



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NR 3.2015

*W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE*

*Przebudowa drogi gminnej w m. Wolska Dąbrowa - Wola
Goryńska odcinek długości $L=754,18m$ - ETAP II*

Specyfikację zatwierdziła
Dnia: 20.04.2015 r.

Wójt Gminy Jastrzębia

Elżbieta Zasada

Jastrzębia, dnia 20.04.2015 r.

Spis treści

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH	5
5. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE	5
6. USTALENIA DOTYCZĄCE POWIERZENIA WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM	5
7. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....	6
8. TERMIN – OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....	6
9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	6
10. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU?	
11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	10
12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZALICZEK.....	11
13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	12
14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT	12
15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	14
16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	14
17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.....	15
18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	15
19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	16
20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	17
21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	17
22. W SPRAWACH NIEUREGULOWANYCH NINIEJSZĄ SPECYFIKACJĄ OBOWIĄZUJĄ USTALENIA ZAWARTE W USTAWIE PZP, A W SPRAWACH NIEUREGULOWANYCH USTAWĄ BĘDĄ STOSOWANE PRZEPISY KODEKSU CYWILNEGO.....	18
23. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	19

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Jastrzębia

Jastrzębia 110

26-631 Jastrzębia, woj. mazowieckie

tel. (48) 386 05 05, fax (48) 386 05 04

Strona internetowa: www.jastrzebia.pl

REGON 670223758

NIP 796 294 26 60

Godziny urzędowania: poniedziałek 8.00-16.00, pozostałe dni (wt., śr., czw., pt.) 7.00 – 15.00.

Adres korespondencyjny: Urząd Gminy w Jastrzębi

Jastrzębia 110

26-631 Jastrzębia

infrastruktura@jastrzebia.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.), zwaną w dalszej części niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia „ustawą Pzp”.

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **przebudowa drogi gminnej w m. Wolska Dabrowa - Wola Goryńska, odcinek długości L=754,18m - ETAP II**

Symbol wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 45233120-6 – roboty w zakresie budowy dróg,
- 45110000-1 – roboty przygotowawcze i rozbiórkowe,
- 45100000-8 – przygotowanie terenu pod budowę,
- 45111200-0 – roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne,
- 45233220-7 – roboty w zakresie nawierzchni dróg,
- 45232452-5 – roboty odwadniające,
- 45233290-8 – Instalowanie znaków drogowych.

3.2. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w dokumentacji projektowej, uproszczonej specyfikacji technicznej (UST) wykonania i odbioru robót budowlanych, Opisie Technicznym, informacji BIOZ i kosztorysie ofertowym, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 10 i 2 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej również „specyfikacją” lub „SIWZ”.

