

ZARZĄDZENIE Nr 29.2019
Wójta Gminy Jastrzębia
z dnia 26 kwietnia 2019 r.

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Urzędzie Gminy Jastrzębia

Na podstawie art. 19 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019 roku, poz. 730, zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej Zespołem w składzie:

- I. Szef Zespołu - Wójt Gminy
- II. I Zastępca Szefa Zespołu – Zastępca Wójta Gminy
- III. II Zastępca Szefa Zespołu – Sekretarz Gminy
- IV. Grupy robocze o charakterze stałym:
 1. Grupa planowania cywilnego
 2. Grupa monitorowania, prognoz i analiz
- V. Grupy robocze o charakterze czasowym:
 1. Grupa operacji i organizacji działań,
 2. Grupa zabezpieczenia logistycznego,
 3. Grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno- bytowej.

§ 2

Celem działania Zespołu jest podejmowanie działań zmierzających do zapobiegania powstawaniu oraz minimalizacji zagrożenia życia i zdrowia oraz mienia i środowiska, monitorowania i prognozowania rozwoju sytuacji, kierowania akcją ratowniczą i odbudową na terenie gminy jako następstw katastrofy naturalnej, awarii technicznej lub działalności człowieka,

§ 3

Zespół działa na podstawie zatwierdzonego przez Wójta Gminy Regulaminu Pracy Zespołu określającego szczegółowy skład grup, zakres obowiązków osób funkcyjnych oraz tryb pracy i szkolenia zespołu.

§ 4

Szef Zespołu stosownie do zaistniałych zdarzeń może doraźnie włączyć w skład zespołu przedstawicieli organizacji społecznych, charytatywnych a także sołtysów.

§ 5

Za aktualizację Regulaminu Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego odpowiada podinspektor ds. obronnych zgodnie z ustawą z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym.

§ 6

1. Obsługę kancelaryjno – biurową Gminnego Zespołu zapewni sekretariat Urzędu Gminy.
2. Na miejsce funkcjonowania grupy planowania cywilnego wyznacza się pomieszczenie nr 14, a dla grupy monitorowania, prognoz i analiz wyznacza się pomieszczenie nr 7 w Urzędzie Gminy w Jastrzębi.

3. Grupy robocze Zespołu o charakterze stałym pracują zgodnie z rozkładem czasu pracy obowiązującym w Urzędzie Gminy z zapewnieniem w razie potrzeby dobowych dyżurów.

§ 7

Traci moc zarządzenie Nr 70/2014 Wójta – Szefa OC Gminy Jastrzębia z dnia 10 grudnia 2014 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Urzędzie Gminy Jastrzębia oraz Zarządzenie nr 92.2017 Wójta Gminy Jastrzębia z dnia 18 października 2017 roku zmieniające Zarządzenie nr 70/2014.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik:

1. Imienny skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
2. Regulamin Gminnego Zespołu zarządzania Kryzysowego

WÓJT GMINY
Czw
Wojciech Cwierz

.....

Imienny skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

- I. Szef Zespołu - Wójt Gminy – Wojciech Ćwierz**
- II. I Zastępca Szefa Zespołu – Zastępca Wójta Gminy – Paweł Głuchowski**
- III. II Zastępca Szefa Zespołu – Sekretarz Gminy – Edyta Górską**
- IV. Grupy robocze o charakterze stałym:**
 - 1. Grupa planowania cywilnego
 - a. podinspektor ds. obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, ochrony danych osobowych i informacji niejawnych – Agnieszka Grzywacz
 - b. inspektor ds. ochrony środowiska, gospodarki wodnej i ściekowej oraz gospodarki odpadami – Konrad Borowski
 - 2. Grupa monitorowania, prognoz i analiz
 - a. Przewodniczący Rady Gminy – Józef Tomalski
 - b. inspektor ds. dróg, gospodarki gruntami i ochrony zwierząt – Eugeniusz Machniak
- V. Grupy robocze o charakterze czasowym:**
 - 1. Grupa operacji i organizacji działań,
 - a. Kierownik Posterunku Policji w Jastrzębi – Konrad Prokopczyk
 - b. Komendant OSP w Jastrzębi – Jerzy Mróz
 - 2. Grupa zabezpieczenia logistycznego,
 - a. inspektor ds. inwestycji, budownictwa i gospodarki przestrzennej – Przemysław Kępas
 - b. inspektor ds. obiektów i urządzeń komunalnych – Łukasz Romaniuk
 - 3. Grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno- bytowej.
 - a. Kierownik GOPS – Iwona Mycek
 - b. Kierownik Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jastrzębi – Renata Nowak
 - c. Lekarza Weterynarii – Włodzimierz Konopka

