

Zarządzenie nr 56.2023

Wójta Gminy Jastrzębia

z dnia 14 czerwca 2023 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu i powołania komisji w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko urzędnicze – podinspektor ds. gospodarki gruntami, obiektów i urządzeń komunalnych, gospodarki wodnej i ściekowej oraz ochrony zwierząt

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2023r. poz. 40 z późn. zm.) i art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2022r. poz. 530) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam konkurs na stanowisko urzędnicze - podinspektor ds. gospodarki gruntami, obiektów i urządzeń komunalnych, gospodarki wodnej i ściekowej oraz ochrony zwierząt, zgodnie załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w składzie:

1. Pani Edyta Górską - Przewodniczący Komisji
2. Pani Małgorzata Kamińska - Sekretarz Komisji
3. Pan Cezary Drzewi – Członek komisji.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJTA GMINY

Wojciech Cwierz

**Wójt Gminy Jastrzębia ogłasza nabór
na wolne stanowisko urzędnicze
podinspektor ds. gospodarki gruntami, obiektów
i urządzeń komunalnych, gospodarki wodnej i ściekowej oraz ochrony zwierząt**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 530), ogłaszam nabór w Urzędzie Gminy Jastrzębia na wolne stanowisko urzędnicze - podinspektor ds. gospodarki gruntami, obiektów i urządzeń komunalnych, gospodarki wodnej i ściekowej oraz ochrony zwierząt.

1. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy Jastrzębia, Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia, tel. 48 3840505

2. Określenie stanowiska:

stanowisko podinspektor ds. gospodarki gruntami, obiektów i urządzeń komunalnych, gospodarki wodnej i ściekowej oraz ochrony zwierząt

3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

Wymagania niezbędne (formalne):

1. obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz obywatelstwo innych państw, jeśli ich obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. kandydat na stanowisko pracownika samorządowego nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe,
4. cieszenie się nieposzlakowaną opinią,
5. wykształcenie wyższe lub średnie,
6. wiedza i umiejętności zawodowe: znajomość prawa z zakresu wykonywanych zadań, a szczególności ustaw: o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, o rachunkowości, kodeksu postępowania administracyjnego, o ochronie danych osobowych, prawo oświatowe, o pracownikach samorządowych.

Dodatkowe kryteria wyboru kandydata:

1. doświadczenie na podobnym stanowisku min. rok,
2. wykształcenie wyższe,
3. dobra znajomość obsługi komputera oraz urządzeń biurowych typu drukarka, skaner, kserokopiarka oraz znajomość pakietu MS Office,
4. systematyczność, dyspozycyjność, rzetelność, komunikatywność, odpowiedzialność, terminowość.
5. predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, dokładność, systematyczność.
6. prawo jazdy kat. B.

4. Zakres czynności wykonywanych na stanowisku:

1. Ustalanie warunków włączenia się do gminnych sieci wodociągowych i kanalizacyjnych;
2. Nadzór nad gminną siecią wodociągową i kanalizacyjną oraz jej urządzeniami oraz nad stacjami uzdatniania wody;
3. Współpraca ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w zakresie przydatności wody do spożycia;
4. Prowadzenie zadań gminy, wynikających z ustawy prawo wodne – zakłócenia stosunków wodnych na gruncie;
5. Rozgraniczenia nieruchomości;
6. Wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów z terenu nieruchomości;
7. Prowadzenie całości spraw dot. ochrony zwierząt
8. Podawanie do wiadomości publicznej informacji o wystąpieniu choroby zakaźnej na danym terenie;
9. Prowadzenie centralnej ewidencji emisyjności budynków.

5. Warunki pracy na stanowisku

1. wymiar czasu pracy – 1 etat
2. praca jednozmianowa w podstawowym systemie czasu pracy,
3. praca w siedzibie Urzędu,
4. praca przy komputerze,
5. bezpośredni kontakt z klientami,
6. wyjazdy w teren.

6. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:

Informacja wynikająca z art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych – w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia (tj. w maju 2023 roku) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

7. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) CV z uwzględnieniem przebiegu nauki i pracy zawodowej – opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 2) kwestionariusz osobowy – według wzoru określonego w niniejszym załączniku,
- 3) kopie dokumentów potwierdzające wymagane wykształcenie – poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- 4) kopie dokumentów potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy/referencji/zaświadczeń o zatrudnieniu) i innych dokumentów zawierających okres zatrudnienia – poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- 5) oświadczenia wg. zamieszczonego w ogłoszeniu wzoru:
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego – opatrzone własnoręcznym podpisem,
 - oświadczenie o pełni zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych – opatrzone własnoręcznym podpisem,
 - oświadczenie o tym, że kandydat nie był skazany za umyśle przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyśle przestępstwo skarbowe oraz, że nie toczy się przeciwko niemu jakiekolwiek postępowanie karne lub dyscyplinarne – opatrzone własnoręcznym podpisem,
 - oświadczenie o cieszeniu się nieposzlakowaną opinią.
- 6) kopia dokumentu potwierdzająca niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zmierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. (z dalszymi zmianami) o pracownikach samorządowych,
- 7) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 8) podpisana Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na procesie naboru – według wzoru zamieszczonego w niniejszym ogłoszeniu.

8. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy:

I. przesłać:

1. za pośrednictwem EPUAP z podpisem zaufanym
2. pocztą na adres Urzędu Gminy Jastrzębia, Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia
lub

II. złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Jastrzębia.

W trybie I.2 oraz II dokumenty należy przekazać w zaklejonej, podpisanej imieniem i nazwiskiem kandydata kopercie, z dopiskiem „Nabór na stanowisko pracownika samorządowego **podinspektor ds. gospodarki gruntami, obiektów i urządzeń komunalnych, gospodarki wodnej i ściekowej oraz ochrony zwierząt**. We wszystkich przypadkach i trybach - **do dnia 26 czerwca 2023 r. do g. 15.00** na adres: Urząd Gminy Jastrzębia, Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy Jastrzębia po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

9. Dodatkowe informacje:

- 1) CV powinno być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (z dalszymi zmianami) oraz z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (z dalszymi zmianami)”,.
- 2) kandydaci, którzy spełnili wymogi formalne zostaną zaproszeni telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną, która odbędzie się **dnia 28 czerwca 2023 r.** w Urzędzie Gminy Jastrzębia pok. nr 1 (sala konferencyjna).
- 4) odmowa udziału w rozmowie kwalifikacyjnej lub nieusprawiedliwiona nieobecność spowoduje pozostawienie oferty bez rozpatrzenia,
- 5) w CV należy podać numer telefonu, w celu umożliwienia powiadomienia o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
- 6) informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jastrzębia oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Jastrzębia, Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia.

Jastrzębia, dnia 14.06.2023 r.

WÓJT GMINY

Wojciech Cwierz

KLAUZULA INFORMACYJNA

O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH - KLAUZULA ZGODY

Zgodnie z art.6 ust. 1 lit. a rozporządzenia parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnego naboru

.....

data, podpis:

CZĘŚĆ INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Jastrzębia,
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: w sprawach związanych z ochroną danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Jastrzębia może Pan/Pani kontaktować się drogą elektroniczną z Panią Agnieszką Grzywacz, email: rodo@jastrzebia.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnego naboru – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974r., ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych
4. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
5. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
6. podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Bez podania wymaganych danych osobowych przepisami prawa nie będzie możliwy udział w naborze. Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą też profilowane.

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną:

dnia, podpis:.....

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Dane kontaktowe

.....

4. Wykształcenie*

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

.....

.....

(miejscowość i data)

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

* - żądanie podania danych osobowych, o których mowa w pkt 4–6, dotyczy przypadku, kiedy jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku.

Wzór oświadczeń dla kandydatów do pracy

.....
(miejscowość, data)

Ja niżej podpisana/y
(imię i nazwisko)

zamieszkała/y
(adres zamieszkania)

legitymujący(a) się dowodem osobistym
(seria i numer dowodu osobistego)

wydanym przez

Świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”:

1. Oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie.

.....
(podpis)

2. Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych.

.....
(podpis)

3. Oświadczam, że nie byłem skazany/skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe i nie toczy się przeciwko mnie jakiekolwiek postępowanie karne lub dyscyplinarne.

.....
(podpis)

4. Oświadczam, że cieszę się nieposzlakowaną opinią.

.....
(podpis)