



## *SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA*

*NR RI.271.8.2014*

***W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNEGO NA ROBOTY BUDOWLANE***

***„Zagospodarowanie terenu wokół  
świątlicy wiejskiej w Mąkosach Starych”***

Specyfikację zatwierdził  
Dnia: 20.10.2014 r.

**Wójt Gminy Jastrzębia**

**Zdzisław Karaś**

Jastrzębia, dnia 20.10.2014 r.

## *Spis treści*

|                                                                                                                                                                                                                  |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. ZAMAWIAJĄCY .....</b>                                                                                                                                                                                      | <b>3</b>  |
| <b>2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....</b>                                                                                                                                                                        | <b>3</b>  |
| <b>3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....</b>                                                                                                                                                                       | <b>4</b>  |
| <b>4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....</b>                                                                                                                                                                      | <b>5</b>  |
| <b>5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY<br/>SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW .....</b>                                                                                                  | <b>5</b>  |
| <b>6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY<br/>W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU POSTĘPOWANIU .....</b>                                                               | <b>7</b>  |
| <b>7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z<br/>WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE<br/>WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....</b> | <b>10</b> |
| <b>8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....</b>                                                                                                                                                                        | <b>11</b> |
| <b>9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....</b>                                                                                                                                                                           | <b>12</b> |
| <b>10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....</b>                                                                                                                                                               | <b>12</b> |
| <b>11. MIEJSCE ORAZ TERMIN DO SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....</b>                                                                                                                                               | <b>13</b> |
| <b>12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....</b>                                                                                                                                                                    | <b>14</b> |
| <b>13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE<br/>OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT<br/>.....</b>                                              | <b>15</b> |
| <b>14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO<br/>WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY .....</b>                                                                                         | <b>15</b> |
| <b>15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY<br/>.....</b>                                                                                                                               | <b>16</b> |
| <b>16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI<br/>ZAWIERANEJ UMOWY .....</b>                                                                                                       | <b>17</b> |
| <b>17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....</b>                                                                                                                                                                           | <b>18</b> |
| <b>18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.....</b>                                                                                                                                                             | <b>19</b> |
| <b>19. DOKUMENTACJA PRZETARGOWA .....</b>                                                                                                                                                                        | <b>19</b> |
| Załącznik nr 1.....                                                                                                                                                                                              | 20        |
| Załącznik nr 2.....                                                                                                                                                                                              | 22        |
| Załącznik nr 3.....                                                                                                                                                                                              | 24        |
| Załącznik nr 7.....                                                                                                                                                                                              | 25        |
| Załącznik nr 8.....                                                                                                                                                                                              | 26        |
| Załącznik Nr 9.....                                                                                                                                                                                              | 27        |
| Załącznik Nr 10.....                                                                                                                                                                                             | 28        |
| Załącznik Nr 11.....                                                                                                                                                                                             | 29        |
| Załącznik Nr 12.....                                                                                                                                                                                             | 30        |

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

### ***„Zagospodarowanie terenu wokół świetlicy wiejskiej w Mąkosach Starych”***

#### **1. ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Jastrzębia

Jastrzębia 110

26 - 631 Jastrzębia.

REGON 670223758

NIP 796 294 26 60

Godziny urzędowania: poniedziałek 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>, pozostałe dni (wt., śr., czw., pt.) 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.

Adres korespondencyjny: Urząd Gminy w Jastrzębi

Jastrzębia 110

26-631 Jastrzębia;

Osoba do kontaktu: Piotr Pochylski, tel. 48 384 05 11, fax 48 384 05 05;

Adres strony internetowej: [www.jastrzebia.pl](http://www.jastrzebia.pl)

Adres poczty elektronicznej: [infrastruktura@jastrzebia.pl](mailto:infrastruktura@jastrzebia.pl)

#### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**2.1.** Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) zwanej w dalszej części specyfikacji „ustawą Pzp” - a także na podstawie Rozporządzeń wykonawczych a zwłaszcza:

**a)** Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz.231);

**b)** Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1692);

**c)** Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 1735).

**2.2.** Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39) o wartości szacunkowej powyżej wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro i poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

**2.3.** Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy Prawa zamówień publicznych.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

45111200-0 – Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45233200-1 – Roboty w zakresie różnych nawierzchni

77310000-6 – Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

**3.1.** Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na zagospodarowaniu terenu wokół świetlicy wiejskiej w Mąkosach Starych.

