

Gmina Jastrzębia, Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia

tel.: (48) 384 05 05, fax: (48)384 05 05
NIP: 796-294-26-60 REGON: 670223758

Oznaczenie postępowania przez Zamawiającego: RI.271.2.17.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Rodzaj zamówienia: USŁUGI

Tryb udzielenia zamówienia: PRZETARG NIEOGRANICZONY

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm.)

Nazwa zadania:

**„ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH
Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY JASTRZĘBIA ORAZ
Z PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH W JASTRZĘBI”**

Numer ogłoszenia w BZP 776101-N-2020; data zamieszczenia: 30.12.2020r.

Zatwierdzam: 30.12.2020 r.

Wójt Gminy Jastrzębia
/Wojciech Ćwierz/

.....
(Podpis Kierownika jednostki zamawiającej
lub osoby upoważnionej)

GRUDZIEŃ 2020

SPIS TREŚCI

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	4
6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5	7
7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA	7
8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, Z WYKONAWCAMI ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO	9
9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	10
10. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ	10
11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	10
12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	12
13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	13
14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT	15
15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	16
16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	17
17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH	17
18. POZOSTAŁE INFORMACJE	20
19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	20
20. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	22
21. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ	23

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Jastrzębia
Jastrzębia 110
26-631 Jastrzębia
NIP: 796-294-26-60
REGON:670223758
tel.: 48 384 05 05
fax.: 48 610 62 00
Adres strony internetowej: www.jastrzebia.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej ustawą. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Nazwa zamówienia

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Jastrzębia oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Jastrzębi”

3.2. Przedmiot zamówienia

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Jastrzębia oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Jastrzębi

Szczegółowy przedmiot zamówienia został opisany w załączniku nr 1 do SIWZ.

3.1. Wspólny słownik zamówień CPV

- 90511000-2 usługi wywozu odpadów,
- 90512000-9 usługi transportu odpadów,
- 90513100-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
- 90533000-2 usługi gospodarki odpadami
- 90514000-3 usługi recyklingu odpadów

3.2. Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców. Wykonawca:

- 3.2.3. Jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa) podwykonawców,
- 3.2.4. W przypadku podpisania umowy Wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał - o ile są już znane - nazwy

albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługę. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi. Wykonawca będzie zobowiązany zgłosić podwykonawców na zasadach określonych w przepisach art. 143 b ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 3.2.5. Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Kary umowne za nieprawidłowe zgłaszanie podwykonawców oraz realizowanie na ich rzecz płatności określone są we wzorze umowy.

- 3.3. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:
- **wykonywanie prac objętych zakresem zamówienia polegających na odbiorze odpadów (kierowcy, operatorzy sprzętu itp.), jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.** Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców - wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego zawarto w § 2 projektu umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia ustala się od 01.01.2021r. do dnia 31.12.2021 roku

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 5.1.1. Nie podlegają wykluczeniu – zgodnie z pkt. 5.2.

- 5.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z pkt. 5.3.

5.2. WARUNKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 5.2.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy.

- 5.2.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16 -20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, na zasadach określonych w art. 24 ust. 8.
- 5.2.3. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego) **prześle Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** z innymi Wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.3.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:

5.3.1.1. **Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tj.:**

- a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1439).
- b) wpis do Rejestru przedsiębiorców i organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska jako zbierający zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1893).
- c) wpis do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami BDO prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa na podstawie art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.) w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów.

5.3.1.2. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej tj.:**

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

5.3.1.3. **Zdolności technicznej lub zawodowej tj.:**

Wykonawca wykaże, że:

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od co najmniej 5000 mieszkańców wykonywaną w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy,
- dysponuje co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych posiadającymi systemy GPS oraz kamery,
- dysponuje co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych posiadającymi systemy GPS oraz kamery,

5.3.1.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych na zasadach i po spełnieniu przez Wykonawcę obowiązków określonych w art. 22a ustawy tj.:

- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- b) Zamawiający będzie oceniał, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 oraz 24 ust. 5,
- c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,
- d) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek

nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 5.4.1. Warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 5.3.1.3.a, 5.3.1.3.b może zostać spełniony łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W zakresie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.3.1.2 Zamawiający wymaga, aby co najmniej jeden z wykonawców spełnił ten warunek.
- 5.4.2. Brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 814 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1228).

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

7.1. Do oferty każdy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- 7.1.1. Wypełniony formularz ofertowy - stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
- 7.1.2. Dokumenty z których wynika umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca działa przez pełnomocnika należy dodatkowo załączyć stosownej pełnomocnictwo dla danej osoby.
- 7.1.3. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy w zakresie potwierdzającym (informacje zawarte w złożonym oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu):

- 7.1.3.1. Brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy w zakresie określonym w pkt. 5.2. SIWZ
 - 7.1.3.2. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w zakresie określonym w pkt. 5.3. SIWZ
 - 7.1.3.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia o których mowa w pkt. 7.1.3. składa każdy Wykonawca.
 - 7.1.3.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 7.1.3.
- 7.2. Po dokonaniu czynności badania i oceny ofert na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca którego oferta zostanie najwyżej oceniona w terminie nie krótszym niż 5 dni zobowiązany jest do uzupełnienia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w pkt. 5.2, 5.3 SIWZ.
- 7.2.1. Dokumenty potwierdzające przez Wykonawcę posiadanie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
- 7.2.1.1. wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439).
 - 7.2.1.2. wpis do Rejestru przedsiębiorców i organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska jako zbierający zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1893).
 - 7.2.1.2. wpis do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami BDO prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa na podstawie art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 797 z późn. zm.) w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów.
- 7.2.2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy.
- Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru

lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

7.2.3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt. 5.3.

7.2.3.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

7.2.3.2. Wykaz pojazdów przystosowanych do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych oraz przystosowanych do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, Z WYKONAWCAMI ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

8.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 344). Z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

8.3. Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

8.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:

- drogą elektroniczną na e-mail: infrastruktura@jastrzebia.pl
- pisemnie na adres: Urząd Gminy Jastrzębia, Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia

- 8.5.** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez Wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 8.6.** Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.7.** Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- Łukasz Romaniuk - Inspektor Referatu Infrastruktury
tel. 48 384-05-05 wew. 27
e-mail: infrastruktura@jastrzebia.pl
Konrad Borowski - Inspektor Referatu Infrastruktury
tel. 48 384-05-05 wew. 26
- 8.8.** Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia, a także wszystkie inne niezbędne dokumenty: bip.jastrzebia.pl

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium nie jest wymagane w przedmiotowym postępowaniu.

10. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Każdy Wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1.** Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.2.** Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 11.3.** Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

11.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres wskazany w pkt. 1 SIWZ.

UWAGA:

11.5. Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

11.5.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane w pkt.7.1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11.5.2. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 2) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną wraz z ceną ryczałtową zawierającą wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z niniejszej SIWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

11.5.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

11.5.4. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

11.5.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

11.5.6. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafką osoby upoważnionej.

11.5.7. Ponadto zaleca się spięcie na trwale wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

11.5.8. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić

tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 11.5.9. Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwa (firmy), adres Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Nadawca:
Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)
Adresat:
Urząd Gminy Jastrzębia, Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia

OFERTA W POSTĘPOWANIU PRZETARGOWYM POD NAZWĄ

**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Jastrzębia oraz
z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Jastrzębi”**

NIE OTWIERAĆ PRZED (termin otwarcia ofert)

- 11.5.10. Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały Wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to oferta złożona w postępowaniu przetargowym).
- 11.5.11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1.** Oferty należy składać Zamawiającemu na adres: Urząd Gminy Jastrzębia, Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia **pok. nr 8 (sekretariat)** w terminie do dnia **15.01.2021 roku, godz. 12:00.**
- 12.2.** Otwarcie ofert nastąpi w Urząd Gminy Jastrzębia, Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia (sala konferencyjna) dnia **15.01.2021 roku, godz. 12:15.**
- 12.3.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 12.4.** Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
- 12.5.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje o których mowa w art. 86 ust. 5.
- 12.6.** UWAGA – decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt. 12.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 13.1.** Cenę ofertową stanowi maksymalna nominalna wartość zobowiązania tj.: łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie czynności opisane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
- 13.2.** Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie wynikające z cen jednostkowych brutto poszczególnych czynności wymienionych w załączniku nr 2 do SIWZ (formularz ofertowy) oraz ilości wykonanych czynności stanowiących przedmiot zamówienia.
- 13.3.** Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszej SIWZ (projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego).
- 13.4.** Ostateczna sumaryczna cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów.
- 13.5.** Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy SIWZ dokonywane będą w PLN.
- 13.6.** W ofercie należy podać cenę ofertową brutto, w załączniku do oferty (formularzu ofertowym), ceny jednostkowe netto i brutto za odbiór i transport, zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Jastrzębia. Ceny muszą być obliczone w oparciu o kalkulację własną, uwzględniającą wykonanie całego zakresu zamówienia opisanego w SIWZ, wzorze umowy i jego specyfikację.
- 13.7.** Ceny wskazane w ofercie muszą uwzględnić wszystkie wymagania niniejszej SIWZ, umowy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 13.8.** Ceny muszą być wyrażone w PLN cyfrą (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku; zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę) i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrą i ceną podaną słownie jako wartość właściwa zostanie uznana wartość podana słownie.