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy



.....
Wojciech Ćwierz

**REGULAMIN
GMINNEGO ZESPOŁU
ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

JASTRZĘBIA 2019

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 29.2019
Wójta Gminy Jastrzębia z dnia
26 kwietnia 2019 r w sprawie
powołania Gminnego Zespołu
Zarządzania Kryzysowego

Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego zwany dalej „Zespołem”, jest organem pomocniczym Wójta Gminy Jastrzębia w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego na terenie administrowanym przez Urząd Gminy.

§ 2

1. Pracą Zespołu kieruje Szef Zespołu.
2. Pierwszy Zastępca wykonuje zadania i posiada kompetencje ustalone przez Szefa Zespołu.
3. W przypadku jeśli Szef Zespołu lub jego pierwszy Zastępca nie może pełnić obowiązków, zakres jego zadań i kompetencji obejmuje jego drugi Zastępca. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie obowiązków przez pierwszego zastępcę, osobą pełniącą obowiązki jest drugi zastępca.

§ 3

1. Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (GZZK), zwany dalej „regulaminem” określa:

- a. skład gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- b. zadania GZZK,
- c. zadania członków GZZK,
- d. ogólne zasady funkcjonowania i tryb pracy GZZK.

2. Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

- a. szefie i jego zastępcy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jastrzębia, Zastępcę Wójta i Sekretarza Gminy,

- b. grupach roboczych - należy przez to rozumieć grupy robocze o charakterze stałym i czasowym, stanowiące gminne centrum zarządzania kryzysowego, wymienione w §1 Zarządzenia Wójta Gminy.
- c. członku zespołu - należy przez to rozumieć kierowników Jednostek organizacyjnych administracji samorządowej, pracowników U.G. i innych jednostek administracyjnych wymienionych w załączniku Nr 1 Zarządzenia Wójta Gminy

§ 4

Zespół działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 730).
2. Ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. z 2017 r., poz. 1897).
3. „Zarządzenia Nr 29/2019 Wójta Gminy Jastrzębia z dnia 26 kwietnia 2019 r. w sprawie powołania GZZK,
4. Niniejszego regulaminu,
5. Roczego planu pracy zatwierdzonego przez Wójta Gminy.

ROZDZIAŁ II

SKŁAD GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

§ 5

W skład Zespołu wchodzi:

- I. Szef Zespołu - Wójt Gminy**
- II. I Zastępca Szefa Zespołu – Zastępca Wójta Gminy**
- III. II Zastępca Szefa Zespołu – Sekretarz Gminy**

IV. Grupy robocze o charakterze stałym:

1. Grupa planowania cywilnego
 - a. podinspektor ds. obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, ochrony danych osobowych i informacji niejawnych
 - b. inspektor ds. ochrony środowiska, gospodarki wodnej i ściekowej oraz gospodarki odpadami
2. Grupa monitorowania, prognoz i analiz
 - a. Przewodniczący Rady Gminy
 - b. inspektor ds. dróg, gospodarki gruntami i ochrony zwierząt

V. Grupy robocze o charakterze czasowym:

1. Grupa operacji i organizacji działań,
 - a. Kierownik Posterunku Policji w Jastrzębi
 - b. Komendant OSP w Jastrzębi
2. Grupa zabezpieczenia logistycznego,
 - a. inspektor ds. inwestycji, budownictwa i gospodarki przestrzennej
 - b. inspektor ds. obiektów i urządzeń komunalnych
3. Grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno- bytowej.
 - a. Kierownik GOPS
 - b. Kierownik Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jastrzębi
 - c. Lekarza Weterynarii

§ 6

1. Skład Zespołu może być rozszerzony o udział innych osób w zależności od potrzeb wynikających z analizy i ocen potencjalnych zagrożeń, jak również rozwoju sytuacji lub szybkości narastania zagrożenia.
2. Udział osób wymienionych w ust.1 może mieć charakter doraźny lub określony na czas realizacji przedsięwzięć stanowiących przedmiot pracy zespołu.

