

Znak sprawy: RI.271.20.2016

SPECYFIKACJA I ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Jastrzębia wraz z odbiorem odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Jastrzębi”
(wartość szacunkowa zamówienia mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych)

§ I

Nazwa oraz adres zamawiającego.

Zamawiający:

Gmina Jastrzębia

Adres:

Urząd Gminy w Jastrzębi

Jastrzębia 110

26-631 Jastrzębia

REGON: 670223758

NIP: 7962942660

tel. 48 384 05 05 fax 48 384 05 05

e-mail: urząd@jastrzebia.pl

Prowadzący sprawę:

podinspektor Konrad Borowski

tel. 48 384 05 11

§ 2

Tryb udzielenia zamówienia.

1. Przetarg nieograniczony dla zamówienia na usługi o wartości szacunkowej niższej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwaną w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia „p.z.p”.

2. Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od wyrażonej w złotych równowartości kwoty 207.000 euro, natomiast przekracza wyrażoną w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

§ 3

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Główny przedmiot zamówienia:

CPV - 90511000-2 Usługi wywozu odpadów

CPV - 90512000-9 Usługi transportu odpadów

CPV - 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

CPV - 90533000-2 Usługi zagospodarowania odpadów.

CPV - 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów.

Charakterystyka Gminy Jastrzębia:

> Powierzchnia – 89,51 km²

> Liczba mieszkańców gminy - stan na 31 grudnia 2015r. - 6938 osób

> Orientacyjna liczba posesji na podstawie złożonych deklaracji- 1615

> Liczba sołectw - 19 (Bartodzieje, Brody, Dąbrowa Jastrzębska, Dąbrowa Kozłowska, Goryń, Jastrzębia, Kolonia Lesiów, Kozłów, Lesiów, Lewaszówka, Mąkosy Nowe, Mąkosy Stare, Olszowa, Owadów, Wojciechów, Wola Goryńska, Wola Owadowska, Wolska Dąbrowa, Wólka Lesiowska).

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Jastrzębia, na których zamieszkują mieszkańcy wraz z odbiorem odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Jastrzębi, w sposób zapewniający osiągnięcie wymaganych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania, zgodnie z art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego Nr 211/12 z dnia 22.10.2012 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012 - 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami, oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jastrzębia.

W przypadku gdy Sejmik Województwa Mazowieckiego rozszerzy i zatwierdzi nową listę instalacji regionalnych do obsługi Regionu Radomskiego lub wejdą w życie przepisy prawne regulujące inny sposób przekazywania odpadów do instalacji regionalnych, odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych będą mogły być przekazywane do nowych Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych.

2.1. Zakres zamówienia obejmuje:

2.1.1. Odbiór odpadów od mieszkańców Gminy Jastrzębia, selektywnie zebranych w workach o ujednoliconych kolorach, z częstotliwością i terminach ustalonych w harmonogramie.

2.1.2. Odbiór i zagospodarowanie odpadów pochodzących z koszy ulicznych zlokalizowanych na terenie Gminy Jastrzębia wg załącznika do SIWZ.

2.1.3. Zagospodarowanie odpadów w celu uzyskania poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami i ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania, zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przepisami wykonawczymi do ustawy oraz regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jastrzębia.

2.1.4. Odbiór odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów komunalnych w Jastrzębi, zwanego dalej PSZOK.

2.1.5. Odbiór i zagospodarowanie odpadów z akcji sprzątanie świata.

2.1.6. Zaopatrzenie właścicieli nieruchomości w worki na zbieranie odpadów (w cenie oferty).

2.1.7. Odbiór i zagospodarowanie popiołów i żużli z palenisk domowych w okresie od listopada do kwietnia.

2.2. Sposób realizacji usługi:

2.2.1. Wykonawca jest zobowiązany do:

a) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie ze wskazaniem Wojewódzkiego Planu Gospodarki Planu Odpadami dla Mazowsza na lata 2012 - 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023. W przypadku awarii instalacji regionalnej, bądź w stanach odbiegających od normalnej eksploatacji, dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów do instalacji zastępczej określonej w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami,

b) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.). lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z

obowiązującymi przepisami.

c) prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2.2.2. Wykonawca obowiązany jest do zagospodarowania odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zgodnie z podjętą uchwałą Rady Gminy Jastrzębia „w sprawie: szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Jastrzębia. ”. Wykonawca dostarczy uzgodniony z zamawiającym harmonogram najpóźniej w terminie 7 dni od daty uzgodnienia harmonogramu. Harmonogram powinien być przygotowany przez wykonawcę w uzgodnieniu z zamawiającym (forma papierowa i elektroniczna format word i excel) z krótkim opisem sposobu segregacji odpadów oraz zawierać informację o terminach uiszczania opłaty za odbiór odpadów do Urzędu Gminy w Jastrzębi. Wykonawca zobowiązany jest opracować oraz przedstawić zamawiającemu harmonogram najpóźniej w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy. Harmonogram nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, a w szczególności reklam, informacji propagandowych itd. Ponadto powinien zawierać dane kontaktowe do Wykonawcy (numer telefonu, adres). Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wprowadzi poprawki do harmonogramu oraz przedstawi do ponownej akceptacji. Zamawiający zatwierdzi harmonogram z wprowadzonymi uwagami przez Wykonawcę w terminie do 3 dni od jego otrzymania. Zatwierdzony harmonogram obowiązuje do końca okresu na który został ustalony. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia (najpóźniej w terminie 7 dni od daty uzgodnienia harmonogramu), bez dodatkowej opłaty od właściciela nieruchomości, harmonogram zbiórki odpadów oraz komplet worków na odpady komunalne. Po każdorazowym odbiorze odpadów, Wykonawca pozostawi przy wejściu na nieruchomość puste worki na odpady. W dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych w minimalnej ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków. Na uzasadniony wniosek mieszkańca, wykonawca zobowiązany jest wydać worki w ilości innej niż odpowiadająca liczbie odebranych worków.

2.2.3 Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Jastrzębi następujących odpadów komunalnych: papier i tektura, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe, odpady zielone, przeterminowane leki, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony, odpady niebezpieczne w tym: baterie i akumulatory, zużyte świetlówki, lampy fluorescencyjne i zawierające rtęć, pozostałości farb, tuszy, lakierów, klejów, żywic lepiszczy, aerozoli, rozpuszczalników, w tym opakowań po tych środkach, pozostałości środków ochrony roślin, nawozów w tym opakowań po tych środkach, pozostałości środków chemii gospodarczej, inne zawierające substancje niebezpieczne, popiół i żużel, inne odpady komunalne (tekstylia, drewno, szkło okienne).

