

Gmina Jastrzębia

Jastrzębia 110,26- 631 Jastrzębia

Adres strony internetowej, na której jest udostępniona siwz

<http://www.bip.jastrzebia.pl>

Adres strony internetowej Gminy Jastrzębia www.jastrzebia.pl

e-mail: lukasz.romaniuk@jastrzebia.pl

tel. (48) 384 05 11

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NR SPRAWY RI.271.13.2017

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 30.000 EURO a mniejszej niż kwoty określone w przepisach art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

„OGRODZENIE HYDROForni W MAKOSACH STARYCH”

TERMINY:

składanie ofert do 05.05.2017 r. godz. 10.00

otwarcie ofert 05.05.2017 r. godz. 10.15

Zatwierdził Kierownik Zamawiającego
JASTRZĘBIA 2017

Spis treści

POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	5
1.INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM.....	5
2.OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.....	5
3.OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA.....	5
4.INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY CZĘŚCIOWEJ.....	6
5.OFERTY WARIANTOWE.....	6
6.SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....	6
7.ZMIANA TREŚCI SIWZ.....	7
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI.....	7
8.PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	7
9.PODWYKONAWCY.....	8
10.TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....	9
11.GWARANCJA.....	9
12.INFORMACJA O POWTÓRZENIU PODOBNYCH ZAMÓWIEŃ.....	9
13.ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY.....	9
WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY.....	10
14.WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.....	11
15.ZAWARTOŚĆ OFERTY.....	12
16.OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.....	13
17.POWOŁANIE SIĘ W OFERCIE NA ZASOBY OSÓB TRZECICH.....	15
18.ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW.....	17
19.ZASADY SKŁADANIA OFERT PRZEZ WYKONAWCÓW Z SIEDZIBĄ LUB MIEJSCEM	

ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKI.....	18
OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.....	19
20.SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.....	19
TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.....	20
21.TRYB OCENY OFERT.....	20
22.KRYTERIA OCENY OFERT.....	20
23.ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW.....	20
24.INFORMACJA DOTYCZĄCA BADANIA RAŻĄCO NISKIEJ CENY.....	22
25.INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.....	22
26.WYKLUCZENIE WYKONAWCY/ODRZUCENIE OFERTY.....	22
WADIUM.....	22
27.WADIUM.....	22
ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	23
28.OPIS PRZYGOTOWANIA OFERT.....	23
29.INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI.....	24
30.OPAKOWANIE OFERTY.....	24
31.KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	25
INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	25
32.MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.....	25
33.MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.....	25
34.PUBLICZNE OTWARCIE OFERT.....	25
35.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	26

36.ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY.....	26
ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.....	27
37.UMOWA.....	27
38.INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH I ZALICZEK.....	27
39.INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.....	27
40.ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	27
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	29
41.OGŁOSZENIE O WYBORZE OFERTY LUB O UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA.....	29
42.TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY.....	29
43.POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.....	30
44.WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.....	30

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Gmina Jastrzębia -
w imieniu, której postępowanie prowadzi Referat Infrastruktury
Urzędu Gminy Jastrzębia Adres: 26-631 Jastrzębia, Jastrzębia110
e-mail: lukasz.romaniuk@jastrzebia.pl
Telefon: 48 384-05-11
Regon 670223758
NIP: 796-294-26-60

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:

imię nazwisko:

Łukasz Romaniuk

stanowisko służbowe: Podinspektor Referatu Infrastruktury Urzędu Gminy
Jastrzębia

e-mail: lukasz.romaniuk@jastrzebia.pl

Andrzej Adamiec

stanowisko służbowe: Kierownik Referatu Infrastruktury Urzędu Gminy
Jastrzębia

3. Określenie trybu zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1920 z późn. zm.).

Ileokroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa wyżej.

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy.

4. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5.Oferty wariantowe

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. -Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na e-mail: lukasz.romaniuk@jastrzebia.pl

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3.Wyjaśnienia i uzupełnienia na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany doręczyć Zamawiającemu przed upływem terminu wskazanego w wezwaniu do wyjaśnień lub uzupełnień w formie pisemnej. Przed upływem terminu wskazanego w wezwaniu do wyjaśnień lub uzupełnień, Wykonawca może przesłać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej kopię wyjaśnień lub uzupełnień, które zamierza przedłożyć na wezwanie Zamawiającego.

4. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane przez Wykonawców Zamawiającemu na adres e-mail: lukasz.romaniuk@jastrzebia.pl

5. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia, jest oznaczone znakiem: RI.271.13.2017. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

7. Zmiana treści SIWZ

Zmiana treści specyfikacji.

a) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ;

b) dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której jest ona zamieszczona <http://bip.jastrzebia.pl>;

c) w przypadku zmiany treści SIWZ będą miały zastosowanie przepisy art. 38 ust 4a. oraz ust. 6 ustawy.

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

8. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wybudowanie ogrodzenia Hydroforni w Mąkosach Starych gm. Jastrzębia

2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa dokumentacja: opis przedmiotu zamówienia – Załącznik 9 do SIWZ oraz wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 8 do SIWZ.

3. Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany do CPV pod numerem:

45342000-6 – Wznoszenie ogrodzeń
główny przedmiot

Osoby uczestniczące w realizacji zamówienia

1. Na podstawie art. 29 ust. 4, w związku z ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający będzie wymagał, aby wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu robót budowlanych zatrudnionych była co najmniej 2 osoby na podstawie umowy o pracę na pełny etat z wyłączeniem kadry kierowniczej i pracowników administracyjnych, a w tym przynajmniej 1 osoba bezrobotna w rozumieniu art. 2 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U z 2016 r. poz. 645 j.t.) lub właściwych przepisach państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Wskazana wyżej ilość osób powinna być zatrudniona w terminie nie dłuższym niż od daty zawarcia umowy na realizację zamówienia, nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z którąkolwiek z ww. osób przed zakończeniem okresu trwania umowy, Wykonawca będzie obowiązany niezwłocznie zatrudnić na jej miejsce inną osobę o tym samym statusie.

9. Podwykonawcy

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. W przypadku niewskazania części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i firm podwykonawców, przyjmuje się, iż przedmiot zamówienia zostanie w całości wykonany samodzielnie przez Wykonawcę.

2. Z uwagi na fakt, że roboty budowlane, będące przedmiotem zamówienia, mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w te roboty. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie

spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6. Szczegółowe uregulowania związane z podwykonawcami w szczególności wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zawarte są w załączniku nr 8 do SIWZ (wzór umowy).

10. Termin realizacji zamówienia

Termin zakończenia prac – 30.06.2017 roku

Przewidywany termin wprowadzenia na budowę i rozpoczęcie robót w ciągu 3 dni od daty podpisania umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.

11. Gwarancja

1) Wykonawca udzieli pisemnej gwarancji na przedmiot zamówienia z określeniem okresu gwarancji, ogólnych warunków udzielenia gwarancji oraz terminu przystąpienia do usuwania wad od chwili ich ujawnienia oraz rękojmi na przedmiot zamówienia na okres 5 lat od daty wydania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu (zgodnie z przepisem art. 568 § 2 k.c.),

2) Po dacie wygaśnięcia odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu lub wykonanych robót, Wykonawca nie będzie rościł praw do późniejszych zmian dokonanych przez Zamawiającego w wykonanym obiekcie budowlanym.

12. Informacja o powtórzeniu podobnych zamówień

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

13. Zmiany postanowień zawartej umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2

2. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje się zmiany zawartej umowy dotyczące:

1) terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:

a) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, utrudniających lub uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót – fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w odpowiednim protokole spisany przy udziale Zamawiającego,

b) wstrzymania przez Zamawiającego wykonania robót, które nie wynika z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania robót przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez Wykonawcę),

c) gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych, dodatkowych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, lub nastąpiły zmiany na wniosek Zamawiającego,

d) wystąpienia siły wyższej powodującej powstanie zdarzenia losowego, którego nie można było przewidzieć, a które zagraża bezpieczeństwu ludzi lub ich zdrowiu lub na skutek którego powstała szkoda w znacznych rozmiarach. W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy wynikającego z okoliczności wymienionych powyżej, termin może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności,

2) zmiany Wykonawcy, w przypadku gdy:

a) Wykonawcę ma zastąpić nowy Wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców.

