

**Gmina Jastrzębia, Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia**

tel.: 48 384 05 05, fax: 48 610-62-00

NIP: 796-294-26-60 REGON: 670223758

Oznaczenie postępowania przez Zamawiającego: RI.271.2.6.2020

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Rodzaj zamówienia: DOSTAWY

Tryb udzielenia zamówienia: PRZETARG NIEOGRANICZONY

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

Nazwa zadania:

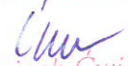
### **ZAKUP LAPTOPÓW NA POTRZEBY ZDALNEJ NAUKI UCZNIÓW NA TERENIE GMINY JASTRZĘBIA- ETAP II**

Zadanie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr I „Powszechny dostęp do szybkiego Internetu”, Działanie 1.1. „Wyliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego Internetu o wysokich przepustowościach” – ZDALNA SZKOŁA + w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej

Numer ogłoszenia w BZP 544624-N-2020; data zamieszczenia: 29.05.2020 r.

Zatwierdzam: 29.05.2020r.

WÓJT GMINY

  
Wojciech Cwierz

(Podpis Kierownika jednostki zamawiającej  
lub osoby upoważnionej)

## SPIS TREŚCI

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. -NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....                                                                                                                                                                                                                                                                | 3  |
| 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3  |
| 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3  |
| 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....                                                                                                                                                                                                                                                                    | 5  |
| 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....                                                                                                                                                                                                                                                                 | 5  |
| 6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 .....                                                                                                                                                                                                                                          | 6  |
| 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE<br>WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW<br>WYKLUCZENIA .....                                                                                                                                                               | 6  |
| 8. NFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z<br>WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, Z<br>WYKONAWCAMI ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY<br>INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO .....                                                                                  | 7  |
| 10. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ .....                                                                                                                                                                                                                                                                     | 8  |
| 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT .....                                                                                                                                                                                                                                                              | 8  |
| 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....                                                                                                                                                                                                                                                | 10 |
| 13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY .....                                                                                                                                                                                                                                                                  | 10 |
| 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY<br>WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ<br>SPOSOBU OCENY OFERT .....                                                                                                                                           | 11 |
| 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO<br>WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA<br>PUBLICZNEGO .....                                                                                                                                                   | 12 |
| 16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA<br>UMOWY .....                                                                                                                                                                                                                              | 12 |
| 17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO<br>TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE<br>WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD<br>WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA<br>PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH ..... | 13 |
| 18. POZOSTAŁE INFORMACJE .....                                                                                                                                                                                                                                                                          | 13 |
| 19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH<br>WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....                                                                                                                                                                                 | 13 |
| 20. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ .....                                                                                                                                                                                                                                                                            | 15 |



## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Jastrzębia

Jastrzębia 110

26-631 Jastrzębia

NIP: 796-294-26-60

REGON: 670223758

tel.: 48 384 05 05

fax.: 48 610 62 00

Adres strony internetowej: [www.jastrzebia.pl](http://www.jastrzebia.pl)

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 3.1. Nazwa zamówienia

### **ZAKUP LAPTOPÓW NA POTRZEBY ZDALNEJ NAUKI UCZNIÓW NA TERENIE GMINY JASTRZĘBIA - ETAP II**

### 3.2. Przedmiot zamówienia

- 3.2.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup 25 sztuk laptopów na potrzeby zdalnej nauki uczniów na terenie gminy Jastrzębia z prawem opcji do zakupu dodatkowych 2 sztuk. Laptopy muszą spełniać następujące wymagania:

- Procesor: Intel Core I3 2,3 GHZ 7 generacji
- Pamięć podręczna procesora: minimum 3 MB
- Liczba fizycznych rdzeni procesora: minimum 2
- Pamięć RAM: DDR4
- Ilość zainstalowanej pamięci: minimum 4GB
- Ilość slotów 2,5" (ogółem/wolne) 1/1
- Częstotliwość taktowania pamięci: minimum 2133 MHz
- Maksymalna ilość pamięci RAM: minimum 12GB
- Karta graficzna: minimum Intel HD 620
- Wielkość matrycy: minimum 15,6"
- Rozdzielczość matrycy (px): minimum 1920x1080
- Typ matrycy: matowy
- Typ dysku twardego: SSD
- Klawiatura numeryczna: Tak
- Złącze HDMI: Tak wersja 1.46

