

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA usługi integracji społecznej

W ramach środków uzyskanych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) Gmina Jastrzębia uzyskała dotację w wysokości **89.000 Euro (213.975,92zł)**, część tej dotacji, tj. **84.000zł** przeznacza na realizację niżej określonych usług

1. ZAMAWIAJĄCY

Wójt Gminy Jastrzębia, (zwany dalej Zamawiającym) zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do składania ofert na świadczenie wszystkich lub wybranych usług integracji społecznej mieszkańcom Gminy spośród usług opisanych poniżej.

2. SPOTKANIE INFORMACYJNE

Spotkanie informacyjne dla zainteresowanych, potencjalnych usługodawców odbędzie się w Urzędzie Gminy w Jastrzębi, dnia 11 września 2008 roku, o godzinie 13.00.

3. PROCEDURA

Wybór usługodawców odbywać się będzie, w zgodzie z zapisami art. 4 ust. 1 lit. a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007, Nr 223, poz. 1665), w oparciu o **procedurę CPP** (ang. *Community Participation In Procurement*- Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej dostępnym pod następującym adresem: <http://www.ppwow.gov.pl>. Podręcznik zawiera również informacje nt. kosztów kwalifikowanych, podmiotów uprawnionych do świadczenia usług jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SZCZEGÓŁOWY OPIS POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI)

OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferent może złożyć ofertę, na jedną lub więcej części. Jeżeli Oferent pragnie złożyć ofertę na więcej niż jedną część, jest zobowiązany do złożenia odrębnych ofert techniczno-finansowych na każdą część.

Wybór ofert jest dokonywany odrębnie w stosunku do każdej części.

WARIANTY

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Poniżej zamieszczony opis zamawianych usług jest zgodny z zapisami zatwierdzonego Planu Działania na rok 2008.

1) Część I

Wspomaganie rozwoju fizycznego dzieci w wieku szkolnym poprzez zajęcia pływackie

- zorganizowanie dla grupy minimum siedemdziesięciorga dzieci w wieku od 6 do 12 lat:
 - zajęć pływackich na basenie,
 - bezpiecznych dojazdów do miejsca odbywania się zajęć;

- zapewnienie:
 - opiekunów grupom dzieci odbywających zajęcia w basenie,
 - integracji dzieci z różnych grup wiekowych,
 - bezpieczeństwa
- przedstawienie sposobu naboru uczestników programu.

Promowane projekty realizowane w partnerstwie.

Na realizację usługi przeznacza się kwotę 20.000zł

Termin wykonania zamówienia: od października 2008r. do maja 2009r

2) Część II

Warsztaty dziennikarskie dla dzieci klas IV-VI. Redagowanie gazetki lokalnej

- posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej przystosowanej do zajęć informatycznych i szkoleniowych;
- objęcie działaniami projektu grupy minimum 15 dzieci – uczniów klas od IV do VI;
- zorganizowanie:
 - zajęć ze specjalistą w dziedzinie dziennikarstwa,
 - zajęć informatycznych,
 - zajęć nauki obróbki zdjęć w programie Corel lub podobnym,
 - wycieczki do redakcji pism lokalnych,
 - wycieczki do drukarni,
 - konkursu na najlepszy artykuł i najlepszego dziennikarza roku,
 - kolportażu gazetki w lokalnym środowisku,
- integracja różnych grup wiekowych uczniów;
- integracja szkoły ze środowiskiem lokalnym.

Promowane projekty realizowane w partnerstwie

Na realizację usługi przeznacza się kwotę 5.000zł

Termin wykonania zamówienia: od października 2008 do maja 2009r.

3) Część III

Organizowanie wolnego czasu różnym grupom wiekowym poprzez zajęcia sportowe w tym młodzieży od 18 do 25 roku życia

- posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej przystosowanej do zajęć sportowych z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny;
- objęcie działaniami różnych grup wiekowych mieszkańców gminy Jastrzębia z wyróżnieniem młodzieży od 18 do 25 roku życia;
- zatrudnienie instruktora kulturystyki i fitness;
- zorganizowanie ogólnie dostępnych regularnych treningów z podziałem na grupy wiekowe i płeć;
- zakup drobnego sprzętu sportowego;
- zapewnienie integracji młodzieży w różnym wieku i dorosłych z terenu gminy.