3) zmiany wynagrodzenia, gdy zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

4)zmiany podwykonawców w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:

a)zmiana zakresu powierzonych prac,

b)zmiana podwykonawcy musi być zaakceptowana przez Zamawiającego.

3. Zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy może ulec zmianie, w przypadku zmiany:

1)stawki podatku od towarów i usług,

2)wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r.

o minimalnym wynagrodzeniu za pracę(Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 j.t. za zm.),

3)zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne -jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.

4.Każda ze stron niniejszej umowy, w przypadku zaistnienia choćby jednego z czynników, o których mowa w ust. 3, ma prawo do wystąpienia z wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji dotyczących zawarcia porozumienia w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy. Porozumienie, o którym mowa, zawarte będzie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, pod postacią aneksu do umowy.

5.W przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 4:

Powyższe zmiany mogą być dokonane przed upływem terminu realizacji niniejszej umowy, określonego w § 2, na pisemny wniosek złożony w terminie 7 dni od daty wystąpienia lub powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany i uzyskać akceptację Zamawiającego.

6.Zmiany postanowień niniejszej umowy, o których mowa w ust. 2-4, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Warunki oraz dokumenty wymagane od Wykonawcy

14. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1.O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy tj:

- nie podlegają wykluczeniu,
- spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

2.Sposób dokonywania oceny spełniania warunków określonych w ust. 1:

2.1.w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu Zamawiający wymaga złożenia oświadczeń na podstawie art. 25a ust. 1 wg wzoru stanowiącego załączniki Nr 2 i 3 do SIWZ;

2.2.w celu potwierdzenia spełnienia warunku zdolności technicznej Zamawiający wymaga wykazania, że Wykonawca należycie:

a).wykonał co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na wybudowaniu ogrodzenia. Robota ta ma być wykonana w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, wraz z podaniem daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego robota została wykonana oraz załączeniem dowodu, że usługa została wykonana należycie.

2.3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku zdolności zawodowej Zamawiający wymaga przedstawienia Wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z informacją na temat ich doświadczenia w zakresie realizacji budowy ogrodzeń.

3.O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy potwierdzą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

4.Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia będzie dokonywana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą wg zasady: spełnia / nie spełnia.

5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku spełnienia wobec niego przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 –23 ustawy Pzp.

15. Zawartość oferty

Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemną ofertę składającą się z:

1. Wypełnionego Formularza Oferty – wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenia Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp – załącznik nr 3 do SIWZ.
4. W przypadku gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy (np. pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej, umowa konsorcjum).
5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku powiązania z innym wykonawcą wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca powinien przedstawić, pod rygorem wykluczenia z postępowania dowody, że powiązania z tym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

UWAGA!

Zamawiający wymaga złożenia w ofercie tylko dokumentów wymienionych w pkt 15 SIWZ.

16. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, które potwierdzają okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia tj.:

1.1 W celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt 14.2.2 SIWZ Wykonawca potwierdza, że

a) wykonał co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na wybudowaniu ogrodzenia. Robota ta ma być wykonana w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności

jest krótszy –w tym okresie, wraz z podaniem daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego robota została wykonana oraz załączeniem dowodu, że usługa została wykonana należycie.–załącznik 5 do SIWZ.

1.2 W celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt 14.2.3) SIWZ–wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z informacją na temat ich doświadczenia w zakresie realizacji budowy ogrodzeń oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 6 („Wykaz osób”).

1.3 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp– odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

UWAGA: Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 1.3., jeżeli: Wykonawca wskaże dostępność dokumentów, o których mowa w pkt 1.3 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takim przypadku Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Dotyczy to w szczególności informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2016 r. po z.687 j. t.) oraz wydruków z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. (Dz.U. z 2015 r., poz. 584, z późn. zm.).