2.3. Szczegółowe informacje dotyczące zamówienia:

2.3.1. Liczba mieszkańców

Liczba mieszkańców Gminy Jastrzębia na dzień 31.12.2015 r. wynosi 6938 osb, zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej. Szacunkowa ilość gospodarstw domowych wynosi: 1615

L.p.	Miejscowość	Liczba osób
1.	Bartodzieje	473
2.	Brody	101
3.	Dąbrowa Jastrzębska	420
4.	Dąbrowa Kozłowska	332
5.	Goryń	284

6.	Jastrzębia	1057
7.	Kolonia Lesiów	484
8.	Kozłów	556
9.	Lesiów	613
10.	Lewaszówka	105
11.	Mąkosy Nowe	209
12.	Mąkosy Stare	442
13.	Olszowa	131
14.	Owadów	569
15.	Wojciechów	276
16.	Wola Goryńska	250
17.	Wola Owadowska	260
18.	Wolska Dąbrowa	105
19.	Wólka Lesiowska	271
	Razem	6938

UWAGA!

Zamawiający przekazuje Wykonawcy w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy, szczegółowy wykaz nieruchomości na terenie gminy, objętych obowiązkiem wywozu odpadów, wraz z informacją o ilości osób zamieszkałych na poszczególnych nieruchomościach. Wykaz nieruchomości podlegać będzie aktualizacji w cyklu miesięcznym, przy czym zmiana ilości mieszkańców 0 10 % w stosunku do ilości mieszkańców wskazanej w SIWZ nie stanowi podstawy dla Wykonawcy, ani dla Zamawiającego do zmiany warunków i standardów świadczenia usług objętych zamówieniem jak również do zmiany należnego wynagrodzenia.

2.3.2. Dodatkowe informacje:

Ilość zebranych odpadów od mieszkańców z terenu Gminy Jastrzębia, określone na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych z terenu gminy w latach 2013-2015.

Jastrzębia w okresie ostatnich 3 lat:

Lata	Ilość odpadów (w Mg)	
	zmieszanych odpadów komunalnych	wyselekcjonowanych odpadów komunalnych
2013	286,3	153
2014	298,8	240,8
2015	294,1	220,3

2.3.3. Wymagana częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

> worek czarny - odpady komunalne zmieszane (bytowe) - 1 raz w miesiącu z zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej, a z zabudowy wielorodzinnej 2 razy w miesiącu w okresie letnim (czerwiec, lipiec, sierpień)

> worki kolorowe (niebieski - papier i tektura, zielony - szkło, żółty - plastik, białe - metale - 1 raz w miesiącu z zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej, a z zabudowy wielorodzinnej 2 razy w miesiącu w okresie letnim (czerwiec, lipiec, sierpień)

> odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt RTV i AGD oraz opony - 2 razy w roku (wiosna, jesień)

- > kosze uliczne - 1 raz w miesiącu
- > odpady z akcji sprzątanie świata - 1 raz w roku
- popioły i żużle z palenisk domowych – 1 raz w miesiącu w okresie od listopada do kwietnia (włącznie)

2.3.4. Wymagany sposób odbioru odpadów:

1) odbiór odpadów komunalnych zmieszanych (bytowych) oraz wyselekcjonowanych gromadzonych w workach wystawionych na poboczu drogi lub skraju chodnika odbywać się będzie wg. harmonogramu. Wytwórcy odpadów (mieszkańcy) pozostawiają odpady na poboczu drogi lub skraju chodnika w miejscach nie utrudniających ruchu pieszego i kołowego,

2) opróżnianie koszy ulicznych polegać będzie na usunięciu z nich śmieci, zebraniu śmieci wokół kosza, oczyszczeniu i dezynfekcji kosza w terminach zgodnych z harmonogramem.

Każdorazowo po usunięciu worka z kosza należy włożyć nowy worek na odpady,

3) worki do zbiórki odpadów zapewnia Wykonawca. Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:

- materiał - folia polietylenowa LDPE,
- półprzezroczyste,
- o grubości minimalnie 30 mikronów, zapewniającej odpowiednią wytrzymałość
- kolorystyka i pojemność worków winna wynosić: 120 litrów dla worków : - niebieski - papier i tektura, - żółty - plastik, - biały - metale; oraz 60 l worek zielony – szkło, szary – popioły i żużle.
- oznakowanie - worki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, dodatkowo na workach muszą widnieć adres i dane kontaktowe do Wykonawcy.

Zamawiający w oparciu o liczbę osób zamieszkałych na terenie Gminy przyjął że Wykonawca miesięcznie powinien zabezpieczyć 9570 worków +/- 10% (średnio na posesję 5 worków różnego koloru tj. 1 kpl).

2.4. Inne obowiązki należące do Wykonawcy:

2.4.1 Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić w Ośrodku Zdrowia w Jastrzębi, Jastrzębia 119, 26-631 Jastrzębia, pojemnik do selektywnego zbierania przeterminowanych leków. Wykonawca również zobowiązany jest do opróżnienia pojemnika w przypadku jego napelnienia.

2.4.2. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości, w tym dokumentację fotograficzną na poziomie umożliwiającym wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty.

2.4.3 Wykonawca zobowiązany jest do:

1) dostarczania zamawiającemu półrocznych sprawozdań o jakich mowa w art. 9 n ustawy o Utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków,

2) przekładania Zamawiającemu innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami,

3) Wykonawca jest zobowiązany do przekładania wraz z fakturą:

a) raportów miesięcznych, zawierających informacje o ilości odebranych odpadów od mieszkańców Gminy Jastrzębia podane w Mg: zmieszanych, szkła, papieru, metali oraz opakowań

wielomateriałowych, tworzyw sztucznych, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon;

b) raportów miesięcznych zawierających informacje o ilości odebranych odpadów z PSZOKU w Jastrzębi podane w Mg;

c) raportów miesięcznych zawierających informacje o ilości zebranych odpadów z koszy ulicznych podane w Mg;

d) miesięczne kopie kart przekazania odpadów do RIPOKU, bądź innej jednostki uprawnionej do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 08.12.2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów, oraz wykaz właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Jastrzębia, datę sporządzenia i czytelny podpis pracownika sporządzającego raport,

4) podstawą do sporządzenia sprawozdań jest prowadzona przez Wykonawcę ewidencja w zakresie odbierania od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych i przekazywania ich do instalacji, w tym karty przekazania odpadów i ewidencja instalacji w zakresie postępowania z odpadami;

5) utrzymywania standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. (Dz. U. 2013. poz.122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868) i postanowieniami regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie;

6) na koniec kwartału na podstawie ilości odebranych odpadów Wykonawca sporządza i dostarcza kwartalną kartę przekazania odpadów oddzielnie dla każdego rodzaju odpadu.

2.5. Wymagania dotyczące pojazdów oraz bazy transportowe - magazynowej:

1) Wykonawca zobowiązany jest dysponować pojazdami niezbędnymi do świadczenia usługi i ponosi wszelkie koszty związane z ich zabezpieczeniem, utrzymaniem, dokonywaniem napraw lub wymian. Wykonawca winien zapewnić dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu.