ROZDZIAŁ III

ZADANIA GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

§ 7

Do zadań Zespołu należy:

1. Monitorowanie zagrożeń i występujących klęsk żywiołowych oraz prognozowanie rozwoju sytuacji;
2. Opracowanie i aktualizowanie planów reagowania kryzysowego obejmujących fazę zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy;
3. Realizowanie procedur i programów reagowania w czasie stanu zagrożenia lub klęski żywiołowej;
4. Planowanie wsparcia organów kierujących, działających na różnym szczeblu administracyjnym;
5. Przygotowanie warunków umożliwiających koordynację pomocy humanitarnej;
6. Realizowanie polityki informacyjnej związanej z przygotowaniem i stanem klęski żywiołowej.
7. Realizowanie zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

Do szczegółowych zadań Zespołu należy:

1. W fazie zapobiegania:

- a. analizowanie wszystkich potencjalnych zagrożeń możliwych do wystąpienia na obszarze gminy;
- b. monitorowanie i czynny udział w procesie planowania, zagospodarowania przestrzennego, w aspekcie rejonów, obszarów i stref szczególnie podatnych na negatywne skutki klęsk żywiołowych lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej;
- c. ocena elementów infrastruktury technicznej, środowiska naturalnego oraz grup i środowisk społecznych szczególnie wrażliwych na skutki klęsk żywiołowych lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej;
- d. prowadzenia kontroli i nadzoru nad przyjętymi lub przekazanymi do realizacji zadaniami o charakterze prewencyjnym.

2. W fazie przygotowania:

- a. opracowanie i aktualizowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego i wszystkich jego dokumentów pochodnych;
- b. opracowanie, weryfikacja i aktualizacja rozwiązań technicznych z zakresu komunikacji (łączności) pomiędzy wszystkimi organami organizacyjnymi systemu zarządzania i reagowania kryzysowego, monitorowania zagrożeń i ich skutków, utrzymania w gotowości systemu ostrzegania i alarmowania;
- c. planowanie, koordynowanie i udział w realizacji procesu szkolenia struktur reagowania kryzysowego oraz sił ratowniczych;
- d. analizowanie przebiegu działań ratowniczych i odbudowy prowadzonych w przyszłości na terenie gminy i poza jej obszarem oraz wyciąganie wniosków zapewniających sprawne i skuteczne prowadzenie działań w przyszłości;
- e. określanie i zabezpieczanie potrzeb materiałowo - technicznych i finansowych niezbędnych do realizacji przyjętych zadań.

3. W fazie reagowania:

- a. podjęcie procesu czynnej koordynacji działań ratowniczych i porządkowo — ochronnych prowadzonych przez jednostki organizacyjne zaangażowane w reagowanie kryzysowe na obszarze gminy,
- b. podjęcie pracy w układzie całodobowym pełnym składem Zespołu;
- c. uruchomienie wszystkich systemów, struktur ratowniczych i procedur w celu zabezpieczenia możliwości realizacji przez Wójta funkcji kierowania w warunkach stanu klęski żywiołowej na obszarze gminy lub powiatu,
- d. zabezpieczenie procesu stałej, całodobowej wymiany informacji w zakresie zagrożeń i podejmowanych (podjętych) działań oraz współdziałanie ze służbami (zespołami) innych organów administracji samorządowej, publicznej, organizacji pozarządowych i społecznych;
- e. monitorowanie zagrożeń i ich skutków oraz prognozowanie ich dalszego rozwoju;

- f. koordynowanie działań w ramach procesu ewakuacji oraz z zakresu pomocy społecznej i humanitarnej, stworzenia doraźnych warunków do przetrwania osób poszkodowanych, ze szczególnym zwróceniem uwagi na pomoc medyczną i opiekę psychologiczną;
- g. przyjmowanie meldunków i informacji o stanie realizacji poszczególnych zadań;
- h. opracowanie raportu z prowadzonych działań.

