

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA usługi integracji społecznej

W ramach środków uzyskanych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) Gmina Jastrzębia uzyskała dotację w wysokości **89.000 Euro (213.975,92zł)**, część tej dotacji, tj. **128.400zł** przeznacza na realizację niżej określonych usług

1. ZAMAWIAJĄCY

Wójt Gminy Jastrzębia, (zwany dalej Zamawiającym) zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do składania ofert na świadczenie wszystkich lub wybranych usług integracji społecznej mieszkańcom Gminy spośród usług opisanych poniżej.

2. SPOTKANIE INFORMACYJNE

Spotkanie informacyjne dla zainteresowanych, potencjalnych usługodawców odbędzie się w Urzędzie Gminy w Jastrzębi, dnia **16 października 2008 roku**, o godzinie 13.00.

3. PROCEDURA

Wybór usługodawców odbywać się będzie, w zgodzie z zapisami art. 4 ust. 1 lit. a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007, Nr 223, poz. 1665), w oparciu o **procedurę CPP** (ang. *Community Participation In Procurement*- Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej dostępnym pod następującym adresem: <http://www.ppwow.gov.pl>. Podręcznik zawiera również informacje nt. kosztów kwalifikowanych, podmiotów uprawnionych do świadczenia usług jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SZCZEGÓŁOWY OPIS POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI)

OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferent może złożyć ofertę, na jedną lub więcej części. Jeżeli Oferent pragnie złożyć ofertę na więcej niż jedną część, jest zobowiązany do złożenia odrębnych ofert techniczno-finansowych na każdą część.

Wybór ofert jest dokonywany odrębnie w stosunku do każdej części.

WARIANTY

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Poniżej zamieszczony opis zamawianych usług jest zgodny z zapisami zatwierdzonego Planu Działania na rok 2008.

1) Część I

Organizacja Młodzieżowego Klubu Sportowego sposobem na integrację i działania wychowawcze dla grupy 30 osób

- udokumentowana możliwość korzystania z boiska sportowego;
- zatrudnienie trenera piłki nożnej;
- zorganizowanie regularnych treningów piłki nożnej dla 30-u osobowej grupy młodzieży w wieku od 16 do 19 lat;
- zakup podstawowego sprzętu sportowego (stroje, buty piłkarskie, piłki i inny uzasadniony);
- udział w meczach ligi piłki nożnej
- zapewnienie integracji młodzieży w różnym wieku z terenu gminy

Na realizację Usługi przeznaczona jest kwota 26.000zł

Termin wykonania zamówienia: od listopada 2008r. do listopada 2009r.

2) Część II

Organizacja mini przedszkola dla dzieci cztero- i pięcioletnich zapewniającego opiekę i edukację

- posiadanie bazy lokalowej przystosowanej do prowadzenia zajęć edukacyjnych i opiekuńczych z dziećmi w wieku przedszkolnym;
- objęcie działaniami programu grupy minimum dziesięciorga dzieci;
- przedstawienie sposobu naboru uczestników;
- zorganizowanie zajęć przedszkolnych dla dzieci w wymiarze minimum cztery godziny dziennie przez minimum cztery dni w tygodniu ;
- zapewnienie:
 - opieki i bezpieczeństwa
 - standaryzowanej edukacji przedszkolnej;
- przygotowanie i przedstawienie programu edukacyjnego;
- integracja uczestników korzystających z usług;
- zatrudnienie nauczyciela nauczania przedszkolnego.

Promowane Usługi realizowane w partnerstwie.

Promowane Usługi uwzględniające współpracę z wolontariatem.

Na realizację Usługi przeznaczona jest kwota 5.900zł

Termin wykonania zamówienia: od listopada 2008r. do lutego 2009r.

3) Część III

Poradnictwo specjalistyczne wspierające rozwój dziecka szkolnego

- posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej przystosowanej do prowadzenia poradnictwa;
- objęcie działaniami wszystkich mieszkańców gminy;
- zatrudnienie:
 - psychologa,
 - logopedy;
- doposażenie lokalu poradni w potrzebny do prowadzenia poradnictwa sprzęt;
- prowadzenie poradnictwa przez minimum cztery godziny tygodniowo przez minimum 10 miesięcy, w tym prowadzenie działań profilaktyczno-informacyjnych wśród mieszkańców Gminy Jastrzębia.
- przedstawienie programu współpracy z instytucjami na terenie gminy Jastrzębia.