- 13.9.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 13.10.** W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie kosztorysy jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową realizacji przedmiotu zamówienia.
- 13.11.** Dla porównania złożonych ofert zamawiający zastosuje wzór przedstawiony w § 19 SIWZ.
- 13.12.** Cena ofertowa ustalona wg ww zasad stanowić będzie wartość ryczałtową niepodlegającą zmianom.
- 13.13.** Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w szczególności w zakresie:
- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U z 2018, poz. 2177),
 - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o ubezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
 - wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
 - powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy
- 13.14.** W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
- 13.15.** Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
- 13.16.** Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust. 2 Pzp. dokona poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w ten sposób, że jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą

nie będzie odpowiadać cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmie za prawidłową cenę ryczałtowa podaną słownie.

13.17. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w następujący sposób:

13.17.1. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto oferty podaną liczbą a podaną słownie Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada właściwemu obliczeniu ceny;

13.17.2. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie o ww. fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

14.1. Kryteriami oceny ofert są:

14.1.1. Cena - 60% znaczenia

W kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania

$$P_C = W_C \times P_{Cmin} / P_{Ci} \times 100$$

gdzie:

P_C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”

W_C – waga dla kryterium „Cena” (0,6)

P_{Cmin} – najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

P_{Ci} – cena brutto zawarta w ocenianej ofercie

14.1.2. Zakończenie realizacji usługi – 40% znaczenia

W kryterium „Zakończenie realizacji usługi” ocena będzie dokonywana na podstawie podanej w formularzu ofertowym informacji nt. godziny zakończenia realizacji usługi w dniu zbiórki.

Zgodnie ze złożoną ofertą w dniach od poniedziałku do piątku zakończenie realizacji usługi przez Wykonawcę w dniu zbiórki będzie następowało:

- do godz. 18:00,
- po godz. 18:00 do godz. 20:00
- po godz. 20:00

Oferta otrzyma:

- **40 punktów** gdy zakończenie realizacji usługi będzie następowało do godz. 18:00
- **20 punktów** gdy zakończenie realizacji usługi będzie następowało po godz. 18:00 do godz. 20:00
- **0 punktów** gdy zakończenie realizacji usługi będzie następowało po godz. 20:00

14.2. Łączna ilość punktów otrzymanych przez Wykonawcę będzie sumą iloczynów punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i wag danego kryterium.

$$P_o = P_c + P_g$$

gdzie:

P_o – suma punktów przyznanych danej ofercie

P_c – punkty w kryterium „Cena”

P_g – punkty w kryterium „Zakończenie realizacji usługi”

14.3. Zamawiający do porównania przyjmie ceny z uwzględnieniem podatku VAT, jaki będzie musiał zapłacić z tytułu realizacji zamówienia.

14.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

14.5. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

14.6. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia.

14.7. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.

15.2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

- 15.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, które należy wnieść nie później niż w dniu podpisania umowy.
- 16.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w formie przewidzianej w art. 148 ust. 1 do ustawy.
- 16.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

- 17.1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie:
- 1) terminu wykonania przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;
 - 2) zmiany zakresu przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;
 - 3) sposobu wykonywania przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;
 - 4) wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy (kwoty, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2 wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany).
- oraz innych określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 17.2. Warunkiem dokonania zmian o których mowa w pkt 17.1 są następujące sytuacje:
- 1) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia Stron;
 - 2) zmiana umowy dokonana na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 3 lub pkt 6 pzp;
 - 3) wystąpienie następstw siły wyższej, niezależnej od Zamawiającego i Wykonawcy, a której nie można było przewidzieć i która nie pozwala na kontynuację usługi będącej przedmiotem umowy, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
 - 4) działania osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;

- 5) uzasadnione zmiany w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego.

17.3. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę Strony umowy poinformują się w formie pisemnej. Zamawiający lub Wykonawca w terminie do 10 dni od dnia złożenia przez drugą stronę wniosku oceni, czy wykazano rzeczywisty wpływ zmian, o których mowa w ust. 1 powyżej. Strony zastrzegają sobie możliwość wezwania Strony wnioskującej do przedłożenia dodatkowych dokumentów czy wyliczeń do złożonego wniosku. W przypadku zaakceptowania wniosku Strony wyznaczą datę podpisania aneksu do umowy.

17.4. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia i kwot, o których mowa w projekcie umowy § 4 ust. 4 w przypadku:

- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług w zakresie konserwacji oświetlenia;
- 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- 4) zmiany jednostkowych stawek opłat za umieszczanie odpadów na składowisku, ustalonych obwieszczeniem ministra środowiska w sprawie wysokości stawek opłat za korzystanie ze środowiska
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

17.5. W przypadku zmian, o których mowa w pkt 17.4 Strony ustalają następujący tok postępowania:

1) w przypadku zmiany:

- a) stawki podatku od towarów i usług - Wykonawca składa do Zamawiającego pisemny wniosek o zmianę przedmiotowej umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy. W wypadku tej zmiany wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmienia się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów,
- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, Wykonawca składa pisemny wniosek
o zmianę przedmiotowej umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokości minimalnej stawki godzinowej; wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po

zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokości minimalnej stawki godzinowej na kalkulację ceny ofertowej oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające formę zatrudnienia i wysokość wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie; wniosek powinien dotyczyć tylko zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie i obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej lub wysokości minimalnej stawki godzinowej; nie będą akceptowane przez Zamawiającego koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę,

- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę przedmiotowej umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne; wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy oraz dokumenty potwierdzające formę umowy i wysokość wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie; w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, na kalkulację ceny ofertowej; wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego;

- d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z 4.10.2018r. o pracowniczych planach kapitałowych.

Zmiany te nie mogą powodować przekroczenia nominalnej maksymalnej wartości zamówienia, o której mowa w projekcie umowy § 4 ust. 4 umowy.

- 2) Zamawiający w terminie do 30 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę wniosku oceni, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany, o której mowa w pkt 1 powyżej na wzrost kosztów realizacji przedmiotowej umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów czy wyliczeń sporządzonych przez Wykonawcę. W przypadku zaakceptowania wniosku Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy datę podpisania aneksu do umowy;
- 3) zmiana umowy skutkować będzie zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy, o którym mowa w

pkt 2 powyżej, przy czym nie wcześniej niż od dnia wejścia w życie zmian przepisów prawa, o których mowa w pkt. 1 powyżej;

- 4) obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w pkt 1 powyżej, na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem niewyrażenia zgody na zmianę przedmiotowej umowy przez Zamawiającego.

17.6. Zamawiający przewiduje również możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w zakresie zmian nieistotnych m.in.:

- 1) zmian w zakresie klasyfikacji kodów odbieranych odpadów;
- 2) zmian w zakresie ilości i lokalizacji Punktów Gromadzenia Odpadów;
- 3) zmian harmonogramu realizacji usługi w zakresie terminów odbioru odpadów;
- 4) zmian w zakresie wyposażenia i personelu przy pomocy których realizowana jest usługa;
- 5) zmian w danych kontaktowych Wykonawcy (adres, e-mail, numer telefonu);
- 6) zmiany Pełnomocników
- 7) zmian numeru konta bankowego Wykonawcy

17.7. Projekt umowy stanowi załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.

18. POZOSTAŁE INFORMACJE

18.7. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury 24aa ust. 1.

18.8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

18.9. Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.

18.10. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

18.11. Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.

18.12. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

18.13. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

18.14. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania na umowę oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

18.15. Zamawiający nie zastrzega samodzielnego wykonania kluczowych części zamówienia.

18.16. Wymogi dotyczące umów o podwykonawstwo zawarto w projekcie umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

19.7. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

19.8. Odwołanie.

19.8.1. Odwołanie przysługuje wobec czynności:

- 19.8.1.1. Określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 19.8.1.2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 19.8.1.3. Odrzucenia oferty odwołującego;
- 19.8.1.4. Opisu przedmiotu zamówienia;
- 19.8.1.5. Wyboru najkorzystniejszej oferty;

19.8.2. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

19.8.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

19.8.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

19.8.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

19.8.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 19.2.4 i 19.2.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

19.9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 19.2.

19.10. Skarga do sądu.

19.10.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego

19.10.2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego

19.10.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (tj. Dz. U. 2020 r. poz. 1041) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19.10.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

19.10.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

20. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, Zamawiający informuje, że:

20.7. Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;

20.8. Inspektorem ochrony danych osobowych u Zamawiającego jest P. Agnieszka Grzywacz, kontakt: tel. 728-371-360, email: rodo@jastrzebia.pl

20.9. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c **RODO** w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Jastrzębia oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Jastrzębi”**

20.10. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

20.11. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

20.12. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

20.13. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

20.14. Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO.

20.15. Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**

20.16. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

20.17. W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia

21. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

21.7. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

21.8. Załącznik nr 2 – Formularz oferty

21.9. Załącznik nr 3A – Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu

21.10. Załącznik nr 3B – Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania

21.11. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

21.12. Załącznik nr 5 – Wykaz usług

21.13. Załącznik nr 6 – Wykaz sprzętu

21.14. Załącznik nr 7 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów

21.15. Załącznik nr 8 – Projekt umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dotyczy: zamówienia publicznego pn.:

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Jastrzębia oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Jastrzębi”

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie gminy Jastrzębia w okresie od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego zużycia frakcji odpadów komunalnych, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, w tym:

- 1) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Jastrzębia, selektywnie zebranych w workach o ujednoliconych kolorach w terminach określonych w harmonogramie;
- 2) Odbiór i zagospodarowanie odpadów zebranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Jastrzębi, (zwanym dalej PSZOK);
- 3) Odbiór i zagospodarowanie odpadów z Punktów Zbiórki Przeterminowanych Leków;
- 4) Odbiór i zagospodarowanie odpadów z Punktów Zbiórki Zużytych Baterii;
- 5) Zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj.: Dz.U. z 2020 poz. 1439) tj.: przekazanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U z 2020 poz.797ze zm.);
- 6) Przekazanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji komunalnej;
- 7) Wyposażenie wszystkich nieruchomości w worki na odpady i harmonogramy zbiórki odpadów.