4.W fazie odbudowy:

- a. nadzorowanie procesu szacowania szkód oraz opiniowanie wniosków uprawnionych organów i instytucji o udzielenie pomocy finansowej i rzeczowej, na usunięcie strat i szkód wywołanych klęską żywiołową lub zdarzeniem o znamionach klęski żywiołowej;
- b. zapobieganie powstawania wtórnych zagrożeń spowodowanych skutkami klęski żywiołowej;
- c. zapewnienie dostatecznych warunków egzystencji ludności poszkodowanej;
- d. monitorowanie systemu pomocy społecznej oraz dystrybucji środków pochodzących z pomocy humanitarnej na rzecz ludności poszkodowanej;
- e. monitorowanie możliwości systemu służby zdrowia w zakresie leczenia i rehabilitacji ludności poszkodowanej;
- f. monitorowanie przedsięwzięć realizowanych na poziomie administracji samorządowej związanych z przywróceniem sprawności infrastruktury technicznej, budowlanej, transportowej, łącznościowej, systemu zaopatrzenia ludności, oświaty i wychowania, kultury i sztuki;
- g. opracowanie wniosków Wójta i wystąpienia o pomoc do Starosty Radomskiego.

5.Działania Zespołu określone w pkt. 1 i 2 są realizowane przez grupę roboczą o charakterze stałym. Rolę służby dyżurnej GZZK sprawuje w tym okresie w godzinach pracy Urzędu sekretariat Wójta Gminy, którego zadaniem jest zbieranie i rejestrowanie informacji o zdarzeniach z terenu gminy i przekazywanie ich szefowi GZZK. W wypadkach uzasadnionych zaistniałą sytuacją (znamiona kryzysu) na polecenie szefa Zespołu, powiadamia określonych członków zespołu lub grupy robocze w pełnych składach celem stawiennictwa w miejscu pracy Gminnego Zespołu.

6.Działania określone w pkt. 3 i 4 w czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej są realizowane przez Gminny Zespół w pełnym składzie grup roboczych o charakterze stałym i czasowym. Niezależnie od funkcjonowania i realizacji dotychczasowych zadań, szef Zespołu może w zależności od sytuacji ustanowić służbę dyżurną spośród członków GZZK zapewniając zmianowość pracy.

§ 9

Zadania grup roboczych Zespołu w ramach faz zarządzania.

1. Grupa planowania cywilnego realizuje zadania w zakresie:

- a. koordynacji przedsięwzięć planistycznych związanych z opracowaniem, aktualizacją i weryfikacją Gminnego Planu Reagowania;

- b. opracowywania i przedkładania staroście do zatwierdzenia gminnego planu reagowania kryzysowego;
- c. zarządzania, organizowania i prowadzenia szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu reagowania na potencjalne zagrożenia;
- d. wykonywania przedsięwzięć wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy;
- e. przeciwdziałania skutkom zdarzeń o charakterze terrorystycznym.

2. Grupa monitorowania, prognoz i analiz realizuje zadania w zakresie:

- a. monitorowania przy współpracy ze służbami dyżurnymi zespolonych służb i straży, sytuacji na terenie gminy oraz prognozowania rozwoju sytuacji;
- b. opracowania i aktualizowania procedur działania;
- c. zabezpieczenia stałej wymiany informacji z sąsiednimi gminami oraz z instytucjami powiatu radomskiego
- d. utrzymania w stałej gotowości gminnego systemu ostrzegania i alarmowania.

3. Grupa operacji i organizacji działań realizuje zadania w zakresie:

- a. kierowania akcją ratowniczą;
- b. przygotowania planów akcji, operacji, zabezpieczeń, zgodnie z założeniami Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego;
- c. przygotowania propozycji, decyzji, poleceń dla Szefa Zespołu;
- d. współdziałanie ze służbami, instytucjami, organizacjami i organami uczestniczącymi w realizacji zadań w ramach prowadzonych operacji i akcji;
- e. kalkulacji sił i środków.

4. Grupa zabezpieczenia logistycznego realizuje zadania w zakresie:

- a. organizacji zabezpieczenia logistycznego na potrzeby sił reagujących oraz zabezpieczenie potrzeb własnych Zespołu;
- b. bieżącego rozpoznania lokalizacji, wielkości i asortymentu zasobów niezbędnych na potrzeby przygotowanych i prowadzonych akcji i operacji ratowniczych oraz przywracających naruszony porządek i bezpieczeństwo publiczne.

5. Grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej realizuje zadania w zakresie:

- a. wypracowania propozycji decyzji i poleceń mających na celu zabezpieczenie warunków opieki zdrowotnej i opieki socjalno-bytowej na rzecz ludności poszkodowanej;
- b. współdziałania z kierującymi (dowodzącymi) akcją ratowniczą w celu koordynacji działań związanych z ewakuacją ludności poszkodowanej (w tym i zwierząt);
- c. rozpoznania bieżących faktycznych potrzeb ludności poszkodowanej w zakresie pomocy bytowej i medycznej oraz źródeł i wielkości jej pozyskania;
- d. koordynacji pomocy humanitarnej adresowanej na potrzeby gminy Jastrzębia.

