



**Gmina Jastrzębia, Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia**

tel.: 48 384 05 05, fax: 48 610-62-00

NIP: 796-294-26-60 REGON: 670223758

Oznaczenie postępowania przez Zamawiającego: RI.271.2.15.2020

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Rodzaj zamówienia: DOSTAWY

Tryb udzielenia zamówienia: PRZETARG NIEOGRANICZONY

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 288 z późn. zm.)

Nazwa zadania:

### **ZAKUP I DOSTAWA ELEMENTÓW WYPOSAŻENIA GMINNEGO ŻŁOBKA W JASTRZĘBI (MALUCH+ 2020)**

Zamówienie jest dofinansowane ze środków Rządowego Programu „Maluch+” Edycja 2020

**Numer ogłoszenia w BZP606380-N-2020; data zamieszczenia: 04.11.2020 r.**

Zastępca Wójta Gminy Jastrzębia

/Paweł Głuchowski/

Zatwierdzam: 04.11.2020r.

.....  
(Podpis Kierownika jednostki zamawiającej  
lub osoby upoważnionej)



## SPIS TREŚCI

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....                                                                                                                                                                                                                                                                | 3  |
| 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3  |
| 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3  |
| 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4  |
| 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....                                                                                                                                                                                                                                                                | 4  |
| 6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5.....                                                                                                                                                                                                                                          | 6  |
| 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE<br>WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW<br>WYKLUCZENIA .....                                                                                                                                                              | 6  |
| 8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z<br>WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, Z<br>WYKONAWCAMI ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY<br>INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO .....                                                                                | 7  |
| 10. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.....                                                                                                                                                                                                                                                                     | 8  |
| 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT .....                                                                                                                                                                                                                                                             | 8  |
| 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....                                                                                                                                                                                                                                                | 9  |
| 13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY .....                                                                                                                                                                                                                                                                 | 10 |
| 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY<br>WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ<br>SPOSOBU OCENY OFERT .....                                                                                                                                          | 10 |
| 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO<br>WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA<br>PUBLICZNEGO.....                                                                                                                                                   | 12 |
| 16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA<br>UMOWY .....                                                                                                                                                                                                                             | 12 |
| 17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO<br>TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE<br>WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD<br>WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA<br>PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH..... | 12 |
| 18. POZOSTAŁE INFORMACJE .....                                                                                                                                                                                                                                                                         | 13 |
| 19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH<br>WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....                                                                                                                                                                                | 13 |
| 20. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.....                                                                                                                                                                                                                                                                            | 14 |



## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Jastrzębia  
Jastrzębia 110  
26-631 Jastrzębia  
NIP: 796-294-26-60  
REGON: 670223758  
tel.: 48 384 05 05  
fax.: 48 610 62 00  
Adres strony internetowej: [www.jastrzebia.pl](http://www.jastrzebia.pl)

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2020r. poz. 288 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 3.1. Nazwa zamówienia

**Zakup i dostawa elementów wyposażenia Gminnego Żłobka w Jastrzębi (Maluch+ 2020)**

### 3.2. Przedmiot zamówienia

3.2.1. Przedmiotem zamówienia w przetargu nieograniczonym jest zakup i dostawa elementów wyposażenia Gminnego Żłobka w Jastrzębi (Maluch+ 2020).

W ramach przedmiotowego zamówienia Zamawiający przewiduje **zakup i dostawę mebli i wyposażenia żłobka obejmującego: wyposażenie sali, szatni, łazienki i kuchni, doposażenie oddziału w zabawki, pomoce dydaktyczne, urządzenie multimedialne**, w tym:

- część 1 – meble i inne wyposażenie,
- część 2 – pomoce dydaktyczne i zabawki,
- część 3 – urządzenie multimedialne.

**Szczegółowy opis zamówienia stanowi załącznik nr 2A, 2B, 2C do SIWZ**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z 3 części zamówienia. Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert dla każdej z części z osobna.

