

Gmina Jastrzębia, Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia

tel.: (48) 384 05 05, fax: (48)384 05 05
NIP: 796-294-26-60 REGON: 670223758

Oznaczenie postępowania przez Zamawiającego: RI.271.2.10.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Rodzaj zamówienia: DOSTAWY

Tryb udzielenia zamówienia: PRZETARG NIEOGRANICZONY

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1843)

Nazwa zadania:

ZAKUP AUTOBUSU PRZYSTOSOWANEGO DO PRZEWOZU OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Numer ogłoszenia w BZP 580959-N-2020; data zamieszczenia: 03.09.2020 r.

Zatwierdzam: 03.09.2020 r.

WOJT GMINY

Wojciech Cwierz

.....
(Podpis Kierownika jednostki zamawiającej lub
osoby upoważnionej)

WRZESIEŃ 2020

SPIS TREŚCI

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	6
6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5.....	8
7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA	8
8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, Z WYKONAWCAMI ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO	9
9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	11
10. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.....	11
11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	11
12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	13
13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	13
14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT	14
15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	15
16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	15
17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.....	16
18. POZOSTAŁE INFORMACJE.....	16
19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	16
20. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	18
21. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ	19

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Jastrzębia
Jastrzębia 110
26-631 Jastrzębia
NIP: 796-294-26-60 REGON:
670223758
tel.: 48 384 05 05
fax.: 48 384 05 05
Adres strony internetowej: www.jastrzebia.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej ustawą. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Nazwa zamówienia

ZAKUP AUTOBUSU PRZYSTOSOWANEGO DO PRZEWOZU OSÓB
NIEPEŁNOSPRAWNYCH

3.2. Przedmiot zamówienia: Autobus przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych.

3.2.1. Wymagania dla pojazdu:

1. Rok produkcji: 2020
2. Liczba miejsc: 23 (łącznie z kierowcą)
3. Liczba drzwi: 3 w tym:
 - drzwi kierowcy po lewej stronie;
 - drzwi wejściowe do autobusu, po prawej stronie, z obniżonym stopniem;
 - drzwi tylne dwuskrzydłowe.
4. Homologacja na autobus przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych na 4 wózkach inwalidzkich.
5. Kolor biały
6. Listwy i spojler boczny, lusterka zewnętrzne i zderzaki w kolorze nadwozia.
7. Wymiary:
 - Długość 7867 mm,
 - Szerokość 2020 mm,
 - Rozstaw osi 4325 mm,
 - Wysokość przedziału pasażerskiego 190 cm
8. Silnik i skrzynia biegów:
 - Typ silnika – Diesel
 - Pojemność skokowa silnika 2987 cm³

- Moc silnika 190 KM
 - Norma emisji spalin Euro VI D
 - Skrzynia biegów automatyczna
9. Bezpieczeństwo:
- Układ hamulcowy Hydrauliczny z systemami ABS, ASR i EBV
 - Asystent hamowania BAS
 - Hamulce tarczowe przód i tył
 - Hamulec postojowy
 - Ogranicznik prędkości do 100 km/h
10. Zabezpieczenia:
- Centralny zamek sterowany pilotem
 - Autoalarm
 - Immobiliser
11. Koła:
- Koła 16" z oponami letnimi i kołpakami chromowanymi
 - Koła tylne podwójne (bliźniacze)
 - Pełnowymiarowe koło zapasowe
 - Komplet kół z oponami zimowymi
12. Kabina kierowcy:
- Układ kierowniczy ze wspomaganiem.
 - Koło kierownicy obszyte skórą.
 - Kolumna kierownicy regulowana w dwóch płaszczyznach.
 - Poduszka powietrzna kierowcy
 - Klimatyzacja automatyczna
 - Schowek w desce rozdzielczej
 - Fotel kierowcy Komfortowy, resorowany, z podłokietnikiem, fabrycznie podgrzewany
 - Przegroda za fotelem kierowcy ze szkła hartowanego
 - Szyba przednia klejona z osłoną przeciwsłoneczną, elektrycznie ogrzewana
 - Kamera cofania
13. Przedział pasażerski:
- Fotele Turystyczne, z regulowanymi oparciami, zintegrowanymi zagłówkami, pasami bezpieczeństwa trzypunktowymi, podłokietnikami, prawe w lewym rzędzie przesuwne.
 - Tapicerka foteli materiałowa z bokami z eko skóry
 - Przystosowany do przewozu czterech osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich poprzez:
 - Szyny podłogowe do mocowania wózków inwalidzkich.
 - Pasy do mocowania wózków do szyn podłogowych.
 - Pasy bezpieczeństwa dla osób na wózkach.
 - Rampę najazdową do wprowadzania wózków tylnymi drzwiami.
 - Podłoga płaska, pokryta antypoślizgową wykładziną
 - Oświetlenie sufitowe
 - Ściany boczne wraz z sufitem i słupkami pokryte tapicerką miękką,
 - Klimatyzacja o mocy min. 10 kW Z centralnym nawiewem
 - Półki na bagaż podręczny z indywidualnym oświetleniem
 - Szyby panoramiczne, podwójne, z izolacją termiczną, przyciemnione
 - Młoteczki do zbijania szyb ewakuacyjnych