1.4 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp

a)zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

1.5 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 25a ust. 5 ustawy Pzp—wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania wobec nich braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym załącznik 3 do SIWZ, a w celu potwierdzenia spełniania przez podwykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym załącznik 2 do SIWZ

17. Powołanie się w ofercie na zasoby osób trzecich

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

1.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

1.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie

przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.

1.3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

1.4 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów określających w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

1.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

1.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 14.2.2 i 14.2.3
- 3. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 16.1.3 i 16.1.4 a i b SIWZ.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, stanowiących załączniki 2 i 3 do SIWZ.

18. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców

1. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie :

a) Wymagane dokumenty wskazane w pkt 15.2 i 15.3 powinny być złożone przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie.

b) Ww. dokumenty mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

c) Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

d) Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zawierać w szczególności: wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wskazanie ustanowionego pełnomocnika i zakres jego umocowania. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców. Ustanowienie przedmiotowego pełnomocnika może zostać zawarte w umowie o współdziałaniu złożonej wraz z ofertą. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zostać złożony wraz z ofertą w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

e) Do dokumentu (lub dokumentów) zawierającego ustanowienie pełnomocnika należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentowania Wykonawców w dacie udzielania pełnomocnictwa (co można wykazać w szczególności przez załączenie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2016 r, poz.687 j. t.) albo zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy o swobodzie

działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. (Dz.U. z 2015r., poz. 584, z późn. zm.)).

f)Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

g)Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty, powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie pełnomocnika tych Wykonawców.

19. Zasady składania ofert przez Wykonawców z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski

1.Podmioty zagraniczne składają dokumenty, o których mowa w pkt 15.2 i 15.3 SIWZ.

2.W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa pkt 16.1.3 składa lub wskazuje dostępność dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzającego, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3.W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4.Dokument, o którym mowa w pkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a dokumenty o których mowa w pkt 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

5.Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2 i 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu

zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

6. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się od właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

Opis sposobu obliczania ceny oferty

20. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę ryczałtową wykonania całego przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 8 niniejszej SIWZ poprzez wskazanie w formularzu oferty –załącznik nr 1 do SIWZ -ceny brutto wykonania całego przedmiotu zamówienia.

2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z obsługą geodezyjną inwestycji, i wykonaniem robót budowlanych

3. Cena określona w ofercie Wykonawcy będzie rozumiana, jako cena ryczałtowa za wykonanie całości przedmiotu zamówienia i musi obejmować wszystkie roboty wynikające z dokumentacji przetargowej, wymagań SIWZ oraz wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710 j. t.).

5. Wszystkie wartości powinny być liczone w walucie polskiej, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 marca 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386 ze zm.).

6. Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania

u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

21. Tryb oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena wszystkich złożonych ofert wg. kryteriów oceny z pkt 22

II etap: badanie oferty najkorzystniejszej tj. czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający przeprowadzi przetarg w tzw. procedurze „odwróconej” na podstawie art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych. W niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

22. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe, dla każdej z części zamówienia odrębnie:

1) Cena brutto –60 %

2) Okres gwarancji –40 %

23. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

$$C = C_1 + C_2$$

Gdzie:

C – suma punktów $C_1 + C_2$;

C_1 – ilość punktów za cenę brutto,

C_2 – ilość punktów za okres gwarancji

1.1. cena brutto

C₁–według następującego wzoru:

$$C_N C_1 = C_B \times 100 \text{ pkt} \times 0,60$$

gdzie:

C₁–ilość punktów badanej oferty w danym kryterium

C_N–najniższa cena brutto spośród rozpatrywanych ofert

C_B–cena brutto oferty badanej 0,60= 60 %

–waga kryterium

Z tytułu kryterium ceny wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

1.2. Okres gwarancji

C₂:

Wykonawca udzieli pisemnej gwarancji jakości przedmiotu umowy na okres:

a) 12 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy + 0 punktów

b) 24 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy + 10 punkty

c) 36 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy + 20 punktów

d) 48 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy + 30 punktów

e) 60 lub więcej miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy + 40 punktów

Z tytułu kryterium okresu gwarancji wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

Łączna ilość punktów jaką uzyska badana oferta będzie sumą punktów za kryteria cena brutto i okres udzielonej gwarancji.