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Zakres prac obejmuje:

1. Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w tym odbieranie:
 - a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
 - b) selektywnie zebranych odpadów komunalnych takich jak: tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, szkło, papier;
 - c) bioodpadów;
 - d) popiołu z palenisk domowych;
 - e) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
 - f) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
 - g) zużytych opon pochodzących z gospodarstw domowych takich jak: od samochodów osobowych, motorów, skuterów, rowerów itp.
2. Odbieranie odpadów typu przeterminowane leki z 3 punktów stacjonarnych w gminie Jastrzębia (wykaz punktów w pkt 5 ppkt 5.3)
3. Odbieranie odpadów typu zużyte baterie z 9 punktów stacjonarnych w gminie Jastrzębia (wykaz punktów w pkt 5 ppkt 5.4)
4. Odbieranie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych pochodzących z

gospodarstw domowych takich jak:

- a) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe;
- b) szkło;
- c) papier;
- d) meble i odpady wielkogabarytowe;
- e) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- f) odpady budowlane i rozbiórkowe - pochodzące z gospodarstw domowych w wyniku prowadzenia drobnych prac remontowych nie wymagających pozwolenia na budowę np.: wymiana glazury, terakoty, paneli, malowanie ścian, tapetowanie itp.;
- g) zużyte opony - pochodzące z gospodarstwa domowego takie jak opony od samochodów osobowych, motorów, skuterów, rowerów itp.;
- h) niebezpieczne odpady;
- i) przeterminowane leki i chemikalia;
- j) zużyte baterie i akumulatory;
- k) odpady tekstyliów i odzieży;
- l) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igieł i strzykawek;
- m) bioodpady;
- n) popiół z palenisk domowych.

3. Wymagania dotyczące worków

3.1. Worki do odbioru od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych zapewnia Wykonawca.

1. Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:

- a) **materiał** - folia polietylenowa LDPE półprzezroczysta;
- b) **grubość** - co najmniej 60 mikronów;
- c) **oznakowanie** - worki muszą być opatrzone nadrukiem, na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, dodatkowo na workach muszą widnieć adres i dane kontaktowe Zamawiającego oraz Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia szaty graficznej worków przeznaczonych do segregacji odpadów;
- d) **kolorystyka i pojemność:**

<i>KOLOR WORKA</i>	<i>PRZEZNACZENIE</i>	<i>POJEMNOŚĆ</i>
CZARNY	ZMIESZANE ODPADY KOMUNALNE	120 litrów
ŻÓŁTY	TWORZYWA SZTUCZNE I METALE	120 litrów
NIEBIESKI	PAPIER, TEKSTURA	120 litrów
BRAZOWY	ODPADY „BIO”	120 litrów
ZIELONY	SZKŁO	80 litrów
SZARY	POPIÓŁ Z PALENISK DOMOWYCH	80 litrów

Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia do każdej nieruchomości (najpóźniej w terminie 7 dni od daty podpisania umowy) kompletu worków na odpady komunalne.

Po każdorazowym odbiorze odpadów, Wykonawca pozostawi przy wejściu na nieruchomość puste worki na odpady w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych w minimalnej ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków. Na prośbę mieszkańca, Wykonawca zobowiązany jest wydać worki w ilości innej niż odpowiadająca liczbie odebranych worków.

Wykonawca zobowiązany jest zabrać wszystkie wystawione przez mieszkańców odpady w workach o innych kolorach, niż obowiązujące dla danej frakcji.

Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca ma obowiązek dostarczyć do siedziby Zamawiającego tj. Urzędu Gminy w Jastrzębi zapas worków na odpady każdego rodzaju w ilości 100 szt. oraz uzupełniać ten zapas na wezwanie Zamawiającego.

4. Dane charakteryzujące gminę Jastrzębia

Powierzchnia gminy Jastrzębia wynosi 89,5 km² i obejmuje 19 sołectw: Bartodzieje, Brody, Dąbrowa Jastrzębska, Dąbrowa Kozłowska, Goryń, Jastrzębia, Kolonia Lesiów, Kozłów, Lesiów, Lewaszówka, Mąkosy Nowe, Mąkosy Stare, Olszowa, Owadów, Wojciechów, Wola Owadowska, Wola Goryńska, Wolska Dąbrowa, Wólka Lesiowska.

Ilość mieszkańców wg złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi : 5740 osób wg stanu na dzień 31.12.2019r.

Łączna długość dróg wzdłuż których będą odbierane odpady wynosi ok. 73 km.

W okresie realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający przewiduje, że liczba nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy wynosić będzie **1735** szt. $\pm$ 5 %.

Ilość nieruchomości w poszczególnych miejscowościach na terenie gminy Jastrzębia:

L.P.	MIEJSCOWOŚĆ	ILOŚĆ NIERUCHOMOŚCI
1.	Bartodzieje	150
2.	Brody	26
3.	Dąbrowa Jastrzębska	110
4.	Dąbrowa Kozłowska	77
5.	Goryń	75
6.	Jastrzębia	195
7.	Kolonia Lesiów	120
8.	Kozłów	148
9.	Lesiów	158
10.	Lewaszówka	25
11.	Mąkosy Nowe	47
12.	Mąkosy Stare	108
13.	Olszowa	36
14.	Owadów	141
15.	Wojciechów	82
16.	Wola Goryńska	74
17.	Wola Owadowska	66
18.	Wolska Dąbrowa	26
19.	Wólka Lesiowska	71
	RAZEM	1735

5. Częstotliwość oraz miejsca zbierania i odbioru odpadów

4.1. Od mieszkańców

Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych gromadzonych w workach wystawionych na poboczu drogi lub skraju chodnika przylegającym do nieruchomości zamieszkałej odbywać się będzie wg. ustalonego harmonogramu. Wytwórcy odpadów (mieszkańcy) wystawiają odpady (najpóźniej do godz. 7.00 w dniu zbiórki) w miejscach nie utrudniających ruchu pieszego i kołowego.

a) ilość odpadów odebrana z terenu gminy Jastrzębia w latach 2018-2019

Rodzaj odpadów	Kod Odpadu	Ilość zebranych odpadów w 2018r. [Mg]	Ilość zebranych odpadów w 2019r. [Mg]
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	447,380	513,540
Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36	1,200	2,600
Zużyte opony	16 01 03	2,850	4,100
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	40,040	37,160
Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	20 01 99	278,790	144,750
Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	0,660	3,610
Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	1,250	1,170
Opakowania ze szkła	15 01 07	93,670	121,940
Opakowania ulegające biodegradacji	20 02 01	0,840	1,820
Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	17 09 04	-	-
Opakowania z metali	15 01 04	-	-
Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	-	95,220

b) częstotliwość odbioru odpadów komunalnych

KOLOR WORKA	FRAKCJA	CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU
czarny	odpady komunalne zmieszane (bytowe)	od kwietnia do października z budynków wielolokalowych minimum raz na tydzień, z zabudowy jednorodzinnej minimum raz na dwa tygodnie, w pozostałym okresie minimum raz w miesiącu.
szary	popiół i żużel z palenisk domowych	w okresie od 1 listopada do 30 kwietnia: minimum raz w miesiącu
niebieski	papier, tektura	Minimum raz na miesiąc z budynków wielolokalowych i zabudowy jednorodzinnej, natomiast w okresie od 1 czerwca do 31 sierpnia minimum dwa razy w miesiącu z zabudowy wielolokalowej.
żółty	tworzywa sztuczne, metale	
zielony	szkło	
brązowy	odpady biodegradowalne	od kwietnia do października z budynków wielolokalowych minimum raz na tydzień, z zabudowy jednorodzinnej minimum raz na dwa tygodnie, w pozostałym okresie minimum raz w miesiącu.
	odpady wielkogabarytowe (bez zużytego sprzętu RTV i AGD)	Minimum dwa razy do roku, minimum raz w okresie wiosennym oraz minimum raz w okresie jesiennym

4.2. Z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów (PSZOK)

Podmiotem zarządzającym PSZOK jest Zamawiający. Teren PSZOK-u jest wyposażony w kontenery na odpady oraz wagę do ważenia odpadów.

Do PSZOK-u mieszkańcy dostarczać będą, własnym transportem, następujące odpady: tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, szkło, papier, meble i odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady budowlane i rozbiórkowe- pochodzące z gospodarstw domowych w wyniku prowadzenia drobnych prac remontowych nie wymagających pozwolenia na budowę np.: wymiana glazury, terakoty, paneli, malowanie ścian, tapetowanie itp., zużyte opony - pochodzące z gospodarstwa domowego takie jak opony od samochodów osobowych, motorów, skuterów, rowerów itp., odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, odpady tekstyliów i odzieży, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igieł i strzykawek, bioodpady, popiół z palenisk domowych.

