

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA usługi integracji społecznej

W ramach środków uzyskanych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) Gmina Jastrzębia uzyskała dotację w wysokości **89.000 Euro (319.527,80 zł)**, część tej dotacji, tj. **30.800zł** przeznacza na realizację niżej określonych usług

1. ZAMAWIAJĄCY

Wójt Gminy Jastrzębia, zwany dalej Zamawiającym zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do składania ofert na świadczenie wszystkich lub wybranych usług integracji społecznej mieszkańcom Gminy spośród usług opisanych poniżej.

2. SPOTKANIE INFORMACYJNE

Spotkanie informacyjne dla zainteresowanych, potencjalnych usługodawców odbędzie się w Urzędzie Gminy w Jastrzębi, dnia **3 marca 2009 roku, o godzinie 13.00.**

3. PROCEDURA

Wybór usługodawców odbywać się będzie, w zgodzie z zapisami art. 4 ust. 1 lit. a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007, Nr 223, poz. 1665), w oparciu o **procedurę CPP** (ang.) *Community Participation In Procurement*- Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej dostępnym pod następującym adresem: <http://www.ppwow.gov.pl>. Podręcznik zawiera również informacje nt. kosztów kwalifikowanych, podmiotów uprawnionych do świadczenia usług jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SZCZEGÓŁOWY OPIS POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI)

OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferent może złożyć ofertę, na jedną lub więcej części. Jeżeli Oferent pragnie złożyć ofertę na więcej niż jedną część, jest zobowiązany do złożenia odrębnych ofert techniczno-finansowych na każdą część.

Wybór ofert jest dokonywany odrębnie w stosunku do każdej części.

WARIANTY

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Poniżej zamieszczony opis zamawianych usług jest zgodny z zapisami zatwierdzonego Planu Działania na rok 2009.

1) Część I

Likwidowanie barier międzyludzkich pomiędzy niepełnosprawnymi i pełnosprawnymi członkami społeczności gminnej dla grupy 30 osób

- zorganizowanie sześciodniowego wyjazdu wypoczynkowo-integracyjnego dla dzieci zdrowych i niepełnosprawnych z opiekunami dla:
 - grupy dzieci zdrowych w wieku od 10 do 16 lat (10 osób);
 - grupy dzieci niepełnosprawnych w wieku od 8 do 15 lat (10 osób);
 - grupy opiekunów dorosłych (10 osób);
- zapewnienie:
 - zajęć rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych;
 - spędzenia wolnego czasu atrakcyjnie i aktywnie;

- integracji zdrowych i niepełnosprawnych uczestników wypoczynku letniego;
- przedstawienie sposobu naboru uczestników wyjazdu.

Na realizację usługi przeznacza się kwotę 21.800zł

Termin wykonania zamówienia: lipiec 2009r.

2) Część II

Klub Seniora jako alternatywna forma spędzania czasu wolnego poprzez uczestnictwo w różnorodnych zajęciach

- posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej przystosowanej do spotkań integracyjnych;
- objęcie działalnością Klubu minimum dziesięcioosobowej grupy Seniorów;
- zorganizowanie:
 - spotkań integracyjnych grupy Seniorów;
 - zajęć z psychologiem w ramach działań Klubu;
 - zajęć z gerontologiem lub pokrewnym specjalistą w ramach działań Klubu;
 - wyjazdów integracyjnych;
- integracja uczestników programu;
- przedstawienie sposobu naboru uczestników i określenie przedziału wiekowego;
- zatrudnienie edukatora osób dorosłych jako opiekuna Klubu.

Promowane Usługi uwzględniające współpracę z wolontariatem.

Na realizację Usługi przeznacza się kwotę 9.000zł

Termin wykonania zamówienia: od kwietnia 2009r. do grudnia 2009r.

5. UPRAWNIENI USŁUGODAWCY

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o zamówienie w ramach niniejszej procedury są:

1. Organizacje pozarządowe (NGOs),
2. Organizacje kościelne,
3. Prywatni usługodawcy: firmy, osoby fizyczne, spółdzielnie socjalne,
4. Samorządy zawodowe, organizacje samorządu gospodarczego, izby rolnicze
5. Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, stowarzyszenia jst i im podległe jednostki organizacyjne.