Na realizację usługi przeznacza się kwotę 25.000zł

Termin wykonania zamówienia: od października 2008r. do listopada 2009r.

4) Część IV

Językowe usługi edukacyjne dla młodzieży i dorosłych

- posiadanie bazy lokalowej przystosowanej do zajęć szkoleniowych;
- objęcie działaniami programu grupy minimum 30 osób;
- prowadzenie zajęć językowych dla minimum dwóch grup wiekowych w wymiarze nie mniejszym niż 3 godziny lekcyjne tygodniowo dla każdej grupy;
- zatrudnienie nauczyciela języka ;
- przygotowanie i przedstawienie programu edukacyjnego;
- przedstawienie sposobu naboru uczestników;
- integracja uczestników korzystających z usług.

Na realizację usługi przeznacza się kwotę 21.000zł

Termin wykonania zamówienia: od października 2008r. do grudnia 2009r.

5) Część V

Organizowanie alternatywnych form zajęć szkolnych dla klas II-VI

- zorganizowanie:
 - minimum sześciodniowego wyjazdu rekreacyjno-terapeutycznego dla grupy minimum 50-ga dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych i ubogich;
 - niestandardowych zajęć edukacyjnych dla dzieci;
- zapewnienie:
 - bezpieczeństwa w trakcie podróży i w miejscu pobytu,
 - opieki minimum trzech osób dorosłych opiekunów;
- przedstawienie sposobu naboru uczestników wyjazdu;
- przedstawienie programu edukacyjnego z elementami ekologii;
- integracja różnych grup wiekowych dzieci biorących udział w programie.

Na realizację usługi przeznacza się kwotę 13.000zł

Termin wykonania zamówienia : listopad 2008r.

5. UPRAWNIENI USŁUGODAWCY

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o zamówienie w ramach niniejszej procedury są:

1. Organizacje pozarządowe (NGOs),
2. Organizacje kościelne,
3. Prywatni usługodawcy: firmy, osoby fizyczne, spółdzielnie socjalne,
4. Samorządy zawodowe, organizacje samorządu gospodarczego, izby rolnicze
5. Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, stowarzyszenia jst i im podległe jednostki organizacyjne.

6. KRYTERIA OCENY TECHNICZNEJ

W odniesieniu do części I (pkt 4.1)

- a. zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,
- b. dysponowanie odpowiedzialną kadrą do organizowania bezpiecznego przebiegu zajęć i zapewnienia opieki w trakcie podróży,
- c. przedstawienie spójnego programu zajęć pływackich.

Zamawiający oceni spełnianie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- umowę wstępną z realizatorem usługi na przeprowadzenie zajęć,
- CV personelu mającego realizować usługi, z kserokopią dokumentów potwierdzających kwalifikacje.

2. W odniesieniu do części I (pkt 4.2)

- a. zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług;
- b. posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej przystosowanej do zajęć informatycznych i szkoleniowych;
- c. dysponowanie kadrą z odpowiednim wykształceniem:
 - osobą z wykształceniem wyższym o kierunku dziennikarstwo,
 - osobą z kwalifikacjami do prowadzenia zajęć informatycznych (wykształcenie wyższe i minimum trzyletnie doświadczenie w pracy z dziećmi);
 - osobą z wykształceniem medycznym.
- d. przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć oraz programu wycieczek z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- e. przedstawienie regulaminu konkursu dziennikarskiego

Zamawiający oceni spełnianie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- dokument potwierdzający własność lub użyczenie lokalu;
- CV specjalistów z kserokopiami dokumentów potwierdzających kwalifikacje

3. W odniesieniu do części I (pkt 4.3)

- a. zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług;
- b. posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej;
- c. dysponowanie kadrą z odpowiednim wykształceniem:
 - osobą z minimum średnim wykształceniem z kwalifikacjami instruktora kulturystyki i fitness;
- d. przedstawienie spójnego programu zajęć sportowych;

Zamawiający oceni spełnianie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- dokument potwierdzający własność lub użyczenie lokalu;
- CV trenera z kserokopiami dokumentów potwierdzających kwalifikacje.

