

UCHWAŁA NR

WÓJTA GMINY JASTRZĘBIA

z dnia 10 listopada 2020r.

w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Jastrzębi oraz nadania Statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r., poz. 713 ze zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. z 2020r., poz. 326, 568) oraz art. 12. ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019r., poz. 869 ze zm.), Rada Gminy Jastrzębia uchwala, co następuje:

§ 1.

Tworzy się gminną jednostkę organizacyjną o nazwie „Gminny Żłobek w Jastrzębi” z siedzibą w Jastrzębi używającej skróconej nazwy „Żłobek”, działającą w formie samorządowej jednostki budżetowej.

§ 2.

Żłobkowi nadaje się Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Rozpoczęcie działalności statutowej „Żłobka” nastąpi z dniem 1 stycznia 2021 r.

§ 4.

Majątek Żłobka stanowić będzie wydzielona część nieruchomości zabudowanej przeznaczonej na działalność Żłobka, położona w budynku w Jastrzębi, Jastrzębia 109, 26-631 Jastrzębia wraz z mieniem ruchomym, przekazany protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 5.

Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jastrzębia.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Z ur. WÓJTA

Paweł Głuchowski
ZASTĘPCA WÓJTY

UZASADNIENIE

Podjęcie niniejszej uchwały wynika z zapisu art. 8 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2020r., poz. 326, 568).

Uruchomienie pierwszego w Gminie Jastrzębia żłobka, wspieranego przez samorząd, umożliwi powrót na rynek pracy po urlopie macierzyńskim rodzicom, którzy będą chcieli połączyć wykonywanie obowiązków zawodowych z opieką nad dziećmi. W obiekcie znajdzie opiekę 15 dzieci w wieku od 6 miesiąca życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończyło 3 rok życia.

W związku z pozyskaniem w I połowie czerwca 2020r. dofinansowania z Ministerstwa Rodziny Pracy i Polityki Społecznej w ramach Resortowego Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH +” 2020 i trwającym procesem inwestycyjnym dotyczącym utworzenia żłobka, podjęcie uchwały jest w pełni uzasadnione.

Z uwagi na powyższe, istnieje konieczność usankcjonowania realizacji zadania własnego gminy dotyczącego organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

Zm. WÓJTA

Paweł Głuchowski
ZASTĘPCA WÓJTY

Załącznik
do uchwały Nr
Rady Gminy Jastrzębia
z dnia 10 listopada 2020r.

STATUT GMINNEGO ŻŁOBKA W JASTRZĘBI

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Gminny Żłobek w Jastrzębi jest gminną jednostką budżetową nieposiadającą osobowości prawnej i podlega wpisowi do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Wójta Gminy Jastrzębia.
2. Pełna nazwa jednostki to Gminny Żłobek w Jastrzębi, nazwa skrócona Żłobek.
3. Żłobek działa na podstawie:
 - a) ustawy z 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanej dalej ustawą (Dz. U. z 2020 r. poz. 326, 568),
 - b) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.),
 - c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.),
 - d) ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282),
 - e) niniejszego Statutu.
4. Siedziba żłobka znajduje się w Jastrzębi i jest miejscem prowadzenia Żłobka.
5. Terenem działania Żłobka jest obszar administracyjny Gminy Jastrzębia.

§ 2.

Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

1. Celem działania Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku dzieci.
2. Do zadań Żłobka należy:
 - 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach zbliżonych do warunków domowych,
 - 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, stymulujących rozwój dziecka, dostosowanych do wieku dziecka;
 - 3) zapewnienie właściwej opieki i pielęgnacji dzieciom, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
 - 4) zapewnienie dzieciom warunków prawidłowego rozwoju fizycznego i psychicznego, stosownie do ich wieku i potrzeb;
 - 5) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku dziecka wyżywienia, zgodnego z normami i zasadami dietetyki;
 - 6) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności ruchowych i manualnych dzieci, odpowiednio do ich wieku;
 - 7) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka;
 - 8) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
 - 9) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
 - 10) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;

- 11) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.
3. Zadania Żłobka realizowane są poprzez:
- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
 - 2) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rozwoju niepełnosprawności;
 - 3) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;
 - 4) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do wieku;
 - 5) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych;
 - 6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu.
4. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
5. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

§ 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka z uwzględnieniem preferencji dla rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych

1. Do Żłobka mogą być przyjmowane dzieci w wieku od 6 miesięcy życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończyło 3 rok życia z zastrzeżeniem, że jeżeli niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym lub w sytuacji gdy rozwój psychofizyczny dziecka nie pozwala na objęcie go tym wychowaniem – opieka w Żłobku może być sprawowana do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 4 lata, pod warunkiem, że rodzice/ prawni opiekunowie złożą oświadczenie o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.
2. Dzieci do Żłobka przyjmowane są na podstawie kart zgłoszeń dziecka, składanych przez rodziców/prawnych opiekunów do dyrektora Żłobka.
3. Warunki podstawowe przyjęcia dziecka do Żłobka:
 - 1) zamieszkiwanie na terenie gminy Jastrzębia;
 - 2) praca zawodowa obojga rodziców/opiekunów prawnych bądź nauka w systemie dziennym lub praca zawodowa jednego z rodziców/opiekunów prawnych bądź nauka w systemie dziennym, w przypadku osób samotnie wychowujących dziecko;
 - 3) złożenie karty zgłoszenia dziecka, opracowanej przez dyrektora Żłobka;
 - 4) dzieci kontynuujące uczęszczanie do Żłobka.

4. Żłobek zapewnia opiekę dla 15 dzieci, w przypadku gdy liczba kart zgłoszenia przekracza liczbę miejsc w Żłobku, przyjmowane będą dzieci spełniające następujące warunki dodatkowe:
 - 1) rodzeństwo dziecka uczęszcza do Żłobka;
 - 2) dziecko wychowuje się w rodzinie wielodzietnej (troje i więcej dzieci w rodzinie spełniających obowiązek nauki lub obowiązek szkolny);
 - 3) dziecko jest niepełnosprawne;
 - 4) rodzic/opiekun prawny samotnie wychowuje dziecko;
 - 5) jedno z rodziców/opiekunów prawnych jest osobą niepełnosprawną;
 - 6) co najmniej jedno z rodzeństwa dziecka jest osobą niepełnosprawną;
 - 7) dziecko jest objęte pieczęcią zastępczą;
 - 8) pozostawanie bez pracy i zobowiązanie do aktywnego poszukiwania i znalezienia pracy przynajmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych.
5. Dyrektor może przyjąć do Żłobka dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin, pod warunkiem posiadania wolnych miejsc.
6. Do Żłobka dzieci mogą być przyjmowane w ciągu roku, w zależności od liczby wolnych miejsc.
7. W przypadku większej liczby chętnych, ubiegających się o przyjęcie do Żłobka, dyrektor tworzy listę rezerwową dzieci zakwalifikowanych, a nieprzyjętych do Żłobka.
8. Dzieci do Żłobka przyjmowane są w dwóch naborach: podstawowym i uzupełniającym.
9. Nabór podstawowy dzieci odbywa się w okresie od 1 marca do 31 marca każdego roku, na okres od 1 września do 31 sierpnia następnego roku, z wyjątkiem roku 2021, w którym nabór prowadzony jest od 1 do 31 stycznia 2021 roku.
10. Dyrektor Żłobka ogłasza listę przyjętych dzieci w naborze podstawowym w terminie do 30 kwietnia.
11. Nabór uzupełniający odbywa się na bieżąco, w miarę posiadanych wolnych miejsc.
12. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci przyjętych zobowiązani są do podpisania umowy z dyrektorem Żłobka.
13. Szczegółowe zasady i procedurę naboru dzieci do Żłobka określa dyrektor w drodze zarządzenia.
14. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka objętego opieką mają prawo do:
 - 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
 - 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
 - 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników Żłobka, w tym dyrektora.
15. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka objętego opieką zobowiązani są do:
 - 1) przestrzegania Statutu Żłobka;
 - 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
 - 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę pełnoletnią;
 - 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.

§ 3a.

Warunki przyjęcia dziecka do żłobka na czas nieobecności innego dziecka

W przypadku nieobecności dziecka w żłobku trwającej powyżej 1 miesiąca Dyrektor Żłobka może przyjąć na jego miejsce na czas nieobecności inne dziecko, które nie zostało przyjęte do żłobka i znajduje się na liście dzieci oczekujących na miejsce w żłobku.

§ 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku

1. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienia dziecka w Żłobku na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.
2. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie ulega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka.
3. Za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje zwrot wniesionej dziennej stawki żywieniowej.

§ 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.
2. Zajęcia obejmują w szczególności:
 - 1) zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne;
 - 2) spotkania okolicznościowe.
3. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora.
4. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

§ 6.

Postanowienia końcowe

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego ustalenia.

Z ur. WOJTA

Paweł Gluchowski
ZASTĘPCA WOJTY