Uwaga!

oferta Wykonawcy który udzieli pisemnej gwarancji jakości przedmiotu umowy na okres krótszy niż 12 miesięcy zostanie odrzucona.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie zostanie odrzucona, spełni wymogi ustawy -Pzp i SIWZ oraz uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

24. Informacja dotycząca badania rażąco niskiej ceny

Zamawiający informuje, że w przypadku gdy cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności gdy zajądą okoliczności wynikające z art. 90 ust 1a ustawy Pzp, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Badanie czy zaoferowana cena jest rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia odbędzie się zgodnie z przepisami zawartymi w art. 90 ustawy Pzp.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

25. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

26. Wykluczenie Wykonawcy/odrzućenie oferty

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku spełnienia wobec niego przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 –23 ustawy Pzp.

2. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

Wadium

27. Wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

Zasady przygotowania oferty

28. Opis przygotowania ofert

1.Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1.

2.Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi obejmować uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać złożone wraz z ofertą w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

Do pełnomocnictwa należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w dacie udzielania pełnomocnictwa (co można wykazać w szczególności przez załączenie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz.

U. z 2016 r, poz.687 j. t.) albo zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. (Dz.U. z 2015 r., poz. 584, z późn. zm.).

3.Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

4.Oferta musi spełniać następujące wymogi:

a)formularz oferty i wszystkie dokumenty (złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,

b)dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;

c)poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,

d) dokumenty złożone przez Wykonawcę muszą być czytelne.

Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

5.W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa (bądź jego notarialnie potwierdzona kopia) określający jego zakres i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy

29. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503, z późn. zm.). Wykonawca powinien więc wykazać, iż zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia składania ofert, mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub posiadają wartość gospodarczą oraz Wykonawca podjął w stosunku do nich czynności zmierzające do zachowania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503, z późn. zm.)” -zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.

Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić przed upływem terminu do złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub uzupełnień.

30. Opakowanie oferty

1.Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.

2.Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia

oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu i zawierać dopisek „OFERTA na (wpisać czytelnie nazwę przetargu)”.

3.W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby -wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

31. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 ustawy.

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

32. Miejsce i termin składania ofert

1.Ofertę należy złożyć w siedzibie

Urzędu Gminy Jastrzębia

Jastrzębia 110 powiat Radomski

w pokoju 8 na I piętrze do godz.10⁰⁰ w dniu 05.05.2017 r.

2.Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

33. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie

Urzędu Gminy Jastrzębia

Jastrzębia 110 powiat Radomski w pokoju nr 1 (sala konferencyjna) na parterze o godz. 10¹⁵ w dniu 05.05.2017 r.

34. Publiczne otwarcie ofert

1.Otwarcie ofert jest jawne.

2.Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3.Dokonując otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

35. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie (nie może być dorozumiana).

36. Zmiana i wycofanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie dodatkowo oznakowanej napisem „ZMIANA”, z powołaniem się na numer, pod jakim została zarejestrowana oferta. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, po uprzednim stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian i dołączeniu do oferty.

2. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną przez siebie ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane jako „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty zawierające oferty wycofane nie będą otwierane.

Istotne postanowienia umowy

37. Umowa

Wzór umowy określony został w załączniku Nr 8 do SIWZ. Akceptacja zapisów umowy następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia w formularzu oferty.

Wykonawca przed podpisaniem umowy z Zamawiającym zobowiązany jest do:

- wniesienia/złożenia dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- przesłania Zamawiającemu przed podpisaniem umowy w przypadku, gdy Wykonawca działa w formie spółki cywilnej
- umowy spółki lub gdy Wykonawca uczestniczy w postępowaniu w konsorcjum
- umowy konsorcjum,
- okazania oryginałów zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacyjnego REGON, decyzji US w sprawie nadania numeru NIP oraz okazania dowodu osobistego przez osobę podpisującą umowę w czasie podpisywania umowy.