- Złącze USB 2.0: minimum 1 sztuka
- Złącze USB 3.1: minimum 2 sztuki
- Karta sieciowa: LAN 10/100/1000
- Złącze D-SUB: Tak
- Złącze minijack(audio): Tak
- Czytnik kart pamięci: Tak
- Wbudowane: głośniki, mikrofon, kamera
- System operacyjny: Microsoft Windows 10 Home lub Professional 64 bit POLSKI
- Dodatkowe oprogramowanie: Microsoft Office 365 (Word, Excel) POLSKI licencja minimum 1 rok
- Gwarancja: minimum 2 lata

Komputer ma być oprogramowany i gotowy do pracy

### 3.3. Wspólny słownik zamówień CPV

30213100-6 – Komputery przenośne,

3.4. Jeżeli w SIWZ lub załącznikach do SIWZ użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę - zamawiający dopuszcza składanie ofert z rozwiązaniami równoważnymi o parametrach nie gorszych niż wskazane.

3.5. Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców. Wykonawca:

3.5.1. Jest zobowiązany wskazać **w formularzu ofertowym** (załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom **i podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa)** podwykonawców;

3.5.2. W przypadku podpisania umowy wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał - o ile są już znane - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w te usługi. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia. Wykonawca będzie zobowiązany zgłosić podwykonawców na zasadach określonych w przepisach art. 143 b ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.5.3. Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Kary umowne za nieprawidłowe zgłaszanie podwykonawców oraz realizowanie na ich rzecz płatności określone są we wzorze umowy.



#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia ustala się na **10 dni** od daty zawarcia umowy

#### 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu – zgodnie z pkt. 5.2.
- spełniają warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z pkt. 5.3.

##### 5.2. WARUNKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

5.2.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 24 ust. 1 ustawy.

5.2.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16 - 20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, na zasadach określonych w art. 24 ust. 8.

5.2.3. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) **prześle Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

##### 5.3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.3.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:

5.3.1.1. **Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tj.:**

Warunek uznaje się za spełniony jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu.

5.3.1.2. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej tj.:**

Zamawiający nie określa warunku.

5.3.1.3. **Zdolności technicznej lub zawodowej tj.:**

Zamawiający nie określa warunków

5.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.4.1. Warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1 musi zostać spełniony przez Wykonawców łącznie.

5.4.2. Brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

## 6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust. 5 ustawy.

## 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

7.1. Do oferty każdy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

7.1.1. Wypełniony formularz ofertowy - stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.

7.1.2. Dokumenty z których wynika umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca działa przez pełnomocnika należy dodatkowo załączyć stosownej pełnomocnictwo dla danej osoby.

7.1.3. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy w zakresie potwierdzającym:

7.1.3.1. brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy w zakresie określonym w pkt 5.2. SIWZ

7.1.3.2. spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w zakresie określonym w pkt 5.3. SIWZ

7.1.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

7.1.4.1. warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1 musi zostać spełniony przez przynajmniej jednego Wykonawcę, bądź łącznie.

7.1.4.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców.

7.1.4.3. Oświadczenia o których mowa w pkt 7.1.3. składa każdy Wykonawca

7.2. Dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona:



7.2.1. Zamawiający po dokonaniu czynności badania i oceny ofert może wezwać Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona do uzupełnienia w terminie nie krótszym niż **5 dni** aktualnych na dzień złożenia oświadczenia o którym mowa w **pkt 7.1.3.**, oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w **pkt 5.2, 5.3 SIWZ.**

7.2.2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy o których mowa w pkt 5.2.

Nie dotyczy

7.2.3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt 5.3.

7.2.3.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

## **8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, Z WYKONAWCAMI ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO**

8.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1051 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 123, z późn. zm.). Z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.2. Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

8.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:

- za pomocą faksu na nr (48) 610 62 00
- drogą elektroniczną na e-mail: [infrastruktura@jastrzebia.pl](mailto:infrastruktura@jastrzebia.pl)
- pisemnie na adres: **Urząd Gminy Jastrzębia, Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia**

8.4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez Wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez

Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

- 8.5. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 8.6. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Przemysław Kępas, tel. (48)384-05-05 wew. 27, fax. (48) 610-62-00, e-mail:  
[infrastruktura@jastrzebia.pl](mailto:infrastruktura@jastrzebia.pl)

Łukasz Romaniuk, tel. (48)384-05-05 wew. 27, fax. (48) 610-62-00, e-mail:

- 8.7. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia, a także wszystkie inne niezbędne dokumenty: [www.bip.jastrzebia.pl](http://www.bip.jastrzebia.pl)

## 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.  
9.2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## 10. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Każdy Wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 11.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 11.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres wskazany w pkt 1 SIWZ.