### 3.3. Wspólny słownik zamówień CPV

Kod główny CPV 39000000-2 Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące

**Część 1** 39161000-8 Meble przedszkolne; 39150000-8 Różne meble i wyposażenie; 39110000-6 Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane i ich części; 39130000-2



Meble biurowe; 39144000-3 Meble łazienkowe; 39141000-2 Meble i wyposażenie kuchni; 37414100-4 Materace do spania;

**Część 2** 39162100-6 Pomoce dydaktyczne; 37520000-9 Zabawki; 37524100-8 Gry edukacyjne; 37510000-7 Lalki; 37420000-8 Sprzęt gimnastyczny

**Część 3** 32322000-6 Urządzenie multimedialne

- 3.4. Jeżeli w SIWZ lub załącznikach do SIWZ użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę - zamawiający dopuszcza składanie ofert z rozwiązaniami równoważnymi o parametrach nie gorszych niż wskazane.

Zamawiający w celu równoważności produktu zastrzega sobie prawo do możliwości zażądania od Wykonawcy próbek, zdjęć, folderów, katalogów, kart technicznych, linków do stron internetowych oraz innych, które potwierdzą parametry funkcjonalne zgodne z opisem szczegółowym załączonym do SIWZ.

- 3.5. Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców. Wykonawca:

3.5.1. Jest zobowiązany wskazać **w formularzu ofertowym** (załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom **i podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa)** podwykonawców;

3.5.2. W przypadku podpisania umowy wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał - o ile są już znane - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w te usługi. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia. Wykonawca będzie zobowiązany zgłosić podwykonawców na zasadach określonych w przepisach art. 143 b ustawy Pzp.

3.5.3. Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Kary umowne za nieprawidłowe zgłaszanie podwykonawców oraz realizowanie na ich rzecz płatności określone są we wzorze umowy.

#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia ustala się do 14.12.2020r.

#### 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:



- nie podlegają wykluczeniu – zgodnie z pkt. 5.2.
- spełniają warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z pkt. 5.3.

## 5.2. WARUNKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

5.2.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 24 ust. 1 ustawy.

5.2.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16 - 20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, na zasadach określonych w art. 24 ust. 8.

5.2.3. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

## 5.3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.3.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:

5.3.1.1. **Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tj.:**

Warunek uznaje się za spełniony jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu.

5.3.1.2. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej tj.:**

Zamawiający nie określa warunku.

5.3.1.3. **Zdolności technicznej lub zawodowej tj.:**

Zamawiający nie określa warunków

5.3.1.4. Na podstawie art. 25 ust. 1 pkt. 2 w celu potwierdzenia spełnienia przez określone w SIWZ dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany na wezwanie Zamawiającego dostarczyć karty techniczne produktów potwierdzające spełnienie tych wymagań.

5.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.4.1. Warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1 musi zostać spełniony przez Wykonawców łącznie.



5.4.2. Brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

## 6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust. 5 ustawy.

## 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

7.1. Do oferty każdy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

7.1.1. Wypełniony formularz ofertowy - stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.

7.1.2. Dokumenty, z których wynika umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca działa przez pełnomocnika należy dodatkowo załączyć stosowne pełnomocnictwo dla danej osoby.

7.1.3. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy w zakresie potwierdzającym:

7.1.3.1. brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy w zakresie określonym w pkt 5.2. SIWZ

7.1.3.2. spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w zakresie określonym w pkt 5.3. SIWZ

7.1.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

7.1.4.1. warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1 musi zostać spełniony przez przynajmniej jednego Wykonawcę, bądź łącznie.

7.1.4.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców.

7.1.4.3. Oświadczenia o których mowa w pkt 7.1.3. składa każdy Wykonawca

7.2. Dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona:

7.2.1. Zamawiający po dokonaniu czynności badania i oceny ofert może wezwać Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona do uzupełnienia w terminie nie krótszym niż **5 dni** aktualnych na dzień złożenia oświadczenia o którym mowa w **pkt 7.1.3.**, oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w **pkt 5.2, 5.3 SIWZ w tym kart technicznych o których mowa w pkt. 5.3.1.4.**

7.2.2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy o których mowa w pkt 5.2.