- 3.3.** Zestawienie robót planowanych do wykonania w ramach ww. zamówienia podane jest w druku kosztorysu ofertowego stanowiącym zał. nr 2 do niniejszej specyfikacji.
- 3.3.1.** W ramach wyszczególnionych w w/w kosztorysie robót należy wykonać również:
- wszelkie roboty-prace pomocnicze, tymczasowe i towarzyszące, które są konieczne do prawidłowego wykonania przez Wykonawcę robót ujętych w kosztorysie ofertowym, w tym prace pomocnicze, tymczasowe i towarzyszące wynikające ze specyfikacji technicznej i dokumentacji projektowej;
 - wszelkie inne roboty, prace, badania (laboratoryjne), czynności, obowiązki i wymogi wynikające ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia (projektu umowy, specyfikacji technicznej, dokumentacji projektowej, kosztorysu ofertowego).
- 3.3.2.** Materiały, wyroby budowlane, urządzenia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym przewidziane w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej i kosztorysie ofertowym zapewnia Wykonawca. W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej, kosztorysie ofertowym zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów, wyrobów budowlanych, urządzeń - Zamawiający dopuszcza stosowanie materiałów, wyrobów budowlanych, urządzeń równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od parametrów wymaganych w wyżej wymienionych dokumentach. Zastosowanie materiałów, wyrobów budowlanych, urządzeń równoważnych wymaga akceptacji Zamawiającego przed ich wbudowaniem.
- 3.3.3.** Wyroby budowlane, o których mowa w pkt 3.3.2. niniejszej specyfikacji, powinny odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (tekst jednolity Dz. U. z 2014r., poz. 883) oraz wymaganiom określonym w specyfikacji technicznej. Materiały, urządzenia, o których mowa w pkt 3.3.2. niniejszej specyfikacji, powinny odpowiadać wymaganiom ustalonym w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej, kosztorysie ofertowym.
- 3.3.4.** Materiały z rozbiórki obiektu stosownie do ustaleń podanych w poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego przejmie Wykonawca bądź Zamawiający. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w zakresie ilości materiałów przejmowanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego. Materiały Zamawiającego Wykonawca przetransportuje i złoży w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (inspektora nadzoru) na terenie gminy Jastrzębi. Wartość materiałów z odzysku, planowanych do przejęcia przez Wykonawcę, Wykonawca ustali w kosztorysie ofertowym (zestawieniu wartości materiałów z odzysku).
- 3.3.5.** Pozostałe materiały z rozbiórki (z wyjątkiem materiałów, o których mowa w pkt 3.3.4.) przejmie Wykonawca i wywiezie poza teren budowy. Materiały nadające się do wykorzystania zagospodaruje według uznania Wykonawca, natomiast z materiałami nie nadającymi się do wykorzystania (zakwalifikowanymi jako odpady) Wykonawca będzie postępował zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21 ze zm.). Wykonawca uwzględni w ofercie fakt przejęcia materiałów z rozbiórki i ich utylizację.
- 3.3.6.** Wykonawca będzie przeprowadzać pomiary i badania materiałów oraz robót zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i robót określonymi w specyfikacji technicznej.
- 3.4.** Roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną oraz kosztorysem ofertowym.
W sprawach nieuregulowanych w dokumentach podanych w zdaniu poprzednim należy stosować się do obowiązujących warunków technicznych, norm, przepisów Prawa budowlanego oraz zasad wiedzy technicznej.
- 3.5.** Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zakresu robót ustalonego w kosztorysie ofertowym. Wykonawcy w tych warunkach nie przysługuje prawo do żądania wynagrodzenia za zaniechany zakres robót.

- 3.6. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na roboty występujące w zamówieniu podstawowym, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp do wysokości 20% wartości zamówienia podstawowego, na podstawie odrębnej umowy.
- 3.7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego opóźnień Wykonawcy w realizacji robót wynikających z zatwierdzonego harmonogramu robót, które przekraczają 14 dni roboczych, Wykonawca jest zobowiązany do realizacji robót przez 6 dni w tygodniu w systemie dwuzmianowym w godzinach od 6⁰⁰ do 22⁰⁰. Niewypełnienie powyższego obowiązku skutkować będzie naliczeniem odpowiednich kar umownych i stanowić może podstawę dla Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
- 3.8. Na wykonane roboty objęte niniejszym zamówieniem Wykonawca winien udzielić **minimum 3 lat gwarancji**.

4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawcę ofert częściowych.

5. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawcę ofert wariantowych.

6. Ustalenia dotyczące powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom

- 6.1. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania części zamówienia przy udziale podwykonawców.
- 6.2. Wykonawca, który planuje realizować zamówienie przy współpracy z podwykonawcami, zobowiązany jest do podania w druku oferty części zamówienia (robót), jaki zamierza im powierzyć.
- 6.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia Wykonawcy zasobów opisanych w pkt 10.1.5. SIWZ, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy (art. 26 ust. 2e ustawy Pzp).
- 6.5. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, zostały określone w projekcie umowy stanowiącym zał. nr 3 do SIWZ.
- 6.6. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, zostały określone w projekcie umowy stanowiącym zał. nr 3 do SIWZ.