### UWAGA:

- 11.5. Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:





- 11.5.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane w pkt 7.1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 11.5.2. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 1) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 11.5.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
- 11.5.4. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 11.5.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 11.5.6. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafką osoby upoważnionej.
- 11.5.7. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.
- 11.5.8. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazywać, że zastrzeżone informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa. **Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu**, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 11.5.9. Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwa (firmy), adres Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

**Adresat:**

Urząd Gminy Jastrzębia, Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia

**OFERTA W POSTĘPOWANIU PRZETARGOWYM POD NAZWĄ**

**ZAKUP LAPTOPÓW NA POTRZEBY ZDALNEJ NAUKI UCZNIÓW NA  
TERENIE GMINY JASTRZĘBIA- ETAP II**

**NIE OTWIERAĆ PRZED (termin otwarcia ofert)**

- 11.5.10. Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały Wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem



terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to oferta złożona w postępowaniu przetargowym).

- 11.5.11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty należy składać Zamawiającemu na adres: **Urząd Gminy Jastrzębia, Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia** w terminie **do dnia 08.06.2020 roku, godz. 12:00**

- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi **online** w **Urząd Gminy Jastrzębia, Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia** (sala konferencyjna) **dnia 08.06.2020 roku, godz. 12:15**. **Transmisja online będzie dostępna na stronie internetowej: <https://portal.posiedzenia.pl/jastrzebia> Zakładka „Transmisja”.**

Otwarcie ofert online jest zgodne ze stanowiskiem Urzędu Zamówień Publicznych.

- 12.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.4. Otwierając oferty Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
- 12.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje o których mowa w art. 86 ust. 5.
- 12.6. UWAGA – decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 12.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

## 13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 13.1. Cena podana w formularzu ofertowym jest ceną ryczałtową
- 13.2. Ostateczna sumaryczna cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów.



13.3. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w następujący sposób:

13.3.1. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto oferty podaną liczbą a podaną słownie Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada właściwemu obliczeniu ceny;

13.3.2. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie o ww. fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

14.1. Kryteriami oceny ofert są:

14.1.1. Cena - 60% znaczenia

W kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania

$$P_c = W_c \cdot \frac{P_{c,min}}{P_{ci}} \cdot 100$$

gdzie:

$P_c$  – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”

$W_c$  – waga dla kryterium „Cena”(0,6)

$P_{c,min}$  – najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

$P_{ci}$  – cena brutto zawarta w ocenianej ofercie

14.1.2. Okres gwarancji i rękojmi – 40% znaczenia

$$P_G = W_g \cdot \frac{P_{Gi}}{P_{Gmax}} \cdot 100$$

gdzie:

$P_{Gi}$  – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”

$W_g$  – waga dla kryterium „Okres gwarancji i rękojmi” (0,4)

$P_{Gmax}$  – najdłuższy okres gwarancji ze wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

$P_{Gi}$  – okres gwarancji i rękojmi w ocenianej ofercie (**Zamawiający zastrzega, że okres gwarancji i rękojmi nie może być krótszy niż 24 miesiące i nie dłuższy niż 48 miesięcy**)

24 miesiące – 10% znaczenia

36 miesięcy – 20 % znaczenia

48 miesięcy – 40 % znaczenia

- 14.2. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą iloczynów punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i wag danego kryterium.

$$P_o = P_c + P_g$$

Gdzie

$P_o$  – suma punktów przyznanych danej ofercie

$P_c$  – punkty w kryterium „Cena”

$P_g$  – punkty w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”

- 14.3. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

- 14.4. Zamawiający do porównania przyjmie ceny z uwzględnieniem podatku VAT, jaki będzie musiał zapłacić z tytułu realizacji zamówienia.

- 14.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

- 14.6. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

- 14.7. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia.

- 14.8. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

## **15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 15.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.

- 15.2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

- 15.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 16.1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy





**17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

17.1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności:

- 1) zmiany ustalonych podwykonawców w sytuacjach, gdy dotychczasowy podwykonawca nie realizuje umowy w sposób należyty, bądź z przyczyn losowych nie może kontynuować realizacji zamówienia;
- 2) wprowadzenia podwykonawcy do wykonania części zamówienia w trakcie jego realizacji;
- 3) zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT;
- 4) zmiany treści umowy, w przypadku zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej; a także w innych przypadkach wymienionych w art. 144 ustawy Pzp.