Nie dotyczy



### 7.2.3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt 5.3.

#### 7.2.3.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

## 8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, Z WYKONAWCAMI ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

8.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020r. poz. 344). Z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.2. Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

8.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:

- za pomocą faksu na nr (48) 610 62 00
- drogą elektroniczną na e-mail: [infrastruktura@jastrzebia.pl](mailto:infrastruktura@jastrzebia.pl)
- pisemnie na adres: **Urząd Gminy Jastrzębia, Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia**

8.4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez Wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

8.5. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.6. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Łukasz Romaniuk, tel. (48) 384-05-05 wew. 27, fax. (48) 610-62-00  
Paweł Głuchowski, tel. (48) 384-05-05 wew. 23, fax. (48) 610-62-00, e-mail:  
[urzed@jastrzebia.pl](mailto:urzed@jastrzebia.pl)



Edyta Górską, tel. (48) 384-05-05 wew. 24, fax. (48) 610-62-00

- 8.7. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia, a także wszystkie inne niezbędne dokumenty: [www.bip.jastrzebia.pl](http://www.bip.jastrzebia.pl)

## **9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 9.1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.  
9.2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

Każdy Wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 11.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 11.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 11.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres wskazany w pkt 1 SIWZ.

### **UWAGA:**

- 11.5. Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
- 11.5.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane w pkt 7.1 SIWZ.
- 11.5.2. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 1) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 11.5.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
- 11.5.4. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 11.5.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 11.5.6. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafką osoby upoważnionej.



- 11.5.7. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.
- 11.5.8. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazywać, że zastrzeżone informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa. **Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu**, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 11.5.9. Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwa (firmy), adres Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

**Adresat:**

Urząd Gminy Jastrzębia, Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia

**OFERTA W POSTĘPOWANIU PRZETARGOWYM POD NAZWĄ**

**Zakup i dostawa elementów wyposażenia Gminnego Żłobka  
w Jastrzębi (Maluch+ 2020)**

**NIE OTWIERAĆ PRZED (termin otwarcia ofert)**

- 11.5.10. Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały Wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to oferta złożona w postępowaniu przetargowym).
- 11.5.11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty należy składać Zamawiającemu na adres: **Urząd Gminy Jastrzębia, Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia** w terminie **do dnia 13.11.2020 roku, godz. 12:00**



- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.11.2020r. o godz. 12.15 w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Jastrzębi, sala konferencyjna Nr 1.
- 12.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.4. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
- 12.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje o których mowa w art. 86 ust. 5.
- 12.6. UWAGA – decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 12.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

### **13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

- 13.1. Cena podana w formularzu ofertowym jest ceną ryczałtową.
- 13.2. Ostateczna sumaryczna cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów.
- 13.3. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w następujący sposób:
  - 13.3.1. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto oferty podaną liczbą, a podaną słownie Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada właściwemu obliczeniu ceny;
  - 13.3.2. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie o ww. fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

- 14.1. Kryteriami oceny ofert są:

- 14.1.1. Cena - 60% znaczenia

W kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania



$$P_c = W_c \cdot \frac{P_{c,min}}{P_{ci}} \cdot 100$$

gdzie:

$P_c$  – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”

$W_c$  – waga dla kryterium „Cena”(0,6)

$P_{c,min}$  – najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

$P_{ci}$  – cena brutto zawarta w ocenianej ofercie

#### 14.1.2. Okres gwarancji – 40% znaczenia

$$P_g = W_g \cdot \frac{P_{Gi}}{P_{Gmax}} \cdot 100$$

gdzie:

$P_{Gi}$  – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Okres gwarancji”

$W_g$  – waga dla kryterium „Okres gwarancji” (0,4)

$P_{Gmax}$  – najdłuższy okres gwarancji ze wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

$P_{Gi}$  – okres gwarancji w ocenianej ofercie

Kryterium „Okres gwarancji” będzie rozpatrywana na podstawie zadeklarowanego okresu gwarancji, podanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Okres gwarancji będzie liczony od daty wskazanej w protokole przekazania. Wykonawca może zaproponować okres gwarancji tylko w pełnych okresach. Najkrótszy możliwy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 12 miesięcy. Najdłuższy możliwy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 36 miesięcy.

W kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów, które będą przyznawane zgodnie z poniższym wykazem.