Odbioru odpadów z PSZOK-u odbywać się będzie do końca następnego dnia, następującego po dniu zgłoszenia (zawiadomienie telefoniczne lub wiadomość przesłana za pomocą poczty elektronicznej) przez Zamawiającego, (w godzinach pracy Zamawiającego).

a) ilość odpadów zebranych w PSZOK-u

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Ilość odpadów zebranych w 2018 [Mg]	Ilość odpadów zebranych w 2019 [Mg]
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	1,180	1,300
15 01 07	Opakowania ze szkła	3,570	2,650
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	2,250	1,250
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	0,410	0,550
16 01 03	Zużyte opony	3,410	-
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	1,520	-
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	3,570	0,900
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	-	14,900
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	-	-
ex 20 01 99	(popiół z domowych palenisk)	-	-

4.3. Z punktów ustawienia pojemników na przeterminowane leki

Na terenie gminy znajdują się 3 Punkty Zbiórki Przeterminowanych Leków, w których odpady zbierane będą w metalowych zamykanych pojemnikach o pojemności 60 litrów. Odbiór odpadów odbywać się będzie na zgłoszenie telefoniczne Zamawiającego.

a) adresy Punktów Zbiórki Przeterminowanych Leków

LP	PUNKT	ADRES	ILOŚĆ POJEMNIKÓW
1.	Ośrodek Zdrowia w Jastrzębi	Jastrzębia 119	1
2.	Ośrodek Zdrowia w Bartodziejach	Bartodzieje 14	1
3.	Przychodnia MUCMED	Jastrzębia 110	1

4.4. Z punktów ustawienia pojemników przeznaczonych do zbiórki odpadów typu zużyte baterie

Na terenie gminy znajduje się 9 Punktów Selektywnej Zbiórki Zużytych Baterii, w których odpady zbierane będą w plastikowych zamykanych pojemnikach o pojemności 10 litrów. Odbiór odpadów odbywać się będzie na zgłoszenie telefoniczne Zamawiającego.

a) adresy Punktów Selektywnej Zbiórki Zużytych Baterii

LP	PUNKT	IŁOŚĆ POJEMNIKÓW
1.	Urząd Gminy w Jastrzębi	1
2.	Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Owadowie	1
3.	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Jastrzębi	2
4.	Szkoła Podstawowa w Bartodziejach	1
5.	Szkoła Podstawowa w Kozłowie	1
6.	Szkoła Podstawowa w Lesiowie	1
7.	Szkoła Podstawowa w Mąkosach Starych	1
8.	Szkoła Podstawowa w Woli Goryńskiej	1
9.	Gminna Biblioteka Publiczna w Jastrzębi	1

6. Sposób uzgodnienia harmonogramu odbioru odpadów

Wykonawca dostarczy uzgodniony z Zamawiającym harmonogram najpóźniej w terminie 7 dni od daty uzgodnienia harmonogramu. Harmonogram powinien być przygotowany przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym (forma papierowa i elektroniczna format word i excel) z krótkim opisem sposobu segregacji odpadów oraz zawierać informację o terminach uiszczania opłaty za odbiór odpadów na wskazane konto bankowe Gminy Jastrzębia.

Ponadto harmonogram powinien zawierać informację dotyczącą PSZOK-u tj: zasady funkcjonowania, rodzaj przyjmowanych odpadów i terminy przyjęć odpadów. Wykonawca zobowiązany jest opracować oraz przedstawić Zamawiającemu harmonogram najpóźniej w terminie **5 dni** od dnia zawarcia umowy. Dane dotyczące funkcjonowania PSZOK-u przekaze Zamawiający.

Harmonogram nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, a w szczególności reklam, informacji propagandowych itd. Ponadto powinien zawierać dane kontaktowe do Wykonawcy (numer telefonu, adres).

Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wprowadzi poprawki do harmonogramu oraz przedstawi do ponownej akceptacji. Zamawiający zatwierdzi harmonogram z wprowadzonymi uwagami przez Wykonawcę w terminie do 3 dni od jego otrzymania. Zatwierdzony harmonogram obowiązuje do końca okresu, na który został ustalony. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia harmonogramu wszystkim mieszkańcom (najpóźniej w terminie 7 dni od daty uzgodnienia harmonogramu), bez dodatkowej opłaty.

7. Obowiązki Wykonawcy

W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. Wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym: ustawą prawo ochrony środowiska, ustawą o odpadach oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
2. Prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, sporządzania sprawozdań zgodnie z obowiązującym prawem.
3. Monitorowania obowiązku ciążącego na gospodarstwie domowym w zakresie selektywnego zbierania

odpadów komunalnych.

4. Zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz.U. z 2020 poz. 1439) tj.: przekazania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U z 2020 poz. 797 z późn. zm.);
5. Przekazywania zebranych odpadów komunalnych (poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu zgodnie z obowiązującym prawem), w tym zmieszanych odpadów komunalne, odpadów ulegających biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych;
6. Wyposażenia wszystkich nieruchomości w worki na odpady i harmonogram zbiórki odpadów.
7. Wykonania usługi w sposób rozsądny i fachowy, niepowodujący żadnych niepotrzebnych przeszkód i niedogodności dla społeczeństwa.

.....
.....
.....
.....
.....
(nazwa Wykonawcy(ów) / dokładny adres
kontakt/ adres e-mail / NIP)

OFERTA DLA GMINY JASTRĘBIA

**GMINA JASTRĘBIA
JASTRĘBIA 110
26-631 JASTRĘBIA**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, o nazwie „*Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Jastrzębia oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Jastrzębi*” którego wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp:

- 1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz na warunkach określonych we wzorze umowy za wynagrodzeniem w wysokości:**

CENA OFERTY BRUTTO: zł

słownie:

.....

Cena netto: zł

w tym VAT% w wysokości: zł

Szczegółową kalkulację ceny oferty przedstawiamy w poniższej Tabeli kosztowej.

- 2. Oświadczam, że w dniach odbioru odpadów określonych w harmonogramie zakończenie realizacji usługi będzie następowało:**

do godziny 18:00 (40 pkt)

po godzinie 18:00 do godziny 20:00 (20 pkt)

po godzinie 20:00 (0 pkt)

(należy koniecznie zaznaczyć jeden właściwy wariant)

- 3. Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.**

- 4.** Oświadczam, że jestem związana(y) niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 5.** W przypadku odstąpienia przeze mnie od zawarcia umowy nie będę rościć pretensji do wpłaconego wadium.

6. Nie będę rościć pretensji w przypadku zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po mojej stronie, nie złożę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyrażę zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co będzie powodowało brak możliwości wybrania złożonej przez mnie oferty jako najkorzystniejszej.
7. Wzór umowy został przez mnie zaakceptowany i zobowiązuje się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Zostałam (-em) poinformowana (-y), że nie później niż w terminie składania ofert mogę zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Przed zawarciem umowy zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny brutto stanowiącej maksymalną nominalną wartość zobowiązania.**
10. Zostałem/Zostaliśmy poinformowani, iż zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r., w przypadku niniejszego postępowania:
 1. administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Jastrzębia z siedzibą Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia
 2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem: rodo@jastrzebia.pl;
 3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Równocześnie Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Oświadczamy, że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.

Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Załączniki:

1. kosztorys ofertowy

.....
miejscowość, data

.....
/Podpis upoważnionych przedstawicieli wykonawcy/

*** niepotrzebne skreślić**

KOSZTORYS OFERTOWY

a) ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY JASTRZĘBIA				
Rodzaj odpadów	Wartość jednostkowa za 1 Mg w zł netto	Wartość jednostkowa za 1 Mg w zł brutto VAT 8 %	Przewidywana ilość odpadów w okresie trwania umowy	Razem w zł brutto
<i>kol. 1</i>	<i>kol. 2</i>	<i>kol. 3</i>	<i>kol. 4</i>	<i>kol. 5 = kol. 3 x kol. 4</i>
20 03 01 – Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne			550,000 Mg	
15 01 01 – Opakowania z papieru i tektury			48,000 Mg	
20 01 01 – Papier i tektura				
15 01 06 – Zmieszane odpady opakowaniowe				
15 01 02 – Opakowania z tworzyw sztucznych				
15 01 04 – Opakowania z metali			160,000 Mg	
15 01 05 – Opakowania wielomateriałowe				
20 01 40 – Metale				
20 01 39 – Tworzywa sztuczne				
15 01 07 – Opakowania ze szkła			187,000 Mg	
20 01 02 – Szkło				
20 03 07 – Odpady wielkogabarytowe			65,000 Mg	
20 02 01 – Odpady ulegające biodegradacji				
20 01 08 – odpady kuchenne ulegające biodegradacji			1,000 Mg	
ex 20 01 99 - (popioły z palenisk domowych)				
10 01 01 - żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów (z wyłączeniem pyłów wymienionych w 10 01 04)			80,000 Mg	
20 01 99 – inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny			1,000Mg	
20 01 35* - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki			9,000 Mg	

20 01 36 - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35					
20 01 23* - Urządzenia zawierające freony					
16 01 03 - zużyte opony				30,000 Mg	
b) TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z PSZOK					
15 01 01 - Opakowania z papieru i tektury				1,000 Mg	
20 01 01 - Papier i tektura					
15 01 06 - Zmieszane odpady opakowaniowe				1,000 Mg	
15 01 02 - Opakowania z tworzyw sztucznych					
15 01 04 - Opakowania z metali					
15 01 05 - Opakowania wielomateriałowe					
20 01 40 - Metale					
20 01 39 - Tworzywa sztuczne					
15 01 07 - Opakowania ze szkła				1,000 Mg	
20 01 02 - Szkło					
17 01 01 - Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów				17,000 Mg	
17 01 02 - Gruz ceglany					
17 01 07 - Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06					
17 09 04 - Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03					
20 03 07 - Odpady wielkogabarytowe				6,000 Mg	
16 01 03 - zużyte opony				1,000 Mg	
20 01 32 - Leki inne niż wymienione w 20 01 31				0,100 Mg	
20 01 11, 20 01 10 - tekstylia i odzież				0,500 Mg	

20 01 33* - Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz nie sortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie				0,150 Mg	
20 01 34 - Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33					
20 01 35* - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki				1,000 Mg	
20 01 36 - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35					
20 01 23* - urządzenia zawierające freony					
20 02 01 - Odpady ulegające biodegradacji				1,000 Mg	
20 01 08 - odpady kuchenne ulegające biodegradacji					
20 01 99 - inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny				1,000 Mg	
ex 20 01 99 - (popioły z palenisk domowych)					
10 01 01 - żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów (z wyłączeniem pyłów wymienionych w 10 01 04)				10,000 Mg	
RAZEM WARTOŚĆ*					
RAZEM WARTOŚĆ SŁOWNIE ZŁOTYCH BRUTTO*:					
.....					
.....					