17.2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ.

**18. POZOSTAŁE INFORMACJE**

- 18.1. Zamawiający **przewiduje** zastosowanie procedury 24aa ust. 1.
- 18.2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych
- 18.3. Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.
- 18.4. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- 18.5. Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.
- 18.6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 18.7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 18.8. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania na umowę oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym integralną część SIWZ.
- 18.9. Zamawiający nie zastrzega samodzielnego wykonania kluczowych części zamówienia.
- 18.10. Wymogi dotyczące umów o podwykonawstwo zawarto w projekcie umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

**19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

19.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

19.2. Odwołanie.

19.2.1. Odwołanie przysługuje wobec czynności:

- 19.2.1.1. Określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 19.2.1.2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 19.2.1.3. Odrzucenia oferty odwołującego;
- 19.2.1.4. Opisu przedmiotu zamówienia;
- 19.2.1.5. Wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 19.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 19.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 19.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 19.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 19.2.4 i 19.2.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 19.2.
- 19.4. Skarga do sądu.
  - 19.4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego
  - 19.4.2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego



19.4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (tj. Dz. U. 2019 poz. 1051 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19.4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

19.4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

## **20. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

- 20.1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- 20.2. Załącznik nr 2A – Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- 20.3. Załącznik nr 2B – Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania
- 20.4. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
- 20.5. Załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
- 20.6. Załącznik nr 5 – Projekt umowy

## OFERTA

**WYKONAWCA:**

(w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich Wykonawców)

Nazwa .....

.....

Siedziba: .....

.....

Numer REGON ..... Numer NIP .....

reprezentowany przez: .....

Nr telefonu/faks .....

Osoba do kontaktu ..... Nr tel. ....

Adres poczty elektronicznej .....

**ZAMAWIAJĄCY:****Gmina Jastrzębia****Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia**

Nawiązując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia publicznego pn. „**ZAKUP LAPTOPÓW NA POTRZEBY ZDALNEJ NAUKI UCZNIÓW NA TERENIE GMINY JASTRZĘBIA – ETAP II**”

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Netto</b> [zł]:  |  |
| <i>Słownie:</i>     |  |
| Podatek VAT [zł]:   |  |
| <b>Brutto</b> [zł]: |  |
| <i>Słownie:</i>     |  |

2. Udzielamy rękojmi i gwarancji na laptopy na okres:

- ☐ 24 miesięcy  
☐ 36 miesięcy  
☐ 48 miesięcy

miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.



3. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia w nieprzekraczalnym terminie: 10 dni od dnia zawarcia umowy.
4. Oświadczam(y), że cena ofertowa podana w pkt 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
5. Oświadczam(y), iż cena oferty zawiera wszystkie koszty wykonania związane z realizacją zamówienia i jest ceną ryczałtową.
6. Zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że przystępując do postępowania przetargowego uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą mieć wpływ na ofertę przetargową i bierze pełną odpowiedzialność za odpowiednie wykonanie przedmiotu umowy,
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w niniejszej SIWZ.
9. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na realizację zamówienia, na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik SIWZ.
10. Zamówieniem zamierzamy wykonać **sami / przy udziale podwykonawców\***
11. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć następującemu podwykonawcy/-om:

.....  
(wskazać firmę podwykonawcy/-ów lub wpisać **nie dotyczy**)  
w następującym zakresie:

.....  
(należy wskazać zakres lub wpisać **nie dotyczy**)

12. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
13. Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?  
☐ TAK  
☐ NIE

Przez Mikroprzedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Przez Małe przedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Przez Średnie przedsiębiorstwa rozumie się: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

14. Oferta została złożona na ..... stronach

....., dn. \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ r.

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania  
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętki

Załącznik nr 2A

.....  
(Pieczęć nagłówkowa wykonawcy(ów))

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa Pzp)

### DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **ZAKUP LAPTOPÓW NA POTRZEBY ZDALNEJ NAUKI UCZNIÓW NA TERENIE GMINY JASTRZĘBIA- ETAP II**, oświadczam co następuje:

#### INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pkt 5.3 dotyczące:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)

#### INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pkt 5.3 polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów .....

w następującym zakresie: .....(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)



Załącznik nr 2B

.....  
(Pieczęć nagłówkowa wykonawcy(ów))**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY****Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa Pzp)****DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**ZAKUP LAPTOPÓW NA POTRZEBY ZDALNEJ NAUKI UCZNIÓW NA TERENIE GMINY JASTRZĘBIA – ETAP II**”, oświadczam co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

.....  
(miejscowość, data).....  
(Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp(*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....  
(miejscowość, data).....  
(Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu tj.: .....