ROZDZIAŁ IV

ZADANIA CZŁONKÓW GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

§ 10

Do zadań Szefa Zespołu należy:

1. Ustalanie zmian w regulaminie;
2. Zatwierdzanie rocznego planu pracy;
3. Zwoływanie w trybie nadzwyczajnym posiedzeń Zespołu w związku z wystąpieniem symptomów lub stanem klęski żywiołowej;
4. Wyznaczanie ze składu Zespołu kierownika grupy operacji w przypadku wystąpienia symptomów lub klęski żywiołowej nie uwzględnionej w planie reagowania kryzysowego lub wystąpienia kilku zdarzeń jednocześnie;
5. Podejmowanie decyzji i kierowanie organizacją działań ratowniczych przed, w trakcie i po wystąpieniu klęski żywiołowej;
6. Zatwierdzanie planów szkolenia zespołu;
7. Występowanie z wnioskami o pomoc sił i środków ze szczebla powiatu oraz zaangażowania sił i środków wojska;
8. Występowanie z wnioskiem do Wojewody w sprawie stanu klęski żywiołowej.
9. Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy.

§ 11

Do zadań Zastępcy Szefa Zespołu należy:

1. Zastępowanie Szefa Zespołu w czasie jego nieobecności jeżeli nie wyznaczył innego zastępcy;
2. Koordynacja bieżących prac zespołu;
3. Kierowanie opracowaniem Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego Gminy Jastrzębia oraz nadzór nad opracowaniem planów funkcjonalnych reagowania na poszczególne zagrożenia;
4. Pomoc w opracowaniu rocznego planu pracy zespołu na podstawie propozycji zgłaszanych przez członków Zespołu;
5. Zapewnienie sprawnego powiadamiania członków Zespołu w przypadkach zarządzenia nadzwyczajnego posiedzenia Zespołu;
6. Nadzorowanie i koordynowanie przedsięwzięć związanych z ewakuacją ludności oraz jej ostrzeganiem, powiadamianiem i alarmowaniem;
7. Zapewnienie sprawnego działania łączności radiowej sieci zarządzania wojewody;
8. Opracowanie prognoz i analiz zagrożeń oraz ich dokumentowaniem;
9. Nadzór nad monitoringiem zagrożeń oraz ich dokumentowaniem;
10. Pomoc w opracowaniu dokumentacji gier decyzyjnych i ćwiczeń;

11. Wnioskowanie o uruchomienie do działania grup roboczych o charakterze czasowym ;
12. Prowadzenie działalności informacyjnej.

§ 12

1. Członkowie Zespołu realizują w trakcie jego prac swoje statutowe zadania i obowiązki. Realizacja statutowych zadań przez członków Zespołu ma zapewnić bezkolizyjne i efektywne współdziałanie wszystkich jednostek organizacyjnych w zakresie zapobiegania, przygotowania oraz reagowania i odbudowy w sytuacjach klęski żywiołowej obejmującej jedno lub więcej zagrożeń, a także zapewnić współdziałanie z siłami i środkami innych gmin i powiatu, siłami podporządkowanymi wojewodzie oraz innym podmiotów.

2 Do zadań członków Zespołu należy:

- 1) Stawiennictwo na każde polecenie Szefa Zespołu;
- 2) Ustalenie zastępstwa na czas swojej nieobecności;
- 3) Uczestnictwo w szkoleniach organizowanych dla Zespołu;
- 4) Zgłaszanie wniosków w zakresie zagadnień dotyczących zapewnienia ochrony ludności i środowiska naturalnego
- 5) Podnoszenie wiedzy i umiejętności w prowadzeniu działań.

ROZDZIAŁ V

OGÓLNE ZASADY FUNKCJONOWANIA I TRYBU PRACY ZESPOŁU

§ 13

Zespół działa na podstawie rocznego planu pracy oraz Planu Zarządzania Kryzysowego Gminy Jastrzębia.

§ 14

1. Posiedzenie Zespołu zwołuje szef Zespołu, w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku;
2. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, Szef Zespołu może w trybie natychmiastowym zarządzić jego posiedzenie w pełnym składzie lub obejmującym od jednej do kilku grup roboczych.

