

**ZARZĄDZENIE Nr 23.2020
WÓJTA GMINY JASTRZĘBIA
z dnia 28 lutego 2020 r.**

w sprawie wprowadzenia regulaminu rekrutacji dzieci do Projektu pn. „Zwiększenie edukacji przedszkolnej w Gminie Jastrzębia – utworzenie dwóch oddziałów przedszkolnych” na rok szkolny 2020/2021 oraz w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do w/w projektu współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 Osi priorytetowej X „Edukacja dla rozwoju regionu”, Działania 10.1 „Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży”, Poddziałania 10.1.4 „Edukacja przedszkolna”
Działając na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm).
- Uchwały Nr XXIII/124/2020 Rady Gminy Jastrzębia z dnia 22 stycznia 2020 r. w sprawie określenia kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Jastrzębia, przyznania liczby punktów każdemu kryterium oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów, zarządzam, co następuje:

§ 1

Określam regulamin rekrutacji dzieci do Projektu pt. „Zwiększenie edukacji przedszkolnej w Gminie Jastrzębia – utworzenie dwóch oddziałów przedszkolnych” na rok szkolny 2020/2021, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Określam terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do Projektu pt. „Zwiększenie edukacji przedszkolnej w Gminie Jastrzębia – utworzenie dwóch oddziałów przedszkolnych” na rok szkolny 2020/2021, stanowiący załącznik nr 2 i 2A do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Określam kryteria naboru oraz punktację postępowania rekrutacyjnego na wolne miejsca do Projektu pt. „Zwiększenie edukacji przedszkolnej w Gminie Jastrzębia – utworzenie dwóch oddziałów przedszkolnych” na rok szkolny 2020/2021, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

W przypadku, gdy w postępowaniu uzupełniającym liczba kandydatów z taką samą ilością punktów będzie wyższa niż liczba wolnych miejsc wprowadza się dodatkowe kryterium tzw. dochodowe, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jastrzębi.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY

Wojciech Cwierz

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 23.2020
Wójta Gminy Jastrzębia
z 28 lutego 2020r.

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy składania dokumentów do Projektu pn. „Zwiększenie edukacji przedszkolnej w Gminie Jastrzębia – utworzenie dwóch oddziałów przedszkolnych” na rok szkolny 2019/2020, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014- 2020 Osi priorytetowej X „Edukacja dla rozwoju regionu”, Działania 10.1 „Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży”, Poddziałania 10.1.4 „Edukacja przedszkolna”

Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym
Złożenie wniosku o przyjęcie do Projektu wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	10 marca – 24 marca 2020 od 8.00 – 15.00
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do Projektu i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	25 marca – 31 marca 2020
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną informacji listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do udziału w Projekcie	31 marca 2020 godz. 15.00
Potwierdzenie przez rodzica woli uczestnictwa w projekcie w postaci pisemnego oświadczenia - deklaracji rodziców	1 kwietnia – 6 kwietnia 2020 od 8.00 – 15.00
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do Projektu	9 kwietnia 2020 GODZINA – 15.00
W terminie 7 dni od dnia opublikowania listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnionej odmowy przyjęcia W terminie 7 dni od otrzymania niniejszego uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie do rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od złożenia przez rodzica	od 10 kwietnia 2020
Rekrutacja uzupełniająca	Przez cały czas trwania projektu, dla zapewnienia jego ciągłości.