2) Pojazdy powinny spełniać standardy techniczne, określone w przepisach szczególnych w uwzględnieniu zabezpieczenia przed wydostaniem się odpadów oraz wydzielaniem zapachów.

3) Przed rozpoczęciem świadczenia usługi pojazdy powinny być opróżnione z odpadów, czyste wewnątrz i na zewnątrz.

4) Wykonawca zapewni zachowanie właściwego stanu sanitarnego i technicznego użytkowanych pojazdów (mycie, dezynfekcję sprzętu) w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i wymogów sanitarnych.

5) Niedopuszczalne jest ładowanie pojazdów ponad dopuszczalną ładowność.

6) Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego.

7) Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.

§ 3a

1. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć (zlecić) podwykonawcom części, opisanego w § 3 zamówienia, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

2. Zamawiający informuje, iż nie wskazuje części zamówienia których dot. obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę.

3. Przez umowę o podwykonawstwo należy przez to rozumieć umowę zawartą w formie pisemnej, o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a także pomiędzy podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub pomiędzy dalszymi podwykonawcami.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana lub rezygnacja podwykonawców, współpracujących przy realizacji zamówienia nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 4

Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
Zamawiający nie podzielił zamówienia na poszczególne części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

§ 5

Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.
Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 pzp

§ 6

Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§7

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 30 czerwca 2018 roku.

UWAGA!

1) Wykonawca zobowiązany jest realizować usługi wywozu odpadów z nieruchomości objętych obowiązkiem odbioru począwszy od miesiąca lipca 2016 roku;

§ 8

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku jeżeli wykonawca wykaże (załączy do oferty):

1) jest wpisany do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Jastrzębia, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu

czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 roku poz. 1399 z późn. zm.), w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;

2) posiada zezwolenie Starosty na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.);

3) posiada wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, na podstawie art. 5 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r. nr 180 poz 1495 ze zm.) w związku z art. 2,3,5 ust 2 i 3 ustawy z 14 grudnia z 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz 21) lub do rejestru o którym mowa w art. 49 ustawy z 14 grudnia z 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz 21 z późn. zm.) ;

4) posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, lub gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów. Miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów powinny spełniać warunki określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach i ustawie z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

5) posiada umowę z Regionalną instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych.

Ocena spełniania warunku dokonana będzie na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

Ocena spełnienia warunku dokonana będzie metodą "zero - jedynkową". Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak dokumentów załączonego do oferty lub jego nie uzupełnienia, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 p.z.p.

1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wymagane jest aby wykonawca w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonywał usługę (usługi) odbioru odpadów komunalnych wykonywaną na rzecz właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 6 miesięcy. Do wykazy wykonanych usług należy dołączyć potwierdzenia, że Wykonane usługi zostały zrealizowane należycie.

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia.

Ocena spełniania warunku dokonana będzie metodą "zero - jedynkową". Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 p.z.p.

1.3. Dysponowania potencjałem technicznym

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że dysponuje sprzętem niezbędnym do realizacji zamówienia tj.

a) co najmniej 2 pojazdami ciężarowym przystosowanym do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych - o ładowności min 4 tony

b) co najmniej 2 pojazdami przystosowanym do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych - o ładowności min 4 tony

Do sporządzenia wykazu sprzętu można wykorzystać załączony do SIWZ wzór.

Ocena spełnienia warunku dokonana będzie metodą "zero - jedynkową". Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego wykazu lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z

2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

1.4. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia.

Ocena spełniania warunku dokonana będzie metodą "zero - jedynkową". Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 p.z.p.

1.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia.

Ocena spełniania warunku dokonana będzie metodą "zero - jedynkową". Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 p.z.p.

§ 9

Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 p.z.p.

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 p.z.p., oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

a) potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencji;

Uwaga!

Zamawiający wymaga złożenia dokumentów na potwierdzenie wymaganych uprawnień o których mowa w § 8 pkt 1 ppkt 1.1

b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 p.z.p., należy przedłożyć:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia W oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy P.z.p., wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

UWAGA: Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 2.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa również oświadczenie i dokumenty takie jak wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, z tym, że zamiast

dokumentów, o których mowa w § 9 pkt 2, lit. b) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów potwierdzających odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy P.z.p

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej W rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - formularz stosownego oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ.

5. Informacja o dokumentach potwierdzających, iż oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom.

Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów w celu potwierdzenia, iż oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom.

6. Inne dokumenty nie wymienione w pkt. 1-5

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy p.z.p. - wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ.

2. Wykonawca w celu spełnienia warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, może polegać na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b w/w ustawy.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zawierające:

- jednoznaczne określenie w jakim charakterze podmiot trzeci będzie brał udział w postępowaniu,
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów takiego podmiotu._
- zakres i okres udziału danego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.

Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

§ 10

Inne oświadczenia i dokumenty, które wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty pod rygorem jej odrzucenia.

Wadium w formie niepieniężnej - oryginał dokumentu, tj.:

- poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancji bankowej;
- gwarancji ubezpieczeniowej lub
- poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa W art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).

Zamawiający zwracając wadium w trybie art. 46 ustawy p.z.p. zwróci jednocześnie oryginał dokumentu wadium. W dokumentacji przetargowej zostanie poświadczona „za zgodność z

oryginałem" kserokopia zwróconego dokumentu wadium wraz z adnotacją o podstawie i terminie zwrotu oryginału.

Wobec powyższego zaleca się nie spinać W sposób trwały dokumentu wadium z ofertą.

§ 10a

Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są załączyć do oferty:

- pełnomocnictwo o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ.

Brak W ofercie ww. załącznika lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, W trybie art. 26 ust. 3 p.z.p.

§ 11

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ich przekazywanie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Z zastrzeżeniem pkt 2, przekazanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji, za pomocą faksu lub droga elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej.

2. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 p.z.p. dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone:

a) w formie pisemnej, lub

b) drogą faksową oraz dostarczone w formie pisemnej najpóźniej następnego dnia roboczego (dni pracy Urzędu Gminy) po upływie wyznaczonego terminu.

3. Jeżeli wykonawca lub zamawiający przekazują oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje, faksem, drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

UWAGA! Zamawiający zamierza przekazywać oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje drogą elektroniczną. Wykonawca obowiązany jest każdorazowo potwierdzać otrzymanie korespondencji drogą elektroniczną na pocztę e-mail. Potwierdzenie otrzymania korespondencji przez Wykonawcę lub informacja z serwera poczty e-mail o dostarczeniu (zapisaniu na serwerze poczty e-mail Wykonawcy) korespondencji Zamawiający uzna za datę otrzymania oświadczenia, zawiadomienia, wniosku lub informacji.

4. Numery telefonu i faksu oraz adres e-mail są wskazane w § 1 niniejszej SIWZ.

5. Tryb udzielania wyjaśnień:

1) Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.1.

4) Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej, na której jest zamieszczona Specyfikacja.