12 miesięcy – 0 punktów

24 miesiące – 20 punktów

36 miesięcy – 40 punktów

Uwaga!!!

Oferta Wykonawcy, który w formularzu ofertowym wskaże okres krótszy niż 12 miesięcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ. W przypadku wskazania okresu gwarancji wynoszącego 36 miesięcy lub dłuższego niż 36 miesięcy Zamawiający przyzna max. liczbę punktów w tym kryterium, tj. 40 punktów.

- 14.2. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą iloczynów punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i wag danego kryterium.

$$P_o = P_c + P_g$$

gdzie

$P_o$  – suma punktów przyznanych danej ofercie

$P_c$  – punkty w kryterium „Cena”

$P_g$  – punkty w kryterium „Okres gwarancji”

- 14.3. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.



- 14.4. Zamawiający do porównania przyjmie ceny z uwzględnieniem podatku VAT, jaki będzie musiał zapłacić z tytułu realizacji zamówienia.
- 14.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 14.6. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 14.7. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia.
- 14.8. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
- 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- 15.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
- 15.2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- 15.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
- 16.1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- 17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**
- 17.1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności:
- 1) zmiany ustalonych podwykonawców w sytuacjach, gdy dotychczasowy podwykonawca nie realizuje umowy w sposób należyty, bądź z przyczyn losowych nie może kontynuować realizacji zamówienia;



- 2) wprowadzenia podwykonawcy do wykonania części zamówienia w trakcie jego realizacji;
- 3) zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT;
- 4) zmiany treści umowy, w przypadku zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
- a także w innych przypadkach wymienionych w art. 144 ustawy Pzp.

17.2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

## 18. POZOSTAŁE INFORMACJE

- 18.1. Zamawiający **przewiduje** zastosowanie procedury 24aa ust. 1.
- 18.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
- 18.3. Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.
- 18.4. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- 18.5. Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.
- 18.6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 18.7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 18.8. Zamawiający nie zastrzega samodzielnego wykonania kluczowych części zamówienia.
- 18.9. Wymogi dotyczące umów o podwykonawstwo zawarto w projekcie umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

## 19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 19.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 19.2. Odwołanie.
  - 19.2.1. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
    - 19.2.1.1. Określenia warunków udziału w postępowaniu;
    - 19.2.1.2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
    - 19.2.1.3. Odrzucenia oferty odwołującego;
    - 19.2.1.4. Opisu przedmiotu zamówienia;
    - 19.2.1.5. Wyboru najkorzystniejszej oferty;
  - 19.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - 19.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.



- 19.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 19.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 19.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 19.2.4 i 19.2.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 19.2.
- 19.4. Skarga do sądu.
- 19.4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego.
- 19.4.2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 19.4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz.U. 2020 poz. 1041) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 19.4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 19.4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

## 20. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- 20.1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- 20.2. Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia  
Załącznik nr 2A – część 1 meble i inne wyposażenie



Załącznik nr 2B – część 2 pomoce dydaktyczne i zabawki

Załącznik nr 2C – część 3 urządzenie multimedialne

- 20.3. Załącznik nr 3A – Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- 20.4. Załącznik nr 3B – Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania
- 20.5. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
- 20.6. Załącznik nr 5 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
- 20.7. Załącznik nr 6 – Projekt umowy



## OFERTA

### WYKONAWCA:

(w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich Wykonawców)

Nazwa .....

.....

Siedziba: .....

.....

Numer REGON ..... Numer NIP .....

reprezentowany przez: .....

Nr telefonu/faks .....

Osoba do kontaktu ..... Nr tel.....

Adres poczty elektronicznej.....

### ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Jastrzębia

Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia

Nawiązując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia publicznego pn. „**Zakup i dostawa elementów wyposażenia Gminnego Żłobka w Jastrzębi (Maluch+ 2020)**”

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ za wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

### CZĘŚĆ 1 – MEBLE I INNE WYPOSAŻENIE

| 1. KRYTERIUM:<br>CENA               | Cena netto                                                                                                                                                                                             | Stawka %<br>VAT | Kwota<br>podatku VAT | Wartość brutto |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|----------------|
|                                     |                                                                                                                                                                                                        |                 |                      |                |
| 2. KRYTERIUM:<br>OKRES<br>GWARANCJI | ..... miesięcy<br>(podany przez Wykonawcę okres gwarancji musi być zawarty w przedziale od 12 do 36 miesięcy,<br>co oznacza, że nie może być krótszy niż wymagany przez Zamawiającego tj. 12 miesięcy) |                 |                      |                |

### CZĘŚĆ 2 – POMOCE DYDAKTYCZNE I ZABAWKI

| 1. KRYTERIUM:<br>CENA               | Cena netto                                                                                                                                                                                             | Stawka %<br>VAT | Kwota<br>podatku VAT | Wartość brutto |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|----------------|
|                                     |                                                                                                                                                                                                        |                 |                      |                |
| 2. KRYTERIUM:<br>OKRES<br>GWARANCJI | ..... miesięcy<br>(podany przez Wykonawcę okres gwarancji musi być zawarty w przedziale od 12 do 36 miesięcy,<br>co oznacza, że nie może być krótszy niż wymagany przez Zamawiającego tj. 12 miesięcy) |                 |                      |                |



### CZĘŚĆ 3 – URZĄDZENIE MULTIMEDIALNE

| 1. KRYTERIUM:<br>CENA               | Cena netto                                                                                                                                                                                                     | Stawka %<br>VAT | Kwota<br>podatku VAT | Wartość brutto |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|----------------|
|                                     |                                                                                                                                                                                                                |                 |                      |                |
| 2. KRYTERIUM:<br>OKRES<br>GWARANCJI | <p>..... miesięcy</p> <p>(podany przez Wykonawcę okres gwarancji musi być zawarty w przedziale od 12 do 36 miesięcy, co oznacza, że nie może być krótszy niż wymagany przez Zamawiającego tj. 12 miesięcy)</p> |                 |                      |                |

2. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia w nieprzekraczalnym terminie do 14.12.2020r. od dnia zawarcia umowy.
3. Oświadczam(y), że cena/y ofertowa/ne podana/e w pkt 1 zawiera/ją wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
4. Oświadczam(y), iż cena oferty zawiera wszystkie koszty wykonania związane z realizacją zamówienia i jest ceną ryczałtową.
5. Zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
6. Oświadczamy, że przystępując do postępowania przetargowego uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą mieć wpływ na ofertę przetargową i bierze pełną odpowiedzialność za odpowiednie wykonanie przedmiotu umowy,
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w niniejszej SIWZ.
8. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na realizację zamówienia, na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik SIWZ.
9. Zamówieniem zamierzamy wykonać **sami / przy udziale podwykonawców\***
10. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć następującemu podwykonawcy/-om:

.....  
(wskazać firmę podwykonawcy/-ów lub wpisać **nie dotyczy**)

w następującym zakresie:

.....  
(należy wskazać zakres (część .... lub wpisać **nie dotyczy**)

11. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
12. Oświadczamy, że jesteśmy (właściwie zaznaczyć):
  - ☐ **mikroprzedsiębiorstwem** (tj. przedsiębiorstwem, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln Euro)
  - ☐ **małym przedsiębiorstwem** (tj. przedsiębiorstwem, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln Euro)
  - ☐ **średnim przedsiębiorstwem** (tj. przedsiębiorstwem, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln Euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln Euro)



(zgodnie z definicją zawartą w MŚP zawartą w załączniku I do Rozporządzenia komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.

13. Oferta została złożona na ..... stronach

**\* niepotrzebne skreślić**

....., dn. \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ r.