.....  
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
(miejscowość, data).....  
(Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)



.....  
(Pieczęć nagłówkowa wykonawcy(ów))

## OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ<sup>1</sup>

Informuję, że\*:

- ☐ nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 369 z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu **„ZAKUP LAPTOPÓW NA POTRZEBY ZDALNEJ NAUKI UCZNIÓW NA TERENIE GMINY JASTRZĘBIA-ETAP II”**
- ☐ należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu **„ZAKUP LAPTOPÓW NA POTRZEBY ZDALNEJ NAUKI UCZNIÓW NA TERENIE GMINY JASTRZĘBIA-ETAP II”** poniżej przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

| Lp. | Nazwa podmiotu | Adres |
|-----|----------------|-------|
|     |                |       |
|     |                |       |
|     |                |       |
|     |                |       |

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....  
.....  
.....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)

\* - właściwe zaznaczyć

<sup>1</sup> Dokument ten Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego).

Załącznik nr 4

**ZOBOWIĄZANIE**  
**podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów**

.....  
.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

stosownie do art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.), oświadczam, iż na potrzeby realizacji zamówienia publicznego pn. **ZAKUP LAPTOPÓW NA POTRZEBY ZDALNEJ NAUKI UCZNIÓW NA TERENIE GMINY JASTRZĘBIA-ETAP II**

zobowiązuje się do oddania do dyspozycji na rzecz Wykonawcy:

.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

W

1. zakresie:.....  
(zakres udostępnianych zasobów)

2. wskazany w pkt 1 zasób będzie wykorzystywany przez wykonawcę przy realizacji zamówienia w następujący sposób/poprzez:

.....  
(określenie sposobu wykorzystania przez wykonawcę z udostępnianych zasobów przy realizacji zamówienia, np. podwykonawstwo)

3. w zakresie realizacji:

.....  
.....  
(np. etapów, zakresów prac, itp.)

4. na okres:

.....  
(należy podać okres, w którym zasób będzie udostępniony wykonawcy)

5. charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą:

.....  
(informacja o charakterze stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z podmiotem udzielającym zasób, np. umowa cywilnoprawna, itp.)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)



## Umowa nr .....2020

zawarta w Jastrzębi w dniu.....2020 roku pomiędzy:

Gminą Jastrzębia z siedzibą w Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia, posiadającą NIP: 796 2942660; REGON: 670223758

reprezentowaną przez Wójta Gminy Jastrzębia – Wojciech Ćwierz,  
zwaną dalej **Zamawiającym**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Jastrzębia - Renaty Pożyczki

a

..... prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod nazwą....., z  
siedzibą przy ul....., 26-600 Radom, NIP:.....,  
REGON:.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**

Na podstawie przyjętej w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, oferty Wykonawcy z dnia na wykonanie zadania pn.: „**Zakup laptopów na potrzeby zdalnej nauki uczniów na terenie Gminy Jastrzębia**” strony zawierają umowę następującej treści:

**§ 1.**

1. **WYKONAWCA** zobowiązuje się dostarczyć **ZAMAWIAJĄCEMU 25 szt.** (słownie: dwadzieścia pięć) fabrycznie nowych i nieużywanych komputerów przenośnych (dalej jako: **laptopy**), spełniających minimalne wymagania określone w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z **prawem opcji do zakupu dodatkowych 2 sztuk.**
2. Zamówienie zostanie zrealizowane przez **WYKONAWCĘ** w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy.
3. **WYKONAWCA** jest zobowiązany do uzgodnienia z **ZAMAWIAJĄCYM** dokładnego terminu dostawy laptopów, w godzinach pracy Zamawiającego.
4. Z czynności przekazania laptopów **STRONY** sporządzają protokół zdawczo-odbiorczy. Przyjęcie przez **ZAMAWIAJĄCEGO** laptopów oraz podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego nie wyklucza możliwości zgłoszenia w późniejszym okresie wad i usterek stwierdzonych w dostarczonym sprzęcie.
5. W przypadku, gdy w toku czynności odbioru laptopów zostaną stwierdzone wady i usterki **ZAMAWIAJĄCY** jest uprawniony do odmowy przyjęcia laptopów, a **WYKONAWCA** zobowiązany jest na swój koszt do odebrania wadliwego sprzętu oraz dostarczenia laptopów wolnych od wad do końca terminu, o którym mowa w ust. 2.
6. W przypadku, gdy po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego, **ZAMAWIAJĄCY** wykryje, że dostarczone laptopy nie spełniają wymaganych warunków technicznych, **WYKONAWCA** zobowiązany jest na swój koszt do odebrania laptopów oraz dostarczenia laptopów spełniających wymagania techniczne do końca terminu, o którym mowa w ust. 2. Prawidłowe dostarczenie laptopów zostanie potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym, zgodnie z ust. 4 powyżej.
7. Jeżeli po upływie terminu określonego w ust. 2 **ZAMAWIAJĄCY** wykryje, że dostarczone laptopy nie spełniają wymaganych warunków technicznych **WYKONAWCA** zobowiązany jest na swój koszt do odebrania ich oraz dostarczenia laptopów spełniających wymagania techniczne w terminie wskazanym przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, nie dłuższym niż 14 dni. Prawidłowe dostarczenie laptopów zostanie potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym, zgodnie z ust. 4 powyżej.
8. Odbiór i dostarczenie laptopów określone w ust. 6 i 7 może zostać wykonane za pośrednictwem kuriera. W takim przypadku ryzyko prawidłowego, bezusterkowego dostarczenia laptopów oraz koszt przesyłek kurierskich obciąża **WYKONAWCĘ**.
9. Godziny pracy siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO** to poniedziałek: 8.00-16.00 a w pozostałe dni robocze 7.00-15.00, które **WYKONAWCA** zobowiązany jest uwzględniać przy realizacji Umowy.
10. **WYKONAWCA** wyda **ZAMAWIAJĄCEMU** dokumenty gwarancyjne przy podpisaniu protokołów zdawczo – odbiorczych.

## § 2.

1. **WYKONAWCY** z tytułu należytego wykonania Umowy przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości..... **zł brutto** (słownie:.....).
2. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1, mieszczą się wszelkie koszty, opłaty i wydatki związane z wykonaniem Umowy, w tym podatek VAT w stawce 23%.
3. Wynagrodzenie płatne jest na podstawie wystawionej prawidłowo pod względem rachunkowym i merytorycznym przez **WYKONAWCĘ** faktury VAT i protokołu zdawczo - odbiorczego, o którym mowa w § 1 ust. 4 Umowy, w terminie 7 dni od dnia jej złożenia w siedzibie **ZAMAWIAJĄCEGO**, na rachunek bankowy w niej wskazany. **WYKONAWCA** oświadcza, że podany na fakturze rachunek bankowy wykorzystywany jest do celów prowadzenia działalności gospodarczej.
4. Dniem zapłaty jest dzień wydania polecenia obciążenia rachunku bankowego **ZAMAWIAJĄCEGO**.
5. **ZAMAWIAJĄCY** oświadcza, że płatność będzie wykonywana w systemie podzielonej płatności (split payment).

## § 3.

1. **ZAMAWIAJĄCY** niniejszym upoważnia do kontaktów z **WYKONAWCĄ** i do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 1 Umowy:  
Edyta Górską- Sekretarz Gminy  
Przemysław Kępas - Kierownik Referatu Infrastruktury,  
Łukasz Romaniuk – Inspektor Referatu Infrastruktury
2. Zmiany osób upoważnionych w ust. 1 nie stanowią zmiany Umowy i wymagają wyłącznie poinformowania **WYKONAWCY**.

## § 4.

**WYKONAWCA** oświadcza, że:

- 1) posiada wszelkie niezbędne kwalifikacje, w szczególności wiedzę, uprawnienia, umiejętności, doświadczenie i środki techniczno-organizacyjne niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy;
- 2) wykona Umowę dochowując najwyższej staranności w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