- Luk dachowy ewakuacyjny
14. Pozostałe elementy:
- Radioodtwarzacz DVD, MP3, USB,
 - monitor 17", mikrofon, 6 głośników,
 - Ogrzewanie autobusu wodne, montowane przez producenta pojazdu bazowego wraz z konwektorami
 - Chlapacze przednie i tylne
 - Reflektory oraz światła do jazdy dziennej w technologii LED
 - Światła halogenowe z doświetlaczami skrętu
 - Tachograf
 - Tempomat
 - Lusterka zewnętrzne w drzwiach przednich elektrycznie regulowane, z Kierunkowskazami
 - Zabezpieczenie drzwi przed otwarciem z zewnątrz
 - Uchwyt (poręcz) ułatwiający wejście/wyjście do/z autobusu
 - Zbiornik paliwa 93 l
 - Tablice i informacyjne o przystosowaniu autobusu do przewozu osób niepełnosprawnych (symbol wózka inwalidzkiego)
 - Zestaw narzędzi, w tym podnośnik
 - Trójkąt ostrzegawczy
 - Gaśnica (2 sztuki)
 - Apteczka
 - Klin pod koła
 - Komplet dokumentów
15. Gwarancje:
- Gwarancja 60 miesięcy na silnik i podzespoły mechaniczne oraz elektroniczne a także powłokę lakierniczą
 - Gwarancja 144 miesięcy na brak perforacji korozyjnej elementów nadwozia
16. Ubezpieczenie autobusu to jest pakiet OC, AC i NNW na okres 12 miesięcy.

3.3. Wspólny słownik zamówień CPV

- 34121000-1 Autobusy i autokary

3.4. Jeżeli w SIWZ lub załącznikach do SIWZ użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę - Zamawiający dopuszcza składanie ofert z rozwiązaniami równoważnymi o parametrach nie gorszych niż wskazane.

3.5. Zamawiający niedopuszcza korzystania z podwykonawców. Wykonawca:

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia ustala się do dnia 30.10.2020 roku

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. Nie podlegają wykluczeniu – zgodnie z pkt. 5.2.

5.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z pkt. 5.3.

5.2. WARUNKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

5.2.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy.

5.2.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16 -20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, na zasadach określonych w art. 24 ust. 8.

5.2.3. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego) **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** z innymi Wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.3.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:

5.3.1.1. Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tj.:

Warunek uznaje się za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu.

5.3.1.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej tj.:

Warunek uznaje się za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu.