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęć / pieczętki*



Ministerstwo Rodziny,  
Pracy i Polityki Społecznej



Dofinansowanie w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch +” 2020



.....  
(Pieczęć nagłówkowa wykonawcy(ów))

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa Pzp)

### DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zakup i dostawa elementów wyposażenia Gminnego Żłobka w Jastrzębi (Maluch+ 2020)**”, oświadczam co następuje:

#### INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ pkt 5.3 dotyczące:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)

#### INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pkt 5.3 polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów .....

w następującym zakresie: .....(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)



.....  
(Pieczęć nagłówkowa wykonawcy(ów))

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa Pzp)

### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zakup i dostawa elementów wyposażenia Gminnego Żłobka w Jastrzębi (Maluch+ 2020)**”, oświadczam co następuje:

#### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu tj.: .....  
.....  
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)



.....  
(Pieczęć nagłówkowa wykonawcy(ów))

## OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ<sup>1</sup>

Informuję, że\*:

- ☐ nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020r. poz. 1076 z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu „**Zakup i dostawa elementów wyposażenia Gminnego Żłobka w Jastrzębi (Maluch+ 2020)**”
- ☐ należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020r. poz. 1076 z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu „**Zakup i dostawa elementów wyposażenia Gminnego Żłobka w Jastrzębi (Maluch+ 2020)**” poniżej przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

| Lp. | Nazwa podmiotu | Adres |
|-----|----------------|-------|
|     |                |       |
|     |                |       |
|     |                |       |
|     |                |       |

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....  
.....  
.....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)

\* - właściwe zaznaczyć

<sup>1</sup> Dokument ten Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego).



## ZOBOWIĄZANIE podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów

.....  
.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

stosownie do art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2020r. poz. 288 z późn. zm.), oświadczam, iż na potrzeby realizacji zamówienia publicznego pn. „**Zakup i dostawa elementów wyposażenia Gminnego Żłobka w Jastrzębi (Maluch+ 2020)**”

zobowiązuje się do oddania do dyspozycji na rzecz Wykonawcy:

.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

W

1. zakresie:.....  
(zakres udostępnianych zasobów)

2. wskazany w pkt 1 zasób będzie wykorzystywany przez wykonawcę przy realizacji zamówienia w następujący sposób/poprzez:

.....  
(określenie sposobu wykorzystania przez wykonawcę z udostępnianych zasobów przy realizacji zamówienia, np. podwykonawstwo)

3. w zakresie realizacji:

.....  
.....  
(np. etapów, zakresów prac, itp.)

4. na okres:

.....  
(należy podać okres, w którym zasób będzie udostępniony wykonawcy)

5. charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą:

.....  
(informacja o charakterze stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z podmiotem udzielającym zasobów, np. umowa cywilnoprawna, itp.)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu podmiotu  
oddającego do dyspozycji zasoby)



## PROJEKT UMOWY (dla części nr 1, nr 2, nr 3)

zawarta w dniu ..... r. w Jastrzębi pomiędzy:

GMINĄ JASTRZĘBIA, Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia, NIP: 796-294-26-60, REGON: 670223758, reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy – Wojciecha Ćwierza**

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....,

NIP: ....., REGON: .....

reprezentowanym przez .....

zwanym dalej Wykonawcą,

zaś wspólnie zwanymi „stronami”,

w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego na „**Zakup i dostawa elementów wyposażenia Gminnego Żłobka w Jastrzębi (Maluch+ 2020)**” część ..... zostaje zawarta umowa następującej treści:

### § 1.

Przedmiotem niniejszej umowy jest **zakup i dostawa elementów wyposażenia do Gminnego Żłobka w Jastrzębi (Maluch+ 2020)**, zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 1 oraz opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2..... do niniejszej umowy.

### § 2.

1. Elementy będące przedmiotem zamówienia muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad, w 100% bezpieczne dla dzieci, wszystkie produkty, które tego wymagają winny posiadać niezbędne aktualne świadectwa jakości i dopuszczenia oraz spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
2. Meble/pomoce dydaktyczne/zabawki będące przedmiotem zamówienia muszą spełniać przewidziane prawem wymagania dla wyrobów stosowanych w placówkach opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko do siedziby Gminnego Żłobka w Jastrzębi, Jastrzębia 109.
4. Wykonawca zapewni rozładunek i wniesienie przedmiotu umowy do pomieszczeń Żłobka w Jastrzębi, ich montaż, usunięcie i wywóz opakowań, uprzątnięcie pomieszczeń.
5. Odbioru przedmiotu umowy dokona upoważniony pracownik Zamawiającego, który zobowiązany jest sprawdzić wyposażenie pod względem ilościowym i jakościowym, i pokwitować ich odbiór.
6. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, usterki lub braki, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy w części dotkniętej tymi wadami, usterkami lub brakami, wyznaczając termin do ich usunięcia. W tym przypadku w protokole odbioru zostaną wskazane nieodebrane elementy przedmiotu umowy ze wskazaniem terminu ich dostarczenia, który nie może być dłuższy niż 7 dni. Po dostarczeniu nowej partii zamówienia w miejsce wadliwej, procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
7. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi po dostarczeniu, rozładowaniu, wniesieniu, montażu



i uprzątnięciu opakowań mebli.