## § 5.

1. **WYKONAWCA** udziela **ZAMAWIAJĄCEMU** gwarancji na dostarczone i odebrane przez **ZAMAWIAJĄCEGO** laptopy na okres..... **licząc** od daty podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo - odbiorczego.
2. Wszelkich napraw gwarancyjnych dokonywać będzie nieodpłatnie autoryzowany serwis **WYKONAWCY** lub producenta w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia **WYKONAWCY** usterki. W przypadku, kiedy usunięcie usterki lub wykonanie naprawy wymaga transportu do punktu serwisowego, odbiór i transport obciąża Wykonawcę i wykonywane jest na jego koszt. Za dzień wykonania naprawy gwarancyjnej w tym przypadku uważa się termin dostarczenia do siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO** sprzętu wolnego od wad.
3. W przypadku, kiedy usunięcie usterki lub wykonanie naprawy wymaga transportu do punktu serwisowego uznaje się za dopuszczalne przesłanie sprzętu podlegającego naprawie za pośrednictwem kuriera, z tym że koszt przesyłek kurierskich obciąża **WYKONAWCĘ**.
4. W przypadku, gdy usunięcie usterki lub wykonanie naprawy wymaga transportu do punktu serwisowego, **WYKONAWCA** zobowiązany jest przez okres wykonywania naprawy gwarancyjnej zapewnić sprzęt zastępczy o warunkach technicznych odpowiadających naprawianemu sprzętowi (nie gorszych niż naprawiany sprzęt).
5. Jeżeli **WYKONAWCA** nie przystąpi w terminie do usunięcia wad lub ich nie usunie, zgłoszone wady mogą zostać usunięte przez **ZAMAWIAJĄCEGO** lub podmiot trzeci na koszt i odpowiedzialność



WYKONAWCY. W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY obciąży WYKONAWCĘ kosztami usunięcia wady poniesionymi przez ZAMAWIAJĄCEGO.

6. Usunięcie wad zostaje stwierdzone w protokołach po usterkowych.

#### § 6.

1. **ZAMAWIAJĄCY** jest uprawniony do nałożenia na **WYKONAWCĘ** kary umownej:
  - 1) w wysokości 30% sumy wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, w przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn określonych w § 7 Umowy;
  - 2) w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu zamówienia lub za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu zamówienia po stwierdzeniu wad i usterek w terminie określonym w § 1 ust. 5 lub 6 Umowy;
  - 3) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu usterki lub naprawie w okresie gwarancji, zgodnie z postanowieniami § 5 Umowy.
2. Zamawiający zastrzega prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego wynagrodzenia.
4. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

#### § 7.

**ZAMAWIAJĄCY** jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, z winy **WYKONAWCY**, w przypadku opóźnienia w wykonaniu Umowy trwającego co najmniej 7 dni. W tym przypadku WYKONAWCY nie przysługuje prawo do wynagrodzenia.

#### § 8.

1. **ZAMAWIAJĄCY** oświadcza, że realizuje przedsięwzięcie na potrzeby zdalnej nauki uczniów na terenie Gminy Jastrzębia.

#### § 9.

**ZAMAWIAJĄCY** dopuszcza możliwość zmian treści zawartej Umowy w następujących okolicznościach:

- 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Zamówienia, w szczególności w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT.
- 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucją nadzorującą realizację Projektu.

#### § 10.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności:
  - 1) zmiany ustalonych podwykonawców w sytuacjach, gdy dotychczasowy podwykonawca nie realizuje umowy w sposób należyty, bądź z przyczyn losowych nie może kontynuować realizacji zamówienia;
  - 2) wprowadzenia podwykonawcy do wykonania części zamówienia w trakcie jego

- realizacji;
- 3) zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT;
  - 4) zmiany treści umowy, w przypadku zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;

#### § 11.

1. Zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie oświadczenia **STRONY** składają sobie na piśmie lub za pośrednictwem teleinformatycznych środków przekazu (faksem, poczta email).
3. Wszelkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
4. Nieważność któregośkolwiek postanowienia Umowy nie powoduje nieważności całej Umowy. W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy zostanie uznane za nieważne, w jego miejsce stosuje się odpowiedni przepis prawa powszechnie obowiązującego.
5. **STRONY** zobowiązują się informować wzajemnie na piśmie o wszelkich pojawiających się zmianach danych teleadresowych, a korespondencja przesyłana zgodnie z zadeklarowanymi danymi, jest uważana za doręczoną właściwie.
6. Wysłanie pisma na adres **STRONY**, w przypadku jego niepodjęcia, wywołuje skutek doręczenia z dniem powtórnej awizacji.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.
8. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących zaistnieć w związku z Umową jest Sąd właściwy dla siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO**.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **STRON**.

Załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**