6. Ofertę należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które:

a) będą zaadresowane na adres Zamawiającego:

Gmina Jastrzębia - Urząd Gminy w Jastrzębi, Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia

b) będą posiadać oznaczenia:

„Odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Jastrzębia wraz z odbiorem odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Jastrzębi” - Nie otwierać przed 20.06.2016 roku, godz. 10:15

Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.

7 Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Konrad Borowski - podinspektor Urzędu Gminy w Jastrzębi tel. 48 384 05 11, e-mail: konrad.borowski@jastrzebia.pl

§ 11a

Informacja o sposobie udostępniania protokołu z postępowania

Protokół postępowania podlega udostępnieniu w trybie określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający umożliwia w swojej siedzibie samodzielne kopiowanie lub utrwalanie za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści protokołu wraz załącznikami.

§ 12

Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 10 000,00 zł

Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy zgodnie z art. 45 ust 7 ustawy Prawo zamówień publicznych wpłacić przelewem na rachunek bankowy Południowo-Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Jedlińsku, 40 9132 0001 0000 3768 2000 0010 , w takim terminie, aby najpóźniej przed upływem terminu składania ofert- określonym w § 15 pkt 1.a) SIWZ - środki finansowe z tytułu wadium znajdowały się na wskazanym wyżej rachunku Zamawiającego.

Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego w/w rachunek.

Pozostałe, niepieniężne formy wadium wymienione w pkt 1 należy w formie oryginału załączyć do oferty.

Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):

- a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gminę Jastrzębia,
- b) określać kwotę gwarantowaną w zł. (ustaloną w SIWZ),
- c) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
- d) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
- e) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie.

Uwaga!

Z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno wynikać uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium jeżeli wystąpią przesłanki opisane w art. 46 ust 4a i 5 p.z.p., w szczególności uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 p.z.p., nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 p.z.p., lub pełnomocnictw.

6. Do wadium wniesionego w formie poręczenia wymagania opisane w pkt 5 stosuje się odpowiednio.

7. W przypadku nie wniesienia wadium na warunkach określonych w SIWZ Wykonawca zostanie wykluczony z dalszego postępowania, a złożona przez niego oferta zostanie odrzucona.

8. Zwrot Wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 46 p.z.p. Zamawiający zwracając wadium zwróci jednocześnie - w przypadku wadium wniesionego w formie niepieniężnej - oryginał dokumentu wadium. W dokumentacji przetargowej zostanie poświadczona „za zgodność z oryginałem” kserokopia zwróconego dokumentu wadium wraz z adnotacją o podstawie i terminie zwrotu oryginału.

9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 p.z.p., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

§ 13

Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 14

Opis sposobu przygotowania ofert oraz załączników do ofert.

1. Zamawiający pod rygorem odrzucenia ofert wymaga, aby oferta była właściwie sporządzona, w szczególności powinna być zgodna ze wzorem przekazanym w SIWZ oraz podpisana przez osobę (osoby) wymienioną w stosownym akcie prawnym upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Podpis pod ofertą oraz na załącznikach do oferty nie powinien budzić wątpliwości, że pochodzi od osoby upoważnionej. Złożony podpis powinien być zgodny ze wzorem podpisu używanym przez podpisującego.

Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie wymagane dokumenty załączone do oferty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.

2. Oferta oraz załączniki do niej wymagają podpisu osób uprawnionych. Uprawnienie do podpisania oferty lub/i poświadczenia za zgodność z oryginałem załączników do oferty powinno wynikać z treści dokumentów załączonych do oferty. Jeżeli wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, zamawiający, pod rygorem odrzucenia oferty, wymaga załączenia do oferty stosownego pełnomocnictwa. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 p.z.p.

3.1. Dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 p.z.p.

Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.

Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 p.z.p.

Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik do SIWZ.

UWAGA:

1) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).

2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć W jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę Zamawiający odrzuci.

4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy - dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia W całości od któregośkolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.

5) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych Wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.

5.1) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

6) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej

kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.

3.2. Załączniki do oferty Wspólnej muszą dokumentować spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem jednak, że do oceny spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 p.z.p. zostaną przyjęte zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich w/w wykonawców.

3.3. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie wykazać, że brak jest w stosunku do niego podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1. p.z.p. (dot. załączników wymienionych w § 9 SIWZ).

4. Poprawki w ofercie lub w załącznikach do niej muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.

5. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego lub w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1. p.z.p. - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby. Pozostałe dokumenty stanowiące załączniki do oferty (np. pełnomocnictwo) wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty przedkłada w formie oryginału, z tymże w przypadku oferty wspólnej współników spółki cywilnej, - jeżeli upoważnienie do jej złożenia wynika z umowy spółki cywilnej - zamiast pełnomocnictwa można załączyć do oferty oryginał tej umowy lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.

6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 9 pkt 6 ust. 2 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

7. Cena oferty musi być podana liczbą i słownie.

8. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Wszystkie składane dokumenty (załączniki do oferty) powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.

9. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Prawo zamówień publicznych stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie, na którym będzie wykonywana usługa oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizja lokalna zostanie dokonana na koszt własny wykonawcy.

11. Ofertę należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które:

a) będą zaadresowane na adres Zamawiającego:

Gmina Jastrzębia - Urząd Gminy w Jastrzębi, Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia

b) będą posiadać oznaczenia:

„Odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Jastrzębia wraz z odbiorem odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w Jastrzębi - Nie otwierać przed 20.06.2016 roku, godz. 10.15”.

Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.

12. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie wykonawcę.

13. Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę

przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami), co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione podmiotom innym niż Zamawiający muszą być oznaczone klauzulą „POUFNE” W prawym górnym rogu każdej strony dokumentu je zawierającego. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji.

Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane W szczególności:

- aktualny odpis z właściwego rejestru,
- informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

§ 15

Miejsce oraz termin składaniu i otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert:

- a) oferty należy składać do dnia 20.06.2016 roku do godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Jastrzębi, Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia, pokój nr 8.
- b) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- a) jawne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 20.06.2016 roku o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy w Jastrzębi, Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia

- b) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- c) podczas otwierania ofert Zamawiający sprawdzi oraz ogłosi:

- stan kopert /które powinny być nienaruszone do chwili otwarcia/;
- nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- ceny ofertowe;
- okres gwarancji /wynika z SIWZ/;
- termin wykonania /wynika z SIWZ/;
- warunki płatności i termin płatności /wynika z SIWZ/.

§ 16

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto (z podatkiem VAT) za całość przedmiotu zamówienia.

