

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA usługi integracji społecznej

W ramach środków uzyskanych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) Gmina Jastrzębia uzyskała dotację w wysokości **89.000 Euro (213.975,92zł)**, część tej dotacji, tj. **119.800zł** przeznacza na realizację niżej określonych usług

1. ZAMAWIAJĄCY

Wójt Gminy Jastrzębia, zwany dalej Zamawiającym) zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do składania ofert na świadczenie wszystkich lub wybranych usług integracji społecznej mieszkańcom Gminy spośród usług opisanych poniżej.

2. SPOTKANIE INFORMACYJNE

Spotkanie informacyjne dla zainteresowanych, potencjalnych usługodawców odbędzie się w Urzędzie Gminy w Jastrzębi, dnia 16 lipca 2008 roku, o godzinie 13.00.

3. PROCEDURA

Wybór usługodawców odbywać się będzie, w zgodzie z zapisami art. 4 ust. 1 lit. a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007, Nr 223, poz. 1665), w oparciu o **procedurę CPP** (ang.) *Community Participation In Procurement*- Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej dostępnym pod następującym adresem: <http://www.ppwow.gov.pl>. Podręcznik zawiera również informacje nt. kosztów kwalifikowanych, podmiotów uprawnionych do świadczenia usług jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SZCZEGÓŁOWY OPIS POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI)

OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferent może złożyć ofertę, na jedną lub więcej części. Jeżeli Oferent pragnie złożyć ofertę na więcej niż jedną część, jest zobowiązany do złożenia odrębnych ofert techniczno-finansowych na każdą część.

Wybór ofert jest dokonywany odrębnie w stosunku do każdej części.

WARIANTY

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Poniżej zamieszczony opis zamawianych usług jest zgodny z zapisami zatwierdzonego Planu Działania na rok 2008.

1) Część I

**Upowszechnianie dziedzictwa kulturowego i tradycji poprzez działania łączące pokolenia.
Program edukacyjno-integracyjny dla dzieci szkolnych, ich rodziców i dziadków z terenu
Gminy Jastrzębia**

- posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej, przystosowanej do prowadzenia zajęć informatycznych,
- zorganizowanie dla grupy minimum dwadzieścioro dzieci w wieku od 10 do 15 lat:
 - warsztatów fotograficznych obejmujących naukę obróbki zdjęć w programie Corel lub podobnym
 - warsztatów dziennikarskich zawierających m.in. wywiady z mieszkańcami utrwalone przy pomocy kamery i dyktafonu,
- zatrudnienie fotografa do prowadzenia warsztatów fotograficznych.

- zorganizowanie:
 - wystawy zbiorowej – „Gmina Jastrzębia wczoraj i dziś”;
 - konkursu na „projekt herbu własnego” i „mój sposób na nudę”;
 - festynu regionalnego integrującego pokolenia,
- zakupienie:
 - aparatu fotograficznego cyfrowego;
 - programu fotograficznego Corel lub podobnego,
- zapewnienie integracji różnych pokoleń społeczności gminy Jastrzębia.
Promowane projekty w partnerstwie

Na realizację usługi przeznacza się kwotę 11.000zł

Termin wykonania zamówienia: od wrzesień 2008r. do czerwiec 2009r

2) Część II

Organizacja wyjazdu letniego dla dzieci i młodzieży szkolnej z rodzin ubogich w okresie wakacji z programem zajęć ukierunkowanym na podniesienie wiedzy i umiejętności

- zapewnienie bezpiecznej bazy lokalowej w budynkach stacjonarnych z węzłem sanitarnym;
- zorganizowanie wypoczynku dla 20 dzieci w ciągu 14 dni;
- przygotowanie programu kolonijnego zapewniającego:
 - podniesienie wiedzy i umiejętności dzieci;
 - atrakcyjne i aktywne spędzenie wolnego czasu;
 - integrację uczestników wypoczynku letniego;
- przedstawienie sposobu naboru uczestników;
- zapewnienie:
 - opieki medycznej
 - minimum 4 posiłków dziennie
- zorganizowania wypoczynku w dowolnym, atrakcyjnym turystycznie miejscu.