5.3.1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej tj.:

W zakresie zdolności technicznej:

Warunek uznaje się za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże że w terminie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wykonał co najmniej dwie dostawy nowych autobusów o wartości minimum 385000,00 zł brutto każdy

W zakresie zdolności zawodowej warunku nie określa się

5.3.1.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych na zasadach i po spełnieniu przez Wykonawcę obowiązków określonych w art. 22a ustawy tj.:

- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- b) Zamawiający będzie oceniał, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 oraz 24 ust. 5,
- c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,
- d) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.4.1. Warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 5.1 musi zostać spełniony przez Wykonawców łącznie.

5.4.2. Brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.).

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

7.1. Do oferty każdy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

7.1.1. Wypełniony formularz ofertowy - stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.

7.1.2. Dokumenty z których wynika umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca działa przez pełnomocnika należy dodatkowo załączyć stosowne pełnomocnictwo dla danej osoby.

7.1.3. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy w zakresie potwierdzającym (informacje zawarte w złożonym oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu):

7.1.3.1. Brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy w zakresie określonym w pkt. 5.2. SIWZ

7.1.3.2. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w zakresie określonym w pkt. 5.3. SIWZ

- 7.1.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 7.1.4.1. warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1 musi zostać spełniony przez przynajmniej jednego Wykonawcę, bądź łącznie.
 - 7.1.4.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców.
 - 7.1.4.3. Oświadczenia o których mowa w pkt 7.1.3. składa każdy Wykonawca.
- 7.2. Dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona:
- 7.2.1. Zamawiający po dokonaniu czynności badania i oceny ofert na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca którego oferta zostanie najwyżej oceniona w terminie nie krótszym niż **5 dni** zobowiązany jest do uzupełnienia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w **pkt. 5.2, 5.3 SIWZ**.
 - 7.2.2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy.

Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.
 - 7.2.3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt. 5.3.
 - 7.2.3.1. Wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy dostawy zostały wykonane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –inne dokumenty.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, Z WYKONAWCAMI ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

- 8.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 344). Z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.2. Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 8.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:
- drogą elektroniczną na e-mail: infrastruktura@jastrzebia.pl
 - pisemnie na adres: Urząd Gminy Jastrzębia, Jastrzębia 110, 26-631Jastrzębia
- 8.4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez Wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 8.5. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.6. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- Przemysław Kępas- Kierownik Referatu Infrastruktury
tel.(48)384-05-11
e-mail: infrastruktura@jastrzebia.pl
Łukasz Romaniuk- Inspektor Referatu Infrastruktury
tel. (48) 384-05-11
- 8.7. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia, a także wszystkie inne niezbędne dokumenty: bip.jastrzebia.pl

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium
- 9.2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

10. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Każdy Wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 11.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 11.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres wskazany w pkt. 1 SIWZ.

UWAGA:

- 11.5. Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
 - 11.5.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane w pkt.7.1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 11.5.2. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 1) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną wraz z ceną ryczałtową zawierającą wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z niniejszej SIWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
 - 11.5.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
 - 11.5.4. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do

reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

- 11.5.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 11.5.6. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafką osoby upoważnionej.
- 11.5.7. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.
- 11.5.8. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 11.5.9. Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwa (firmy), adres Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Adresat:

Urząd Gminy Jastrzębia, Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia

**ZAKUP AUTOBUSU PRZYSTOSOWANEGO DO PRZEWOZU OSÓB
NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

NIE OTWIERAĆ PRZED (termin otwarcia ofert)

- 11.5.10. Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały Wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to oferta złożona w postępowaniu przetargowym).

11.5.11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty należy składać Zamawiającemu na adres: Urząd Gminy Jastrzębia, Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia **pok. nr 8 (sekretariat)** w terminie do dnia **11.09.2020 roku, godz. 12:00**.
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w Urząd Gminy Jastrzębia, Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia (sala konferencyjna) dnia **11.09.2020 roku, godz. 12:15**.
- 12.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.4. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
- 12.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje o których mowa w art. 86 ust. 5.
- 12.6. UWAGA – decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt. 12.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 13.1. Cena podana w formularzu ofertowym jest ceną ryczałtową i musi być podana w formie określonej w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 13.2. Ostateczna sumaryczna cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów.
- 13.3. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w następujący sposób:
 - 13.3.1. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto oferty podaną liczbą a podaną słownie Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada właściwemu obliczeniu ceny;