2. Zaoferowana cena dotyczy całego okresu zamówienia tj. 24 miesięcy.

3. Wykonawca oblicza cenę oferty zgodnie z formularzem cenowym, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do SIWZ. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty cenę brutto (w tym obowiązujący podatek VAT). W ofercie należy podać cenę: za całość wykonania zadania tj. odbiór, transport, zagospodarowanie odpadów, opróżnianie koszy ulicznych, dostarczenie pojemnika na odpady medyczne do Ośrodka Zdrowia w Jastrzębi. Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty wykonania usługi, W tym w szczególności, koszty związane z odbiorem, transportem, odzyskiem i unieszkodliwianiem odpadów (w tym opłatę za gospodarcze korzystanie ze środowiska), zapewnienie odpowiedniej ilości kolorowych worków z tworzywa sztucznego na odpady z wymaganym nadrukiem, odpowiedniej ilości worków do koszy ulicznych (wyróżniających się znaczną wytrzymałością na rozerwanie), odbiór odpadów z Punktu

Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Jastrzębi, opracowanie harmonogramu w formie papierowej i elektronicznej. Nadto cena powinna uwzględniać zmiany ceny paliwa i inne koszty mające wpływ na jej wysokość.

4. Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT w obowiązującej stawce) jest ceną ofertową wykonawcy i jako cena ryczałtowa nie podlega zmianom Wysokości stawek przyjętych do oferty będą obowiązywały na cały czas wykonania zamówienia. Podana cena ofertowa obejmować winna wszystkie koszty niezbędne do realizowania zamówienia wynikające wprost z opisu zamówienia §3 pkt 2 SIWZ, jak również wszelkie inne koszty W niej nie ujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.

§ 17

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

§18

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie nw. kryteriów oceny ofert (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

1.1. Cena oferty - 88 % (max 88 pkt)

1.2. Poziom recyklingu - 12 % (max 12 pkt)

2. Ocena oferty będzie dokonywana Wg poniższych zasad:

2.1. Ocena ceny oferty - będzie przeprowadzona wg następującego wzoru matematycznego:

$$P(C_i) = C_{\min} / C_i \times 88 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$ - najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert i nie odrzuconych

C ceny poszczególnych ofert

$P(C_i)$ - liczba punktów za kryterium ceny

2.2 Poziom recyklingu przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali tworzyw sztucznych i szkła- liczba punktów możliwych do uzyskania - 8 pkt.

$P(R_i)$ - liczba punktów za kryterium poziom recyklingu

Poziom recyklingu w roku 2016	Poziom recyklingu w roku 2017	Poziom recyklingu w roku 2017	Liczba punktów w 2016	Liczba punktów w 2017	Liczba punktów w 2018
Min. 18%	Min. 20%	Min. 22%	0 pkt	0 pkt	0 pkt
20%	22%	24%	1 pkt	1 pkt	1 pkt
22%	24%	26%	2 pkt	2 pkt	2 pkt
24%	26%	28%	3 pkt	3 pkt	3 pkt
26 i więcej	28% i więcej	30% i więcej	4 pkt	4 pkt	4 pkt

Wymagany minimalny poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami w roku 2016 to 18 %, w roku 2017 to 20%, a w roku 2018 to 22%.

Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu ofertowym poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami jaki osiągnie w 2016, 2017 i 2018 roku.

2.4. Ocena oferty - suma punktów z poszczególnych kryteriów:

$$P = P(C_i) + P(R_i)$$

Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie z obydwu kryteriów.

UWAGA:

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 6 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian treści ofert niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy p.z.p.

§ 19

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający równocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego albo negocjacji bez ogłoszenia;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 p.z.p., po którego upływie umowa W sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.;

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa pkt 1 ppkt 1), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 p.z.p., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze

najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane za pomocą środków, o których mowa w art. 27 ust. 2 p.z.p., albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 3, jeżeli:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę, lub
- 2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy,

5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 p.z.p

§ 20

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia wykonania umowy.

§ 20a

Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art. 151a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych)

§ 21

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej Specyfikacji.

§ 21a

Przewidywane istotne zmiany do umowy w stosunku do treści wybranej oferty i warunki tych zmian

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następującym zakresie i na określonych poniżej warunkach:

1. Działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu niniejszej umowy, a których strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie umowy zgodnie z jej treścią. Do działań siły wyższej strony zaliczają w szczególności: powódź, pożar, który nie powstał z winy Wykonawcy, epidemie, strajki z wyjątkiem strajków w zakładach Wykonawcy lub Zamawiającego. Strona powołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej strony. Po usunięciu przeszkód w realizacji umowy spowodowanych zaistnieniem siły wyższej, Wykonawca zobowiązany jest dołożyć starań do nadrobienia zaległości powstałych w wyniku nieprzewidzianych zdarzeń. O ile stan siły wyższej trwa dłużej niż 3 miesiące, każda ze stron ma prawo do odstąpienia od dalszej realizacji umowy bez kar i odszkodowań z tego tytułu. Roszczenia powstałe przed zaistnieniem siły wyższej zostaną rozliczone pomiędzy stronami na dzień zaistnienia siły wyższej.
2. Zmian w zakresie rzeczowym usługi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, związanych z powstaniem nowych posesji, na których powstają odpady lub wyłączeniem z zakresu usługi posesji,

na których odpady przestaną być wytwarzane i w związku z tym wydłużenie / skrócenie tras wywozu, zmiana polegająca na aktualizacji wykazu posesji, z których będą odbierane odpady komunalne.

3. Zmiany obowiązującego prawa powodujące, że realizacja umowy w niezmiennej postaci stanie się niecelowa lub nie będzie możliwa.

4. W przypadku zmiany: 1) stawki podatku od towarów i usług; 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę zamówienia publicznego, każda ze stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Strona wnioskująca zobowiązana jest racjonalnie wykazać w jakim stopniu zaistniałe ww. zmiany mają wpływ na koszt wykonania zamówienia.

§ 22

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Osobom uprawnionym przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy p.z.p., w postaci:

- 1) odwołania - od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy - do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej jedynie w zakresie opisanym w art. 180 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) skargi do sądu okręgowego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

§ 23

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie p.z.p., a w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 24

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Kompletna SIWZ zawiera następujące załączniki:

- 1) Wzór druku oferty;
- 2) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału W postępowaniu - wzór załącznika do oferty;
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wzór załącznika do oferty;
- 4) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - wzór załącznika do oferty
- 5) Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej - wzór załącznika do oferty
- 6) Wzór pełnomocnictwa - wzór załącznika do oferty;

- 7) Wzór umowy.
- 8) Druk wykazu sprzętu niezbędnego do realizacji usługi - wzór załącznika do oferty
- 9) Wykaz koszy ulicznych
- 10) Wykaz usług

.....
/nazwa wykonawcy(ów)/

.....

.....
/dokładny adres/

.....
/adres do doręczeń – jeżeli inny niż powyżej/

.....
/telefon/

.....
/fax/

.....
/adres e-mail/

Regon /jeżeli posiada/

NIP

OFERTA DLA GMINY JASTRZĘBIA

Urząd Gminy w Jastrzębi
Jastrzębia 110
26-631 Jastrzębia

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym przedkładamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie usługi o nazwie „Odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Jastrzębia wraz z odbiorem odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych” zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), za

wynagrodzeniem w wysokości złotych brutto

(słownie:..... złotych).