Na realizację Usługi przeznaczona jest kwota 23.000zł

Termin wykonania zamówienia: od listopada 2008r. do listopada 2009r.

4) Część IV

Klub Seniora jako alternatywna forma spędzania czasu wolnego poprzez uczestnictwo w różnorodnych zajęciach

- posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej przystosowanej do spotkań integracyjnych;
- objęcie działalnością Klubu minimum piętnastoosobowej grupy Seniorów;
- zorganizowanie:
 - spotkań integracyjnych grupy Seniorów;
 - zajęć z psychologiem w ramach działań Klubu;
 - zajęć z neurologiem w ramach działań Klubu;
 - zajęć z gerontologiem lub pokrewnym specjalistą w ramach działań Klubu;
- integracja uczestników programu;

- przedstawienie sposobu naboru uczestników i określenie przedziału wiekowego;
- zatrudnienie edukatora osób dorosłych jako opiekuna Klubu.

Promowane Usługi uwzględniające współpracę z wolontariatem.

Na realizację Usługi przeznaczona jest kwota 7.000zł

Termin wykonania zamówienia: od listopada 2008r. do czerwca 2009r.

5) Część V

Organizacja wyjazdu dla dzieci i młodzieży szkolnej z rodzin ubogich w okresie ferii zimowych z programem zajęć ukierunkowanym na podniesienie wiedzy i umiejętności

- zapewnienie bezpiecznej bazy lokalowej w budynkach stacjonarnych z węzłem sanitarnym;
- zorganizowanie wypoczynku dla 20 dzieci w ciągu minimum 10 dni;
- przygotowanie programu kolonijnego zapewniającego:
 - podniesienie wiedzy i umiejętności dzieci;
 - atrakcyjne i aktywne spędzenie wolnego czasu;
 - integrację uczestników wypoczynku letniego;
- przedstawienie sposobu naboru uczestników;
- zapewnienie:
 - opieki medycznej
 - minimum 4 posiłków dziennie
- zorganizowania wypoczynku w dowolnym, atrakcyjnym turystycznie miejscu.

Na realizację Usługi przeznaczona jest kwota 14.500zł

Termin wykonania zamówienia: styczeń 2008r.

6) Część VI

Organizacja czasu wolnego poprzez zajęcia taneczne

- posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej przystosowanej do zajęć tanecznych;
- objęcie działaniami programu grupy minimum 30 dzieci w wieku od 7 do 16 lat;
- przedstawienie sposobu naboru uczestników;
- zatrudnienie instruktora tańca;
- zorganizowanie:
 - formacji tanecznej,
 - gminnego turnieju tanecznego,
 - minimum dziesięciodniowego wyjazdu wypoczynkowego dla grupy minimum 15 dzieci,
- integracja uczestników programu.

Na realizację Usługi przeznaczona jest kwota 26.000zł

Termin wykonania zamówienia: od listopada 2008r. do lipca 2009r.

7) Część VII

Organizowanie wolnego czasu różnym grupom wiekowym poprzez zajęcia sportowe w tym młodzieży od 18 do 25 roku życia

- posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej przystosowanej do zajęć sportowych z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny;
- objęcie działaniami różnych grup wiekowych mieszkańców gminy Jastrzębia z wyróżnieniem młodzieży od 18 do 25 roku życia;
- zatrudnienie instruktora kulturystyki i fitness;
- zorganizowanie ogólnie dostępnych regularnych treningów z podziałem na grupy wiekowe i płeć;

- zakup drobnego sprzętu sportowego;
- udział w meczach ligi piłki nożnej
- zapewnienie integracji młodzieży w różnym wieku i dorosłych z terenu gminy

Na realizację usługi przeznacza się kwotę 25.000zł

Termin wykonania zamówienia: od październik 2008r. do listopad 2009r.