Na realizację usługi przeznacza się kwotę 14.500zł

Termin wykonania zamówienia: sierpień 2008r.

3) Część III

Organizacja Młodzieżowego Klubu Sportowego sposobem na integrację i działania wychowawcze dla grupy 30 osób

- udokumentowana możliwość korzystania z boiska sportowego;
- zatrudnienie trenera piłki nożnej;
- zorganizowanie regularnych treningów piłki nożnej dla 30-u osobowej grupy młodzieży w wieku od 16 do 19 lat;
- zakup podstawowego sprzętu sportowego (stroje, buty piłkarskie, piłki i inny uzasadniony);
- udział w meczach ligi piłki nożnej
- zapewnienie integracji młodzieży w różnym wieku z terenu gminy

Na realizację usługi przeznacza się kwotę 26.000zł

Termin wykonania zamówienia: od sierpień 2008r. do wrzesień 2009r.

4) Część IV

Usługi rehabilitacyjne dla dzieci i osób starszych, mieszkańców gminy

- posiadanie bazy lokalowej przystosowanej do zajęć rehabilitacyjnych;
- zatrudnienie rehabilitanta ;
- zatrudnienie masażysty;
- zorganizowanie zajęć korekcyjnych dla dzieci;
- zorganizowanie rehabilitacji dla osób starszych;
- zorganizowanie zajęć podnoszących kondycję fizyczną;
- integracja uczestników korzystających z usług;
- doposażenie punktu w sprzęt rehabilitacyjny i sportowy.

Na realizację usługi przeznacza się kwotę 26.000zł

Termin wykonania zamówienia: od wrzesień 2008r. do czerwiec 2009r.

5) Część V

Likwidowanie barier międzyludzkich pomiędzy niepełnosprawnymi i pełnosprawnymi członkami społeczności gminnej dla grupy 30 osób

- zorganizowanie sześciodniowego wyjazdu wypoczynkowo-integracyjnego dla dzieci zdrowych i niepełnosprawnych intelektualnie z opiekunami dla:
 - grupy dzieci zdrowych w wieku od 10 do 16 lat (10 osób);
 - grupy dzieci niepełnosprawnych w wieku od 8 do 15 lat (10 osób);
 - grupy opiekunów dorosłych (10 osób);
- zapewnienie:
 - zajęć rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych;
 - spędzenia wolnego czasu atrakcyjnie i aktywnie;
 - integracji zdrowych i niepełnosprawnych uczestników wypoczynku letniego;
- przedstawienie sposobu naboru uczestników wyjazdu.

Na realizację usługi przeznacza się kwotę 14.300zł

Termin wykonania zamówienia: sierpień 2008r.

6) Część VI

Organizowanie warsztatów zajęciowych dla rodziców i dzieci w wieku od 12 do 18 roku życia oraz wspomaganie rodzin w zagospodarowaniu wolnego czasu

- posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej przystosowanej do zajęć szkoleniowych;
- zorganizowanie zajęć z komunikacji i prezentacji dla rodziców i dzieci (minimum 20 osób);
- zorganizowanie:
 - zajęć z promocji zdrowia (minimum 20 osób);
 - zajęć „jak pomóc mojemu dziecku w nauce” (minimum 20 osób);
 - zajęć z pedagogiem „pułapki dojrzewania” (minimum 20 osób);
 - integracyjnych zajęć aerobiku dla mam i córek (minimum 20 osób);
 - integracyjnych zajęć technicznych dla tatusiów i synów „złota rączka” (minimum 20 osób);
 - jednodniowego wyjazdu rodzinnego do gospodarstwa agroturystycznego (minimum 20 osób);
- integracja uczestników programu;
- przedstawienie metodologii naboru uczestników.

Na realizację usługi przeznacza się kwotę 8.000zł

Termin wykonania zamówienia: od wrzesień 2008r. do luty 2009r.