8. Wykonawca dołączy do dostarczonego wyposażenia karty gwarancyjne producenta, certyfikaty jakości, wymagane atesty, dokumenty świadczące o dopuszczeniu do użytkowania przez dzieci do lat 3, jeżeli są wymagane prawem.

### **§ 3.**

Termin realizacji zamówienia nie może nastąpić później niż do 14.12.2020r. z tym zastrzeżeniem, że termin dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Gminnego Żłobka w Jastrzębi wymaga uzgodnienia z Zamawiającym.

### **§ 4.**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował zamówienie objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy.

### **§ 5.**

1. Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczegółowe obowiązujące Wykonawcę:
  - a. transport przedmiotu zamówienia we wskazane przez Zamawiającego miejsce, rozładunek, wniesienie, montaż i uprzątnięcie,
  - b. pisemne zawiadomienie Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia w realizacji umowy,
  - c. uzgodnienie szczegółowego terminu dostawy z uprawnionym do kontaktów przedstawicielem Zamawiającego,
  - d. dołączenie kart gwarancyjnych producenta, certyfikatów, atestów, dokumentów świadczących o dopuszczeniu do użytkowania przez dzieci do lat 3 jeżeli są wymagane prawem i in.
2. Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczegółowe obowiązujące Zamawiającego:
  - a. nadzór nad prawidłową realizacją dostaw,
  - b. dokonanie odbioru przedmiotu umowy.

### **§ 6.**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy, ustalone w oparciu o złożoną w postępowaniu ofertę, w formie wynagrodzenia ryczałtowego brutto (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT) wynosi:
  - a. dla części .....: kwota: ..... zł, słownie: .....,  
zwane jest dalej również „ceną”.
2. Cena przysługuje za wykonanie przedmiotu umowy w sposób wolny od wad, w ustalonych terminach, zgodnie z postanowieniami umowy.
3. Cena jest ceną ryczałtową, obejmującą wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem umowy i nie ulegnie zmianie nawet w przypadku poniesienia przez Wykonawcę kosztów wykonania zamówienia, których przedmiotu i wysokości nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
4. Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym koszty transportu oraz montażu.
5. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru potwierdzający wykonanie



przedmiotu umowy.

6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia odrębnej faktury na każdą część zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury najpóźniej w terminie trzech dni od daty spisania protokołu odbioru.
8. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy nr .....
9. Wykonawca oświadcza, że ww. rachunek bankowy służy wyłącznie do rozliczeń prowadzonej działalności gospodarczej (*dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą*).
10. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności umowy na osobę третią.

#### § 7.

1. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie, cały zakres niniejszej umowy wykona siłami własnymi /część prac\* w zakresie części ..... objętej niniejszą umową zleci do realizacji podwykonawcom.
2. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podmiotom третim Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z warunkami niniejszej umowy, normami i obowiązującymi przepisami, jak za swoje własne.
3. Wykonawca rozlicza się bezpośrednio z podwykonawcą.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą. Dla potwierdzenia dokonanej zapłaty, wraz z fakturą obejmującą wynagrodzenie za zakres zamówienia wykonanego przez podwykonawcę, Wykonawca dołączy pisemne oświadczenie wszystkich podwykonawców, oraz dalszych podwykonawców potwierdzające, że wymagane do końca okresu objętego rozliczeniem płatności na ich rzecz zostały dokonane, wraz z zestawieniem wystawionych przez nich wymagalnych faktur oraz oświadczeniem Wykonawcy o dokonaniu wszystkich wymagalnych płatności na rzecz podwykonawców oraz podwykonawców na rzecz dalszych podwykonawców. Wykonawca może zwolnić się z obowiązku przedłożenia oświadczenia podwykonawców oraz dalszych podwykonawców poprzez przedłożenie kopii wymagalnych faktur podwykonawców oraz dalszych podwykonawców wraz z potwierdzeniem dokonania płatności oraz oświadczeniem Wykonawcy o dokonaniu wszystkich tych wymagalnych płatności na rzecz podwykonawców oraz oświadczeniem podwykonawców o dokonaniu wszystkich tych wymagalnych płatności na rzecz dalszych podwykonawców.