13.3.2. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie o ww. fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

14.1. Kryteriami oceny ofert są:

14.1.1. Cena - 60% znaczenia

W kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania

$$P_C = W_C \times P_{Cmin} / P_{Ci} \times 100$$

gdzie:

P_C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”

W_C – waga dla kryterium „Cena” (0,6)

P_{Cmin} – najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

P_{Ci} – cena brutto zawarta w ocenianej ofercie

14.1.2. Okres gwarancji i rękojmi – 40% znaczenia

- minimalny okres gwarancji wynoszący 60 miesięcy: **0 pkt.**

- okres gwarancji do 72 miesięcy: **20 pkt.**

- okres gwarancji do 84 miesięcy: **40 pkt**

$$P_G = W_G \times P_{Gi} / P_{Gmax} \times 100$$

gdzie:

P_{Gi} – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”

W_G – waga dla kryterium „Okres gwarancji i rękojmi” (0,4)

P_{Gmax} – najdłuższy okres gwarancji ze wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

P_{Gi} – okres gwarancji i rękojmi w ocenianej ofercie

W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku

14.2. Łączna ilość punktów otrzymanych przez Wykonawcę będzie sumą iloczynów punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i wag danego kryterium.

$$P_O = P_C + P_G$$

gdzie:

P_O – suma punktów przyznanych danej ofercie

P_C – punkty w kryterium „Cena”
P_G – punkty w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”
P_S – punkty w kryterium „Sprawność oprawy”

- 14.3. Zamawiający do porównania przyjmie ceny z uwzględnieniem podatku VAT, jaki będzie musiał zapłacić z tytułu realizacji zamówienia.
- 14.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 14.5. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 14.6. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia.
- 14.7. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
- 15.2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaże wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- 15.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

- 17.1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności:
- 1) Zmiany ustawowej stawki podatku VAT
 - 2) Zmiany treści umowy w wypadku zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej a także w innych przypadkach wymienionych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 17.2. Warunkiem dokonania zmian o których mowa w pkt 17.1 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego opis zmiany wraz z jej uzasadnieniem.
- 17.3. Projekty umowy stanowi załączniki nr 6 do niniejszej SIWZ.

18. POZOSTAŁE INFORMACJE

- 18.1. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury 24aa ust. 1.
- 18.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- 18.3. Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.
- 18.4. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.
- 18.5. Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.
- 18.6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 18.7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 19.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

19.2. Odwołanie.

19.2.1. Odwołanie przysługuje wobec czynności:

- 19.2.1.1. Określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 19.2.1.2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 19.2.1.3. Odrzucenia oferty odwołującego;
- 19.2.1.4. Opisu przedmiotu zamówienia;
- 19.2.1.5. Wyboru najkorzystniejszej oferty;

- 19.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 19.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 19.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 19.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 19.2.4 i 19.2.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 19.2.
- 19.4. Skarga do sądu.
- 19.4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego
- 19.4.2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego
- 19.4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (tj. Dz. U. 2018 poz. 2188 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 19.4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów,

a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

19.4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

20. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „*RODO*”, Zamawiający informuje, że:

20.1. Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;

20.2. Inspektorem ochrony danych osobowych u Zamawiającego jest P. Agnieszka Grzywacz, kontakt: tel. 728-371-360, email: rodo@jastrzebia.pl

20.3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c *RODO* w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **ZAKUP AUTOBUSU PRZYSTOSOWANEGO DO PRZEWOZU OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

20.4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

20.5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

20.6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

20.7. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 *RODO*;

20.8. Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 *RODO* prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
- na podstawie art. 16 *RODO* prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO.

20.9. Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**

20.10. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

20.11. W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia

21. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

21.1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty

21.2. Załącznik nr 2A – Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu

21.3. Załącznik nr 2B – Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania

21.4. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

21.5. Załącznik nr 4 – Wykaz dostaw

21.6. Załącznik nr 5 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów

21.7. Załącznik nr 6 - Projekt umowy

OFERTA**WYKONAWCA:**

(w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich Wykonawców)

Nazwa

.....