7) Część VII

Koalicja pokoleń na rzecz promocji sołectwa

- posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej przystosowanej do zebrań wiejskich
- zorganizowanie integracyjnych spotkań wiejskich dla wszystkich mieszkańców;
- zakup komputera;
- wydawanie dwumiesięcznika sołeckiego;
- wydanie folderu promującego sołectwo;
- założenie i utrzymywanie internetowej gazety sołeckiej;
- integracja uczestników programu.

Na realizację usługi przeznaczona jest kwota 20.000zł

Termin wykonania zamówienia: od sierpień 2008r. do wrzesień 2009r.

5. UPRAWNIENI USŁUGODAWCY

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o zamówienie w ramach niniejszej procedury są:

1. Organizacje pozarządowe (NGOs),
2. Organizacje kościelne,
3. Prywatni usługodawcy: firmy, osoby fizyczne, spółdzielnie socjalne,
4. Samorządy zawodowe, organizacje samorządu gospodarczego, izby rolnicze
5. Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, stowarzyszenia jst i im podległe jednostki organizacyjne.

6. KRYTERIA OCENY TECHNICZNEJ

W odniesieniu do części I (pkt 4.1)

- a. zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,
- b. posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej (w tym pracownia komputerowa).
- c. dysponowanie kadrą z odpowiednim wykształceniem:
 - osobą z kwalifikacjami do prowadzenia zajęć informatycznych,
 - osobą z wykształceniem wyższym – kierunek filologia polska oraz minimalnie dwuletnie doświadczenie pracy z dziećmi,
 - osobą wykonującą zawód fotografa z minimalnie trzyletnią praktyką,
 - osobą wykonującą zawód dziennikarza,
- d. przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć dydaktycznych, informatycznych i dziennikarskich.

Zamawiający oceni spełnianie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- dokumenty potwierdzające własność lub użyczenie lokalu,
- CV personelu mającego realizować usługi, z kserokopią dokumentów potwierdzających kwalifikacje.

2. W odniesieniu do części I (pkt 4.2)

- a. zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług;
- b. posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej;
- c. dysponowanie kadrą z odpowiednim wykształceniem:
 - Osobą z wykształceniem wyższym pedagogicznym oraz minimum dwuletnim doświadczeniem w pracy z dziećmi;
 - minimum dwiema osobami opieki dla grupy 20 dzieci;
 - osobą z wykształceniem medycznym.
- d. przedstawienie spójnego programu zajęć rekreacyjnych oraz programu wycieczek z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.

Zamawiający oceni spełnianie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- zaświadczenie miejscowego SANEPID-u o dopuszczeniu kolonii ze względu na stan higieniczno-sanitarny;
- w dzień poprzedzający wyjazd oferent przedłoży świadectwo badania technicznego pojazdu przeznaczonego do transportu dzieci;
- CV kierownika kolonii i opiekunów z kserokopiami dokumentów potwierdzających kwalifikacje.

3. W odniesieniu do części I (pkt 4.3)

- a. zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług;
- b. posiadanie odpowiedniej bazy sportowej;
- c. dysponowanie kadrą z odpowiednim wykształceniem:
 - osobą z kwalifikacjami trenerskimi lub równorzędnymi;
- d. przedstawienie spójnego programu zajęć sportowych;
- e. przedstawienie spójnego programu wychowawczego.

Zamawiający oceni spełnianie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- dokument potwierdzający możliwość korzystania z obiektów sportowych;
- CV trenera z kserokopiami dokumentów potwierdzających kwalifikacje.

4. W odniesieniu do części I (pkt 4.4)

- a. zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług;
- b. posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej przystosowanej do zamawianych usług;
- c. dysponowanie kadrą z odpowiednim wykształceniem:
 - osoba z wykształceniem rehabilitanta;
 - osoba z wykształceniem masażysty;
 - osoba z kursem instruktora siłowni lub fitness;
- d. przedstawienie spójnego programu zajęć korekcyjnych, rehabilitacyjnych i podnoszących sprawność fizyczną;
- e. przedstawienie sposobu naboru osób korzystających z zajęć rehabilitacyjnych i masażu

Zamawiający oceni spełnianie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- dokument potwierdzający własność lub użyczenie lokalu;
- CV specjalistów z kserokopiami dokumentów potwierdzających kwalifikacje.