38. Informacja dotycząca walut obcych i zaliczek

Zamawiający nie przewiduje

- rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
- udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

39. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

40. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 10 % ceny oferty brutto. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:

- a) pieniądzu;

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania u mowy:

- a) w pieniądzu - odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego POŁUDNIOWO MAZOWIECKI BANK SPÓŁDZIELCZY W JEDLIŃSKU nr 40 9132 0001 0000 3768 2000 0010 najpóźniej w dniu podpisania umowy;
- b) w poręczeniach określonych jw. w pkt 2) lit. b, e - dokument zabezpieczenia należy złożyć w pok. 8 w siedzibie Urzędu Gminy Jastrzębia, Jastrzębia 110 powiat Radomski (w dniach: poniedziałek od godz. 8⁰⁰ do godz. 16⁰⁰ wtorek-piątek w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰) najpóźniej w dniu podpisania umowy;
- c) w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych - dokument zabezpieczenia należy złożyć pracownikowi merytorycznemu w momencie podpisania umowy.

4. Beneficjentem wskazanym w gwarancji/poręczeniu musi być Gmina Jastrzębia, Jastrzębia 110 26-631 Jastrzębia.

5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie poręczenia lub gwarancji powinno ono zawierać w swojej treści zobowiązanie do bezwarunkowej zapłaty żądanej przez Zamawiającego kwoty na pierwsze oświadczenie Zamawiającego, że Wykonawca nie wykonał zamówienia lub wykonał je nienależycie. Zamawiający zaznacza, że z treści poręczenia/gwarancji ma wynikać zobowiązanie do zapłaty na samo oświadczenie Zamawiającego. Jakiegokolwiek zapisy, z których interpretować można obowiązek udowodnienia, czy nawet uprawdopodobnienia okoliczności objętych oświadczeniem Zamawiającego (zwłaszcza sformułowania „jeśli suma jest wymagalna” lub równoważne) spowodują uznanie przez Zamawiającego zabezpieczenia za nie wniesione. Zamawiający sugeruje zamieszczenie w gwarancjach/poręczeniach punktu, w którym wyraźnie stwierdza się, że „oświadczenie Zamawiającego nie podlega ocenie pod względem jego prawdziwości przez gwaranta/poręczyciela”. Zamawiający nie wyraża zgody na pośrednictwo osób trzecich a wszelkie zapisy w treści

gwarancji/poręczenia ograniczające Zamawiającemu możliwość otrzymania kwoty zabezpieczenia spowodują, że Zamawiający uzna zabezpieczenie za nie wniesione.

6. Jeżeli wykonawca zamierza wnieść gwarancję w formach określonych w pkt. 2b)-e) to w takim przypadku przed podpisaniem umowy projekt gwarancji należy skonsultować z Zamawiającym. W tym celu należy przesłać projekt gwarancji drogą elektroniczną do akceptacji pracownika wydziału merytorycznego Pana Łukasza Romaniuka na adres e-mail: lukasz.romaniuk@jastrzebia.pl

Postanowienia końcowe

41. Ogłoszenie o wyborze oferty lub o unieważnieniu postępowania

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności

d) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacje, o których mowa w 1a) i 1d) Zamawiający zamieści na stronie internetowej Urzędu Gminy Jastrzębia

<http://bip.jastrzebia.pl>

42. Termin i miejsce podpisania umowy

1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

3.W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom ubiegającym się wspólnie o zamówienie publiczne -Zamawiający przed podpisaniem umowy, żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

4.Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień art. 94 ustawy Pzp.

5.W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

43. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1.Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2.Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

44. Wykaz załączników

Dokumenty składane z ofertą:

- 1)Formularz oferty –załącznik 1
- 2)Oświadczenie z art. 25a ust. 1-spełnianie warunków -załącznik 2
- 3)Oświadczenie z art. 25a ust. 1-brak podstaw wykluczenia -załącznik 3

Dokument dostarczany zamawiającemu po otwarciu ofert:

4) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej bądź informacja o braku przynależności –załącznik 4

Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego:

5) Wykaz robót –załącznik 5

6) Wykaz osób -załącznik 6

8) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej

9) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego

10) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

Dokumenty do przygotowania oferty:

11) Wzór umowy –załącznik 7

12) Opis przedmiotu zamówienia –załącznik 8