7. Warunki realizacji zamówienia

7.1. Warunki realizacji zamówienia określone zostały w projekcie umowy stanowiącym zał. nr 3 do niniejszej specyfikacji.

7.2. Przewidywane zmiany umowy oraz warunki dokonywania tych zmian.

Zamawiający przewiduje możliwość:

- a) przedłużenia terminu wykonania zamówienia w przypadkach:
 - wyjątkowo niesprzyjających warunków pogodowych,
 - działania siły wyższej,
 - konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych oraz zamówień dodatkowych i uzupełniających,
 - wystąpienia przerw w realizacji robót lub ich wstrzymanie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
- b) wykonania, na polecenie Zamawiającego, robót wynikających z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej lub zasad wiedzy technicznej, a nie wyszczególnionych w przedmiarach robót podanych w kosztorysie ofertowym;
- c) rezygnacji z części robót w przypadku zmian dokumentacji projektowej, błędów, zawyżenia w kosztorysie ilości robót do wykonania;
- d) zmiany ustalonych podwykonawców w sytuacjach, gdy dotychczasowy podwykonawca nie realizuje umowy w sposób należyty, bądź z przyczyn losowych nie może kontynuować robót;
- e) zmiany ustalonych w umowie kierowników budowy - robót w uzasadnionych przypadkach. Nowy kierownik budowy - robót winien spełniać warunki co najmniej takie jakie były postawione dla kierownika budowy - robót w specyfikacji;
- f) zmiany treści umowy, w przypadku zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej.

8. Termin – okres realizacji zamówienia

- a) rozpoczęcie – **w dniu podpisania umowy,**
- b) zakończenie – **3 miesiące od daty podpisania umowy.**

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

9.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

9.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

9.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

9.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

9.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

9.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

9.2a. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2a ustawy Pzp.

9.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

9.3.1. Na potwierdzenie spełniania warunku **posiadania wiedzy i doświadczenia** Wykonawca winien wykazać, że wykonał (zakończył) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) co najmniej jedno zadanie polegające na budowie lub przebudowie dróg o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 PLN brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych).

UWAGA!

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego zostaną przeliczone wg średniego kursu NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

W przypadku, gdy w dniu zamieszczenia ogłoszenia NBP nie opublikował średnich kursów walut zostanie przyjęty pierwszy opublikowany po tej dacie kurs NBP.

9.3.2. Na potwierdzenie spełniania warunku **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi niezbędnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia oraz odpowiednimi do stanowisk jakie im zostaną powierzone – zgodnie z poniższym wykazem:

a) minimum jedną osobą na stanowisko **kierownika budowy i robót drogowych** posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

9.4. Podstawą oceny spełnienia warunków, o których mowa w pkt 9.1., 9.2. i 9.3. niniejszej specyfikacji, będą dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 10 niniejszej specyfikacji, złożone w trakcie postępowania, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

Wykonawca, który nie spełni chociażby jednego wymaganego od niego warunku zostanie wykluczony z postępowania przetargowego.

9.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia oraz przedłoży dokumenty (informacje), o których mowa w pkt 10.1.5 niniejszej specyfikacji.

9.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, art. 24 ust. 2 pkt 5 oraz art. 24 ust. 2a ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt 9.3. SIWZ Wykonawcy spełniają wspólnie.

10. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

10.1. Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (pkt 9.1. niniejszej specyfikacji) Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

10.1.1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymagania art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (sporządzić wg wzoru druku stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji).

10.1.2. Wykaz robót budowlanych – drogowych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących wskazanych robót określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (sporządzić wg wzoru druku

stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji). Wykaz musi potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 9.3.1. niniejszej specyfikacji.