.....
 miejscowość, data

.....
 /Podpis upelnomocnionych przedstawicieli wykonawcy/

.....
(Pieczęć nagłówkowa wykonawcy(ów))

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Jastrzębia oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Jastrzębi”

oświadczam co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pkt.5.3 dotyczące:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej

.....
(miejscowość, data)

.....
(Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pkt. 5.3 polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów
w następującym zakresie:(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

.....
(miejscowość, data)

.....
(Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....
(miejscowość, data)

.....
(Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)

.....
(Pieczęć nagłówkowa wykonawcy(ów))

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **BUDOWA**

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Jastrzębia oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Jastrzębi”

oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

.....
(miejscowość, data)

.....
(Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp(*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
(miejscowość, data)

.....
(Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu tj.:
.....
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji

.....
(miejscowość, data)

.....
(Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)

.....
(Pieczęć nagłówkowa wykonawcy(ów))

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ¹

Informuję, że*:

nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1076 z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu **„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Jastrzębia oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Jastrzębi”**

należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu **„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Jastrzębia oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Jastrzębi”**, poniżej przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)

* - właściwe zaznaczyć

¹ Dokument ten Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego).

.....
(Pieczęć nagłówkowa wykonawcy(ów))

WYKAZ USŁUG

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Jastrzębia oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Jastrzębi”

W celu potwierdzenia wymogów dot. posiadania zdolności technicznej oświadczam(y), że nie wcześniej niż iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonaliśmy lub wykonujemy następujące usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych:

Lp.	Wykaz usług	Wartość brutto [zł]	Data wykonania	Miejsce wykonania	Podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane

Do niniejszego wykazu załączamy dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje itp.):

1.
2.

Polegając na zasadach określonych w art. 22a Pzp, załączamy dokument(y) udowadniający(e), że będziemy dysponowali jego(ich) zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia:

1.
2.

.....
(miejscowość, data)

.....
(Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)

.....
(Pieczęć nagłówkowa wykonawcy(ów))

WYKAZ SPRZĘTU

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Jastrzębia oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Jastrzębi”

W celu potwierdzenia wymogów dot. zdolności technicznej

Lp.	Nazwa sprzętu	Ilość [szt.]	Podstawa dysponowania (np. własność, dzierżawa, najem, leasing)*
	Marka i model pojazdu:		
	Marka i model pojazdu:		
	Marka i model pojazdu:		

*- W przypadku dysponowania sprzętem innym niż własny. Wykonawca do wykazu załącza pisemne zobowiązanie do udostępnienia danego sprzętu, wystawione przez podmiot udostępniający na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)

ZOBOWIĄZANIE
podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

stosownie do art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2019 poz. 1834 z późn. zm.), oświadczam, iż na potrzeby realizacji zamówienia publicznego pn.

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Jastrzębia oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Jastrzębi”

zobowiązuje się do oddania do dyspozycji na rzecz Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

W

1. zakresie:.....
(zakres udostępnianych zasobów)

2. wskazany w pkt 1 zasób będzie wykorzystywany przez wykonawcę przy realizacji zamówienia w następujący sposób/poprzez:

.....
(określenie sposobu wykorzystania przez wykonawcę z udostępnianych zasobów przy realizacji zamówienia, np. podwykonawstwo)

3. w zakresie realizacji:

.....
(np. wszystkich robót budowlanych polegających na ..., wskazanie określonych robót/części robót budowlanych, etapów, zakresów prac, itp.)

4. na okres:

.....
(należy podać okres, w którym zasób będzie udostępniony wykonawcy)

5. charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą:

.....
(informacja o charakterze stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z podmiotem udzielającym zasób, np. umowa cywilnoprawna, itp.)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

UMOWA NR .../2021 (projekt umowy)

zawarta w dniu r. w Jastrzębi, pomiędzy

Gminą Jastrzębia mającą swą siedzibę w Jastrzębi, Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia, reprezentowaną przez: - Wójta Gminy Jastrzębia Wojciecha Ćwierza posiadającego NIP 796 294 26 60, REGON 670223758 zwaną dalej „Zamawiającym”
a

....., zwanym dalej Wykonawcą,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Renaty Pożyczki

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843) na realizację zadania pn. **„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Jastrzębia oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Jastrzębi”** została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Jastrzębia zgodnie z zapisami SIWZ (załącznik Nr 1 do umowy) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2020 r. poz. 1439 ze zm.), a w szczególności:
 - 1) odbiór i transport odpadów komunalnych:
 - a) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie gminy Jastrzębia z terenu posesji,
 - b) z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Jastrzębi zwanym dalej „PSZOK”,
 - c) z Punktów Zbiórki Przeterminowanych Leków,
 - d) z Punktów Zbiórki Zużytych Baterii
 - 2) przekazanie odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobu postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. 2020 r. poz. 797 ze zm.)
 - 3) przekazanie odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji komunalnej.
 - 4) zakup, dostarczenie i rozdysponowanie worków na odpady oraz opracowanie i rozdysponowanie harmonogramu odbioru odpadów.
 - 5) zakończenie realizacji usługi w dniach określonych w harmonogramie do godziny ... zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy będzie odbierał, transportował i przekazywał do zagospodarowania odpady komunalne, w tym:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
 - b) selektywnie zebrane odpady komunalne takie jak: tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, szkło, papier;
 - c) bioodpady;
 - d) popiół z palenisk domowych;
 - e) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - g) odzież i tekstylia;
 - h) zużyte opony pochodzące z gospodarstw domowych takie jak opony: od samochodów osobowych, motorów, skuterów, rowerów itp.

3. Wykonawca będzie przekazywał selektywnie zebrane odpady komunalne bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U z 2020 poz. 797 ze zm.);
4. Wykonawca będzie przekazywał niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne bezpośrednio do instalacji komunalnej;
5. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania (w zakresie odpadów stanowiących przedmiot umowy) zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2020 poz. 1439 ze zm.) oraz aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do powyższej ustawy, w szczególności Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. 2017 poz. 2412), Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. 2016 poz. 2167)., a także zapisami aktualnie obowiązującymi w wojewódzkim planie gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego.
6. Częstotliwość odbioru odpadów z terenów posesji zlokalizowanych na terenie gminy Jastrzębia:
 - **odpady komunalne zmieszane (bytowe)** - **worek czarny** 120 litrów - od kwietnia do października z budynków wielolokalowych minimum raz na tydzień, z zabudowy jednorodzinnej minimum raz na dwa tygodnie, w pozostałym okresie minimum raz w miesiącu, lecz nie częściej niż raz na 4 tygodnie.
 - **- odpady komunalne zbierane selektywnie (segregowane):**
 - **worek niebieski** o pojemności 120 l na papier i tekturę - minimum raz na miesiąc z budynków wielolokalowych i zabudowy jednorodzinnej, natomiast w okresie od 1 czerwca do 31 sierpnia minimum dwa razy w miesiącu z zabudowy wielolokalowej..
 - **worek żółty** o pojemności 120 l na tworzywa sztuczne, drobny złom i opakowania wielomateriałowe - minimum raz na miesiąc z budynków wielolokalowych i zabudowy jednorodzinnej, natomiast w okresie od 1 czerwca do 31 sierpnia minimum dwa razy w miesiącu z zabudowy wielolokalowej.
 - **worek zielony** o pojemności 80 l na szkło - minimum raz na miesiąc z budynków wielolokalowych i zabudowy jednorodzinnej, natomiast w okresie od 1 czerwca do 31 sierpnia minimum dwa razy w miesiącu z zabudowy wielolokalowej.,
 - **worek brązowy** o pojemności 120 l na odpady ulegające biodegradacji - od kwietnia do października z budynków wielolokalowych minimum raz na tydzień, z zabudowy jednorodzinnej minimum raz na dwa tygodnie, w pozostałym okresie minimum raz w miesiącu, lecz nie częściej niż raz na 4 tygodnie.
 - **worek szary** o pojemności 80 l na popiół z palenisk domowych - w okresie od 1 listopada do 30 kwietnia: minimum raz w miesiącu.
 - **odpady wielkogabarytowe** - Minimum dwa razy do roku, minimum raz w okresie wiosennym oraz minimum raz w okresie jesiennym.
7. Odbiór odpadów z Punktów Zbiórki Przeterminowanych Leków.
Na terenie gminy znajdują się 3 Punkty Zbiórki Przeterminowanych Leków (3 przychodnie), w których odpady zbierane są w metalowych zamykanych pojemnikach o pojemności 60l. Odbiór ww. odpadów - na zgłoszenie telefoniczne Zamawiającego.
8. Odbiór odpadów z Punktów Zbiórki Zużytych Baterii.
Na terenie gminy znajduje się 6 Punktów Selektywnej Zbiórki Zużytych Baterii (7 szkół, Urząd Gminy, Gminna Biblioteka Publiczna), w których odpady zbierane są w plastikowych zamykanych pojemnikach o pojemności 10l. Odbiór ww. odpadów - na zgłoszenie telefoniczne Zamawiającego.
9. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Jastrzębi (zwany w dalszej części umowy PSZOK).
 - 1) Podmiotem zarządzającym PSZOK jest Zamawiający;
 - 2) Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) współpracy z podmiotem zarządzającym PSZOK, w szczególności zapewnienie ciągłego i płynnego odbioru poszczególnych odpadów na każde zgłoszenie podmiotu zarządzającego,
 - b) odbioru odpadów z PSZOK-u odbywać się będzie do końca następnego dnia, następującego po dniu zgłoszenia (zawiadomienie telefoniczne lub wiadomość przesłana za pomocą poczty elektronicznej) przez podmiot zarządzający PSZOK-iem, (w godzinach pracy PSZOK).
 - c) transportu i przekazywania do zagospodarowania odpadów odebranych z PSZOK-u do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobu postępowania z odpadami.
- 3) Do PSZOK-u mieszkańcy dostarczać będą własnym transportem, następujące odpady: tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, szkło, papier, meble i odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady budowlane i rozbiórkowe- pochodzące z gospodarstw domowych w wyniku prowadzenia drobnych prac remontowych nie wymagających pozwolenia na budowę np.: wymiana glazury, terakoty, paneli, malowanie ścian, tapetowanie itp., zużyte opony - pochodzące z gospodarstwa domowego takie jak opony od samochodów osobowych, motorów, skuterów, rowerów itp., odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, odpady tekstyliów i odzieży, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igieł i strzykawek, bioodpady, popiół z palenisk domowych.
- 4) Wykonawca w ramach wykonywania przedmiotu umowy nie ma obowiązku zapewnienia pojemników i kontenerów w PSZOK-u.
10. Wymagania dotyczące worków na odpady:
- 1) charakterystyka worków- materiał (wszystkie worki) - folia polietylenowa LDPE o grubości zapewniającej wytrzymałość tj.: co najmniej 60 mikronów:
 - a) worki koloru czarnego o pojemności 120 l
 - b) worki koloru niebieskiego o pojemności 120 l
 - c) worki koloru żółtego o pojemności 120 l
 - d) worki koloru zielonego o pojemności 80 l
 - e) worki koloru brązowego o pojemności 120 l
 - f) worku koloru szarego o pojemności 80 l
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do każdej nieruchomości (najpóźniej w terminie 7 dni od daty podpisania umowy), kompletu worków na odpady komunalne.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i uzupełniania właścicielom nieruchomości worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie nowych worków w dniu odbioru, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków;
 - 4) Przy pierwszym odbiorze Wykonawca odbierze również worki z dotychczasowej segregacji oznakowane logo poprzedniego Wykonawcy;
11. Warunki wykonania przedmiotu umowy i obowiązki Wykonawcy:
- 1) Wykonawca w ramach umowy zobowiązany jest odebrać każdą ilość odpadów komunalnych wystawionych przez mieszkańców przed posesję oraz przywiezioną i zgromadzoną na PSZOKu.
 - 2) W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem Wykonawca odbierający odpady przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane odpady komunalne).
Wykonawca jest zobowiązany do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązku segregacji odpadów przez właściciela