Załącznik nr 2A
do Zarządzenia Nr 23.2020
Wójta Gminy Jastrzębia
z dnia 28 lutego 2020

Terminy przeprowadzania postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do Projektu pn. „Zwiększenie edukacji przedszkolnej w Gminie Jastrzębia – utworzenie dwóch oddziałów przedszkolnych” na rok szkolny 2020/2021, współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 Osi priorytetowej X „Edukacja dla rozwoju regionu”, Działania 10.1 „Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży”, Poddziałania 10.1.4 „Edukacja przedszkolna”

Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym
Złożenie wniosku o przyjęcie do Projektu wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 8 maja - 18 maja 2020 od 8.00 – 15.00
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do Projektu i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 19 maja - 22 maja 2020 od 8.00 – 15.00
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną informacji listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do udziału w Projekcie	22 maja 2020 godz. 15.00
Potwierdzenie przez rodzica woli uczestnictwa w projekcie w postaci pisemnego oświadczenia - deklaracji rodziców	od 25 maja - 29 maja 2020 od 8.00 – 15.00
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do Projektu	3 czerwca 2020 godz. 15.00
W terminie 7 dni od dnia opublikowania listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnionej odmowy przyjęcia W terminie 7 dni od otrzymania niniejszego uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie do rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od złożenia przez rodzica	od 4 czerwca 2020
Rekrutacja uzupełniająca	Przez cały czas trwania projektu, dla zapewnienia jego ciągłości.



**Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr23.2020
Wójta Gminy Jastrzębia
z dnia 28 lutego 2020**

Kryteria wraz z liczbą punktów oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium w postępowaniu rekrutacyjnym na wolne miejsca do Projektu pn. „Zwiększenie edukacji przedszkolnej w Gminie Jastrzębia – utworzenie dwóch oddziałów przedszkolnych” na rok szkolny 2020/2021, współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 Osi priorytetowej X „Edukacja dla rozwoju regionu”, Działania 10.1 „Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży”, Poddziałania 10.1.4 „Edukacja przedszkolna”

Lp.	KRYTERIA USTAWOWE	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	1	Oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka
2.	Niepełnosprawność kandydata	1	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydawane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	1	Oświadczenie rodzica o niepełnosprawności jednego z rodziców dziecka
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	1	Oświadczenie rodzica o niepełnosprawności obojga rodziców dziecka
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	1	Oświadczenie rodzica o niepełnosprawności rodzeństwa dziecka
6.	Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie	1	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.	1	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. (Dz. U. z 2018 r. poz. 998)
	KRYTERIA DODATKOWE	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Dziecko obojga rodziców pracujących, uczących się w trybie dziennym, wykonujących prace na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzących gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do pracującego zawodowo lub uczącego się w trybie dziennym rodzica samotnie wychowującego dziecko.	5	1) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, 2) zaświadczenie szkoły/uczelni o pobieraniu nauki w trybie dziennym, 3) zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, 4) wydruk z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego.



2.	Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w tej samej placówce.	6	Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danej placówki oświatowej i kontynuacji nauki w roku szkolnym 2019/2020 złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej. <i>Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”</i>
3.	Czas pobytu dziecka powyżej 6 godzin dziennie.	4	Deklaracja o pobycie dziecka powyżej 6 godzin dziennie wpisana we wniosku rekrutacyjnym.
4.	Dziecko jednego rodzica pracującego, uczącego się w trybie dziennym, prowadzącego gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się do rodziców wspólnie wychowujących dziecko.	3	1) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, 2) zaświadczenie szkoły/uczelni o pobieraniu nauki w trybie dziennym, 3) zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, 4) wydruk z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego.

WÓJT GMINY


Wojciech Cwierz

**Załącznik nr 4
do Zarządzenia Nr23.2020
Wójta Gminy Jastrzębia
z dnia 28 lutego 2020**

Kryterium tzw. dochodowe

Dochód na osobę w rodzinie dziecka

- a) w przypadku dochodu w wysokości równej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych - **1 pkt**;
- b) w przypadku dochodu w wysokości mniejszej lub przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w lit. a, liczbę punktów oblicza się dzieląc tę kwotę przez dochód na osobę w rodzinie dziecka.

Wzór:

$$\text{liczba punktów} = \frac{100\% \text{ kwoty, o której mowa w art. 5 pkt.1 ustawy o świadczeniach rodzinnych}^*}{\text{dochód na osobę w rodzinie dziecka}}$$

W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełniania kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna w przedszkolu/ szkole podstawowej rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.

*100 % kwoty, o której mowa w art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 2220 z późn. zm) zaktualizowanej w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 31 lipca 2018r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny i specjalny zasiłek opiekuńczy, wysokości świadczeń rodzinnych oraz wysokości zasiłku dla opiekuna (Dz. U. z 2018r. poz.1497).



Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 23.2020
Wójta Gminy Jastrzębia
z dnia 27 lutego 2020

Regulamin rekrutacji
do Projektu pn.: „Zwiększenie edukacji przedszkolnej w Gminie Jastrzębia – utworzenie dwóch oddziałów przedszkolnych”

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa i proces rekrutacji do Projektu pn. „Zwiększenie edukacji przedszkolnej w Gminie Jastrzębia – utworzenie dwóch oddziałów przedszkolnych” współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 Osi priorytetowej X „Edukacja dla rozwoju regionu”, Działania 10.1 „Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży”, Poddziałania 10.1.4 „Edukacja przedszkolna”

1. **Projekt** - rozumie się przez to projekt pn.: „Zwiększenie edukacji przedszkolnej w Gminie Jastrzębia – utworzenie dwóch oddziałów przedszkolnych”
2. **Uczestnik projektu** – rozumie się przez to dziecko zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie.

§ 2

1. Projekt będzie realizowany przez Gminę Jastrzębia/Zespół Szkolno-Przedszkolny w Jastrzębi a miejscem realizacji projektu jest Zespół Szkolno-Przedszkolny Jastrzębia.
2. Projekt będzie realizowany w okresie od 1.03.2020 r. do 31.08.2021 r., przy czym wychowanie przedszkolne w ramach Projektu realizowane będzie od 01.09.2020 r. do 31.08.2021.
3. W ramach projektu realizowana będzie podstawa programowa dla przedszkoli MEN oraz n/w zajęcia dodatkowe dla 43 dzieci w wieku 3-4 lata (23 dziewczynki; 20 chłopców) zamieszkałych na terenie Gminy Jastrzębia:
 - 2 razy w tygodniu po 30 min. zajęć z języka angielskiego,
 - 2 razy w tygodniu po 30 min. zajęć logopedycznych,
 - 2 razy w tygodniu po 30 min. zajęć z gimnastyki korekcyjnej,
 - 2 razy w tygodniu po 30 min. zajęć taneczno - rytmicznych,
 - 2 razy w tygodniu po 1h zajęć z pedagogiem.Dla wszystkich dzieci zapewnione będą materiały dydaktyczne, zajęcia będą realizowane w nowo utworzonych 2 oddziałach przedszkolnych i dla nowych dzieci.
4. Dodatkowo Projekt obejmie 14 dzieci w wieku 5 lat (4 dziewczynki i 10 chłopców), którzy wezmą udział w zajęciach z gimnastyki korekcyjnej.

Koszt innych zajęć programowych realizowanych w Przedszkolu nie objętych projektem oraz wyżywienia dzieci pokrywany jest z opłaty miesięcznej wnoszonej przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka.

§ 3

1. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w projekcie są dzieci, których rodzice/prawni opiekunowie zgłosili chęć uczestnictwa dziecka w Projekcie w roku szkolnym 2020/2021, spełniające następujące kryteria:
 - a. dzieci z niepełnosprawnościami,
 - b. wiek 3–4 lata (urodzone w roku 2016, 2017)
 - c. dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Jastrzębia (teren wiejski),
 - d. dzieci z rodzin wielodzietnych,
 - e. dzieci obojga rodziców pracujących,dotaddkowo podczas rekrutacji będdą brane pod uwagę kryteria określone w załączniku nr 3.
2. Rekrutacja będdzie się odbywać do momentu gdzie wszystkie miejsca utworzone w ramach projektu będdą obsadzone.

§ 4

1. Przebieg rekrutacji dzieci do udziału w projekcie będdzie obejmował następujące etapy:
 - a. akcja informacyjno–promocyjna i ogłoszenie rekrutacji uczestników do udziału w Projekcie,
 - b. powołanie Komisji Rekrutacyjnej,
 - c. przyjmowanie dokumentów zgłoszeniowych określonych w niniejszym Regulaminie
 - d. wyłonienie uczestników Projektu przez Komisję Rekrutacyjną w oparciu o kryteria określone w niniejszym Regulaminie i załącznikiem nr 3,
 - e. poinformowanie rodziców/prawnych opiekunów dziecka o zakwalifikowaniu do Projektu,
 - f. stworzenie listy rezerwowej w celu zapewnienia ciągłości trwania Projektu.
2. Rekrutacja będdzie zgodna z zasada równości szans i niedyskryminacji w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnością oraz zasada równości szans kobiet i mężczyzn. W odniesieniu do Projektu - z zachowaniem podziału na chłopców i dziewczynki (zgodnie z założeniami określonymi we wniosku). W przypadku takiej samej liczby punktów u dzieci tej samej płci, pierwszeństwo mają dzieci z rocznika starszego tj. 2017 kolejno 2016. (Założenia te stosowane mogą zostać także do miesiąca urodzenia dziecka – starsze ma pierwszeństwo). Wnioski dotyczące dzieci z rocznika innego niż wskazany powyżej nie będdą rozpatrywane.
3. Informacja o naborze do udziału w Projekcie będdzie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy w Jastrzębiu <http://jastrzebia.pl/>, w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Jastrzębi <http://zspjastrzebia.pl/>, zostaną rozpowszechnione plakaty i ulotki na terenie gminy Jastrzębia.

§ 5

1. Rekrutacja prowadzona będdzie przez Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jastrzębi przy współpracy z Asystentem Projektu.
2. Zgłoszenia do udziału w Projekcie będdą przyjmowane w terminie
 - Postępowanie rekrutacyjne od 10.03.2020 r. do 24.03.2020 r.
 - Postępowanie uzupełniające od 8.05.2020 do 18.05.2020 r.

W przypadku niewyczerpania puli miejsc w ramach Projektu po upływie w/w terminu rekrutacja uczestników będzie prowadzona w sposób ciągły.

3. Rodzice/prawni opiekunowie zainteresowani uczestnictwem dziecka w Projekcie składają dokumenty rekrutacyjne w Sekretariacie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jastrzębi w godzinach **8.00-15.00**.

§ 6

1. Zgłoszenia do udziału w Projekcie dokonuje się poprzez wypełnienie i złożenie przez rodzica/prawnego opiekuna **Wniosku rekrutacyjnego** dziecka do **Projektu pn. „Zwiększenie edukacji przedszkolnej w Gminie Jastrzębia – utworzenie dwóch oddziałów przedszkolnych”** przy ZS-P w Jastrzębi (stanowiącego załącznik do Regulaminu) wraz z załącznikami, (jeśli dotyczą).

Kryteria określone w ustawie Prawo oświatowe.

1. W przypadku **Wielodzietności rodziny kandydata** (troje i więcej dzieci) - Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
2. W przypadku **Niepełnosprawności kandydata** - Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydawane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.
3. W przypadku **Niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata** – Oświadczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzica kandydata.
4. W przypadku **Niepełnosprawności obojga rodziców kandydata** – Oświadczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców kandydata.
5. W przypadku **Niepełnosprawności rodzeństwa kandydata** – Oświadczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata podpisane przez rodzica kandydata.
6. W przypadku **Samotnego wychowywania kandydata w rodzinie** – Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie¹ o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
7. W przypadku **Objęcia kandydata pieczęcią zastępczą** – Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej r. (Dz. U. z 2015r. poz. 332).