6. KRYTERIA OCENY TECHNICZNEJ

1. W odniesieniu do części I (pkt 4.1)

- a. zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług;
- b. posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej;
- c. dysponowanie minimum dwiema osobami opieki;
- d. zapewnienie opieki medycznej w trakcie podróży i turnusu;
- e. przedstawienie spójnego programu zajęć oraz programu wycieczek z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.

Zamawiający oceni spełnianie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- oferta ośrodka rehabilitacyjnego
- CV opiekunki medycznej z kserokopiami dokumentów potwierdzających kwalifikacje.

2. W odniesieniu do części II (pkt 4.2)

- a. zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług;
- b. posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej przystosowanej do spotkań grupy minimum dziesięcioosobowej;
- c. dysponowanie kadrami z odpowiednim wykształceniem:
 - osobą z wykształceniem wyższym psychologicznym oraz doświadczeniem pracy z osobami dorosłymi,
 - osobą z wykształceniem wyższym o specjalności gerontologia lub odpowiednio,
 - osobą z wykształceniem wyższym ze specjalnością edukatora osób dorosłych lub równorzędnym;
- d. przedstawienie spójnego programu zajęć w ramach Klubu Seniora.

Zamawiający oceni spełnianie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- dokument potwierdzający własność lub użyczenie lokalu
- CV specjalistów z kserokopiami dokumentów potwierdzających kwalifikacje.

7. PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY OFERT

SKŁADANIE OFERT

- a) oferty techniczno-finansowe przygotowane z użyciem formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia, należy składać w zaklejonej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty do Urzędu Gminy Jastrzębia, 26-631 Jastrzębia **w terminie do 16 marca 2009r. godz. 10.00,**
- b) oferta winna być ważna przez, co najmniej 30 dni od daty określonej w pkt. a)
- c) oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem

„Oferta na świadczenie usług: (tytuł usługi taki jak w pkt. 4, np. Klub Seniora jako alternatywna forma spędzania czasu wolnego poprzez uczestnictwo w różnorodnych zajęciach) , ponadto na kopercie winny zostać umieszczone dane adresowe Usługodawcy.

OCENA OFERT

- 1) Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty odbywać się będzie w trzech etapach:
 - a) ocena spełniania minimalnych kryteriów technicznych określonych w pkt.6
 - b) wybór najkorzystniejszej oferty (oferty).
Przy ocenie ofert, ustalaniu ich rankingu i podejmowaniu decyzji o udzieleniu zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę zapisy przedstawionej oferty, współpracę z partnerami lokalnymi, oferowaną jakość usług, ich innowacyjność, trwałość, oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez Usługodawcę,
 - c) negocjacje szczegółów umowy z wybranym(i) Usługodawcą (-ami) (jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne).
- 2) Ostateczna decyzja dotycząca złożonych wniosków zostanie ogłoszona w ciągu jednego tygodnia od wyznaczonego terminu składania ofert, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.
- 3) Decyzja Zamawiającego jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym. Jeśli Usługodawca nie zgadza się z decyzją Zamawiającego, winien złożyć umotywowany wniosek do Zamawiającego z kopią do Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej. Zamawiający winien dołożyć wszelkich starań do polubownego rozwiązania sporu.
- 4) Z wybranym(i) oferentem(ami) zostanie zawarta umowa/porozumienie oparte na wzorach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

8. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

W celu uzyskania dodatkowych informacji Zainteresowani proszeni są o skontaktowanie się z p. Marzeną Zawadzką Hernik, specjalistą pracy socjalnej, pokój nr 4, tel. 048 384 05 07, fax. 048 384 05 05, e-mail: gops@jastrzebia.pl

9. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz Oferty.
2. Wzór Umowy.

Jastrzębia, dnia 16 lutego 2009r.

Wójt Gminy Jastrzębia