

Zarządzenie nr 114.2020

Wójta Gminy Jastrzębia

z dnia 31 grudnia 2020 r.

**w sprawie powołania Pełnomocnika
do spraw profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r. poz. 713, 1378) w związku z art. 41 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2020r. poz. 1492) oraz art. 10 ust. 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2020r. poz. 2050), zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuję Pana Pawła Głuchowskiego na Pełnomocnika do spraw profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom.

§ 2.

1. Zadaniem Pełnomocnika jest przygotowanie, realizacja i rozliczenie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.
2. Szczegółowy zakres obowiązków Pełnomocnika, określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Udzielam Pełnomocnikowi pełnomocnictwa do podpisywania korespondencji związanej z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych i przeciwdziałaniem narkomanii.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 111.2017 Wójta Gminy Jastrzębia z dnia 28 grudnia 2017r. w sprawie powołania Pełnomocnika ds. przeciwdziałania uzależnieniom.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi do spraw profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

WÓJT GMINY

Wojciech Cwierz

**Zakres obowiązków Pełnomocnika
do spraw profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom**

1. Prowadzenie i koordynacja realizacji zadań gminy Jastrzębia wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz z ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii.
2. Nadzór nad realizacją zadań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii i wydatkowaniem środków publicznych w ramach wyżej wymienionych Programów.
3. Współpraca z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Jastrzębi w ramach realizacji zadań wynikających z Programów.
4. Przygotowanie i przedkładanie Wójtowi Gminy:
 - 1) projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii;
 - 2) projektu planu dochodów i wydatków w zakresie realizacji Programu;
 - 3) sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji Programu.
5. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert lub organizowanie trybu tzw. małych zleceń – z pominięciem procedury konkursowej na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.
6. Współpraca z dyrektorami podmiotów oświatowych w zakresie prowadzenia dla dzieci i młodzieży profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej dotyczącej rozwiązywania problemów alkoholowych i problemów narkomanii.
7. Sprawowanie kontroli merytorycznej wykonywanych zadań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.
8. Współpraca z instytucjami, organizacjami pozarządowymi i osobami fizycznymi działającymi w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i problemów narkomanii.
9. Wdrażanie i przeprowadzanie na terenie Gminy Jastrzębia ogólnopolskich i regionalnych kampanii profilaktyczno - edukacyjnych w zakresie profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.
10. Inicjowanie i wspieranie lokalnych inicjatyw z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień.
11. Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych.
12. Tworzenie warunków do udzielania rodzinom, w których występują problemy uzależnień pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
13. Sporządzanie sprawozdań.
14. Wytwarzanie i dostarczanie informacji publicznej do Biuletynu Informacji Publicznej.