**3.1.1.** Roboty budowlane obejmują:

- a. Utwardzenie terenu – kostka brukowa 8 cm – 630,60 m<sup>2</sup>;
- b. Utwardzenie terenu – kostka ażurowa 8 cm – 253,00 m<sup>2</sup>;
- c. Utwardzenie terenu – kostka brukowa 6cm – 118,65 m<sup>2</sup>;
- d. Urządzenie zieleni – wykonanie trawników, sadzenie drzew i krzewów;
- e. Montaż elementów małej architektury – wiaty śmietnikowej, ławek parkowych i koszy na śmieci.
- f. Wykonanie ogrodzenia – wrota – 2szt., furtka – 1szt, przesła systemowe – 21 m.

**3.2.** Wszelkie użyte w załączonej dokumentacji projektowej i przedmiarze robót nazwy produktów, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie nie mają na celu naruszenia art. 29 i art. 7 ustawy Pzp, mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego.

**3.3.** Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawców rozwiązań równoważnych pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego, wydajnościowego, i zastosowania materiałów oraz urządzeń o nie gorszych parametrach niż określone w dokumentacji projektowej.

**3.4.** Szczegółowy zakres robót opisano w dokumentacji projektowej, przedmiarze robót.

**3.5.** W sprawach nieuregulowanych w dokumentach należy stosować się do obowiązujących warunków technicznych, norm państwowych branżowych, przepisów prawa budowlanego, dozoru technicznego oraz sztuki inżynierskiej. W przypadku wystąpienia sprzeczności, wiążącą decyzję w tych sprawach podejmuje Zamawiający.

**3.6.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

**3.7.** Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy. Ponadto materiały winny spełniać wymagania Polskiej Normy PN, przenoszących normy europejskie PN-EN, lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy, zaś w przypadku ich braku uwzględnia się w kolejności:

- a) europejskie aprobaty techniczne,
- b) wspólne specyfikacje techniczne,
- c) normy międzynarodowe,

- d) inne techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne,  
w tym:
- a) Polskie Normy,
  - b) polskie aprobaty techniczne,
  - c) polskie specyfikacje techniczne.

## 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**4.1.** Wymagany termin realizacji zamówienia **31 grudnia 2014 r.**

**4.2.** Na wykonane roboty Wykonawca udzieli **36 miesięcy** gwarancji, liczonych od daty końcowego odbioru robót.

## 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

### 5.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

***Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:***

- Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie zgodnie z zał. **Nr 3**, z zastrzeżeniem, że w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, ww. oświadczenie muszą złożyć łącznie Wykonawcy występujący wspólnie.

### 5.2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia:

***Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:***

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca:

- Złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - zgodnego w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik **Nr 3** do SIWZ, z zastrzeżeniem, że w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, ww. oświadczenie muszą złożyć łącznie Wykonawcy występujący wspólnie
- wykaże, i udokumentuje, że w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączą dowody dotyczące najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – (wykazać min. 1 zamówienie odpowiadające swym rodzajem przedmiotowi zamówienia – zagospodarowanie terenu za co najmniej 100 000 zł) – Załącznik **Nr 7** do SIWZ.
  - Wykaz wykonanych robót ma przedstawiać roboty, których przedmiot jest

związany i proporcjonalny do przedmiotu zamówienia tj. zagospodarowanie terenu o wartości co najmniej 100.000zł i załączy dokumenty, poświadczenia o należytych wykonaniu zgodnie ze sztuką budowlaną i prawidłowo ukończone.

### **5.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia:**

#### ***Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:***

- Złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - zgodnego w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik **Nr 3** do SIWZ, z zastrzeżeniem, że w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, ww. oświadczenie muszą złożyć łącznie Wykonawcy występujący wspólnie.
- Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca złoży wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, (min. 1 osobę posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznej w budownictwie o specjalności drogowej lub konstrukcyjno-budowlanej) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - Załącznik **Nr 8** do SIWZ.
- Na potwierdzenie złoży oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - Załącznik **Nr 9** do SIWZ.

### **5.4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

#### ***Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:***

- Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie zgodnie z zał. **Nr 3** z zastrzeżeniem, że w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, ww. oświadczenie muszą złożyć łącznie Wykonawcy występujący wspólnie.

***Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”.***

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp).

Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (art. 26 ust. 2a ustawy Pzp).

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdz. 6 SIWZ, zgodnie z formułą (spełnia - nie spełnia). Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa - do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU POSTĘPOWANIU**

### **6.1. W formie załącznika nr 1 - Formularz oferty**

Ofertę należy sporządzić na druku przekazanym w materiałach przetargowych z podpisem osoby (osób) wymienionej w stosownym akcie prawnym - uprawnionej do występowania w imieniu wykonawcy.