4. W odniesieniu do części I (pkt 4.4)

- a. zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług;
- b. posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej przystosowanej do zajęć szkoleniowych;
- c. dysponowanie kadrą z odpowiednim wykształceniem:
 - osobą z wyższym wykształceniem z uprawnieniami do nauki języka;
- d. przedstawienie spójnego programu zajęć językowych;
- e. przedstawienie metodologii naboru osób korzystających z zajęć.

Zamawiający oceni spełnianie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- dokument potwierdzający własność lub użyczenie lokalu;
- CV specjalistów z kserokopiami dokumentów potwierdzających kwalifikacje.

5. W odniesieniu do części I (pkt 4.5)

- a. zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług;
- b. dysponowanie kadrą z odpowiednim wykształceniem:
 - przynajmniej dwiema osobami z wykształceniem wyższym pedagogicznym z minimum dwuletnim doświadczeniem w pracy z dziećmi,
 - przynajmniej trzema osobami posiadającymi minimum dwuletnie doświadczenie w pracy z dziećmi;
- c. przedstawienie metodologii wyboru grupy dzieci wyjeżdżających na alternatywne zajęcia edukacyjne;
- d. przedstawienie spójnego programu zajęć.

Zamawiający oceni spełnianie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- CV opieki medycznej z kserokopiami dokumentów potwierdzających kwalifikacje.

7. PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY OFERT

SKŁADANIE OFERT

- a) oferty techniczno-finansowe przygotowane z użyciem formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia, należy składać w zaklejonej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty do Urzędu Gminy Jastrzębia, 26-631 Jastrzębia w terminie do **23 września godz. 10.00**,
- b) oferta winna być ważna przez, co najmniej 30 dni od daty określonej w pkt. a)
- c) oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem

„Oferta na świadczenie usług: (tytuł usługi taki jak w pkt. 4, np. **Upowszechnianie dziedzictwa kulturowego i tradycji poprzez działania łączące pokolenia. Program edukacyjno-integracyjny dla dzieci szkolnych, ich rodziców i dziadków z terenu Gminy Jastrzębia**), ponadto na kopercie winny zostać umieszczone dane adresowe Usługodawcy.

OCENA OFERT

- 1) Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty odbywać się będzie w trzech etapach:
 - a) ocena spełniania minimalnych kryteriów technicznych określonych w pkt.6
 - b) wybór najkorzystniejszej oferty (ofert).Przy ocenie ofert, ustalaniu ich rankingu i podejmowaniu decyzji o udzieleniu zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę zapisy przedstawionej oferty, współpracę z partnerami lokalnymi, oferowaną jakość usług, ich innowacyjność, trwałość, oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez Usługodawcę,
 - c) negocjacje szczegółów umowy z wybranym(i) Usługodawcą (-ami) (jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne).
- 2) Ostateczna decyzja dotycząca złożonych wniosków zostanie ogłoszona w ciągu jednego tygodnia od wyznaczonego terminu składania ofert, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.
- 3) Decyzja Zamawiającego jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym. Jeśli Usługodawca nie zgadza się z decyzją Zamawiającego, winien złożyć umotywowany wniosek do Zamawiającego z kopią do Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej. Zamawiający winien dołożyć wszelkich starań do polubownego rozwiązania sporu.
- 4) Z wybranym(i) oferentem(ami) zostanie zawarta umowa/porozumienie oparte na wzorach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

8. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

W celu uzyskania dodatkowych informacji Zainteresowani proszeni są o skontaktowanie się z p. Marzeną Zawadzką Hernik, pracownikiem socjalnym, pokój nr 4, tel. 048 384 05 07, fax. 048 384 05 05, e-mail: gops@jastrzebia.pl

9. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz Oferty.
2. Wzór Umowy.