8. Kryteria dodatkowe:

1. W przypadku:

Dziecka obojga rodziców pracujących, uczących się w trybie dziennym, wykonujących prace na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzących gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do pracującego zawodowo lub uczącego się w trybie dziennym rodzica samotnie wychowującego dziecko – zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie szkoły/uczelni o pobieraniu nauki w trybie dziennym, zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub wydruk

¹Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej

z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego.

2. W przypadku, gdy **Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w tej samej placówce** – weryfikacji dokonuje Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jastrzębi
 3. W przypadku, gdy **Czas pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym będzie trwał powyżej 6 godzin dziennie** – deklaracja o pobycie dziecka powyżej 6 godzin dziennie (umieszczona we wniosku rekrutacyjnym).
 4. W przypadku **Dziecka jednego rodzica pracującego, uczącego się w trybie dziennym, prowadzącego gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się do rodziców wspólnie wychowujących dziecko** – zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie szkoły/uczelni o pobieraniu nauki w trybie dziennym, zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub wydruk z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego.
9. W przypadku, gdy kilku uczestników projektu, z tego samego rocznika otrzyma tę samą liczbę punktów, wówczas o przyjęciu uczestnika decydować będzie **kryterium dochodowe** – Oświadczenie o dochodach.

§ 7

1. W przypadku zgłoszenia się większej liczby zainteresowanych udziałem w Projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej tej samej płci, o największej liczbie punktów.
3. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek zgłoszenia Koordynatorowi Projektu i Asystentowi Projektu informacji o rezygnacji z udziału w projekcie.
4. Rodzice dzieci zakwalifikowanych do projektu są zobligowani do złożenia i podpisania Deklaracji o uczestnictwie dziecka w projekcie oraz Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów Projektu pn. „Zwiększenie edukacji przedszkolnej w Gminie Jastrzębia – utworzenie dwóch oddziałów przedszkolnych” współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 Osi priorytetowej X „Edukacja dla rozwoju regionu”, Działania 10.1 „Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży”, Poddziałania 10.1.4 „Edukacja przedszkolna”.

§ 8

1. Nabór do udziału w Projekcie będzie prowadzony przez Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jastrzębi.
2. O zakwalifikowaniu uczestnika projektu decyduje powołana Komisja Rekrutacyjna w oparciu o niniejszy regulamin.
3. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia.



4. Wyniki rekrutacji zostaną przekazane do publicznej wiadomości opiekunom dziecka zgodnie z harmonogramem.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez czas trwania projektu.
2. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu rekrutacji, szczególnie w przypadku, jeżeli zmianie ulegną warunki umowy o dofinansowanie Projektu.

WÓJT GMINY

Wojciech Cwierz

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy-
rodzica kandydata

.....
Miejscowość, data

_____/OP/2020/____

Gmina Jastrzębia/Zespół
Szkolno-Przedszkolny
w Jastrzębi

Wniosek rekrutacyjny
Do Projektu pt.: „Zwiększenie edukacji przedszkolnej w Gminie Jastrzębia – utworzenie
dwóch oddziałów przedszkolnych”

Dane osobowe kandydata i rodziców¹

DANE DZIECKA				
1.	Imię/ imiona i Nazwisko			
2.	Data i miejsce urodzenia			
3.	PESEL w przypadku braku nr pesel seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH				
4.	Imię/ imiona i Nazwisko rodziców	matki		
		ojca		
5.	Adres zamieszkania rodziców i kandydata	Kod pocztowy		
		miejscowość		
		ulica		
		numer domu/ numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów – o ile je posiadają	matka	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		ojciec	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

¹Zgodnie z art.150 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To znaczy, dane punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast w punkcie 6 obowiązkowo należy podać numer telefonu, do skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.



DEKLARACJA

Deklaruję pobyt dziecka w godzinach
(przynajmniej 6 godzin)

od do

II. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie²

* we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z kryteriów wstaw znak X

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak*	Nie*
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci)	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydawane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Oświadczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzica kandydata		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Oświadczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców kandydata		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Oświadczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata podpisane przez rodzica kandydata		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie³	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie⁴ o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem		
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej r. (Dz. U. z 2015r. poz. 332)		

Do wniosku dołączam dokumenty⁵

.....
.....
.....
.....

potwierdzające spełnianie powyższych kryteriów.

²Zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej ilości kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane będą pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

³ Zgodnie z art.4 pkt.43 ustawy Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie, co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

⁴5 Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej, jako definicja samotnego wychowywania dziecka. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej.

⁵Zgodnie z art. 150 ust.2 ustawy Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

KRYTERIA DODATKOWE

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak*	Nie*
1.	Dziecko obojga rodziców pracujących, uczących się w trybie dziennym, wykonujących prace na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzących gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do pracującego zawodowo lub uczącego się w trybie dziennym rodzica samotnie wychowującego dziecko.	- zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, - zaświadczenie szkoły/uczelni o pobieraniu nauki w trybie dziennym, - zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, - wydruk z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego.		
2.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza już do danego przedszkola.	Podlega weryfikacji przez Dyrektora ZS-P w Jastrzębi		
3.	Czas pobytu dziecka powyżej 6 godzin dziennie.	Deklaracja Rodzica wpisana we wniosku rekrutacyjnym.		
4.	Dziecko jednego rodzica pracującego, uczącego się w trybie dziennym, prowadzącego gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się do rodziców wspólnie wychowujących dziecko.	- zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, - zaświadczenie szkoły/uczelni o pobieraniu nauki w trybie dziennym, - zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, - wydruk z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego.		

W przypadku, gdy w postępowaniu uzupełniającym liczba kandydatów z taką samą ilością punktów będzie wyższa niż liczba wolnych miejsc decydować będzie dodatkowe kryterium tzw. dochodowe – Oświadczenie o dochodach.

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak*	Nie*
1.	Kryterium dochodowe	Oświadczenie o dochodach*		

* W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełniania kryteriów oraz sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.



III. Dane dodatkowe

Dane dodatkowe	TAK*	NIE*
Dodatkowe telefony kontaktowe do dyspozycji przedszkola np. dziadek, babcia inne osoby (wpisać stopień pokrewieństwa)		
Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka (publikowanie podpisanych zdjęć imieniem i nazwiskiem w publikacjach papierowych, elektronicznych w tym internetowych, związanych z życiem placówki) (proszę zaznaczyć X w kratce obok TAK lub NIE)		
Czy dziecko chodziło do przedszkola? (proszę wpisać słowo TAK lub NIE w kratce obok)		
Dodatkowe informacje o dziecku, które rodzic uważa za stosowne przekazać przedszkolu (np. przebyte choroby, alergie, epilepsja, wady rozwojowe, opieka specjalisty psychologa, logopedy itp.)		
Osoba należąca do mniejszości narodowej etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia (proszę zaznaczyć X w kratce obok TAK lub NIE)		
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań (proszę zaznaczyć X w kratce obok TAK lub NIE)		
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (proszę zaznaczyć X w kratce obok TAK lub NIE)		
Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności lub opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej? (proszę zaznaczyć X w kratce obok TAK lub NIE) Jeśli tak proszę o wymienienie potrzeb dziecka.		

Pouczenie:

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn.zm.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach są dyrektorzy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole oraz innych form wychowania przedszkolnego, wskazanych w części II wniosku.

Oświadczenie wnioskodawcy:

1. Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym⁶
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922)

.....
Data

.....
czytelny podpis MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO

.....
czytelny podpis OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO

WSZELKIE ZMIANY DANYCH NALEŻY ZGŁASZAĆ W FORMIE PISEMNEJ.

⁶Zgodnie z art.233 § 1. Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.