

Zarządzenie nr 37.2019
Wójta Gminy Jastrzębia
z dnia 16.05.2019 r.

w sprawie przyjęcia harmonogramu czynności związanych z wygaszaniem
Publicznego Gimnazjum im. Biskupa Jana Chrapka w Jastrzębi w Jastrzębi

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, ze zm.) oraz uchwały Nr XXXII/169/2017 Rady Gminy Jastrzębia z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez gminę Jastrzębia do nowego ustroju szkolnego, wprowadzonego ustawą – Prawo oświatowe na okres od dnia 1 września 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2019 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się harmonogram czynności związanych z wygaszaniem Publicznego Gimnazjum im. Biskupa Jana Chrapka w Jastrzębi w Jastrzębi.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarz Gminy Jastrzębia i Dyrektorowi Publicznego Gimnazjum w Jastrzębi.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Wojciech Cwierz

**Harmonogram czynności związanych z wygaszaniem
Publicznego Gimnazjum im. Jana Chrapka w Jastrzębi**

Lp.	Zadania do realizacji	Termin/Uwagi	Osoba odpowiedzialna
1.	Przeniesienie nauczycieli na podstawie art. 18 ustawy Karta Nauczyciela	do 31.05.2019 r.	Dyrektorzy szkół, do których nauczyciele mają być przeniesieni
2.	Przygotowanie i wręczenie wypowiedzeń stosunku pracy nauczycielom gimnazjum, którzy nie przyjęli propozycji zatrudnienia	do 31.05.2019 r.	Dyrektor Gimnazjum w Jastrzębi
3.	Wręczenie świadectw pracy nauczycielom gimnazjum, którzy otrzymali wypowiedzenia stosunku pracy	do 31.08.2019 r. (data na świadectwach pracy – 31.08.2019 r.)	Dyrektor Gimnazjum w Jastrzębi
4.	Przeniesienie pracowników niebędących nauczycielami do pracy w innej jednostce w drodze porozumienia pracodawców (art. 230 ust. 2 ustawy Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe) lub rozwiązanie stosunku pracy z takimi pracownikami na zasadach określonych w Kodeksie pracy (art. 230 ust. 1 ww. ustawy).	do 31.08.2019 r.	Dyrektorzy Szkół Podstawowych w Jastrzębi Dyrektor Gimnazjum w Jastrzębi
5.	Cofnięcie uprawnień pracownikowi gimnazjum i Dyrektorowi do programów (dostęp np. do SIO, OKE itd.).	do 31.08.2019 r.	Dyrektor Gimnazjum Sekretarz Gminy
6.	Wpisanie w systemie Bestia informacji o zakończeniu działalności gimnazjum	31.08.2019r.	Pracownik Gminy główny specjalista
7.	Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji majątku. Wydanie zarządzenia w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku wraz z harmonogramem oraz powołanie komisji inwentaryzacyjnej. Spis z natury: - środki trwałe - pozostałe środki trwałe - skontrum biblioteki - wyposażenie małowartościowe do wartości 300zł - materiały np. olej opałowy Wartości niematerialne i prawne. Weryfikacja kont zobowiązań i należności. Inwentaryzacja środków na rachunku bankowym – potwierdzenie salda.	 30.06.2019 r. 30.06.2019 r. 30.06.2019 r. 30.06.2019 r. 31.08.2019 r. 31.08.2019 r. 31.08.2019 r. 31.08.2019 r.	Dyrektor Gimnazjum w Jastrzębi Pracownik Gminy główny specjalista
8.	Protokół zdawczo-odbiorczy przejęcia majątku (011, 013, 014, 020) przez Szkołę Podstawową w Jastrzębi wg. inwentaryzacji. Protokół zdawczo-odbiorczy należności i zobowiązań do Urzędu Gminy w Jastrzębi	do 31.08.2019 r. na 31.08.2019 r.	Dyrektor Gimnazjum w Jastrzębi Pracownik Gminy główny specjalista
9.	Uporządkowanie i zarchiwizowanie dokumentacji gimnazjum	do 31.08.2019 r. Dokumentacja kadrowa, organizacyjna i	Dyrektor Gimnazjum w Jastrzębi

		finansowa zostaje przekazana do archiwum Urzędu Gminy w Jastrzębi Dokumentacja przebiegu nauczania zostaje przekazana do Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Radomiu	
10.	Przekazanie do organu prowadzącego wszystkich pieczęci Gimnazjum	Do 31.08.2019	Dyrektor Gimnazjum w Jastrzębi
11.	Wystąpienie do kontrahentów z informacją o likwidacji jednostki budżetowej. Rozwiązanie i rozliczenie wszelkich umów, których stroną jest gimnazjum. Skierowanie do kontrahentów prośby o przekazanie faktur, rachunków za 2019 r. Wyegzekwowanie należności i zapłata zobowiązań.	Sukcesywnie nie później niż do dnia 30 sierpnia 2019 r Działanie to ma na celu uregulowanie jak największej liczby zobowiązań z rachunku jednostki budżetowej.	Dyrektor Gimnazjum w Jastrzębi
12.	Wyплаты: - nagród Dyrektora/Wójta Gminy dla nauczycieli, - odpraw, - dodatkowego wynagrodzenia rocznego pracownikom gimnazjum, którzy nie przyjęli propozycji zatrudnienia	do 31.08.2019 r.	Wójt Gminy Pracownik Gminy główny specjalista
13.	Korekta odpisu na ZFŚS wg śródrocznej liczby zatrudnionych	do 15.08.2019 r.	Pracownik Gminy główny specjalista
14.	Sporządzenie wykazu emerytów, rencistów, osób pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne i przekazanie go do Szkoły Podstawowej w Jastrzębi	sierpień 2019 r.	Dyrektor Gimnazjum w Jastrzębi
15.	Zamknięcie rachunków bankowych jednostki budżetowej	do 31.08.2019 r. Zwrot środków finansowych pozostających na rachunkach bankowych likwidowanej jednostki wg stanu na 31.08.2019r. następuje: - z rachunku podstawowego jednostki na rachunek Gminy Jastrzębia	Dyrektor Gimnazjum w Jastrzębi Pracownik Gminy główny specjalista
16.	Wpisanie w tzw. nowym SIO 31.08.2019 r. informacji o zakończeniu działalności Gimnazjum	31.08.2019 r.	Dyrektor Gimnazjum w Jastrzębi
17.	Zapłata ZUS i podatku	do 31.08.2019 r.	Pracownik Gminy główny specjalista
18.	Złożenie w Urzędzie Skarbowym zgłoszenia identyfikacyjnego osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie mającej osobowości prawnej będącej podatnikiem lub płatnikiem	Druk NIP-2	Dyrektor Gimnazjum w Jastrzębi

19.	Złożenie w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych formularza wyrejestrowania jednostki likwidowanej jako płatnika składek. Pozyskanie pisemnej informacji z ZUS o niezaleganiu składek ubezpieczeń społecznych przez likwidowaną jednostkę.	Druk ZWPA	Pracownik Gminy ds. finansowych i rozliczeń jedn. budżetowych Dyrektor Gimnazjum w Jastrzębi
20.	Sporządzenie sprawozdań budżetowych: RB 28, RB 27, RBZ, RBN, RBZN, RB 50	do 10.09.2019 r.	Pracownik Gminy główny specjalista
21.	Sporządzenie: - bilansu jednostki - rachunku zysków i strat - zmian w funduszu jednostki - informacji dodatkowej - deklaracji VAT	wrzesień 2019 r.	Pracownik Gminy główny specjalista

WÓJT GMINY

Wojciech Cwierz