Deklarowany poziom recyklingu przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali tworzyw sztucznych i szkła w:

2016 roku:%

2017 roku:%

2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami).

3. Oświadczamy, że zamówienie zostanie wykonane w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 30 czerwca 2018 roku.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności z SIWZ (wraz z załącznikami). Do SIWZ nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i akceptujemy jej treść.
5. Oświadczamy, że wszystkie wymagane dokumenty, w szczególności potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zostały załączone do oferty.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Zostaliśmy poinformowani, że możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz § 14 SIWZ wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż Zamawiający.
8. Usługa objęta zamówieniem zamierzamy wykonać sami / przy udziale podwykonawców*). Podwykonawcom zamierzamy powierzyć (zlecić) n/w usługi
9. Oświadczamy, iż wadium w kwocie: 10 000 (słownie: dziesięć tysięcy 00/100) złotych zostało wniesione w formie (zgodnie z § 12 SIWZ). Polecenie przelewu (dotyczy wadium w formie pieniężnej) zostało złożone w dniu2016 r. Wymagany dokument (dotyczy wadium w formie niepieniężnej) potwierdzający wniesienie wadium został załączony do oferty. Wadium wniesione w formie pieniężnej, prosimy zwrócić na konto nr
10. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ, w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego.
11. Oświadczamy, że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.

Data

.....
/Podpis upoważnionych przedstawicieli wykonawcy/

* niepotrzebne skreślić

Wykaz koszy ulicznych na terenie Gminy Jastrzębia

Lp.	Nazwa drogi	Miejscowość (wg rejestru terytorialnego)	Miejsce usytuowania (np. nazwa ulicy, nazwa obiektu użyteczności publicznej, rejon skrzyżowania, nr posesji czy inne miejsce charakterystyczne)
1.	Brzóza-Radom	Lewaszówka	Pętla, przy posesji nr 8
2.	Brzóza-Radom	Mąkosy Stare	Zatoka przy posesji nr 127
3.	Brzóza-Radom	Mąkosy Stare	Przed skrzyżowaniem dróg powiatowych posesja nr 109
4.	Brzóza-Radom	Mąkosy Stare	Za skrzyżowaniem dróg powiatowych posesja nr 88
5.	Brzóza-Radom	Mąkosy Nowe	Zatoka posesja nr 3
6.	Brzóza-Radom	Mąkosy Nowe	Zatoka posesja nr 4
7.	Brzóza-Radom	Mąkosy Nowe	Zatoka posesja nr 20
8.	Brzóza-Radom	Mąkosy Nowe	Zatoka posesja nr 22
9.	Brzóza-Radom	Dąbrowa Jastrzębska	Zatoka przy działkach
10.	Brzóza-Radom	Dąbrowa Jastrzębska	Zatoka posesja nr 52
11.	Brzóza-Radom	Dąbrowa Jastrzębska	Zatoka posesja nr 44A
12.	Brzóza-Radom	Dąbrowa Jastrzębska	Zatoka posesja nr 41A (masarnia)
13.	Brzóza-Radom	Dąbrowa Jastrzębska	Zatoka posesja nr 24
14.	Brzóza-Radom	Dąbrowa Jastrzębska	Przystanek posesja nr 22
15.	Brzóza-Radom	Jastrzębia	Zatoka przed drogą na Dąbrowę Jastrzębską (Komorniki Jastrzębskie)
16.	Brzóza-Radom	Jastrzębia	Zatoka za drogą na Dąbrowę Jastrzębską (Komorniki Jastrzębskie)
17.	Brzóza-Radom	Jastrzębia	Zatoka za sklepem Sygocki
18.	Brzóza-Radom	Jastrzębia	Zatoka przy remizie OSP
20.	Brzóza-Radom	Wojciechów	Zatoka posesja nr 8
21.	Brzóza-Radom	Wojciechów	Zatoka przed skrzyżowaniem na Wolę Owadowską i Kozłów
22.	Brzóza-Radom	Kolonia Lesiów	Przystanek skrzyżowanie z drogą gminną na Kolonię Lesiów
23.	Brzóza-Radom	Kolonia Lesiów	Przystanek skrzyżowanie z drogą gminną na Kolonię Lesiów
24.	Brzóza-Radom	Lesiów	Przystanek przy posesji nr 95
25.	Brzóza-Radom	Lesiów	Przystanek przy posesji nr 88
26.	Rajec-Kozłów-Wojciechów	Kozłów	Przystanek skrzyżowanie z drogą gminną na Dąbrowę Kozłowską
27.	Rajec-Kozłów-Wojciechów	Kozłów	Przystanek skrzyżowanie z drogą gminną na Dąbrowę Kozłowską
28.	Jastrzębia-Bartodzieje-	Jastrzębia	Przystanek posesja nr 28

	Wola Goryńska-Lukawa		
29.	Jastrzębia-Bartodzieje-Wola Goryńska-Lukawa	Jastrzębia	Przystanek naprzeciwko posesji nr 28
30.	Jastrzębia-Bartodzieje-Wola Goryńska-Lukawa	Jastrzębia	Pętla posesja nr 1
31.	Jastrzębia-Bartodzieje-Wola Goryńska-Lukawa	Bartodzieje	Przystanek skrzyżowanie drogi gminnej na Olszową
32.	Jastrzębia-Bartodzieje-Wola Goryńska-Lukawa	Bartodzieje	Przystanek skrzyżowanie drogi gminnej na Olszową
33.	Jastrzębia-Bartodzieje-Wola Goryńska-Lukawa	Bartodzieje	Przystanek posesja nr 50
34.	Jastrzębia-Bartodzieje-Wola Goryńska-Lukawa	Bartodzieje	Pętla posesja nr 62A
35.	Jastrzębia-Bartodzieje-Wola Goryńska-Lukawa	Olszowa	Przystanek przy skrzyżowaniu z drogą gminną na Olszową
36.	Jastrzębia-Bartodzieje-Wola Goryńska-Lukawa	Wola Goryńska	Przystanek przy posesji nr 3
37.	Jastrzębia-Bartodzieje-Wola Goryńska-Lukawa	Wola Goryńska	Przystanek przy posesji nr 42A (sklep)
38.	Jastrzębia-Bartodzieje-Wola Goryńska-Lukawa	Brody	Przystanek przed drogą gminną na Brody
39.	Wola Goryńska-Goryń-Mąkosy Stare	Wola Goryńska	Przystanek posesja nr 17
40.	Wola Goryńska-Goryń-Mąkosy Stare	Goryń	Przystanek koło kościoła
41.	Wola Goryńska-Goryń-Mąkosy Stare	Goryń	Pętla przy skrzyżowaniu drogi powiatowej z gminną w kierunku Mąkos Starych
42.	Wola Goryńska-Goryń-Mąkosy Stare	Mąkosy Stare	Przystanek przed skrzyżowaniem drogi Brzóza-Radom posesja nr 89

