

Zarządzenie Nr 23/2017
Wójta Gminy Jastrzębia
z dnia 31 marca 2017 r.

w sprawie: powołania komisji do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania wykorzystywanych na potrzeby wydawania dowodów osobistych

Na podstawie art. 31, 33 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym / t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 446 /, w związku z wejściem w życie z dniem 01 marca 2015r., ustawy z dnia 06 sierpnia 2010r. O dowodach osobistych / tj. Dz. U. Nr 167, poz. 1131 z póź.zm./ **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

1. Powołuję Komisję do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania wykorzystywanych na potrzeby wydawania dowodów osobistych, zwana dalej „Komisją”, w następującym składzie:
 - 1) Michał Fundowicz – Przewodniczący Komisji
 - 2) Małgorzata Chasikowska – Z-ca Przewodniczącego Komisji
 - 3) Magdalena Świniarska – Członek Komisji
 - 4) Małgorzata Kamińska - Członek Komisji
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca.

§ 2.

Zadaniem Komisji jest:

1. Ustalenie ilości wybrakowanych formularzy do wydawania dowodów osobistych i spisanie ich w pliku Excel zgodnie z zał. nr 1 do Zarządzenia.
2. Zniszczenie niewykorzystanych formularzy przez pocięcie w niszczarce.
3. Sporządzenie na dwóch jednobrzmiących egzemplarzach protokołu zniszczenia zgodnie z zał. nr 2 do Zarządzenia.
4. Przekazanie jednego egzemplarza protokołu wraz z wykazem wybrakowanych formularzy do Wydziału spraw Obywatelskich Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, nie później niż do dnia 29 kwietnia 2017r., drogą elektroniczną i w wersji papierowej.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Elżbieta Zasada

Wykaz wybrakowanych formularzy do wydawania dowodów osobistych

L.P.	Nazwa urzędu	Seria i numery druków od - do	liczba formularzy

Proszę nie scalać komórek!

Podpisy członków komisji do spraw brakowania

1)

2)

3)

4)

powód
wybrakowania

Protokół zniszczenia
formularzy do wydawania dowodów osobistych
sporządzony w w dniu

1. Brakowanie formularzy do wydania dowodu osobistego przeprowadzono przy udziale Komisji do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania, powołanej przez wójta /burmistrza/ prezydenta zarządzeniem z dnia nr....., w składzie:
 - 1) Przewodniczący Komisji.....
 - 2) Członek Komisji.....
 - 3) Członek Komisji.....
 - 4) Członek Komisji.....
2. Brakowanie przeprowadzono w obecności osób (proszę podać charakter ich udziału):
 - 1)
 - 2)
3. Wykaz wybrakowanych formularzy do wydania dowodu osobistego zawierający informacje o serii i numerach formularzy oraz ich liczbie stanowi załącznik do protokołu.
4. Czynność zniszczenia formularzy do wydania dowodu osobistego została zrealizowana w dniu: przez.....
5. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden wraz z załącznikiem przekazano do Wydziału Spraw Obywatelskich Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

Podpisy członków komisji do spraw brakowania

- 1)
- 2).....
- 3)
- 4)

Podpisy innych osób obecnych przy brakowaniu

- 1).....
- 2)