Siedziba:

.....

Numer REGON Numer NIP

reprezentowany przez:

Nr telefonu/faks

Osoba do kontaktu Nr tel.....

Adres poczty elektronicznej.....

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Jastrzębia

Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia

Nawiązując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia publicznego pn.

**ZAKUP AUTOBUSU PRZYSTOSOWANEGO DO PRZEWOZU OSÓB
NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

Netto [zł]:	
<i>Słownie:</i>	
Podatek VAT [zł]:	
Brutto [zł]:	
<i>Słownie:</i>	

2. Udzielam(y) rękojmi i gwarancji na wykonane w ramach zamówienia na okres miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
3. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **30.10.2020 r.**
4. Oświadczam(y), że cena ofertowa podana w pkt. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
5. Oświadczam(y), iż cena oferty zawiera wszystkie koszty wykonania związane z realizacją zamówienia i jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego.

6. Zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że przystępując do postępowania przetargowego uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą mieć wpływ na ofertę przetargową i bierze pełną odpowiedzialność za odpowiednie wykonanie przedmiotu umowy,
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w niniejszej SIWZ.
9. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na realizację zamówienia, na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik SIWZ.
10. Zadanie objęte zamówieniem zamierzamy wykonać **sami / przy udziale podwykonawców***
11. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć następującemu podwykonawcy/-om:

.....
 (wskazać firmę podwykonawcy/-ów lub wpisać **nie dotyczy**)
 w następującym zakresie:

.....
 (należy wskazać zakres lub wpisać **nie dotyczy**)

12. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

13. Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

€ TAK

€ NIE

Przez Mikroprzedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Przez Małe przedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Przez Średnie przedsiębiorstwa rozumie się: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

14. Oferta została złożona na stronach

....., dn. ____ . ____ . ____ r.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
 świadczeń woli w imieniu Wykonawcy
 oraz pieczętka / pieczętki*

.....
(Pieczęć nagłówkowa wykonawcy(ów))

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**ZAKUP AUTOBUSU PRZYSTOSOWANEGO DO PRZEWOZU OSÓB
NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

oświadczam co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pkt.5.3 dotyczące:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej

.....
(miejscowość, data)

.....
(Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pkt. 5.3 polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów

w następującym zakresie:(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

.....
(miejscowość, data)

.....
(Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....
(miejscowość, data)

.....
(Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)

.....
(Pieczęć nagłówkowa wykonawcy(ów))

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

ZAKUP AUTBUSU PRZYSTOSOWANEGO DO PRZEWOZU OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

.....
(miejscowość, data)

.....
(Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp(*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
(miejscowość, data)

.....
(Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu tj.:

.....
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji

.....
(miejscowość, data)

.....
(Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)

*-niepotrzebne skreślić

.....
(Pieczęć nagłówkowa wykonawcy(ów))

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ¹

Informuję, że*:

nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1076) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu”:

ZAKUP AUTOBUSU PRZYSTOSOWANEGO DO PRZEWOZU OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020r. poz. 1076) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu:

ZAKUP AUTOBUSU PRZYSTOSOWANEGO DO PRZEWOZU OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

,poniżej przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)

* - właściwe zaznaczyć

** - niepotrzebne skreślić

¹ Dokument ten Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego).

.....
(Pieczęć nagłówkowa wykonawcy(ów))

WYKAZ DOSTAW

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

ZAKUP AUTOBUSU PRZYSTOSOWANEGO DO PRZEWOZU OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

W celu potwierdzenia wymogów dot. posiadania zdolności technicznej oświadczam(y), że nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonałem/wykonaliśmy następujące roboty:

Lp.	Rodzaj dostawy	Termin wykonania dostawy	Podmiot na rzecz którego dokonano dostawy	Cena brutto wykonanej dostawy (pojedynczej sztuki pojazdu)

W załączeniu przedkładamy dokumenty potwierdzające, że w/w. dostawy zostały wykonane należycie i zgodnie z zawartymi umowami:

1.
2.