Dowodami, o których mowa powyżej jest poświadczenie. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, jako dowody traktowane będą inne dokumenty. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w zdaniu wyżej. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

10.1.2.a) Określenie robót budowlanych, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie.

W wykazie należy wskazać roboty potwierdzające spełnianie warunku określonego w pkt 9.3.1. niniejszej specyfikacji.

10.1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wykaz sporządzić wg wzoru druku stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji).

Wykaz musi potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 9.3.2. niniejszej specyfikacji.

10.1.4. Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Oświadczenie należy sporządzić zgodnie z wzorem druku stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszej specyfikacji.

Oświadczenie musi potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 9.3.2. niniejszej specyfikacji.

10.1.5. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia oraz dokumenty (informacje) dotyczące:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

10.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp (pkt 9.2. SIWZ) Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

10.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (sporządzić wg wzoru druku stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji).

10.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że

Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10.2.5. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oświadczenie należy sporządzić zgodnie z wzorem druku stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.

10.2.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) pkt 10.2.2. - 10.2.4 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa w pkt 10.2.6. ppkt 1) lit. a niniejszej specyfikacji, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty, o których mowa w pkt 10.2.6. ppkt 1) lit. b niniejszej specyfikacji, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.2.6. niniejszej specyfikacji, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W powyższym przypadku ustalenia podane w pkt 10.2.6. niniejszej specyfikacji dotyczące terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

10.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wówczas oświadczenia i dokumenty wymienione:

- a) w pkt 10.1.1. niniejszej specyfikacji winien przedłożyć w imieniu wszystkich Wykonawców ustanowiony pełnomocnik,
- b) w pkt 10.1.2., 10.1.3., 10.1.4., 10.1.5. niniejszej specyfikacji winien przedłożyć w imieniu wszystkich Wykonawców ten lub ci spośród Wykonawców, którzy zapewnią spełnienie w całości lub w części wymaganego warunku,
- c) w pkt 10.2. niniejszej specyfikacji winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę (uczestnika oferty wspólnej).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia dotyczące realizowanego zamówienia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

- 10.4.** Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie 10 niniejszej specyfikacji mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (za wyjątkiem oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 10.1.1. i 10.2.5. niniejszej specyfikacji oraz zobowiązania, o którym mowa w pkt 10.1.5. SIWZ, które muszą zostać złożone w formie oryginałów).

Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, o których mowa w pkt 9.5. niniejszej specyfikacji, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania od Wykonawcy przedłożenia do wglądu oryginałów wymienionych dokumentów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów wtedy, gdy złożone przez Wykonawcę kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów i oświadczeń, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 11.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje dotyczące postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego (pkt. 1 SIWZ), faksem (48 384 05 04) lub drogą elektroniczną (infrastruktura@jastrzebia.pl), z zastrzeżeniem postanowień pkt 11.1a. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.

- 11.1a.** Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, zmiany lub wycofania oferty oraz uzupełniania i wyjaśniania oferty w przypadkach określonych w ustawie Pzp.

- 11.2.** Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego (nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert) o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępni na stronie internetowej, na której jest zamieszczona specyfikacja.

- 11.3.** Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda, wprowadzona przez Zamawiającego, zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz udostępniona na stronie internetowej, na której jest zamieszczona specyfikacja.

Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

11.4. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie wszelka korespondencja po złożeniu ofert dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

11.5. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

- Andrzej Adamiec
- Jolanta Kamińska
- Tel. 48 384 05 11

12. Wymagania dotyczące wadium i zaliczek

12.1. Wykonawca zapewni jako część swojej oferty **wadium** w wysokości **5.000,00 PLN** (słownie: pięć tysięcy złotych).

12.2. **Wadium** należy wnieść na okres związania ofertą tj. **od 05.05.2015r. do 05.06.2015r.**, w terminie **do dnia 05.05.2015r. do godz. 10⁰⁰.**

Wadium może być wniesione w pieniądzu w formie przelewu na konto zamawiającego: B. S. Radom Nr 10 9147 0009 0021 0656 2000 0012, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, ze zm.).

Potwierdzenie wniesienia wadium (oryginał dokumentu) należy dołączyć do oferty.

W przypadku składania wadium w formie przelewu pieniędzy na konto Zamawiającego, Wykonawca złoży w ofercie oryginał lub kserokopię przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Wykonawca, który nie dokona zabezpieczenia oferty akceptowalną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.

Kasa Urzędu Gminy Jastrzębi nie przyjmuje wpłat gotówkowych.

Gwarancja bankowa lub gwarancja ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi:

- ustalać beneficjenta gwarancji, tj.: jego nazwę i adres,
- określać kwotę gwarantowaną w PLN,
- określać termin ważności gwarancji,
- podać przedmiot gwarancji, nazwę zamówienia wynikającą ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- być gwarancją samoistną, nieodwołalną i bezwarunkową, płatną na każde żądanie,
- przewidywać wszystkie przypadki utraty wadium – zgodnie z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp (wymienione w pkt 12.5 niniejszej specyfikacji).

12.3. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt 12.2. niniejszej specyfikacji rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

12.4. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:

- Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn

leżących po stronie Wykonawcy;

- Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12.5. Wadium zostanie zwrócone zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

12.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

13. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert

14.1. Na zamówienie, o którym mowa w niniejszej specyfikacji Wykonawca składa jedną ofertę, w jednym egzemplarzu. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

Oferta powinna obejmować całość robót składających się na zamówienie (podanych w kosztorysie ofertowym).

14.2. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodne z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14.3. Oferta winna być napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz opieczetowana i podpisana. Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być czytelne. Dokumenty sporządzone w innym języku niż język polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wypełniony druk oferty (zał. nr 1 do SIWZ) i załączniki do oferty powinny być podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wraz z pieczęciami imiennymi i pieczęcią firmową.

Dopuszcza się podpisywanie druku oferty i załączników do niej oraz potwierdzanie za zgodność z oryginałem przez osobę nie wymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym (składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy) pod warunkiem dołączenia do oferty pełnomocnictwa lub kopii pełnomocnictwa potwierdzonej przez notariusza, dla osoby podpisującej.

Wszystkie dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony lub kartki oferty były ponumerowane kolejnymi numerami i ilość stron/kart wpisana do oferty.

Przy składaniu ofert wspólnych, w miejscu „Wykonawca” należy używać zapisów: „konsorcjum firm”, „oferta wspólna firm”, itp. oraz podać nazwy i adresy tych firm.

14.4. Oferta winna zawierać:

14.4.1. Wypełniony druk oferty (sporządzić wg wzoru druku stanowiącego zał. nr 1 do niniejszej specyfikacji).

14.4.2. Dokument potwierdzający wniesienie wadium.

14.4.3. Wypełniony druk kosztorysu ofertowego można załączyć informacyjnie – nie jest to

wymóg konieczny.

- 14.4.4.** Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie).
- 14.4.5.** Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą (dotyczy Wykonawców, którzy udzielili pełnomocnictw innym osobom).
- 14.4.6.** Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 10 niniejszej specyfikacji.
- 14.5.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 14.6.** Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane:

nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

**Urząd Gminy w Jastrzębi
 Jastrzębia 110
 26-631 Jastrzębia**

Oferta na „Przebudowa drogi gminnej w m. Wolska Dąbrowa - Wola Goryńska” odcinek długości L=754,18m - ETAP II

Nie otwierać przed dniem **05.05.2015r. przed godz. 10:15**

- 14.7.** Wykonawca może wprowadzić w złożonej ofercie zmiany lub wycofać ofertę z przetargu. **Warunkiem** przyjęcia i rozpatrzenia przez Zamawiającego zmian w ofercie lub wycofania oferty z przetargu **jest pisemne powiadomienie Zamawiającego o tym fakcie**, nie później niż w terminie składania ofert określonym w pkt 15.1. niniejszej specyfikacji.
- W przypadku zmiany ceny ofertowej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę zamienną, zawierającą wypełniony druk oferty** (druk stanowiący zał. nr 1 do niniejszej specyfikacji) **z adnotacją CENA OFERTOWA ZAMIENNA**. Cena ofertowa zamienna będzie ceną oferty. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem pkt 14.6. niniejszej specyfikacji i będzie dodatkowo oznaczone określeniami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
- 14.8.** Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, **zastrzegł**, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 14.8.1.** Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania

ich poufności.

14.8.2. Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym stosowne zastrzeżenia dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa zawartej w ofercie.

14.8.3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym wewnętrznym opakowaniu z oznakowaniem: „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

14.8.4. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

15.1. Oferty należy złożyć w Urzędzie Gminy w Jastrzębi w pok. nr 8 (sekretariat) nie później niż **do dnia 05.05.2015r. do godz. 10⁰⁰.**

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej, w tym również drogą pocztową, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania opakowań.

15.2. Zamawiający otworzy opakowania z ofertami i zmianami **w dniu 05.05.2015 r. o godz. 10¹⁵** w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć na otwarcie ofert. Otwarcie ofert nastąpi w pok. nr 1 w siedzibie Zamawiającego. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i okresu gwarancji. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Opakowania oznaczone "WYCOFANIE" zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

16.1. Wykonawca określi łączną cenę ofertową brutto wraz z podatkiem VAT stanowiącą wynagrodzenie ryczałtowe nie podlegające zmianom. Kwota wynagrodzenia winna być zapisana liczbowo i słownie z dokładnością do grosza do dwóch miejsc po przecinku. Cena ryczałtowa musi uwzględniać wszystkie składniki i koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, jak również wszelkie upusty, rabaty.

16.2. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie, gdzie ma być wykonywana robota oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizja lokalna zostanie dokonana na koszt własny wykonawcy. W przypadku rozbieżności pomiędzy załączonym do SIWZ przedmiotem robót a wizją w terenie w zakres robót wynikających z własnej kalkulacji Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić ten zakres w odpowiedniej pozycji kalkulacji cenowej.

16.3. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą za zrealizowany zakres prac będący przedmiotem niniejszego zamówienia będą odbywać się w polskich złotych (PLN).

16.4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

16.5. Oferowana cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen tak, by wyliczona cena za realizację całości zamówienia była ceną ostateczną

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcami w walutach obcych.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

18.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie niżej wymienionych kryteriów oceny ofert:

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| - cena oferty | – 95 % (max 95 pkt) |
| - okres gwarancji jakości | – 5 % (max 5 pkt) |

Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad :

Ocena kryterium „cena oferty” – będzie przeprowadzana wg następującego wzoru matematycznego :

$$P(Co) = \frac{C_{min}}{Co} \times 95 \text{ pkt}$$

gdzie :

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert i nie odrzuconych,

Co – cena ocenianej oferty,

P(Co) – liczba punktów za kryterium ceny.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 95 punktów. Liczba punktów zostanie wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ocena kryterium „okres gwarancji jakości”– ocena przeprowadzana zostanie na podstawie podanego w druku oferty okresu gwarancji jakości w pełnych latach. W przypadku podania okresu gwarancji jakości w miesiącach Zamawiający zaliczy do wyliczenia punktów okres pełnego roku przyjmując rok niższy niż będzie to wynikało z podanej ilości miesięcy (np. podanie okresu gwarancji jakości 4 lata i 9 miesięcy, będzie traktowane jako 4 pełne lata).

P(Gi) – liczba punktów za kryterium gwarancji jakości.

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia :

- Wykonawca, który przedstawi w swojej ofercie okres gwarancji jakości i rękojmi za wady:

- | | |
|-----------------|------------------------------|
| 3 lata | – otrzyma 0 punktów P(Gi) |
| 4 lata | – otrzyma 2,50 punktu P(Gi) |
| 5 lat i powyżej | – otrzyma 5,00 punktów P(Gi) |

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 5 punktów.

Uwaga :

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji poniżej 3 lat zostanie odrzucona.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = P(\text{Co}) + P(\text{Gi})$$

18.2. Oceny i badania ofert dokona komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego.

Na posiedzeniach niejawnych komisja przetargowa:

- dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1, 2 i w art. 24 ust. 2a ustawy Pzp,
- dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

18.3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców:

- a) udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert,
- b) przedłożenia wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, w przypadku, gdy cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia (art. 90 ust. 1 ustawy Pzp),
- c) złożenia (uzupełnienia), zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw.

18.4. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18.5. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

18.6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta nie została odrzucona oraz została uznana za najkorzystniejszą, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

19.1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Powiadomienie będzie zawierać:

- a) informacje o Wykonawcach wykluczonych z postępowania z uzasadnieniem faktycznym i prawnym wykluczenia;
 - b) informacje o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone z uzasadnieniem faktycznym i prawnym odrzucenia;
 - c) informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty z nazwą (firmą) albo imieniem i nazwiskiem, siedzibą albo miejscem zamieszkania i adresem Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnieniem jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - d) termin, określony zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie niniejszego zamówienia może być zawarta,
- Informacja, o której mowa w lit. c), zamieszczona zostanie niezwłocznie na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

- 19.2.** Wykonawca zobowiązany jest, przed podpisaniem umowy, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 19.3.** W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, winni oni przedłożyć umowę regulującą ich współpracę.
- 19.4.** Zamawiający i wybrany Wykonawca, zawrą umowę w sprawie zamówienia publicznego w miejscu i terminie ustalonym (zgodnie z art. 94 ustawy Pzp) w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 20.1.** Wykonawca zobowiązany jest, przed podpisaniem umowy, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej „zabezpieczeniem” na sumę stanowiącą 7% ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i rękojmi za wady.
- 20.2.** Zabezpieczenie, o którym mowa wyżej może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, ze zm.). Gwarancja bankowa lub gwarancja ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia zabezpieczenia, winna spełniać wymogi dotyczące gwarancji, zawarte w pkt 12.2 niniejszej specyfikacji.
- 20.3.** Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu w okresie od dnia złożenia do dnia zwrotu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 20.4.** Zwrot zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu następuje wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 20.5.** Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 20.6.** Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia.
- 20.7.** Kwota, o której mowa w pkt 20.6. niniejszej specyfikacji jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 21.1.** Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

- 21.2.** Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 21.3.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przysyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 21.5.** Terminy wniesienia odwołania:
- 21.5.1.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 21.5.2.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 21.5.3.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 21.5.1. i 21.5.2. niniejszej specyfikacji wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.5.4.** Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 21.6.** Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 21.7.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.8.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

22. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują ustalenia zawarte w ustawie Pzp, a w sprawach nieuregulowanych ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

23. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Integralną część niniejszej specyfikacji stanowią:

- a)** druk oferty Wykonawcy (zał. nr 1),
- b)** druk kosztorysu ofertowego (zał. nr 2),
- c)** projekt umowy (zał. nr 3),
- d)** druk oświadczenia stosownie do art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. nr 4),
- e)** druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 5),
- f)** druk listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo druk oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 6),
- g)** druk wykazu robót budowlanych (zał. nr 7),
- h)** druk wykazu osób (zał. nr 8),
- i)** druk oświadczenia o posiadaniu wymaganych uprawnień (zał. nr 9),
- k)** dokumentacja projektowa / forma elektroniczna/ (zał. nr 10).

Jastrzębia, dnia 20.04.2015 r.

specyfikację zatwierdziła
Wójt Gminy Jastrzębia
Elżbieta Zasada