#### § 8.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a. za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości **10%** całościowego wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1,
  - b. za opóźnienie w terminie wykonania przedmiotu umowy, w wysokości **0,5%** całościowego wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
  - c. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości **0,3%** całościowego wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad,
2. Zamawiający może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikającą z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę podpisem pod niniejszą umową.



3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

### § 9.

1. Dla części ..... Wykonawca oświadcza, iż udziela ..... miesięcznej gwarancji na zrealizowany przedmiot zamówienia, zgodnie z oświadczeniem gwarancyjnym określonym w ofercie.
2. Wykonawca w ramach gwarancji wykonuje na własny koszt naprawy lub wymianę wadliwych elementów przedmiotu umowy na nowy.
3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad przedmiotu umowy, które nie kwalifikują się do usunięcia, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany przedmiotu umowy w części lub w całości na nowy.
4. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia sporządzenia przez strony protokołu odbioru przedmiotu zamówienia i uznaniu, że został wykonany należycie.
5. Zgłoszenia wad będą przekazywane przez Zamawiającego telefonicznie lub pocztą elektroniczną, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 -14:00.  
Osoba kontaktowa po stronie Wykonawcy: .....  
Telefon kontaktowy: .....  
Adres email do zgłaszania awarii: .....
6. Czynności związane z usunięciem wad winny być podjęte przez Wykonawcę w terminie 24 godzin od zgłoszenia wady i obejmują fizyczne stawienie się serwisanta w tym terminie (wyłącznie w terminie od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00).
7. Okres usunięcia wad nie może przekroczyć 14 dni kalendarzowych
8. W przypadku wymiany rzeczy wadliwej na nową, wolną od wad, okres gwarancji biegnie na nowo, a jego początek jest ustalany zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4, w innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas w ciągu którego skutek wady rzeczy objętej gwarancją, Zamawiający nie mógł z niej korzystać.
9. Poza uprawnieniami wynikającymi z gwarancji, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy uprawnień z tytułu rękojmi na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

### § 10.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe przy realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. dla Wykonawcy, 2 egz. dla Zamawiającego.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - a. kserokopia oferty Wykonawcy,
  - b. opis przedmiotu zamówienia.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**KONTRASYGNATA SKARBNIKA**



W związku z zapisami art. 13 ust. 1 i 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. z 2016 r., L 119z. 04.05.2016) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Urząd Gminy Jastrzębia, Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia, tel.: 48 3840505, fax.: 48 6106200.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można skontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [rodo@jastrzebia.pl](mailto:rodo@jastrzebia.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.
4. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych stanowią:
  - art. 6 ust. 1 lit. c i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
  - ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781);
  - ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowych zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020r. poz. 164).
5. Dane osobowe będą przetwarzane na potrzeby przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - prawo dostępu do danych osobowych, do żądania sprostowania, do żądania usunięcia,
  - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, do przenoszenia danych,
  - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

Z tych praw można skorzystać, składając wniosek do Administratora Danych Osobowych. Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, kiedy można z nich skorzystać, wynikają z przepisów prawa. To z którego uprawnienia można skorzystać, zależy będzie np. od podstawy prawnej wykorzystywania przez Administratora Danych Osobowych oraz od celu ich przetwarzania.
7. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem z obowiązującym prawem.
8. Każdy ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą poddawane profilowaniu.
10. Odbiorcami danych osobowych są podmioty zajmujące się obsługą Administratora. W związku z przetwarzaniem danych odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również:
  - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Jastrzębia przetwarzają dane osobowe.

.....  
Wykonawca