

Zatwierdzam,
Wójt Gminy Jastrzębia


..... 20.03.2014
data zatwierdzenia

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW KONKURSU

I. INFORMACJE OGÓLNE

Forma: Konkurs jednoetapowy otwarty

Zleceniodawca: Gmina Jastrzębia reprezentowana przez Wójta Gminy - Zdzisława Karasia

Postępowanie prowadzi: Urząd Gminy Jastrzębia

Adres zamawiającego: Jastrzębia, 26-631 Jastrzębia

Podstawa Prawna:

- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.)
- Uchwała Rady Gminy Jastrzębia Nr XXI/142/2013 z dnia 29.11.2013r. – Roczny program współpracy Gminy Jastrzębia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zorganizowanie w okresie wakacji letnich kolonii socjoterapeutycznych dla minimum 30 dzieci z terenu gminy Jastrzębia. Oprócz zajęć rekreacyjno-wypoczynkowych program będzie zawierał zajęcia socjoterapeutyczne. Liczba godzin zajęć socjoterapeutycznych nie mniejsza niż liczba dni w turnusie.

Zamówienie obejmuje również transport uczestników autokarem z Jastrzębi do ośrodka oraz powrót do Jastrzębi.

III. TERMIN REALIZACJI

Jeden turnus nie mniej niż 14 dni w okresie wakacji.

IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Urząd Gminy w Jastrzębi, 26-631 Jastrzębia, pok. nr 9

do dnia 15 kwietnia 2014r. do godz. 9.55.

Ofertę należy dostarczyć w zamkniętej kopercie osobiście lub pocztą (listem poleconym) oznakowanej w następujący sposób:

Wójt Gminy Jastrzębia

„OFERTA KOLONII LETNIEJ”

Nie otwierać przed 15 kwietnia 2014r.

Na kopercie należy umieścić nazwę Wnioskodawcy i jego adres.

V. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Urząd Gminy Jastrzębia, pok. nr 1 (sala konferencyjna) w dniu 15 kwietnia 2014r. o godz. 10.00. Wybór ofert nastąpi w terminie 7 dni od daty otwarcia ofert.

VI. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU Z OFERENTAMI

Osobą upoważnioną do kontaktu z oferentami jest Pani Barbara Kwaśniewska. Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące oferty można otrzymać od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00 pod nr tel. (048) 384 05 07 lub osobiście w Urzędzie Gminy w Jastrzębi w pok. nr 5.

Oferent ubiegający się o dotację na zorganizowanie kolonii socjoterapeutycznych powinien wypełnić ofertę według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6 poz 25)

VII. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY ZADANIA

1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim w formie opisowej, podpisana przez osobę upoważnioną.
2. Oferta ma zawierać szczegółowy program zajęć rekreacyjno - wypoczynkowych.
3. Oferta ma zawierać szczegółowy program zajęć socjoterapeutycznych.
4. Kalkulacja ceny musi obejmować wszelkie koszty związane z organizacją i pobytem dziecka na kolonii, w tym m.in. ubezpieczenie, dowóz, wyżywienie, opieka merytoryczna, medyczna, bilety wstępu itp.
5. Czas trwania turnusu, warunki zakwaterowania, miejsce pobytu.
6. Wykaz kadry zajmującej się organizacją i ich kwalifikacje, doświadczenie.
7. Wykaz planowanej kadry bezpośrednio sprawującej opiekę w czasie turnusu z uwzględnieniem kwalifikacji zawodowych i pedagogicznych.
8. Liczba wolontariuszy zajmujących się organizacją, jak również sprawujących bezpośrednią opiekę oraz ich kwalifikacje.
9. Lista zorganizowanych kolonii socjoterapeutycznych w latach 2012-2013.
10. Oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, które są zawarte we wzorze oferty (na pytania należy odpowiadać w kolejności, jaka jest ustalona we wzorze oferty Dz.U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25), jeżeli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta – należy to jasno zaznaczyć (np. wpisać „nie dotyczy”).