5. W odniesieniu do części I (pkt 4.5)

- a. zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług;
- b. posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej;
- c. dysponowanie minimum dwiema osobami opieki;
- d. zapewnienie opieki medycznej w trakcie podróży i turnusu;
- e. przedstawienie spójnego programu zajęć oraz programu wycieczek z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.

Zamawiający oceni spełnianie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- oferta ośrodka rehabilitacyjnego
- CV opiekunki medycznej z kserokopiami dokumentów potwierdzających kwalifikacje.

6. W odniesieniu do części I (pkt 4.6)

- a. zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług;
- b. posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej;

- c. dysponowanie kadrami z odpowiednim wykształceniem:
 - osobą z wykształceniem wyższym pedagogicznym;
 - osobą z wykształceniem wyższym psychologicznym;
- d. przedstawienie spójnego programu zajęć oraz programu wycieczki z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.

Zamawiający oceni spełnianie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- dokument potwierdzający własność lub użyczenie lokalu;
- CV specjalistów z kserokopiami dokumentów potwierdzających kwalifikacje.

7. W odniesieniu do części I (pkt 4.7)

- a. zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług;
- b. posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej;
- c. przedstawienie spójnego programu integracji i promocji społeczności wiejskiej.

Zamawiający oceni spełnianie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- dokument potwierdzający własność lub użyczenie lokalu
- dokumenty potwierdzające doświadczenie, minimum jednej osoby, pracy w promocji.

7. PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY OFERT

SKŁADANIE OFERT

- a) oferty techniczno-finansowe przygotowane z użyciem formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia, należy składać w zaklejonej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty do Urzędu Gminy Jastrzębia, 26-631 Jastrzębia w terminie do 29 lipca godz. 10.00,
- b) oferta winna być ważna przez, co najmniej 30 dni od daty określonej w pkt. a)
- c) oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem

„Oferta na świadczenie usług: (tytuł usługi taki jak w pkt. 4, np. **Upowszechnianie dziedzictwa kulturowego i tradycji poprzez działania łączące pokolenia. Program edukacyjno-integracyjny dla dzieci szkolnych, ich rodziców i dziadków z terenu Gminy Jastrzębia**), ponadto na kopercie winny zostać umieszczone dane adresowe Usługodawcy.

OCENA OFERT

- 1) Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty odbywać się będzie w trzech etapach:
 - a) ocena spełniania minimalnych kryteriów technicznych określonych w pkt.6
 - b) wybór najkorzystniejszej oferty (oferty).
Przy ocenie ofert, ustalaniu ich rankingu i podejmowaniu decyzji o udzieleniu zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę zapisy przedstawionej oferty, współpracę z partnerami lokalnymi, oferowaną jakość usług, ich innowacyjność, trwałość, oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez Usługodawcę,
 - c) negocjacje szczegółów umowy z wybranym(i) Usługodawcą (-ami) (jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne).
- 2) Ostateczna decyzja dotycząca złożonych wniosków zostanie ogłoszona w ciągu jednego tygodnia od wyznaczonego terminu składania ofert, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.
- 3) Decyzja Zamawiającego jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym. Jeśli Usługodawca nie zgadza się z decyzją Zamawiającego, winien złożyć umotywowany wniosek do Zamawiającego z kopią do Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej. Zamawiający winien dołożyć wszelkich starań do polubownego rozwiązania sporu.

- 4) Z wybranym(i) oferentem(ami) zostanie zawarta umowa/porozumienie oparte na wzorach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

8. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

W celu uzyskania dodatkowych informacji Zainteresowani proszeni są o skontaktowanie się z p. Marzeną Zawadzką Hernik, pracownikiem socjalnym, pokój nr 4, tel. 048 384 05 07, fax. 048 384 05 05, e-mail: gops@jastrzebia.pl

9. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz Oferty.
2. Wzór Umowy.

Jastrzębia, dnia 8 lipca 2008r.