Polegając na wiedzy i doświadczeniu innego(ych) podmiotu(ów), na zasadach określonych w art. 22a Pzp, załączamy dokument(y) udowadniający(e), że będziemy dysponowali jego(ich) zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia:

1.
2.

.....
(miejscowość, data)

.....
(Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)

*- niepotrzebne skreślić

ZOBOWIĄZANIE
podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów

.....
.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

stosownie do art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.), oświadczam, iż na potrzeby realizacji zamówienia publicznego pn.

**ZAKUP AUTOBUSU PRZYSTOSOWANEGO DO PRZEWOZU OSÓB
NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

zobowiązuje się do oddania do dyspozycji na rzecz Wykonawcy:

.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

w

1. zakresie:.....
(zakres udostępnianych zasobów)

2. wskazany w pkt 1 zasób będzie wykorzystywany przez wykonawcę przy realizacji zamówienia w następujący sposób/poprzez:

.....
(określenie sposobu wykorzystania przez wykonawcę z udostępnianych zasobów przy realizacji zamówienia, np. podwykonawstwo)

3. w zakresie realizacji:

.....
.....
(np. wszystkich robót budowlanych polegających na ..., wskazanie określonych robót/części robót budowlanych, etapów, zakresów prac, itp.)

4. na okres:

.....
(należy podać okres, w którym zasób będzie udostępniony wykonawcy)

5. charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą:

.....
(informacja o charakterze stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z podmiotem udzielającym zasób, np. umowa cywilnoprawna, itp.)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do
dyspozycji zasoby)

* - niepotrzebna skreślić

Umowa nr (projekt umowy)

zawarta w Jastrzębi dnia roku pomiędzy:

Gminą Jastrzębia z siedzibą w Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia, reprezentowaną przez Wójta Gminy Jastrzębia – Wojciech Ćwierz, posiadającą NIP: 796 2942660; REGON: 670223758 zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
..... zwanym dalej **Wykonawcą**

Na podstawie przyjętej w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, oferty Wykonawcy z dnia na wykonanie zadania inwestycyjnego pn.:

**ZAKUP AUTOBUSU PRZYSTOSOWANEGO DO PRZEWOZU OSÓB
NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

strony zawierają umowę następującej treści

Przedmiot umowy

§ 1

Zawierając umowę Zamawiający zleca, a Wykonawca zgodnie ze złożoną ofertą przyjmuje do wykonania **zadanie pn. ZAKUP AUTOBUSU PRZYSTOSOWANEGO DO PRZEWOZU OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH** w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Termin realizacji

§ 2

Strony ustalają następujące terminy wykonania przedmiotu umowy:

- 1) Rozpoczęcie – od dnia zawarcia umowy
- 2) Zakończenie – 30.10.2020 r.

Obowiązki zamawiającego

§ 3

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Kompletność dostawy i jej jakość oraz zgodność z zamówieniem potwierdzona zostanie przez Zamawiającego w protokole odbioru.
2. Przed odbiorem końcowym Zamawiający dokona odbioru techniczno-jakościowego pojazdu w siedzibie Wykonawcy.
3. W czasie odbioru techniczno-jakościowego Zamawiający dokona sprawdzenia: Dokumentacji przedmiotu umowy, zgodności wykonania pojazdu z umową i opisem przedmiotu zamówienia, jakości wykonania, funkcjonowania pojazdu. Dokonanie odbioru techniczno-jakościowego potwierdzone zostanie sporządzonym w 2 egzemplarzach oraz podpisanym przez obie strony protokołem, po 1 egzemplarzu dla Wykonawcy i Zamawiającego.
4. Jeżeli w trakcie odbioru samochodu zostaną stwierdzone wady, Zamawiający ma prawo powstrzymania się z odbiorem do czasu usunięcia wad.