VIII. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZADANIA

1. Aktualne zaświadczenie o nie zaleganiu z opłatami na rzecz Urzędu Skarbowego, ZUS, samorządów lokalnych.
2. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (ważny do 3 m-cy od daty wystawienia).
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2013 jeżeli prowadzona była działalność w oparciu o przepisy ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie.
4. Oświadczenie o zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Konkursu i przyjęciu jej bez zastrzeżeń.
5. Zaświadczenie o kwalifikacjach do prowadzenia zajęć socjoterapeutycznych.
6. Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
7. Informacje zamieszczone w ofercie muszą być dokładne i szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty.
8. Oferent dostarczy zaświadczenie miejscowego SANEPID-u o dopuszczeniu kolonii ze względu na stan higieniczno-sanitarny oraz imienny wykaz kadry.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA OFERT

1. Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
2. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zamkniętej kopercie osobiście lub pocztą (listem poleconym) na adres:
Urząd Gminy Jastrzębia
26-631 Jastrzębia
4. Oferta nadesłana w inny sposób (np. faksem lub pocztą elektroniczną) nie będzie brała udziału w konkursie.
5. Oferent musi dostarczyć ofertę w terminie i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy lub poczty nie będą brane pod uwagę.
6. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

X. ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTĘ, JEŻELI:

1. Jest sprzeczna z ustawą.
2. Jej treść nie odpowiada treści warunków konkursu.
3. Oferent nie złożył wymaganych oświadczeń.

XI. ZASTRZEŻENIA

1. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
2. Gmina Jastrzębia zastrzega sobie prawo zmiany wysokości przyznanej dotacji w przypadku zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania przez Radę Gminy Jastrzębia.

XII. KOMISJA KONKURSOWA

1. Oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Jastrzębia.
2. Zamawiający może żądać udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. W odniesieniu do uczestników, którzy spełnili wszystkie warunki konkursu dokona oceny ofert. Podczas otwarcia ofert i ujawnienia ich treści mogą uczestniczyć bez prawa głosowania oferenci.

XII. KRYTERIA OCENY

1. Ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym:
 - a) wysokość udziału środków własnych,
 - b) wysokość środków pochodzących z innych źródeł.
2. Program pobytu ze szczególnym uwzględnieniem planowanych atrakcji.
3. Doświadczenie w organizacji tego typu wyjazdów i form wakacyjnego wypoczynku.

XIII. DOTACJA

1. Maksymalna dotacja na realizację zadania to kwota 30 000 zł.
2. Dotacja zostanie przyznana wnioskodawcy najlepszej oferty, którą wybierze Komisja Konkursowa na podstawie ww. kryteriów oceny.

3. Informacje o wynikach konkursu zostaną umieszczone w formie ogłoszenia w siedzibie Urzędu Gminy Jastrzębia, a także na stronie internetowej Urzędu Gminy Jastrzębia www.jastrzebia.pl.
4. Warunkiem zlecenia przez Wójta Gminy Jastrzębia Wnioskodawcy, który wygrał Konkurs Zadania oraz przekazania dotacji na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6 poz 25)
5. Umowa zostanie podpisana w ciągu 7 dni od uprawomocnienia się decyzji o wyniku konkursu.
6. Osoby upoważnione przez Wójta Gminy Jastrzębia mają prawo każdorazowo dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania w szczególności:
 - a) stanu realizacji zadania,
 - b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - c) prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację zadania,
 - d) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
7. Dotacja zostanie wypłacona na specjalnie w tym celu wyodrębniony rachunek bankowy Zleceniobiorcy przeznaczony wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania.
8. Dotacja zostanie wypłacona do 14 dni przed rozpoczęciem turnusu.
9. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi na konto Urzędu Gminy w Jastrzębi w terminie nie dłuższym niż 15 dni od daty wykonania zadania.

XIV. SPRAWOZDANIE

Sprawozdanie z wykonania zadania określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

Sprawozdanie powinno być sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6 poz 25).