§ 15

1. Zespół pracuje w fazie zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy, w celu stworzenia warunków do zapobiegania skutkom klęski żywiołowej, zdarzenia o znaczeniu klęski żywiołowej lub usunięcia ich skutków.

2. W fazie zapobiegania Zespół podejmuje działania redukujące lub eliminujące prawdopodobieństwo występowania klęski żywiołowej albo w znacznym stopniu ograniczającym ich skutki.
3. W fazie przygotowania Zespół podejmuje działania planistyczne w zakresie sposobu reagowania w warunkach wyłączenia klęski żywiołowej, a także zabezpieczenia niezbędnych sił i środków do działań ratowniczych między innymi poprzez organizowanie i prowadzenie gier decyzyjnych ćwiczeń w celu przygotowania członków Zespołu i sił ratowniczych do skoordynowanego i skutecznego prowadzenia działań.
4. W fazie reagowania Zespół podejmuje działania polegające na zapewnieniu wszechstronnej pomocy poszkodowanym, zatrzymaniu lub zahamowaniu rozwoju zjawisk i zdarzeń wywołujących straty i zniszczenia oraz ograniczenia ich zasięgu.
5. W fazie odbudowy Zespół podejmuje działania w celu odtworzenia zdolności do reagowania, obejmujące siły i środki ratownicze, techniczno- budowlaną strukturę ochronną i alarmową, telekomunikacyjną, energetyczną, paliwową, transportową i zabezpieczającą dostarczanie wody oraz struktur organizacyjnych i powiązań funkcjonalnych między nimi.

§ 16

1. Zespół uruchamiany jest alarmowo przez Szefa Zespołu za pośrednictwem Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego na wniosek członka zespołu, w wypadku gdy wystąpiły symptomy lub klęska żywiołowa.
2. Alarmowanie oraz obieg informacji dla Zespołu organizuje się poprzez Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego, stanowisko kierowania i dyżury uczestników działań.

§ 17

1. Bieżącą obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia sekretariat Urzędu Gminy.
2. W warunkach wystąpienia klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej kierownicy poszczególnych referatów delegują na polecenie szefa Zespołu pracowników do zabezpieczenia prac Zespołu, w zakresie i terminie wskazanym w poleceniu.
3. W warunkach wystąpienia klęski żywiołowej lub zdarzenia o znaczeniach klęski żywiołowej kierownicy referatów na polecenie szefa Zespołu wydzielają na potrzeby Zespołu pomieszczenia służbowe wraz z wyposażeniem techniczno-biurowym w zakresie i terminie wskazanym w poleceniu.

§ 18

W przypadku braku możliwości pracy Zespołu w obiekcie Urzędu Gminy funkcje obiektu zastępczego przejmuje w zależności od decyzji Szefa Zespołu, Komendant OSP w Jastrzębi.

§ 19

Posiedzenia Zespołu zwołuje Szef Zespołu:

1. W trybie zwyczajnym — zgodnie z rocznym planem pracy;
2. W trybie natychmiastowym (nadzwyczajnym) — w przypadku wymagającej natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych.

§ 20

Miejszem posiedzeń Zespołu zwoływanych w trybie zwyczajnym jest Urząd Gminy pokój nr 1, a w trybie nadzwyczajnym, miejsce określone przez Szefa Zespołu.

§ 21

O posiedzeniach zwoływanych w trybie zwyczajnym Szef Zespołu zawiadamia członków zespołu, co najmniej na 14 dni przed jego terminem, informując o czasie, miejscu i porządku obrad.

§ 22

O posiedzeniu Zespołu zwołanym w trybie natychmiastowym (nadzwyczajnym) Szef Zespołu zawiadamia członków zespołu określając skład osobowy, miejsce i czas rozpoczęcia posiedzenia.

§ 23

Szef Zespołu lub jego zastępca może organizować posiedzenia grup roboczych w pełnym lub niepełnym składzie.

§ 24

Członkowie zespołu pracują na stanowiskach pracy w swoich macierzystych instytucjach, a w przypadku występowania symptomów lub klęski żywiołowej w miejscu wyznaczonym przez Szefa Zespołu.

§ 25

W czasie obowiązywania klęski żywiołowej lub innego stanu nadzwyczajnego zagrożenia na obszarze własnej lub sąsiednich gmin lub powiatu, zespół pracuje w strukturze określonej przez Szefa Zespołu w systemie całodobowym.

