VIII Sposób przygotowania oferty:

- Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim.
- Na ofertę składają się wszystkie oświadczenia i załączniki będące załącznikiem do niniejszego zapytania ofertowego.
- Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy.
- Oferta złożona przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa.
- Poprawki w ofercie (przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, dopisanie) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób uprawnionych.
- Wszystkie strony oferty muszą być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych.
- Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

IX Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:



Łukasz Romaniuk pokój nr 11, tel. 48 384-05-11,

X. Inne informacje:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia bez podania przyczyny.

XI. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją wymogów ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119/1) dalej „RODO”, działając zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Administrator informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Jastrzębia jest: Wójt Gminy Jastrzębia, mający siedzibę w Urzędzie Gminy Jastrzębia, Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Jastrzębia, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Jastrzębia za pomocą adresu: rodo@jastrzebia.pl, tel. 48 384 05 05
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym dotyczącym dostawy sprzętu komputerowego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Jastrzębia przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Wójt Gminy Jastrzębia.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie zgodnym z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67).



6. W sytuacji gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
 - na podstawie art. 15 RODO dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - przenoszenia danych - w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki: przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę oraz - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dotyczą.
8. Nie przysługuje Pani/Panu :
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Jastrzębia Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
10. Zebrane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
11. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

XII. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o posiadaniu wiedzy i doświadczenia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej.

WÓJT GMINY

Wojciech Cwierz

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTY

Nazwa

Siedziba

NIP REGON

e-mail

Zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowe i nieużywane 25 szt. komputerów przenośnych, zgodnie z wymogami zapytania ofertowego znak RI.271.1.1.2019 za cenę ryczałtową:

netto: zł

podatek VAT (..... %) zł

brutto: zł

słownie:

Oferuję komputery (marka i model): (wraz z ofertą należy złożyć specyfikację zaoferowanego modelu, celem weryfikacji przez Zamawiającego parametrów).

Ekran dotykowy o wielkości: ”

Oświadczam, że:

1. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia, wykonam całość zamówienia w terminie określonym w zapytaniu ofertowym,
2. zapoznałem się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w zapytaniu i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
3. uważam się za związanego niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
4. zobowiązuję się do przestrzegania przepisów Rozporządzeni Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) i zapewnię wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych

i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi rozporządzenia i chroniło prawa osób, których dane dotyczą,

5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu,*
6. termin płatności faktury: 14 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej do siedziby Zamawiającego faktury. Podstawą do jej wystawienia będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru.

Informuję(emy), że wybór oferty:

- nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
- będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług:

.....
.....
których wartość wynosizł netto (niepotrzebne skreślić).

.....
(data i podpis osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa przez jego wykreślenie.

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....,dn.....

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a uprawniony/a do reprezentowania Wykonawcy niniejszym oświadczam, iż Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji przedmiotu zamówienia znak RI.271.1.1.2019, a jego sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwala na właściwą i zgodną z zapytaniem ofertowym a także przedłożoną ofertą realizację zamówienia.