5. Wymieniony w ust. 1 protokół stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, na konto Wykonawcy podane w fakturze po pozytywnie podpisanym protokole odbioru techniczno-jakościowym.

Obowiązki Wykonawcy

§ 4

1. Do odbieranego średniego, nowego pojazdu pożarniczego Wykonawca musi dołączyć pełną dokumentację obejmującą w szczególności:
 - a) Instrukcję obsługi w języku polskim
 - b) Warunki gwarancji,
 - c) Wyciąg ze świadectwa homologacji,
 - d) Kartę pojazdu.

2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanym terminie odbioru z wyprzedzeniem nie krótszym niż 2 dni.

Do obowiązków Wykonawcy, w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy należy:

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z Dokumentacją Projektową, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,
2. Terminowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z:
 - 1) postanowieniami umowy
 - 2) zasadami sztuki i techniki budowlanej oraz zasadami prowadzenia robót budowlanych,
 - 3) obowiązującymi przepisami i normami państwowymi i branżowymi dotyczącymi przedmiotu umowy.

Nadzór i koordynacja wykonania umowy

§ 5

1. Zamawiający wyznacza koordynatorów w osobach Przemysław Kępas, Łukasz Romaniuk nr tel. (48) 384 05 05 wew. 27 do bieżących uzgodnień w zakresie wykonywania umowy.

Odbiór końcowy

§ 6

1. Zamawiający uregułuje należność za przedmiot umowy przelewem w ciągu 30 dni od daty przedłożenia faktury VAT, na konto Wykonawcy podane w fakturze po pozytywnie podpisanym protokole odbioru techniczno-jakościowym
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

Wynagrodzenie

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, które zostało określone na kwotę stanowiącą cenę ofertową tj. **zł brutto(słownie:.....)**. Cena ofertowa obejmuje podatek od towarów i usług (VAT), obliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy wynikające z realizacji przedmiotu umowy.
3. Wysokość ustalona umową nie może ulec zmianie w odniesieniu do zakresu prac zawartych w umowie.

Zasady rozliczeń

§ 8

1. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy następuje

- fakturą wystawioną po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
2. Należność za wykonanie przedmiotu umowy płatna jest przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w fakturze VAT, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru robót końcowych.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia ewentualnych kar umownych z należnych do zapłaty faktur.
 4. W przypadku zamiaru złożenia ustrukturyzowanej faktury wykonawca proszony jest o poinformowanie zamawiającego o swoim zamiarze w terminie 7 dni przed terminem jej złożenia. Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcy informacje o nr konta na platformie PEF.

Gwarancja jakości i rękojnia

§ 9

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemumiesiące gwarancji.
2. Zasady gwarancji samochodu strażackiego określają warunki gwarancji przekazane przez Wykonawcę
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okresmiesiący.
4. Bieg okresu gwarancji jakości, o której mowa w ust. 1 rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego.
5. Wykonawca udziela rękojmi całość średniego pojazdu pożarniczego
6. Uprawnienia z tytułu rękojmi wygasają po upływie miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
7. Zamawiający wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi może zażądać od Wykonawcy bezpłatnego usunięcia wad w wyznaczonym terminie, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
8. Wykonawca zobowiązany jest usunąć zgłoszone wady w możliwie najkrótszym terminie, lecz nie dłuższym niżdni od daty pisemnego zgłoszenia.
9. W przypadku braku obiektywnej możliwości usunięcia wady w terminie, o którym mowa w ust. 4, nie wynikającym z przyczyn obciążających Wykonawcę, Zamawiający wyznaczy inny termin, w którym usunięcie wad winno nastąpić.
10. Usunięcie wad stwierdza się protokołarnie.
11. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć te wady we własnym zakresie lub przy pomocy osoby trzeciej, na koszt Wykonawcy.
12. W przypadku ujawnienia wad Wykonawca zobowiązuje się do wykonania obowiązków wynikających z tytułu gwarancji.
13. W okresach gwarancyjnych określonych w § 9 Wykonawca zobowiązuje się do wykonania bezpłatnych napraw gwarancyjnych samochodu.
14. Okres gwarancji przedłuża się każdorazowo o czas od momentu stwierdzenia wady do jej usunięcia.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 10

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy.