5. UPRAWNIENI USŁUGODAWCY

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o zamówienie w ramach niniejszej procedury są:

1. Organizacje pozarządowe (NGOs),
2. Organizacje kościelne,
3. Prywatni usługodawcy: firmy, osoby fizyczne, spółdzielnie socjalne,
4. Samorządy zawodowe, organizacje samorządu gospodarczego, izby rolnicze
5. Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, stowarzyszenia jst i im podległe jednostki organizacyjne.

6. KRYTERIA OCENY TECHNICZNEJ

1. W odniesieniu do części I (pkt 4.1)

- a. zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług;
- b. posiadanie odpowiedniej bazy sportowej;
- c. dysponowanie kadrą z odpowiednim wykształceniem:
 - osobą z kwalifikacjami trenerskimi lub równorzędnymi;
- d. przedstawienie spójnego programu zajęć sportowych;
- e. przedstawienie spójnego programu wychowawczego.

Zamawiający oceni spełnianie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- dokument potwierdzający możliwość korzystania z obiektów sportowych;
- CV trenera z kserokopiami dokumentów potwierdzających kwalifikacje.

2. W odniesieniu do części I (pkt 4.2)

- a. zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług;
- b. posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej przystosowanej do zajęć z dziećmi w wieku przedszkolnym;
- c. dysponowanie kadrą z odpowiednim wykształceniem:
 - osoba z wykształceniem wyższym o kierunku nauczanie przedszkolne lub wykonująca czynnie zawód nauczyciela nauczania przedszkolnego od minimum 5 lat;
 - osoba asystenta wychowawcy grupy przedszkolnej – minimum jedna osoba;
- d. przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;

Zamawiający oceni spełnianie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- dokument potwierdzający własność lub użyczenie lokalu;
- oświadczenie lub inny dokument o sposobie i możliwościach korzystania z opieki lekarza i pielęgniarki;
- CV specjalistów z kserokopiami dokumentów potwierdzających kwalifikacje.

3. W odniesieniu do części I (pkt 4.3)

- a. zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług;
- b. posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej przystosowanej do prowadzenia poradnictwa;
- c. dysponowanie kadrą z odpowiednim wykształceniem:
 - osobą z wykształceniem wyższym psychologicznym oraz minimum trzyletnim doświadczeniem pracy w zakresie poradnictwa
 - osobą z wykształceniem wyższym logopedycznym oraz minimum dwuletnim doświadczeniem pracy w zakresie poradnictwa
- d. przedstawienie spójnego programu poradnictwa specjalistycznego wspierającego rozwój dziecka szkolnego.

Zamawiający oceni spełnianie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- dokument potwierdzający własność lub użyczenie lokalu
- CV specjalistów z kserokopiami dokumentów potwierdzających kwalifikacje.

4. W odniesieniu do części I (pkt 4.4)

- a. zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług;
- b. posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej przystosowanej do spotkań grupy minimum piętnastoosobowej;
- c. dysponowanie kadrą z odpowiednim wykształceniem:
 - osobą z wykształceniem wyższym psychologicznym oraz doświadczeniem pracy z osobami dorosłymi,
 - osobą z wykształceniem wyższym medycznym o specjalności neurologia,
 - osobą z wykształceniem wyższym o specjalności gerontologia lub odpowiednio,
 - osobą z wykształceniem wyższym ze specjalnością edukatora osób dorosłych lub równorzędnym;
- d. przedstawienie spójnego programu zajęć w ramach Klubu Seniora.

Zamawiający oceni spełnianie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- dokument potwierdzający własność lub użyczenie lokalu
- CV specjalistów z kserokopiami dokumentów potwierdzających kwalifikacje.

5. W odniesieniu do części I (pkt 4.5)

- a. zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług;
- b. posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej;
- c. dysponowanie kadrą z odpowiednim wykształceniem:
 - osobą z wykształceniem wyższym pedagogicznym oraz minimum dwuletnim doświadczeniem w pracy z dziećmi;
 - minimum dwiema osobami opieki dla grupy 20 dzieci;
 - osobą z wykształceniem medycznym.
- d. przedstawienie spójnego programu zajęć rekreacyjnych oraz programu wycieczek z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.