nieruchomości. O fakcie tym Wykonawca ma obowiązek skutecznie poinformować również właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. Wykaz nieruchomości niesegregujących odpady stanowić będzie załącznik do protokołu odbioru prac. Złożenie wykazu nieruchomości niesegregujących odpadów jest równoznaczne z informacją, iż pozostali właściciele segregują odpady komunalne;

- 3) Wszystkie pojazdy, którymi Wykonawca świadczył będzie usługę, muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający zapisywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postoju oraz w system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiających weryfikację tych danych. Dane winny być przechowywane w siedzibie Wykonawcy przez okres 3 lat od daty ich zapisania,
- 4) Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dostęp do systemu monitoringu GPS, zwanego dalej Systemem w celu monitorowania pojazdów używanych do realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 4.1. W ramach umożliwienia dostępu do systemu monitoringu Wykonawca zobowiązuje się do:
 - uruchomienia (ewentualnej instalacji) Systemu na 1 stanowisku komputerowym w siedzibie Zamawiającego;
 - udostępnienia loginu oraz hasła do podglądu Systemu dla uprawnionego przez Zamawiającego pracownika;
 - przeprowadzenia jednodniowego szkolenia dla pracownika Zamawiającego w zakresie obsługi Sytemu;
 - bieżącego wsparcia technicznego dotyczącego Systemu dla pracownika Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy poprzez konsultacje mailowe lub telefoniczne,
 - 4.2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu nieprzerwany dostęp do Systemu w całym okresie obowiązywania Umowy.
 - 4.3. O ewentualnej zmianie warunków technicznych Systemu Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
 - 4.4. Wszystkie dane w systemie muszą być dostępne dla Zamawiającego przez co najmniej 90 dni od momentu zarejestrowania.
 - 4.5. Odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie systemu ponosi Wykonawca.
 - 4.6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu Zamawiającego do Systemu, który jest spowodowany przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, jak np. awaria urządzeń Zamawiającego, brak dostępu serwera Zamawiającego do Internetu.
 - 4.7. Wykonawca powinien posiadać oprogramowanie oraz odpowiednie licencje umożliwiające odczyt, prezentację i weryfikację przechowywanych danych oraz udostępnić je na każde żądanie Zamawiającego,
- 5) Wymagania dotyczące harmonogramu wywozu odpadów:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest opracować i dostarczyć mieszkańcom (bez dodatkowej opłaty) harmonogram odbioru odpadów zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) przekazywania Zamawiającemu rocznych sprawozdań zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2020, poz. 1439),
 - b) przygotowania i przedkładania Zamawiającemu sprawozdania z realizacji przedmiotu zamówienia - sprawozdania miesięcznego, zawierającego dane dla okresu miesięcznego, tj. dane stanowiące podstawę do rozliczenia usługi, w tym ilości odebranych poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, ilości poszczególnych odpadów komunalnych przekazanych do zagospodarowania w instalacjach komunalnych, potwierdzone kartami przekazania odpadów i dowodami wagowymi, informacje zbiorcze o właścicielach nieruchomości, którzy nie wypełniają obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie przedmiotu umowy; sprawozdania muszą być sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 i 4 do umowy. Sprawozdania będą podstawą rozliczenia

- miesięcznego realizacji przedmiotu zamówienia,
- c) sprawozdania muszą być sporządzone zgodnie z obowiązującymi wzorami druków;
- 7) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2020 poz. 1439.), Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania;
 - 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z ustalonymi w niej warunkami.
 - 9) Wykonawca zobowiązany jest poddać się kontroli Zamawiającego, w szczególności w zakresie kontroli pojazdów, ich wagi, wagi odpadów zebranych i zgromadzonych w pojeździe, częstotliwości i jakości wykonanej usługi. W szczególności Zamawiający może dokonać w każdym momencie ważenia pojazdu i odpadów w pojeździe na wadze Instalacji komunalnej, na bazie Wykonawcy lub na innej niezależnej wadze wskazanej przez Zamawiającego posiadającej stosowną legalizację;
 - 10) W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy dojazd do posesji (np. zastawienie drogi przez pojazd/urządzenie lub blokowanie jej w wyniku prowadzonych prac polegających na usuwaniu awarii lub zajęcia pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg dotyczące prowadzenia robót w pasie drogowym) w celu wykonania przedmiotu zamówienia jest on zobowiązany do obsłużenia posesji w inny sposób (np. odbiór worków przez pracowników sprzed posesji i dostarczenie ich do pojazdu) oraz niezwłoczne poinformowanie o tym fakcie Zamawiającego;
 - 11) Wykonawca zobowiązany jest do uwzględniania reklamacji dotyczących nieodebranych z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w ciągu 24 godzin od otrzymania drogą elektroniczną pisemnego zawiadomienia od Zamawiającego. Reklamacja będzie rozstrzygana na podstawie zapisów kamer lub zdjęć od Wykonawcy
 - 12) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilnoprawną za straty i szkody powstałe w związku z wypełnianiem przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy;
 - 13) Wykonawca jest zobowiązany umową do przyjęcia odpowiedzialności od następstw i za wyniki działalności w zakresie:
 - a) organizacji i wykonywania prac,
 - b) zabezpieczenia interesów osób trzecich,
 - c) ochrony środowiska,
 - d) warunków bezpieczeństwa i higieny pracy
 - 14) Wykonawca w trakcie realizacji usług odbioru odpadów komunalnych realizowanych na rzecz Zamawiającego **nie może jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych (np. powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej), które nie są objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami.**
 12. Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie, SIWZ oraz warunkami wynikającymi z przepisów prawa mających zastosowanie w danym przedmiocie umowy (m.in. Prawo ochrony środowiska, ustawa o odpadach, ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach itp. oraz akty wykonawcze do tych przepisów).

§2

1. Określenie wymagań zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy pzp:
 - 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio wykonujących czynności związane z odbiorem, wywozem i transportem odpadów z terenu gminy Jastrzębia (w szczególności kierowcy samochodów, pracownicy dokonujący załadunku odpadów i inne osoby bezpośrednio związane z wywozem odpadów), jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn.zm.), z wyjątkiem przypadków określonych obowiązującymi przepisami prawa

- (obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia jako podwykonawcy);
- 2) w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia;
 - 3) w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, funkcji pełnionych przez te osoby, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 4) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 3

Przedmiot umowy wykonywany będzie w terminie od 01 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2021r. z zastrzeżeniem § 4 ust. 5.