Odstąpienie od umowy

§ 11

1. Strony postanawiają, że przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
 - zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy
 - zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy
 - zaszły okoliczności powodujące, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można przewidzieć w dniu zawarcia umowy.
 - b) Wykonawca może odstąpić od umowy jeżeli:
 - Zamawiający bez uzasadnionych przyczyn nie przystąpi do odbioru przedmiotu umowy
 - Zamawiający powiadomi Wykonawcę, że na skutek zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych względem Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno być w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia –pod rygorem nieważności odstąpienia

Kary umowne

§ 12

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary będą naliczane w następujących sytuacjach i wysokościach:
 - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za zwłokę w przekazaniu przedmiotu umowy –w wysokości 0,1 % wartości przedmiotu umowy określonej w §5, za każdy dzień zwłoki.
 - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w czasie rękojmi i gwarancji za wady –w wysokości 0,1 % wartości uszkodzonego elementu za każdy dzień zwłoki,
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy –w wysokości 10% wartości przedmiotu określonej w § 5.
 - b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - za zwłokę w odbiorze przedmiotu umowy –w wysokości 0,1 % wartości przedmiotu umowy określonej w §5, za każdy dzień zwłoki.
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego –w wysokości 10% wartości przedmiotu określonej w § 5

Zmiana umowy

§ 13

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem zmian wynikających z okoliczności opisanych w ust. 2 i 3.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) Urzędowej zmiany stawki podatku VAT nastąpi zmiana umowy w zakresie dostosowania cen do obowiązującej stawki podatku VAT.
 - 2) Konieczności dostosowania treści umowy do bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, znowelizowanego bądź wprowadzonego w trakcie wykonywania zamówienia,
3. Warunkiem dokonania zmian o których mowa w ust. 2 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego opis zmiany wraz z jej uzasadnieniem.

Dane osobowe

§ 14

1. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Strony powinny zobowiązać się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach adresów, z zastrzeżeniem, że jeżeli którakolwiek ze stron nie powiadomi drugiej strony o zmianie adresu i z tej przyczyny nie dokona odbioru korespondencji, wszelkie powiadomienia wysłane na ostatnio podany adres, będą uważane za prawidłowo doręczone.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z wykonania niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy: Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny, Prawo budowlane oraz innych przepisów prawnych właściwych w przedmiocie niniejszej umowy.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy.

Załączniki

§ 16

Integralną częścią niniejszej umowy stanowią:

- 1) Oferta Wykonawcy
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z zapisami art. 13 ust. 1 i 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. z 2016 r., L 119z. 04.05.2016) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych w Urzędzie Gminy Jastrzębia jest Wójt Gminy Jastrzębia, adres: Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia, telefon: 48 384 05 05.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Agnieszka Grzywacz, która w imieniu Administratora nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem e-mail: rodo@jastrzebia.pl, telefonicznie 48384 05 05 lub osobiście pod wskazanym adresem.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.
4. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych stanowią:
 - art. 6 ust. 1 lit. c i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
 - ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000);
 - ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowych zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.)
5. Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u administratora;
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do danych osobowych, do żądania sprostowania, do żądania usunięcia,
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, do przenoszenia danych,
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Z tych praw można skorzystać, składając wniosek do Administratora Danych Osobowych. Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, kiedy można z nich skorzystać, wynikają z przepisów prawa. To z którego uprawnienia można skorzystać, zależy będzie np. od podstawy prawnej wykorzystywania przez Administratora Danych Osobowych oraz od celu ich przetwarzania.
7. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem z obowiązującym prawem.
8. Każdy ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą poddawane profilowaniu.
10. Odbiorcami danych osobowych są podmioty zajmujące się obsługą Administratora. W związku z przetwarzaniem danych odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również:
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Jastrzębia przetwarzają dane osobowe.

.....
Wykonawca

