

Zarządzenie Nr 7/2012

Wójta Gminy Jastrzębia

z dnia 20 lutego 2012 r.

w sprawie powołania komisji ds. naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze:

Na podstawie :

Art.33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§1.

Powołuję Komisję ds. naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze **inspektora** do spraw pozyskiwania środków zewnętrznych oraz zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Jastrzębia w Referacie ds. Infrastruktury w składzie:

1. Renata Leśniewska – Sekretarz Gminy Jastrzębia.
2. Jolanta Kamińska – Inspektor (referat infrastruktury)
3. Ewa Borowska - Kierownik (referat spraw obywatelskich i usc)

§2.

Zadania komisji zawarte są w regulaminie naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze (zarządzenie Wójta Gminy nr 4/2005 z dnia 26.10.2005r. z późn. zm.)

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem powzięcia.

WOJTA GMINY

Andrzej Karas

Zarządzenie Nr 7/2012

Wójta Gminy Jastrzębia

z dnia 15 lutego 2012 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) oraz art.17 ust. 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 572 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów, opiekunów prawnych do szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
2. Niniejsze zasady stosuje się w przypadku, gdy dowózienie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

§ 2.

Zwrot kosztów przejazdu przysługuje rodzicom, opiekunom lub opiekunom prawnym za dowóz:
a) uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 71b ww. ustawy, do najbliższej szkoły podstawowej i gimnazjum, a uczniów z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym - także do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
b) dzieci i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ww. ustawy a także dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, do ośrodka umożliwiającego tym dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia.

§ 3.

Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych jest złożenie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Zwrot kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej ustala się w wysokości kosztów zakupu biletów jednorazowych lub biletów miesięcznych stosownie do umowy stanowiącej załącznik nr 2.

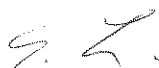
§ 5.

Podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych własnym samochodem stanowi iloczyn wartości ujętych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6.

Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów przejazdu uczniów i ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych określonych w § 2 jest przedłożenie:

- a) aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności ucznia,
- b) aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego,



- c) skierowania do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół lub ośrodków specjalnych).

§ 7.

1. Zwrot kosztów następuje na podstawie umowy zawartej z rodzicem, opiekunem lub opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego. Wzór umowy stanowią załączniki nr 2 i 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Obsługę administracyjno-finansową zwrotu kosztów przejazdu, o których stanowi niniejsze zarządzenie, w tym przyjmowania rachunków przedkładanych przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych i wypłaty zwrotu kosztów przejazdu zapewnia Referat Spraw Finansowych – Urzędu Gminy.

§ 8.

Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a szkołą (placówką oświatową) jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*odbiety
god. 17:40
przebieg*

KANCELARIA ADWOKACKA
adv. Sylwester Ziembicki
ul. Ogrodowa 53 m. 1
00-873 Warszawa
tel./fax 620-21-87

WÓJT GMINY
[Signature]
Zdzisław Łarasz

Jastrzębia,

Wójt Gminy
Jastrzębia
26-631 Jastrzębia

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(numer telefonu)

W N I O S E K
o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego

Proszę o zwrot kosztów dojazdu ucznia:

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(data i miejsce urodzenia ucznia)

.....
(adres zamieszkania ucznia - ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość)

wraz z opiekunem środkami komunikacji własnej/ środkami komunikacji publicznej* do
najbliższej szkoły/przedszkola (ośrodka) z miejsca zamieszkania do

.....
(nazwa i adres szkoły)

.....
w okresie od do

Załączniki do wniosku**:

Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia	
Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia	
Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych) wydane przez starostę radomskiego	
Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka specjalnego wydane przez dyrektora szkoły lub placówki	
Potwierdzenie przyjęcia dziecka do klasy integracyjnej lub oddziału integracyjnego wydane przez dyrektora szkoły lub placówki	
Kserokopia dowodu osobistego wnioskodawcy	

S. L.

Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że:

- a) wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe i jestem świadomy odpowiedzialności karnej
- b) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i przedszkoli, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych. (Dz. U. Z 1997r. Nr 133, poz. 883 z późniejszymi zmianami).

Pouczenie:

Art.233 kodeksu karnego

§ 1 Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy , zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

** dołączony do wniosku dokument zaznaczyć znakiem „X”

KANCELARIA ADWOKACKA
adv. Sylwester Ziębicki
ul. Ogrodowa 53 m. 1
00-807 3 Warszawa
tel./fax 620-21-87

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Jastrzębia reprezentowaną przez Wójta Gminy – pana Zdzisława Karasia,
a Panią/ Panem
legitymującym się dowodem osobistym nr wydanym przez
....., rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym ucznia
....., zamieszkałym w
..... zwanym dalej Opiekunem.