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy będzie stanowiło iloczyn odebranych i zagospodarowanych odpadów wyrażonych w Mg i ceny podanej w ofercie Wykonawcy dla danej kategorii odpadów. W żadnym wypadku łączne wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć wartości umowy o której mowa w § 4 ust. 4.
2. Podstawą ustalenia miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy oraz wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie zatwierdzone przez Zamawiającego miesięczne sprawozdanie Wykonawcy z wykonania usługi, sporządzone według wzoru stanowiącego *Załącznik Nr 3, 4 do umowy*.
3. Zamawiający zatwierdza sprawozdanie w terminie 5 dni roboczych od następnego dnia po otrzymaniu wszystkich prawidłowo sporządzonych sprawozdań za miesięczny okres rozliczeniowy; Wykonawca nie może wystawić faktury bez zatwierdzenia sprawozdania przez Zamawiającego.
4. Strony ustalają, że łączna i całkowita kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji

przedmiotu umowy w okresie jej obowiązywania nie przekroczy kwoty (słownie:) zł brutto.

5. Umowa wygasa przed upływem terminu określonym w § 3 w razie wyczerpania środków określonych w § 4 ust. 4 lub jeżeli ilość pozostałych na realizację środków finansowych nie gwarantuje zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia.
6. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów prac na etapie przygotowania oferty nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak też po jej wykonaniu.

§ 5

1. Strony postanawiają, że rozliczenie przedmiotu umowy odbywać się będzie fakturami miesięcznymi płatnymi w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury z uwzględnieniem warunków określonych w § 4 ust 2 i 3.
2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Za datę zapłaty uznaje się datę złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców.
2. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace wykonywane przez Podwykonawców.
4. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy wykonania części przedmiotu umowy następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art 25a ust. 1 ustawy pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wobec tego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 7

1. Wykonawca wniósł przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, tj.:zł
słownie:
w formie:.....
2. Strony postanawiają, że:
 - 1) Zabezpieczenie będzie służyć Zamawiającemu do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
 - 2) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane w wysokości 100% kwoty zabezpieczenia.
3. W przypadku przekroczenia/zmiany terminu realizacji umowy Wykonawca przedłuży zabezpieczenie należytego wykonania umowy o czas przekroczenia/zmiany.

§ 8

1. Osobą odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony Zamawiającego będzie:
....., e-mail: tel..... a w przypadku jej

- nieobecności tel e-mail:
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy będzie....., email: tel a w przypadku jej nieobecności tel. e-mail:
3. Dane kontaktowe Wykonawcy, o których mowa w ust. 2 powyżej będą jednocześnie danymi, na które Zamawiający będzie zgłaszał reklamacje oraz przekazywał wszelkie informacje dotyczące realizacji umowy.
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1-2 nie stanowi zmiany umowy, ale wymaga każdorazowego pisemnego zawiadomienia przez Strony umowy o tym fakcie przed dokonaniem zmiany.
5. W sprawach związanych z realizacją umowy Strony będą się porozumiewać pisemnie, przy pomocy poczty elektronicznej lub w nagłych przypadkach telefonicznie.

§ 9

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią w pierwszej kolejności kary umowne.
2. Zamawiający ma prawo do naliczenia i egzekwowania kar umownych naliczanych w następujących wypadkach i wysokościach:
- 1) 10% wartości umowy brutto wskazanej w § 4 ust. 4. - za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy;
 - 2) 200 zł - za każdy ujawniony przypadek (za każdą nieruchomość) nieodebrania zgodnie z harmonogramem odpadów komunalnych będących przedmiotem niniejszej umowy z winy Wykonawcy;
 - 3) 500 zł - za każdy przypadek nieodebrania odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w wyznaczonym terminie;
 - 4) 200 zł - za każdy dzień zwłoki w rozpatrzeniu reklamacji w terminie określonym w § 1 ust. 11, pkt. 11 umowy.
 - 5) 100 zł - za każdy dzień braku realizacji zgłoszenia odbioru odpadów komunalnych z pojemników zbierania odpadów typu przeterminowane leki oraz zużyte baterie;
 - 6) 100 zł - za niedostarczenie wszystkim właścicielom nieruchomości harmonogramów odbioru odpadów; za równoznaczne z niedostarczeniem harmonogramów uważa się sytuację, w której co najmniej 20 osób zgłosiło Zamawiającemu, iż nie otrzymało od Wykonawcy harmonogramu w ogóle lub w ustalonym terminie;
 - 7) 200 zł - za każdy ujawniony przypadek stosowania przez Wykonawcę worków niespełniających wymogów określonych w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi integralną część umowy (np.: wymogi dotyczące grubości worków, kolorów, oznakowania itp.);
 - 8) 1 000 zł - za każdy przypadek braku przekazania odpadów stanowiących przedmiot umowy do instalacji komunalnej bez uzasadnionego powodu;
 - 9) 500 zł - za każdy przypadek niespełnienia przez Wykonawcę wymogów zatrudnienia określonych w § 2 ust. 1 umowy;
 - 10) w wysokości wyliczonej zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - za mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi lub selektywnie zebranych odpadów różnych rodzajów ze sobą;
 - 11) w wysokości wyliczonej zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach za nieuzyskiwanie odpowiednich poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych tj.: papier, metal, tworzywa sztuczne i szkło; poziomów recyklingu przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
 - 12) 1000 zł - za każdy stwierdzony przypadek odebrania odpadów, które nie zostały wytworzone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Jastrzębia, a oddane do instalacji komunalnych w usłudze realizowanej dla Zamawiającego.

- 13) 1000 zł - za każdy stwierdzony przypadek przekroczenia czasu zakończenia realizacji usługi o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 5 umowy
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy kary naliczone do dnia odstąpienia są nadal należne.
 4. Strony postanawiają, że kary umowne stają się wymagalne z chwilą zaistnienia podstawy do ich naliczania bez konieczności odrębnego wezwania.
 5. Wykonawca oświadcza, że zgadza się na potrącenie naliczonych kar umownych z wystawionej faktury.
 6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 7. W przypadku naliczenia Zamawiającemu kary, o której mowa w § 9 ust. 2 pkt. 11 po terminie obowiązywania niniejszej umowy, a która to kara będzie należna z tytułu realizacji niniejszej umowy zostanie ona naliczona Wykonawcy. Zamawiający obciąży Wykonawcę ww. karą przesyłając notę obciążeniową.

§ 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - 1) terminu wykonania przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;
 - 2) zmiany zakresu przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;
 - 3) sposobu wykonywania przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;
 - 4) wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy (kwoty, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2 wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany).
2. Warunkiem dokonania zmiany określonej w ust. 1 powyżej są następujące sytuacje:
 - 1) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia Stron;
 - 2) zmiana umowy dokonana na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 3 lub pkt 6 pzp;
 - 3) wystąpienie następstw siły wyższej, niezależnej od Zamawiającego i Wykonawcy, a której nie można było przewidzieć i która nie pozwala na kontynuację robót będących przedmiotem umowy, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
 - 4) działania osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
 - 5) uzasadnione zmiany w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego.
3. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę Strony umowy poinformują się w formie pisemnej. Zamawiający lub Wykonawca w terminie do 10 dni od dnia złożenia przez drugą stronę wniosku oceni, czy wykazano rzeczywisty wpływ zmian, o których mowa w ust. 1 powyżej. Strony zastrzegają sobie możliwość wezwania Strony wnioskującej do przedłożenia dodatkowych dokumentów czy wyliczeń do złożonego wniosku. W przypadku zaakceptowania wniosku Strony wyznaczają datę podpisania aneksu do umowy.
4. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia i kwot, o których mowa w § 4 ust. 4 w przypadku:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług w zakresie konserwacji oświetlenia;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zmiany jednostkowych stawek opłat za umieszczanie odpadów na składowisku, ustalonych obwieszczeniem ministra środowiska w sprawie wysokości stawek opłat za korzystanie ze środowiska

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

5. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 4 Strony ustalają następujący tok postępowania: 1) w przypadku zmiany:

- a) stawki podatku od towarów i usług - Wykonawca składa do Zamawiającego pisemny wniosek o zmianę przedmiotowej umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy. W wypadku tej zmiany wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów,
- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę przedmiotowej umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokości minimalnej stawki godzinowej; wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokości minimalnej stawki godzinowej na kalkulację ceny ofertowej oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające formę zatrudnienia i wysokość wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie; wniosek powinien dotyczyć tylko zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie i obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej lub wysokości minimalnej stawki godzinowej; nie będą akceptowane przez Zamawiającego koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę,
- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę przedmiotowej umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne; wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy oraz dokumenty potwierdzające formę umowy i wysokość wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie; w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, na kalkulację ceny ofertowej; wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego;
- d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z 4.10.2018r. o pracowniczych planach kapitałowych.

Zmiany te nie mogą powodować przekroczenia nominalnej maksymalnej wartości zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 4 umowy.