§ 26

Szef Zespołu może zwołać posiedzenie Zespołu również na wniosek zastępcy lub członka zespołu.

§ 27

Szef Zespołu w miarę potrzeb może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby.

§ 28

Ze względu na wagę podejmowanych decyzji mających znaczenie dla prowadzenia działań, Szef Zespołu może wprowadzić tajność obrad.

§ 29

Decyzje w sprawach będących przedmiotem działania Zespołu jednoosobowego podejmuje Szef Zespołu w oparciu o przeprowadzoną przez zespół analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania.

§ 30

Obieg informacji odbywa się poprzez stanowisko Kierowania w Urzędzie Gminy — dyżurujących członków zespołu, a także przy pomocy stałego dyżuru.

§ 31

Spory kompetencyjne rozstrzyga Szef Zespołu.

§ 32

1. Dokumentami działań i prac zespołu są:

- 1) roczny plan pracy;
- 2) plan zarządzania kryzysowego;
- 3) plan ćwiczeń;
- 4) protokoły posiedzeń grup roboczych o charakterze stałym i czasowym;
- 5) raporty bieżące i okresowe;
- 6) karty zdarzeń, w przypadku uruchomienia grupy roboczej o charakterze czasowym;
- 7) raporty odbudowy
- 8) inne niezbędne dokumenty.

2. Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego określa procedury reagowania kryzysowego określające zespół przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowych, w czasie stanów nadzwyczajnych i w czasie wojny, a w szczególności:

- 1) zadania w zakresie monitorowania zagrożeń;
- 2) bilans sił ratowniczych i środków technicznych niezbędnych do usuwania skutków zagrożeń;
- 3) procedury uruchamiania działań przewidzianych w planie oraz zasady współdziałania, a także sposoby, ograniczania rozmiaru strat i usuwania skutków zagrożeń;

3. „Plan Zarządzania Kryzysowego jest uzgadniany z kierownikami jednostek organizacyjnych planowanych do użycia w realizacji przedsięwzięć określonych w planie w zakresie dotyczącym tych jednostek.

4. Karta zdarzeń zawiera chronologiczny opis zdarzeń i wdrożonych działań oraz decyzji podejmowanych w celu likwidacji zagrożeń, pomocy poszkodowanym i ograniczeniu strat, a w szczególności informacje o:

- 1) kolejności alarmowania sił ratowniczych;
- 2) podmiocie kierującym działaniami ratowniczymi;
- 3) podejmowanych decyzjach, w tym o zadaniach stawianych poszczególnym formacjom ratowniczym i podmiotom ujętym w planie reagowania kryzysowego;

4) liczbie poszkodowanych i wielkości strat;

5) sposobie udzielania pomocy i zabezpieczenia terenu zdarzenia.

5. Raport odbudowy zawiera opis i analizę skutków zaistniałego zdarzenia oraz propozycję działań mających na celu odbudowę, a w szczególności:

- 1) szczegółowy wykaz strat w infrastrukturze oraz potencjale ratowniczym;
- 2) projekt harmonogramu likwidacji strat i odbudowy;
- 3) wstępny bilans potrzeb finansowych w zakresie odbudowy

Raport odbudowy podlega przedstawieniu właściwemu organowi, kierującemu działaniami w czasie stanu klęski żywiołowej lub zdarzenia o znaczeniach klęski żywiołowej.

6. Integralną częścią protokołu posiedzenia zespołu są załączniki w postaci:

- 1) porządku obrad;
- 2) wykazu osób uczestniczących w posiedzeniu
- 3) treści ustaleń podjętych na posiedzeniu;
- 4) materiałów przygotowanych przed i w trakcie posiedzenia.

7. Protokół z posiedzenia Zespołu spisany na bieżąco znajduje się w „Dzienniku protokołów Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 33

1. Finansowanie Zespołu w zakresie zabezpieczenia warunków do jego bieżącego funkcjonowania planuje w ramach odpowiednich części budżetu Skarbnik Gminy.
2. Zadania inwestycyjne w celu osiągnięcia nałożonych przepisami standardów wyposażenia technicznego i lokalizacji Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego są finansowane w miarę możliwości ze środków budżetu gminy.

PODINSPEKTOR

Agnieszka Grzywacz

.....
Podinspektor ds. obr. ZK i OC