§ 1.

Pani/Pan zapewnia dowożenie i opiekę
uczennicy/uczniowi
zamieszkałej/zamieszkałemu w
na trasie dom - placówka oświatowa - dom, środkami komunikacji publicznej.

§ 2.

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczana na podstawie udokumentowanej ceny biletów jednorazowych lub miesięcznych (np. załączonych biletów),
2. W przypadku zwrotu kosztów dowozu na podstawie biletów jednorazowych wymagane jest zaświadczenie ze szkoły o frekwencji ucznia w danym miesiącu.
2. Opiekun prawny składa w Urzędzie Gminy (w sekretariacie) rachunek za przejazdy ucznia niepełnosprawnego do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.
3. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w § 1. następuje w terminie do 14 dni od dnia złożenia rachunku w formie przelewu na wskazany rachunek bankowy lub gotówką w kasie Urzędu..
5. Wzór rachunku stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 3.

1. Umowę zawiera się od dnia do dnia
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym pisemnym wypowiedzeniem.

§ 4.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 5.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

Podpis Opiekuna

Podpis Wójta

KANCELARIA ADWOKACKA
adw. Sylwester Ziębicki
ul. Ogrodowa 53 m. 1
00-873 Warszawa
tel./fax 620-21-87

WÓJTA GMINY
Zdzisław Karas

do ceptyp pod
wzrostem państwa
g. Kłociński

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Jastrzębia reprezentowaną przez Wójta – Pana
Zdzisława Karasia

a Panią / Panem..... legitymującym się dowodem osobistym nr
wydanym przez....., rodzicem ucznia –....., zamieszkałym
w....., 26-631 Jastrzębia, zwaną dalej Opiekunem, w sprawie zwrotu kosztów
przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica do szkoły lub ośrodka umożliwiającego
realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
Opiekun dysponuje samochodem osobowym marki....., numer rejestracyjny.....,
pojemność skokowa silnika cm³, numer dowodu rejestracyjnego

§ 1.

Pani zapewnia dowożenie i opiekę ucznia....., zamieszkałego
w....., 26-631 Jastrzębia, na trasie dom- placówka oświatowa -dom,
środkami komunikacji własnej, stosownie do Zarządzenie Nr 7/2012 Wójta Gminy z dnia 15 lutego
2012 r. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a placówką oświatową wynosi –..... km.

§ 2.

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczana jako iloczyn odległości
miejsca zamieszkania ucznia do szkoły (placówki oświatowej) i z powrotem, stawki za 1 kilometr
przebiegu i liczby dni w miesiącu rozliczeniowym, w którym dziecko było dowożone udokumentowanej
zaświadczeniem ze szkoły /oświadczeniem rodzica o frekwencji ucznia w tym okresie. Przy czym
stawka za 1 km przebiegu jest iloczynem zużycia paliwa na 1 km i średniej ogólnopolskiej ceny
detalicznej w danym miesiącu wg portalu internetowego www.e-petrol.pl dla województwa
mazowieckiego.

2. Opiekun prawny składa w Urzędzie Gminy Jastrzębia (sekretariat) rachunek za przejazdy
ucznia niepełnosprawnego do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano
dowóz ucznia (za grudzień – do 28 dnia tego miesiąca).

3. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa
w § 1 następuje w terminie do 14 dni od dnia złożenia rachunku w formie przelewu na konto bankowe
lub gotówką w kasie Urzędu (za grudzień do 30-ego dnia tego miesiąca).

5. Wzór rachunku stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 3.

1. Umowę zawiera się od dnia do dnia

2. Każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym
pisemnym wypowiedzeniem.

§ 4.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 5.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

KANCELARIA ADWOKACKA
adw. Sylwester Zieliński

ul. Ogrodowa 53 m. 1

00-873 Warszawa

tel./fax 620-21-87

Podpis Opiekuna

Podpis Wójta

WÓJTA GMINY

Zdzisław Karas

alicyja...
prof. dyktant
prawnik
S. Zieliński

Rachunek

(koszty dojazdu ucznia niepełnosprawnego organizowanego przez jego rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki środkami komunikacji publicznej)

Na podstawie umowy z dnia przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu organizowanego przez rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego środkami komunikacji własnej ucznia niepełnosprawnego

(imię i nazwisko ucznia)

zamieszkałego w:

do szkoły (ośrodka):

(nazwa i adres szkoły/ośrodka)

za miesiąc

Odległość domu od placówki oświatowej km x stawka zł/km x

liczba dni dojazdów x 2 = zł,

słownie złotych:

.....

(miejscowość i data)

WÓJCIOMIŃ

Zdzisław Karas

.....

(podpis)