.....
/ pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów) /

.....
/Wykonawca(y) – nazwa firmy

.....
siedziba/adres

Oświadczenie
o spełnieniu warunków udziału W postępowaniu
na podstawie art. 44, zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z
2013 r., poz. 907 Z późn. zm.)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o nazwie: „Odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów
komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Jastrzębia wraz z
odbiozem odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Jastrzębi” ja,
niżej podpisany, reprezentując wykonawcę, którego nazwa wskazana jest w pieczęci nagłówkowej,
jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych,
oświadczam, że wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy
prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania
zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
/miejscowość, data/

.....
/pieczęć i podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy(ców)/

.....
/ pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów) /

.....
/Wykonawca(y) – nazwa firmy

.....
siedziba/adres

Oświadczenie

o braku podstaw wykluczenia z postępowania

Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych tekst jednolity: (Dz. U. z 2013 r., poz.907 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o nazwie:
„Odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Jastrzębia wraz z odbiorem odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Jastrzębi”

Ja, niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych tekst jednolity: (Dz. U. z 2013 r., poz.907 Z późn. zm.)

Data

.....
/Podpis upoważnionych przedstawicieli wykonawcy/

* niepotrzebne skreślić

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

WYKAZ SPRZĘTU

Składając ofertę W przetargu nieograniczonym na zamówienie o nazwie: „Odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Jastrzębia wraz z odbiorem odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Jastrzębi”

Oświadczam, że w celu wykonania zamówienia dysponujemy nw. sprzętem potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w § 8 pkt 1.3 SIWZ.

L.p	Wykaz sprzętu	Marka, model, nr rejestracyjny	Ilość
.			
1			
2			
3			
4			

Data /.....

/Podpis upoważnionych przedstawicieli wykonawcy/

* niepotrzebne skreślić

Uwaga!

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział W realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu W zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w § 9 pkt 6 ust. 2 SIWZ

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

WYKAZ USŁUG

Lp.	Przedmiot usługi (nazwa)	Określenie podmiotu na rzecz którego usługa była wykonywana	Okres wykonywania usług	Wartość usługi brutto (zł)
1.				
2.				
3.				
4.				

Do niniejszego wykazu należy dołączyć potwierdzenia należytego wykonania usług.

Data

.....
/Podpis upoważnionych przedstawicieli wykonawcy/

* niepotrzebne skreślić

Wypełniają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
....., dnia2016 r.

PEŁNOMOCNICTWO

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

....., w którym
Gmina Jastrzębia jest zamawiającym, my niżej podpisani:

1.

(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

2.

(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)
działający w imieniu i na rzecz Wykonawcy

.....
(pełna nazwa, adres, REGON)

oraz

1.

(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

2.

(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający W imieniu i na rzecz Wykonawcy

.....
(pełna nazwa, adres, REGON)

wobec wspólnego ubiegania się o udzielenie w/w zamówienia upoważniamy Pana/Panią

....., zam. w:

(imię i nazwisko)

ul., legitymującego(a) się dowodem osobistym: seria i
nr wydany przez

do reprezentowania w/w wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym m.in. do podpisania oferty, załączników do ofert, do „poświadczenie za zgodność z oryginałem” kserokopii wymaganych dokumentów jak i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego *.

Adres do doręczeń korespondencji związanej z w/w postępowaniem:

.....
(dokładny adres z podaniem nr kodu pocztowego)

Wykonawca
(nazwa i adres wykonawcy)

1.
(imię i nazwisko)

2.,
(imię i nazwisko)

oraz

Wykonawca
(nazwa i adres wykonawcy)

1.
(imię i nazwisko)

2.
(imię i nazwisko)

Podpis pełnomocnika

* - niepotrzebne skreślić

.....
/ pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów) /

.....
/Wykonawca(y) – nazwa firmy
.....

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

(UWAGA! Wykonawcy, którzy należą do grupy kapitałowej nie składają przedmiotowego oświadczenia)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie: „Odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Jastrzębia wraz z odbiorem odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Jastrzębi”

ja, niżej podpisany, reprezentując wykonawcę, którego nazwa wskazana jest w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

.....
/miejscowość, data/

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy(ów)/

.....
/ pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów) /

.....
/Wykonawca(y) – nazwa firmy
.....

OŚWIADCZENIE

0 PRzYNALEżN0sc1 Do GRUPY KAPITAŁOWEJ

(UWAGA! Wykonawcy, którzy nie należą do grupy kapitałowej nie składają przedmiotowego oświadczenia)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie: „Odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Jastrzębia wraz z odbiorem odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Jastrzębi” ja, niżej podpisany, reprezentując wykonawcę, którego nazwa wskazana jest w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że wykonawca przynależy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i w związku z powyższym przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

Lp.	Członek grupy kapitałowej (nazwa, adres):
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

UMOWA Nr

zawarta w dnia 2016 roku w Jastrzębi pomiędzy Gminą Jastrzębia, Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia reprezentowaną przez
Wójta Gminy Jastrzębia – Elżbietę Zasadę
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Jastrzębia – Renaty Pożyczki
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,
a

.....
.....
z siedzibą:

REGON:

NIP:

reprezentowaną przez,
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Niniejszą umowę Strony zawierają w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie „Odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Jastrzębia wraz z odbiorem odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Jastrzębi” Postępowanie przeprowadzone zostało w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami),

§ 1

Przedmiot umowy:

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do świadczenia usług polegających na odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Jastrzębia, odbieraniu odpadów z koszy ulicznych wraz z zagospodarowaniem tych odpadów oraz odbieraniu odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Jastrzębi.
2. Szczegółowy zakres i opis prac objętych przedmiotem Umowy zawarty został w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, która wraz z ofertą Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

§2

Termin wykonania przedmiotu umowy

Strony ustalają, że Wykonawca zobowiązany jest realizować usługi objęte przedmiotem umowy w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 30 czerwca 2018 roku, przy czym:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest realizować usługi wywozu odpadów z nieruchomości objętych obowiązkiem odbioru począwszy od miesiąca lipca 2016 roku;

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest realizować usługi na warunkach określonych w SIWZ, W szczególności, Wykonawca zobowiązany jest:

1. przygotować w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy i uzgodnić z Zamawiającym harmonogram wywozu (odbierania) odpadów z terenu Gminy Jastrzębia w formie papierowej i elektronicznej w formacie word i excel wraz z opisem sposobu segregacji odpadów,
2. dostarczyć właścicielom nieruchomości objętych obowiązkiem wywozu odpadów uzgodniony z zamawiającym harmonogram odbioru odpadów. Harmonogram należy dostarczyć niezwłocznie, najpóźniej w terminie 7 dni od daty uzgodnienia harmonogramu. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt powielić uzgodniony Harmonogram w ilości niezbędnej dla potrzeb dostarczenia właścicielom nieruchomości,
3. po każdorazowym odbiorze odpadów (w dniu odbioru), pozostawić przy wejściu na nieruchomość puste worki na odpady w minimalnej ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków. Na uzasadniony wniosek mieszkańca wykonawca zobowiązany jest wydać worki w ilości innej niż odpowiadająca liczbie odebranych worków,
4. wyposażyć nieruchomości zamieszkałe w niezbędne worki do gromadzenia odpadów najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy,
5. dostarczyć do Urzędu Gminy w Jastrzębi worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych w ilości 100 kpl. Worki dostarczone do Urzędu będą wydawane mieszkańcom za pokwitowaniem na ich uzasadniony wniosek w przypadku gdy ilość odpadów na danej nieruchomości nie zmieści się w workach zostawionych przez Wykonawcę,
6. kontrolować segregację odpadów prowadzoną przez właścicieli nieruchomości. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i przekazać Zamawiającemu najpóźniej na koniec miesiąca kalendarzowego wykaz nieruchomości gdzie stwierdził brak lub niewłaściwa Segregację odpadów,
7. wyznaczyć osobę odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy oraz przekazać nr telefonu komórkowego do tej osoby,
8. sporządzać i przekazywać Zamawiającemu półroczne sprawozdania wraz z kopiami kart przekazania odpadów i faktur (w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem), dotyczących masy poszczególnych rodzajów odpadów przekazanych do instalacji regionalnych,
9. sporządzać miesięczne i kwartalne raporty zgodnie z zapisami SIWZ,
10. zapewnić właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcja) pojazdów używanych przy realizacji zamówienia,
11. trwale i czytelnie oznakować pojazdy (śmieciarki) nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy,
12. zabezpieczyć pojazdy do transportu śmieci (śmieciarki) przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu,
- 13 zabezpieczyć pojazdy do transportu śmieci (śmieciarki) przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
14. osiągać w odniesieniu do masy odebranych odpadów komunalnych poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła o wartościach:% w roku 2016 i o wartościach% w roku 2017.
15. chronić dane osobowe zawarte w ewidencji właścicieli nieruchomości prowadzących segregację odpadów. Dane zawarte w ewidencji Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1182 z późn. zmian),
16. niezwłocznie informować Zamawiającego o zmianie sytuacji finansowej oraz innych zmianach mających istotny wpływ na wykonanie niniejszej umowy.

Zamawiający zobowiązany jest:

1. przekazać Wykonawcy wykaz nieruchomości, z których odbierane będą odpady w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy,
2. uzgodnić sporządzony przez Wykonawcę harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Jastrzębia,
3. informować mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. Zamawiający opublikuje uzgodniony z Wykonawcą Harmonogram na stronie internetowej Urzędu Gminy w Jastrzębi,
4. zapewnić nadzór nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę,
5. terminowo wypłacać wynagrodzenie Wykonawcy,
6. informować Wykonawcę o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

§ 5

Wynagrodzenie:

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy za wykonanie usług objętych umową.
2. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową stanowi kwotę brutto; (słownie:.....), w tym obowiązujący podatek VAT (miesięczna kwota wynagrodzenia obliczona została jako iloraz kwoty całkowitej brutto podanej w formularzu ofertowym i 24 miesięcznego terminu świadczenia usługi).
3. Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową nie może przekroczyć kwotyzł brutto; (słownie:.....), w tym obowiązujący podatek VAT, w całym okresie obowiązywania umowy określonym w § 2.
4. Wynagrodzenie obejmuje całość należności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i w okresie obowiązywania umowy nie będzie podlegało zmianie z zastrzeżeniem postanowień określonych w § 10.

§ 6

Warunki płatności:

1. Podstawą do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę będą stanowić raporty z wykonania usługi w okresie rozliczeniowym sporządzone przez Wykonawcę i zatwierdzone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający wypłaci kwotę , o której mowa w § 5 ust. 2 w terminie 21 dni od przedłożenia faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
3. Za termin wypłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego poleceniem przelewu wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
4. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
5. Okres płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca naliczać będzie ustawowe odsetki.
7. W przypadku zwłoki w płatności dłużej niż 30 dni Wykonawca ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy. Odstąpienie to jest skuteczne po wyznaczeniu dodatkowego terminu przez Wykonawcę na dokonanie płatności.
8. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia SIWZ.

§ 7

Podwykonawcy:

W przypadku powierzenia części przedmiotu umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną

odpowiedzialność za ich należyte wykonanie oraz odpowiada za zapłatę wynagrodzenia za przedmiot wykonany przez podwykonawców. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wobec Zamawiającego Wykonawca odpowiedzialny jest za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników, tak jak za działania własne.

§ 8

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego:

Zamawiającego może odstąpić od umowy w przypadku:

- 1) ogłoszenia upadłości lub likwidacji działalności gospodarczej Wykonawcy,
- 2) gdy został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- 3) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji zadania mimo pisemnego wezwania,
- 4) gdy Wykonawca przynajmniej 1 raz nie zebrał odpadów.
- 5) gdy Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie opóźnił zbiórkę odpadów w stosunku do harmonogramu 3 razy, przy czym to opóźnienie wynosi więcej niż 1 dzień,
- 6) gdy Wykonawcy zostało cofnięte zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów,
- 7) gdy Wykonawca utracił wpis do rejestru działalności regulowanej,
- 8) wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę:

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy, a w szczególności gdy:

- a) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
- b) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzania protokołu wykonania usług w okresie rozliczeniowym,

2. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do Umowy w przypadkach i na warunkach określonych w § 21a SIWZ (zał. do niniejszej Umowy).

1. Dopuszcza się zmianę istotnych postanowień i warunków Umowy wynikającą ze zmiany przepisów prawa, w tym zmianę wynagrodzenia spowodowaną: a) urzędową zmianą stawki podatku VAT b) ustawową zmianę wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, c) ustawową zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. 2. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1. 3. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. b wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do

wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust. 1 lit. c wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o 4 wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego. 3. Zmiany mogą być dokonywane tylko pisemnie pod rygorem nieważności. 4. Ciężar dowodu dotyczący udokumentowania w/w okoliczności potwierdzających, że zmiany mają wpływ na koszty wykonania zamówienia spoczywa na Wykonawcy

§ 11

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego jak również inne właściwe przepisy prawne, a w szczególności przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2013r. , poz. 21 z późn. zm.)
- 2) Ustawy z dnia 13 Września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 roku poz. 1399 z późn. zm.),
- 3) Uchwała Nr XXIV/112/2012 z dnia 28.12.2012r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jastrzębia
- 4) Uchwała Nr XXIV/113/2012 z dnia 28.12.2012r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Jastrzębia.
- 5) Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 r. W sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami.

§ 12

Ewentualne spory mogące wynikać z wykonania niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego w Radomiu.

§ 13

Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono W dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

.....
Zamawiający:

.....
Wykonawca: