

**Zarządzenie Nr 71.2019
Wójta Gminy Jastrzębia
z dnia 26 lipca 2019 roku**

w sprawie określenia zasad dowozu dzieci niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Jastrzębia objętych obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 506 z późn.zm.) oraz art. 32 ust. 6 oraz art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1148 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Wprowadza się zasady dowozu dzieci niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Jastrzębia objętych obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki oraz zasad zwrotów kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Jastrzębia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Wojciech Ćwierz

Zasady

dowozu dzieci niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Jastrzębia objętych obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki oraz zasad zwrotów kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

§ 1

1. Rodzic ucznia wyraża zgodę na dowóz dzieci do i ze szkoły na podstawie złożonego wniosku, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszych zasad.
2. Dowóz jest organizowany i zapisany zgodnie z harmonogramem na kolejne dni tygodnia uwzględniając czas rozpoczęcia i zakończenia zajęć lekcyjnych uczniów.
3. Rodzice odprowadzają i odbierają dziecko z pojazdu. W przypadku niepełnosprawności ruchowej dziecka pomagają opiekunowi wsadzić i wysadzić dziecko do i z pojazdu.
4. W razie choroby ucznia lub z innych powodów, dla których uczeń nie korzysta z dowozu rodzic niezwłocznie powiadamia kierowcę lub pracownika ds. transportu o niekorzystaniu z transportu.
5. W czasie dowozów i odwozów nad bezpieczeństwem czuwa opiekun. Gdy pojazd zatrzymuje się opiekun jako pierwszy wysiada z samochodu, otwiera drzwi, pomaga dziecku przy wejściu i wyjściu, sadza je w razie potrzeby na dodatkowy fotelik, zapina pasy bezpieczeństwa. Jeśli występują niepokojące objawy (złe samopoczucie itp.) u dziecka podczas jazdy informuje o tym fakcie rodziców.
6. Kierowca informuje telefonicznie rodziców uczniów w przypadku znacznych opóźnień w przewozach.

§ 2

1. Uprawnieni do korzystania z bezpłatnego środka transportu do przedszkola, szkoły, ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki są następujące osoby:
 - a) dzieci niepełnosprawne realizujące przygotowanie przedszkolne uczęszczające do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej;
 - b) uczniowie niepełnosprawni, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1148 z późn.zm.), do szkoły podstawowej, a uczniom z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - także do szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia;
 - c) dzieci i młodzieży, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 996 z późn.zm.), a także dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami sprzężonymi, których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, przewozu do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
 - 24. rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
 - 25. rok życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
2. Warunkiem objęcia danej osoby bezpłatnym transportem jest zamieszkiwanie na terenie Gminy Jastrzębia oraz złożenie wniosku.

3. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) Kserokopie aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka.
 - b) Kserokopię aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dziecka.
 - c) Zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka, w którym dziecko będzie realizowało w danym roku szkolnym roczne przygotowanie przedszkolne lub obowiązki szkolny/nauki.

§ 3

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych wymienionych w § 2 ust.1.
2. Zwrot kosztów przejazdu osób wymienionych w § 2 ust. 1 następuje gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni we własnym zakresie:
 - a) prywatnym samochodem rodzica (opiekuna prawnego);
 - b) środkami komunikacji publicznej.
3. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia niepełnosprawnego a szkołą/przedszkolem/ ośrodkiem rozumiana jest jako odległość najbardziej bezpiecznej trasy łączącej te dwa miejsca.
4. Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego określa umowa zawarta pomiędzy Gminą Jastrzębia a rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia.
5. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych jest złożenie w Urzędzie Gminy Jastrzębia wniosku stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszych zasad wraz z wymaganymi załącznikami.
6. Wniosek należy złożyć do dnia 1 września każdego roku. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie określonego terminu.
7. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, o którym mowa w ust. 6, Wójt Gminy Jastrzębia zawiera z rodzicami, opiekunami lub opiekunami prawnymi ucznia niepełnosprawnego umowę określającą warunki zwrotu kosztów przejazdu.
8. Umowa zawierana jest na czas określony, tj. od 1 września do końca roku szkolnego, na który został złożony wniosek.
9. Wzór umowy określający zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodziców lub opiekunów prawnych prywatnym samochodem osobowym z miejsca zamieszkania do szkoły/przedszkola/ośrodka stanowi załącznik nr 3 do niniejszych zasad.
10. Podstawę obliczania zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego prywatnym samochodem osobowym stanowi wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu, która jest obliczana jako podwojony iloczyn odległości z miejsca zamieszkania ucznia do jednostki oświatowej, stawki 0,83 zł za jeden kilometr przebiegu i liczby dni obecności ucznia w szkole/przedszkolu/ośrodku w miesiącu rozliczeniowym.
11. Podstawę obliczania zwrotu kosztów przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz.U. z 2018r. poz. 295) wysokość faktycznie poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych biletów.
12. Liczba dni lub tygodni obecności dziecka w szkole/przedszkolu/ośrodku musi być poświadczona podpisem dyrektora placówki lub uprawnionej przez niego osoby.
13. Za dni nieobecności ucznia w szkole/przedszkolu/ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.
14. Rodzic, opiekun lub opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w ust. 7, składa rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego.
15. Rachunek należy złożyć w Urzędzie Gminy Jastrzębia, nie później niż do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia z tym, że rozliczenie kosztów przejazdu za m-ce wrzesień, październik, należy złożyć nie później niż do 15 listopada danego roku, w którym składany jest wniosek o zwrot kosztów.

16. Należność z tytułu zwrotu kosztów przejazdu wypłaca się miesięcznie z dołu w terminie 14 dni od dnia złożenia rachunku.

WÓJT GMINY

Wojciech Cwierz

....., dniar.

.....
(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

Tel. kom:

Urząd Gminy Jastrzębia

Jastrzębia 110

26-631 Jastrzębia

**Wniosek o dowóz dziecka niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka*
w roku szkolnym**

Zwracam się z prośbą o zapewnienie mojemu dziecku:

1. Imię i nazwisko:
2. Data i miejsce urodzenia
3. Adres zamieszkania

bezpłatnego transportu zbiorowego i opieki w czasie dowozu

na trasie dom –

.....
.....

(nazwa i adres placówki oświatowej)

– dom

Wiek dziecka

Rodzaj niepełnosprawności

.....

I Dodatkowe informacje o dziecku (informacja dotycząca rodzaju niepełnosprawności dziecka):**

- czy dziecko porusza się samodzielnie czy na wózku, czy potrzebny jest odpowiedni fotelik,
- jak dziecko zachowuje się podczas jazdy samochodem,
- dodatkowe informacje o potrzebach i zachowaniach dziecka niezbędne podczas korzystania z dowozu zbiorowego dzieci/uczniów niepełnosprawnych

.....
.....
.....

Uzasadnienie dowozu dziecka do niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka:

.....
.....

II. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna jest Wójt Gminy Jastrzębia; dane adresowe: Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia.
2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: rodo@jastrzebia.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków ustawowych Gminy Jastrzębia, związanych z organizowaniem dowozów uczniów niepełnosprawnych oraz zasad zwrotów kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych do szkół lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki. Przetwarzanie danych jest więc niezbędne do wykonywania wymienionego zadania realizowanego w interesie publicznym i w ramach powierzonej władzy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Podstawą prawną przetwarzania są:
 - a) przepisy ustawy o systemie oświaty, kodeksu postępowania administracyjnego oraz wydanych na ich podstawie przepisów wykonawczych oraz innych przepisów prawa;
 - b) konieczność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze ;
 - c) Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych, jeżeli zostaną przekazane nam inne dane niż wynikające z przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna osobowe będą przechowywane przez okres realizacji zadania oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej ze świadczeniem tego rodzaju pomocy, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
6. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych,
 - b) prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych,
 - c) prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie; w zakresie, w jakim Pani/Pana dane oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie;
 - d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację – w przypadkach, gdy przetwarzamy dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu;
 - f) prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna, tj. prawo otrzymywania od nas swoich danych osobowych, przy czym prawo to przysługuje Pani/Panu tylko w zakresie tych danych, które przetwarzamy na podstawie Pani/Pana zgody;

- g) prawo wniesienie skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO)
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna jest wymogiem ustawowym; ich nieprzekazanie spowoduje niemożność realizacji przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym. W zakresie danych osobowych, które mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, ich podanie jest dobrowolne.
9. Pani/Pana dane osobowe lub dane osobowe Pani/Pana córki/syna na podstawie przepisów prawa mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym lub uprawnionym organom.

III. Rezygnacja z dowozu dziecka.

Zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Gminy Jastrzębia w formie pisemnej lub telefonicznej o rezygnacji z dowozu mojego dziecka do wyżej wymienionego przedszkola/szkoły/ ośrodka* w ciągu 3 dni od dnia rezygnacji.

Zasady dotyczące transportu zbiorowego:

1. Dowóz dzieci odbywa się od poniedziałku do piątku we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego i dotyczy wyłącznie obowiązkowych zajęć edukacyjnych (nie dotyczy zajęć pozalekcyjnych).
2. Dowóz odbywa się o ściśle określonych godzinach, uzgodnionych na początku roku szkolnego pomiędzy rodzicem/opiekunem prawnym, a przewoźnikiem na podstawie tygodniowego i stałego planu zajęć lekcyjnych.
3. Zmiany godzin dowozu w trakcie roku szkolnego mogą być dokonywane w porozumieniu z przewoźnikiem oraz za zgodą rodziców dzieci dowożonych na danej trasie.
4. Dziecko z rodzicem/opiekunem prawnym lub osobą upoważnioną są zobowiązani do oczekiwania na pojazd w miejscu i czasie ustalonym z przewoźnikiem. Pojazd oczekuje na dziecko w drodze do szkoły maksymalnie do 5 minut.
5. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych opiekun odbiera dziecko od nauczycieli w szkole i po dowiezieniu pod dom przekazuje pod opiekę rodzica/opiekuna prawnego lub osobie upoważnionej wskazanej w niniejszym wniosku.
6. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do zapewnienia stałego kontaktu telefonicznego z przewoźnikiem.

*niepotrzebne skreślić

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załączniki:

1. Kserokopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka.
2. Kserokopia aktualnego orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dziecka.
3. Zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka, w którym dziecko będzie realizowało w roku szkolnym roczne przygotowanie przedszkolne lub obowiązki szkolny/nauki.

....., dniar.

.....
(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

Tel. kom:

WNIOSEK

**w sprawie zwrotu kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego
do przedszkola/szkoły/ośrodka* w roku szkolnym**

Proszę o zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej/ prywatnym samochodem*
mojego dziecka:

1. Imię i nazwisko:

.....

2. Data i miejsce urodzenia

.....

3. Adres zamieszkania

.....

Dziecko w roku szkolnym będzie uczęszczało do:

.....

.....

(pełna nazwa i adres szkoły, przedszkola, ośrodka)

Oświadczenia:

- a) Dziecko będzie dowożone na trasie dom - szkoła/przedszkole/ośrodek – dom o łącznej długości km przez (imię i nazwisko rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego):
....., legitymującego się dowodem osobistym
Nr i seria, będącego właścicielem samochodu – marka
poj. silnika i numerze rejestracyjnym
- b) Oświadczam, że posiadam aktualną polisę ubezpieczeniową OC i NW
- c) Dziecko dowożone będzie następującymi środkami komunikacji publicznej

.....

.....

d) Oświadczam, że wszystkie dane we wniosku są prawdziwe

e) Oświadczam, że znana mi jest treść klauzuli informacyjnej zamieszczonej poniżej
dotyczącej przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna jest Wójt Gminy Jastrzębia; dane adresowe: Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia.
2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: rodo@jastrzebia.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków ustawowych Gminy Jastrzębia, związanych z organizowaniem dowozów uczniów niepełnosprawnych oraz zasad zwrotów kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych do szkół lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki. Przetwarzanie danych jest więc niezbędne do wykonywania wymienionego zadania realizowanego w interesie publicznym i w ramach powierzonej władzy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Podstawą prawną przetwarzania są:
 - a) przepisy ustawy o systemie oświaty, kodeksu postępowania administracyjnego oraz wydanych na ich podstawie przepisów wykonawczych oraz innych przepisów prawa;
 - b) konieczność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze ;
 - c) Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych, jeżeli zostaną przekazane nam inne dane niż wynikające z przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna osobowe będą przechowywane przez okres realizacji zadania oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej ze świadczeniem tego rodzaju pomocy, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
6. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych,
 - b) prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych,
 - c) prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie; w zakresie, w jakim Pani/Pana dane oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie;
 - d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację – w przypadkach, gdy przetwarzamy dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu;
 - f) prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna, tj. prawo otrzymywania od nas swoich danych osobowych, przy czym prawo to przysługuje Pani/Panu tylko w zakresie tych danych, które przetwarzamy na podstawie Pani/Pana zgody;
 - g) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO)
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna jest wymogiem ustawowym; ich nieprzekazanie spowoduje niemożność realizacji przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym. W zakresie danych

osobowych, które mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, ich podanie jest dobrowolne.

9. Pani/Pana dane osobowe lub dane osobowe Pani/Pana córki/syna na podstawie przepisów prawa mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym lub uprawnionym organom.

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załączniki:

1. Kserokopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka.
2. Kserokopia aktualnego orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dziecka.
3. Zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka, w którym dziecko będzie realizowało w roku szkolnym roczne przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny/nauki.
4. Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dot. tylko szkół i ośrodków specjalnych).
5. Dowód rejestracyjny samochodu do wglądu
6. Polisa ubezpieczeniowa samochodu OC i NW do wglądu
7. Prawo jazdy – do wglądu
8. Bilety komunikacji publicznej

*Niepotrzebne skreślić

Umowa Nr...../2019 (wzór)

**określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego do szkoły/
przedszkola/ ośrodka* - środkami komunikacji publicznej/prywatnym samochodem
osobowym***

Zawarta w dniu r. pomiędzy Gminą Jastrzębia, Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia, NIP 7962942660, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Jastrzębia - Wojciecha Ćwierza,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Jastrzębia – Renaty Pożyczki
zwanej dalej „Gminą”

A Panią/Panem zam.....
legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym Nr
- rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym dziecka/ucznia niepełnosprawnego,
zwaną/zwanym dalej „Opiekunem”.

§ 1.

1. Gmina Jastrzębia realizując obowiązek wynikający z art. 39, ust. 4, pkt 3 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 1148 z późn. zm.) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym (imię i nazwisko ucznia)zamieszkałym
.....
powierza ten obowiązek Opiekunowi Pani/Panu
na trasie: (dom – szkoła/przedszkole/ośrodek – dom)
.....
który bierze za nie odpowiedzialność w tym czasie.

§ 2.

1. Opiekun oświadcza, że dysponuje samochodem osobowym (podać markę i model) o numerze rejestracyjnym, o pojemności skokowej silnika.....cm³, Nr dowodu rejestracyjnego.....
2. Opiekun oświadcza, że posiada aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz aktualną polisę ubezpieczeniową od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW).
3. Opiekun jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych OC oraz ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków NW.
4. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zderzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad dzieckiem.
5. Opiekun gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas usług przewozu osób.
6. Obowiązkiem opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym będzie przewożone dziecko niepełnosprawne.
7. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku, których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenia ciała czy śmierć, spowodowana działalnością opiekuna.

§ 3.

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdów ucznia niepełnosprawnego obliczona jest jako podwojony iloczyn odległości z domu do szkoły/przedszkola/ośrodka i z powrotem, stawki za 1 km przebiegu i liczby dni obecności ucznia w szkole/przedszkolu/ośrodku.

2. Wysokość stawki za 1 km przebiegu w dniu podpisania umowy została określona na 0,83 zł.
3. Odległość na trasie dom - szkoła/przedszkole/ośrodek – dom obliczono wg średniej długości określonej na podstawie trasy z portalu internetowego Google Mapy i wynosi km.
4. Opiekun dowozi dziecko do szkoły/przedszkola/ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole/przedszkolu/ośrodku jest konieczna ze względu na organizację zajęć w roku szkolnym

§ 4.

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej obliczana jest jako wysokość faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów na podstawie dołączonych biletów do Rachunku o zwrot kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich Opiekuna do szkoły, przedszkola/ośrodka środkami komunikacji publicznej.
2. W przypadku gdy Opiekun dołączy do Rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do szkoły, przedszkola/ośrodka środkami komunikacji publicznej, bilety nie uwzględniające należnych ulg na przejazdy dziecka i Opiekuna, zostanie mu zwrócona równowartość ceny biletów uwzględniających ulgi.

§ 5.

1. W celu uzyskania przez rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego samochodem osobowym, Opiekun ucznia składa w Urzędzie Gminy Jastrzębia rachunek wraz z potwierdzeniem dyrektora szkoły/przedszkola/ośrodka lub uprawnionej przez niego osoby o liczbie obecności dziecka w szkole, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. W celu uzyskania przez rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz opiekuna środkami transportu publicznego, Opiekun ucznia składa w Urzędzie Gminy Jastrzębia rachunek wraz z biletami komunikacji publicznej, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej umowy

§ 6.

Przekazanie na rachunek bankowy rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w § 1 następuje na poniższy nr rachunku bankowego nie później niż 14 dnia od złożenia rachunku o zwrot kosztów przejazdu

Nazwa banku:

Nr rachunku:

[illegible]

§ 6.

Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole/przedszkolu/ośrodku.

§ 7.

Kwoty, o których mowa w § 3 ust. 1 i § 4 ust. 1 nie podlegają opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40c ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1387).

8.

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia....., tj. na czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 9.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 11.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o systemie oświaty.

§ 12.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

.....
(podpis Opiekuna)

.....
(Podpis Wójta)

.....
(Podpis Skarbnika)

*Niepotrzebne skreślić

....., dnia.....

adres

telefon

(zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego prywatnym samochodem osobowym, zgodnie z umową nr z dnia za miesiąc 20.....r.)

..... do

(miejsce zamieszkania) (nazwa placówki)

(słownie.....)

1. Name des Kunden: _____									
2. Adresse: _____									
3. Telefon: _____									
4. E-Mail: _____									
5. Geburtsdatum: _____									
6. Geschlecht: _____									
7. Beruf: _____									
8. Einkommen: _____									
9. Familienstand: _____									
10. Anzahl der Kinder: _____									
11. Anzahl der Haustiere: _____									
12. Anzahl der Reisen im Jahr: _____									
13. Anzahl der Urlaube im Jahr: _____									
14. Anzahl der Urlaube im Ausland: _____									
15. Anzahl der Urlaube in Deutschland: _____									
16. Anzahl der Urlaube in Europa: _____									
17. Anzahl der Urlaube in Asien: _____									
18. Anzahl der Urlaube in Afrika: _____									
19. Anzahl der Urlaube in Australien: _____									
20. Anzahl der Urlaube in Südamerika: _____									
21. Anzahl der Urlaube in Nordamerika: _____									
22. Anzahl der Urlaube in Ozeanien: _____									
23. Anzahl der Urlaube in Europa (ohne Asien): _____									
24. Anzahl der Urlaube in Asien (ohne Europa): _____									
25. Anzahl der Urlaube in Afrika (ohne Europa): _____									
26. Anzahl der Urlaube in Australien (ohne Europa): _____									
27. Anzahl der Urlaube in Südamerika (ohne Europa): _____									
28. Anzahl der Urlaube in Nordamerika (ohne Europa): _____									
29. Anzahl der Urlaube in Ozeanien (ohne Europa): _____									
30. Anzahl der Urlaube in Europa (ohne Asien und Afrika): _____									
31. Anzahl der Urlaube in Asien (ohne Europa und Afrika): _____									
32. Anzahl der Urlaube in Afrika (ohne Europa und Asien): _____									
33. Anzahl der Urlaube in Australien (ohne Europa und Asien): _____									
34. Anzahl der Urlaube in Südamerika (ohne Europa und Asien): _____									
35. Anzahl der Urlaube in Nordamerika (ohne Europa und Asien): _____									
36. Anzahl der Urlaube in Ozeanien (ohne Europa und Asien): _____									
37. Anzahl der Urlaube in Europa (ohne Asien, Afrika und Australien): _____									
38. Anzahl der Urlaube in Asien (ohne Europa, Afrika und Australien): _____									
39. Anzahl der Urlaube in Afrika (ohne Europa, Asien und Australien): _____									
40. Anzahl der Urlaube in Australien (ohne Europa, Asien und Afrika): _____									
41. Anzahl der Urlaube in Südamerika (ohne Europa, Asien und Afrika): _____									
42. Anzahl der Urlaube in Nordamerika (ohne Europa, Asien und Afrika): _____									
43. Anzahl der Urlaube in Ozeanien (ohne Europa, Asien und Afrika): _____									
44. Anzahl der Urlaube in Europa (ohne Asien, Afrika und Australien und Südamerika): _____									
45. Anzahl der Urlaube in Asien (ohne Europa, Afrika und Australien und Südamerika): _____									
46. Anzahl der Urlaube in Afrika (ohne Europa, Asien und Australien und Südamerika): _____									
47. Anzahl der Urlaube in Australien (ohne Europa, Asien und Afrika und Südamerika): _____									
48. Anzahl der Urlaube in Südamerika (ohne Europa, Asien und Afrika und Australien): _____									
49. Anzahl der Urlaube in Nordamerika (ohne Europa, Asien und Afrika und Australien und Südamerika): _____									
50. Anzahl der Urlaube in Ozeanien (ohne Europa, Asien und Afrika und Australien und Südamerika): _____									

(podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

**należy wpisać podwojoną liczbę kilometrów (trasa: dom - szkoła/przedszkole/ośrodek – dom)*

(pieczętka placówki oświatowej)

w miesiącu 20..... r.

pieczętka i podpis osoby upoważnionej)

adres

telefon

(zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do szkoły/przedszkola/środka środkami komunikacji publicznej zgodnie z umową nr z dnia za miesiąc 20.....r.)

Przedkładam rachunek za przejazd środkami komunikacji publicznej ucznia
..... oraz opiekuna

w okresie od do z miejsca zamieszkania tj.

..... do

(miejsce zamieszkania) (nazwa placówki)

Należność wynikająca z zakupu biletów miesięcznych wynosi:zł
(kwota słownie:.....)

Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych wynosizł
(kwota słownie:.....)

Proszę o dokonanie wypłaty na podany poniżej numer rachunku bankowego:

[illegible]

(podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