- 2) Zamawiający w terminie do 30 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę wniosku oceni, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany, o której mowa w pkt 1 powyżej na wzrost kosztów realizacji przedmiotowej umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów czy wyliczeń sporządzonych przez

Wykonawcę. W przypadku zaakceptowania wniosku Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy datę podpisania aneksu do umowy;

- 1) zmiana umowy skutkować będzie zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy, o którym mowa w pkt 2 powyżej, przy czym nie wcześniej niż od dnia wejścia w życie zmian przepisów prawa, o których mowa w pkt. 1 powyżej;
 - 2) obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w pkt 1 powyżej, na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem niewyrażenia zgody na zmianę przedmiotowej umowy przez Zamawiającego.
6. Zamawiający przewiduje również możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w zakresie zmian nieistotnych m.in.:
- 1) zmian w zakresie klasyfikacji kodów odbieranych odpadów;
 - 2) zmian w zakresie ilości i lokalizacji Punktów Gromadzenia Odpadów;
 - 3) zmian harmonogramu realizacji usługi w zakresie terminów odbioru odpadów;
 - 4) zmian w zakresie wyposażenia i personelu przy pomocy których realizowana jest usługa;
 - 5) zmian w danych kontaktowych Wykonawcy (adres, e-mail, numer telefonu);
 - 6) zmiany Pełnomocników
 - 7) zmian numeru konta bankowego Wykonawcy
7. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Zamawiającego informacji o zmianie danych Wykonawcy zawartych w umowie w sposób w niej uzgodniony.
2. W przypadku niepowiadomienia przez Wykonawcę Zamawiającego o zmianie danych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłaną przez Zamawiającego zgodnie z posiadanymi przez niego danymi strony uznają za doręczoną.

§ 12

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) jeżeli zostanie ogłoszona likwidacja Wykonawcy;
 - c) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) Wykonawca/podwykonawca/podmiot, na którego zasoby powołał się Wykonawca w celu realizacji przedmiotu umowy - utracił uprawnienia/zezwoleń do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów mających zastosowanie w realizacji przedmiotu umowy - chyba, że Wykonawca w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o utracie uprawnień zastąpi ten podmiot nowym podmiotem posiadającym stosowne uprawnienia/zezwoleń lub Wykonawca sam wykona przedmiot umowy (o ile posiada te uprawnienia/zezwoleń), Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego w przypadku zaistnienia powyższej okoliczności.
 - e) jeżeli Wykonawca nienależyte wykona swoje zobowiązania umowne, tzn., jeżeli Wykonawca trzykrotnie nie wykona całego zakresu zobowiązania umownego określonego § 1. Za nieprawidłowe wykonanie przedmiotu umowy w szczególności będzie uznane trzykrotne nieodebranie odpadów sprzed danej posesji w terminie zgodnym z harmonogramem oraz trzykrotne niedostarczenie odpadów do instalacji komunalnej lub odmowa przyjęcia odpadów przez instalację komunalną z winy Wykonawcy.
 - f) jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, a w szczególności z jej § 1 i mimo wyznaczenia mu przez Zamawiającego na piśmie terminu do zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy dalej wykonuje go wadliwie;

- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
- a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie,
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełniać swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 3 dni robocze) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13

1. Wykonawca **zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt umowy ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszej umowy w wysokości co najmniej 400 000 złotych.** Umowa ubezpieczenia winna uwzględniać odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez Podwykonawców.
2. W przypadku składania oferty wspólnej umowę ubezpieczenia OC, o której mowa w pkt 1, zawiera jeden z konsorcjantów. Jednocześnie z zawartej umowy musi jednoznacznie wynikać objęcie ubezpieczeniem wszystkich członków konsorcjum.
3. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na opisanych powyżej zasadach przez cały okres trwania Umowy. Odpowiedzialność ubezpieczyciela musi obejmować co najmniej szkody będące następstwem zdarzenia, które miało miejsce w okresie ubezpieczenia, bez względu na moment powstania, ujawnienia lub zgłoszenia szkody i bez względu na termin zawiadomienia ubezpieczyciela o wypadku, z zastrzeżeniem przepisów o przedawnieniu roszczeń.
4. Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania Umowy przekaże Zamawiającemu komplet dokumentów dotyczących warunków ubezpieczenia, w szczególności umów ubezpieczenia (polis) oraz mających do nich zastosowanie warunków ogólnych i spełniających wymogi określonej w Umowie.
5. Wykonawca obowiązany jest informować z przynajmniej 30-dniowym wyprzedzeniem o mającym nastąpić rozwiązaniu, modyfikacji lub wygaszeniu umów ubezpieczenia, do których zawarcia obowiązany jest zgodnie z Umową.
6. Dowód płatności na polisę lub dowód płatności bieżącej raty za polisę (jeśli składka jest płatna w ratach) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu nie później niż w dniu płatności określonym w umowie ubezpieczenia. Dowód płatności, o którym mowa z zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przesłać faksem do Zamawiającego, natomiast kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę powinien dostarczyć Zamawiającemu w następnym dniu roboczym.
7. Jeżeli wymagane umowy ubezpieczenia nie zostaną zawarte, ciągłość wymaganego ubezpieczenia nie zostanie zachowana przez cały okres trwania Umowy lub dokumenty potwierdzające ich zawarcie lub dowody płatności za polisę lub jej ratę nie zostaną dostarczone, albo jeśli zakres ochrony będzie odbiegał od wymagań określonych w Umowie na niekorzyść Zamawiającego, lub Wykonawca w jakikolwiek sposób i stopniu zawarte umowy zmieni na niekorzyść Zamawiającego bez jego zgody, a niezależnie od tego także wtedy, gdy świadomie wprowadzi w błąd Zamawiającego co do istnienia lub warunków umów ubezpieczenia, to Zamawiający może samodzielnie zawrzeć stosowne umowy ubezpieczenia w zakresie opisanym w Umowie lub przedłużyć okres dotychczasowych umów ubezpieczenia na koszt Wykonawcy, pod warunkiem uprzedniego wezwania do wykonania obowiązku, z wyznaczeniem terminu nie krótszego niż 10 dni roboczych do wykonania tego obowiązku. Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami za tak zawartą lub przedłużoną umowę ubezpieczenia wraz z należnymi odsetkami, wzywając go do

zapłaty lub dokonując potrącenia z Wynagrodzenia lub zaspokajając swoje roszczenia z Zabezpieczenia.

8. Obowiązek Wykonawcy do zawarcia lub przedłużenia okresu obowiązywania wymaganych ubezpieczeń nie może być w żadnym wypadku interpretowany jako zwolnienie lub ograniczenie odpowiedzialności wynikającej z Przepisów Prawa lub postanowień Umowy.

§ 14

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 16

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik Nr 1** - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 2) Załącznik Nr 2** - Formularz ofertowy
 - 3) Załącznik Nr 3** - Sprawozdanie miesięczne;
 - 4) Załącznik Nr 4** - Raport miesięczny dotyczący ilości odebranych i zagospodarowanych z PSZOK-u odpadów komunalnych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

/pieczęć firmy/

SPRAWOZDANIE MIESIĘCZNE

z realizacji zadania pn.: „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Jastrzębia oraz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Jastrzębi” za okres od do r.

1. Masa odebranych poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych (w Mg):

L.p.	Rodzaj odpadu według nazwy rodzaju - w tym kodów	Masa odebranych odpadów od mieszkańców (Mg)	Masa dostarczonych odpadów do instalacji komunalnej	Miejsce zagospodarowania/rodzaj instalacji komunalnej
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

2. Informacja o właścicielach nieruchomości, którzy nie wypełniają obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

L.p.	Adres nieruchomości	Data stwierdzenia nieprawidłowości	Uwagi
1.			
2.			
3.			

3. Ilość i rodzaj zagospodarowanych worków:

4. Uwagi:

/data i podpis przedkładającego sprawozdanie/

/data i podpis zatwierdzającego sprawozdanie/

RAPORT MIESIĘCZNY NR ... ZA OKRES..... DOTYCZĄCY ILOŚCI ODEBRANYCH I ZAGOSPODAROWANYCH Z PSZOK ODPADÓW KOMUNALNYCH		ADRESAT: GMINA JASTRZĘBIA, JASTRZĘBIA 110, 26-631 JASTRZĘBIA		
I. DANE PODMIOTU PROWADZĄCEGO PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH				
Nazwa podmiotu				
Oznaczenie siedziby podmiotu				
Województwo		Miejscowość		
Kod pocztowy	Ulica	Nr budynku	Nr lokalu	
Oznaczenie miejsca prowadzenia PSZOK				
Województwo		Miejscowość		
Kod pocztowy	Ulica	Nr budynku	Nr lokalu	
II. INFORMACJA O ZEBRANYCH ODPADACH KOMUNALNYCH				
Kod odpadu	Rodzaj odpadów	Masa zebranych odpadów komunalnych [M _g]		
SUMA				
III. Informacja o sposobie zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych				
Nazwa i adres instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne	Kod zebranych odpadów komunalnych	Rodzaj zebranych odpadów komunalnych	Masa zebranych odpadów komunalnych [M _g]	Sposób zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych
SUMA				

IV. INFORMACJA O ZEBRANYCH I POZOSTAJĄCYCH W PSZOK ODPADACH KOMUNALNYCH

Kod odpadów	Rodzaj odpadów	Masa zebranych i magazynowanych odpadów komunalnych[Mg]
SUMA		

V.INFORMACJA O MASIE ODPADÓW PRZYGOTOWANYCH DO PONOWNEGO UŻYCIA, PODDANYCH RECYKLINGOWI I INNYM PROCESOM ODZYSKU (WYKAZANYCH W CZ. III)

Kod odpadów	Rodzaj odpadów	Masa odpadów przekazanych do ponownego użycia i recyklingowi [Mg]
SUMA		

V. DANE OSOBY WYPEŁNIAJĄCEJ SPRAWOZDANIE

Imię	Nazwisko	
Numer telefonu służbowego	Numer faxu służbowego	E-mail służbowy
Data sporządzenia raportu	Podpis	