

Zarządzenie Nr 6/2022
Dyrektora Gminnego Żłobka w Jastrzębi
z dnia 2.05.2022 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko opiekuna dziecięcego
w Gminnym Żłobku w Jastrzębi (1 etat)**

Na podstawie art. 13 ust. 1 w związku z art. 16 ustawy z dnia 11 lutego 2004r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. z 2021r., poz. 75 z późn.zm.), zarządzam, co następuje:

- § 1. Ogłasza się nabór na stanowisko opiekuna dziecięcego w Gminnym Żłobku w Jastrzębi - (1 etat).
- § 2. Ogłoszenie o naborze na stanowisko opiekuna dziecięcego w Gminnym Żłobku w Jastrzębi stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.
- § 3. Zarządzenia wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR ŻŁOBKA
Smyrda
Małgorzata Smyrda

Dyrektor Gminnego Żłobka w Jastrzębi
ogłasza nabór na stanowisko opiekuna dziecięcego w Gminnym Żłobku w Jastrzębi

Nazwa i adres jednostki: Gminny Żłobek w Jastrzębi

Jastrzębia 109, 26-631 Jastrzębia

Stanowisko pracy: Opiekun dziecięcy w Gminnym Żłobku w Jastrzębi

1. wymiar czasu pracy: pełny etat
2. przewidywana data zatrudnienia: po rozstrzygnięciu konkursu.
3. ilość przewidzianych etatów: 1 etat

Wymagania niezbędne:

1. opiekunem dziecięcym w żłobku może być osoba która:
 - 1) posiada kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej, lub pedagoga opiekuńczo – wychowawczego, pedagoga społeczno – wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub
 - 2) ukończył(a) studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza lub
2. odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:
 - 1) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80 – godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub
 - 2) średnie lub średnie branżowe oraz:
 - a) co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub
 - b) przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku odbędzie 280 godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w pkt 1;
3. posiada książeczkę zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych lub jest w trakcie jej wyrabiania,
4. posiada obywatelstwo polskie,
5. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
6. nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
7. daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
8. nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została zawieszona ani ograniczona,

9. wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd
10. nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne, lub umyślne przestępstwo skarbowe,
11. cieszy się nieposzlakowaną opinią,
12. stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na w/w stanowisku

Wymagania dodatkowe:

1. znajomość aktów prawnych dotyczących: opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,
2. znajomość podstaw pielęgnacji małego dziecka,
3. umiejętność współpracy w grupie, komunikatywność, kreatywność, odpowiedzialność,
4. zdolności manualne, plastyczne, muzyczne,
5. samodzielność, rzetelność, dyskrecja, wysoka kultura osobista,
6. odporność emocjonalna i samokontrola oraz umiejętność sprawnego działania w sytuacjach kryzysowych,
7. zorientowanie na efektywność i poszukiwanie innowacyjnych rozwiązań w zakresie funkcjonowania Żłobka,
8. znajomość podstawowych programów komputerowych,
9. prawo jazdy kategorii B.

Opiekunowie wykonywać będą następujące zadania:

1. przyjmowanie dziecka do żłobka,
2. właściwa opieka pielęgnacyjna oraz edukacyjna, poprzez realizację zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
3. planowanie i organizowanie zajęć dydaktyczno – wychowawczych, dostosowanych do wieku i możliwości poznawczych dzieci w oparciu o współczesną wiedzę pedagogiczną i psychologię rozwojową małego dziecka,
4. dbanie o bezpieczeństwo dzieci,
5. wykonywanie przy dzieciach codziennych czynności w zakresie karmienia, mycia, przebierania, układania do snu oraz pomoc przy czynnościach higienicznych,
6. przygotowanie pomocy do zajęć i dekoracji pomieszczeń,
7. prowadzenie dokumentacji związanej z pracą dydaktyczną i z działalnością opiekuńczo – wychowawczą (konspekty zajęć, plany pracy),
8. współpraca z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych na dziecko,
9. budowanie pozytywnego wizerunku żłobka,
10. wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Żłobka.

Informacja o warunkach pracy na z dziećmi:

1. praca z dziećmi,
2. praca w budynku Gminnego Żłobka w Jastrzębi, Jastrzębia 109, 26-631 Jastrzębia,
3. praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
4. kontakt z rodzicami.

Informacja o wskaźniku zatrudnieniu osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym data upublicznienia ogłoszenia jest niższy niż 6 %.

Osoby zainteresowane pracą na stanowisku opiekuna w Gminnym Żłobku w Jastrzębi proszone są o złożenie następujących dokumentów.

WSZYSTKIE DOKUMENTY POWINNY BYĆ WŁASNORĘCZNIE PODPISANE I OPATRZONE DATĄ.

1. List motywacyjny zawierający uzasadnienie przystąpienia do konkursu.
2. Życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej (CV), zawierający w szczególności informacje o pracy z dziećmi, danymi teleadresowymi.
3. Kopie dokumentów potwierdzające wymagane wykształcenie.
4. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe.
5. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
6. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
7. Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii.
8. Oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe
9. Oświadczenie, że kandydat nie widnieje w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym.
10. Oświadczenie, że kandydat nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza nie została mu zawieszona ani ograniczona.
10. Oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
11. Oświadczenie dawania rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
12. Oświadczenie, o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska opiekuna dziecięcego.
13. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
14. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentacji aplikacyjnych innych niż wymienione w art. 221 § 1k.p. dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji na stanowisko zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a Rzeczypospolita Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

W przypadku niedostarczenia wyżej wymienionych dokumentów kandydat nie spełni wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu o naborze na stanowisko opiekuna dziecięcego.

Termin i miejsce składania dokumentów

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Nabór na stanowisko opiekuna dziecięcego w Gminnym Żłobku w Jastrzębi**” osobiście w Gminnym Żłobku w Jastrzębi w godzinach otwarcia Żłobka lub pocztą na adres: Gminny Żłobek w Jastrzębi, Jastrzębia 109, 26-631 Jastrzębia, w terminie do dnia **17.05.2022r. do godz. 16³⁰**.
2. Oferty, które wpłyną do Żłobka po terminie określonym powyżej (decyduje data wpływu do siedziby Żłobka) nie będą rozpatrywane.

Uwagi:

1. nabór na wolne stanowisko odbędzie się w dwóch etapach i przeprowadzi go komisja powołana przez Dyrektora Żłobka,
2. I etap polegać będzie na analizie formalnej dokumentów,
3. II etap polegać będzie na merytorycznej ocenie kandydatów, zostaną przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne,
4. kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną indywidualnie powiadomieni o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego,
5. informacja o naborze i wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy Jastrzębia, na BIP Urzędu Gminy Jastrzębia, tablicy informacyjnej.

DYREKTOR ŻŁOBKA

Smyrda
Małgorzata Smyrda

.....

Klauzula informacyjna:

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L. 2016.119.1) dalej jako RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: Gminny Żłobek w Jastrzębi, Jastrzębia 109, 26-631 Jastrzębia reprezentowany przez Dyrektora
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z procedurą naboru na stanowiska pracy w Gminnym Żłobku w Jastrzębi, dla celów obecnych i przyszłych rekrutacji, w tym wykonywania obowiązków określonych w przepisach prawa. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - a) w zakresie Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych – art. 6 ust. 1 lit. a RODO
 - b) w zakresie realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze danych w związku z procedurą naboru i rekrutacji – art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - c) w zakresie niezbędnym do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa, bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego. Administrator może również udostępniać Pani/Pana dane osobowe podmiotom realizującym cele Administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe przetwarzane będą w okresie trwania wyżej wymienionej Umowy.
5. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Nie będą też przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych .
6. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
7. Posiada Pan/ Pani do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.