Zamawiający oceni spełnianie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- CV kierownika kolonii i opiekunów z kserokopiami dokumentów potwierdzających kwalifikacje
- na tydzień przed rozpoczęciem turnusu zaświadczenie miejscowego SANEPID-u o dopuszczeniu kolonii ze względu na stan higieniczno-sanitarny (do dokumentów konkursowych zobowiązanie o dostarczeniu dokumentu) ;
- w dzień poprzedzający wyjazd oferent przedłoży świadectwo badania technicznego pojazdu przeznaczonego do transportu dzieci (do dokumentów konkursowych zobowiązanie o dostarczeniu dokumentu);

6. W odniesieniu do części I (pkt 4.6)

- a. zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług;
- b. posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej przystosowanej do zajęć tanecznych;
- c. dysponowanie kadrą z odpowiednim wykształceniem:
 - osobą z wykształceniem średnim z uprawnieniami instruktora tańca lub równorzędnym i minimum rocznym doświadczeniem w pracy
- d. przedstawienie spójnego programu zajęć tanecznych z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
- e. przedstawienie regulaminu turnieju tanecznego;
- f. przedstawienie spójnego programu zorganizowanego wyjazdu z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.

Zamawiający oceni spełnianie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- dokument potwierdzający własność lub użyczenie lokalu
- CV specjalistów z kserokopiami dokumentów potwierdzających kwalifikacje.

7. W odniesieniu do części I (pkt 4.7)

- a. zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług;
- b. posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej;
- c. dysponowanie kadrą z odpowiednim wykształceniem:
 - osobą z minimum średnim wykształceniem z kwalifikacjami instruktora kulturystyki i fitness;
- d. przedstawienie spójnego programu zajęć sportowych;

Zamawiający oceni spełnianie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- dokument potwierdzający własność lub użyczenie lokalu;
- CV trenera z kserokopiami dokumentów potwierdzających kwalifikacje.

7. PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY OFERT

SKŁADANIE OFERT

- a) oferty techniczno-finansowe przygotowane z użyciem formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia, należy składać w zaklejonej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty do Urzędu Gminy Jastrzębia, 26-631 Jastrzębia w terminie do **30 września godz. 10.00**,
- b) oferta winna być ważna przez, co najmniej 30 dni od daty określonej w pkt. a)
- c) oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem

„Oferta na świadczenie usług: (tytuł usługi taki jak w pkt. 4, np. **Upowszechnianie dziedzictwa kulturowego i tradycji poprzez działania łączące pokolenia. Program edukacyjno-integracyjny dla dzieci szkolnych, ich rodziców i dziadków z terenu Gminy Jastrzębia**), ponadto na kopercie winny zostać umieszczone dane adresowe Usługodawcy.

OCENA OFERT

- 1) Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty odbywać się będzie w trzech etapach:
 - a) ocena spełniania minimalnych kryteriów technicznych określonych w pkt.6
 - b) wybór najkorzystniejszej oferty (oferty).

Przy ocenie ofert, ustalaniu ich rankingu i podejmowaniu decyzji o udzieleniu zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę zapisy przedstawionej oferty, współpracę z partnerami lokalnymi, oferowaną jakość usług, ich innowacyjność, trwałość, oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez Usługodawcę,
 - c) negocjacje szczegółów umowy z wybranym(i) Usługodawcą (-ami) (jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne).

- 2) Ostateczna decyzja dotycząca złożonych wniosków zostanie ogłoszona w ciągu jednego tygodnia od wyznaczonego terminu składania ofert, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.
- 3) Decyzja Zamawiającego jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym. Jeśli Usługodawca nie zgadza się z decyzją Zamawiającego, winien złożyć umotywowany wniosek do Zamawiającego z kopią do Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej. Zamawiający winien dołożyć wszelkich starań do polubownego rozwiązania sporu.
- 4) Z wybranym(i) oferentem(ami) zostanie zawarta umowa/porozumienie oparte na wzorach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

8. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

W celu uzyskania dodatkowych informacji Zainteresowani proszeni są o skontaktowanie się z p. Marzeną Zawadzką Hernik, pracownikiem socjalnym, pokój nr 4, tel. 048 384 05 07, fax. 048 384 05 05, e-mail: gops@jastrzebia.pl

9. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz Oferty.
2. Wzór Umowy.

Jastrzębia, 8 października 2008r.

Wójt Gminy Jastrzębia