### **6.2. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, należy przedłożyć:**

#### **W formie załącznika nr 3 –**

- ✓ Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

#### **W formie załącznika nr 7 -**

- ✓ wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego fakt, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

#### **W formie załącznika nr 8 –**

- ✓ wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

#### **W formie załącznika nr 9 -**

- ✓ oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

### **6.3. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:**

**W formie załącznika nr 2 –**

- ✓ Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.  
*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy z Wykonawców.*

**W formie załącznika nr 4 –**

- ✓ aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;  
*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument składa każdy z Wykonawców.*

**W formie załącznika nr 5 -**

- ✓ aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;  
*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument składa każdy z Wykonawców.*

**W formie załącznika nr 6 –**

- ✓ aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;  
*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument składa każdy z Wykonawców.*

**6.4. Dokumenty podmiotów zagranicznych;**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

**6.4.1 – dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- ✓ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- ✓ nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo



składania ofert.

#### **6.5. Inne dokumenty:**

**W formie załącznika nr 1 –**

- ✓ wadium;

**W formie załącznika nr 11-**

- ✓ wykaz części zamówienia, których Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.

**W formie załącznika nr 13**

- ✓ kosztorys ofertowy - informacyjnie służący wyłącznie do zbadania realności oferowanej ceny. Jego złożenie nie jest obowiązkowe.

#### **6.6. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

**W formie załącznika nr 10**

- ✓ Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 w związku z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp lub oświadczenie, o nie przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.).

#### **6.7. Pozostałe informacje:**

1. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w dziale 6, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy w/w dokumentów metodą „spełnia – nie spełnia”
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **6.7. Zasady składania ofert wspólnych:**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
2. Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia - zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp;
3. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
4. Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej przez wykonawców;
5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy

żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

7.1. Postępowanie prowadzi się w formie:

- pisemnej na adres wskazany w rozdziale 1,
  - faksem nr 48 384 05 05,
- przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazanych za pomocą faksu lub e-mail zgodnie z art. 27 ust.2 ustawy Pzp każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza.

Oferty składa się w formie pisemnej.

Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną e-mail [infrastruktura@jastrzebia.pl](mailto:infrastruktura@jastrzebia.pl)

7.2. Każdy oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W przypadku pytań złożonych po terminie określonym wyżej Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

7.3. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi zainteresowanemu oferentowi. Analogiczna w treści odpowiedź udzielona będzie także na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.

7.4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wykonawców.

7.5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

7.6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja udostępniona jest na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

7.7. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmian treści SIWZ, jeżeli dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach będzie niezbędny i informuje o tym Wykonawców.

7.8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Piotr Pochylski tel. 48/384-05-11, Fax: 48/384-05-05, e-mail: [infrastruktura@jastrzebia.pl](mailto:infrastruktura@jastrzebia.pl)

## 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1. Ustala się wadium w wysokości:

**5 000,00 zł (siedem tysięcy złotych).**

8.2. Wykonawca wnosi wadium w jednej z poniżej podanych form:

- w pieniądzu
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002r. z późn. zmianami).

8.3. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu należy je przesłać przelewem bankowym lub przekazem pocztowym na rachunek B. S. Radom Nr 10 9147 0009 0021 0656 2000 0012 w terminie do dnia **04.11.2014** r. do godz. 10<sup>00</sup> **/za spełnienie tego warunku uznaje się wpływ środków na rachunek Zamawiającego w wyznaczonym terminie/.**

8.4. Pozostałe bezgotówkowe formy wadium wymienione wyżej wymagają złożenia dokumentów w oryginale jako załącznik nr 1 do oferty.

8.5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp. Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8.6. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

8.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami również w sytuacji, gdy w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy, Wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

8.8. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.

**8.9.** Na pisemny wniosek Zamawiający jest zobowiązany zwrócić wadium niezwłocznie Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**9.1.** Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**9.2.** W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**9.3.** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

**10.1.** Oferta musi być sporządzona na piśmie w języku polskim, pismem czytelnym. Wszystkie strony winny być ponumerowane wraz ze wszystkimi załącznikami do oferty. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.

**10.2.** Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

**10.3.** Wszystkie załączniki do oferty dołączone w formie kopii dokumentów winny być czytelne i potwierdzone "za zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę.

**10.4.** Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie.

**10.5.** Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.

**10.6.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

**10.7.** Dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

**10.8.** Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być trwale spięta w sposób uniemożliwiającym wysunięcie się którejkolwiek z kartek.

**10.9.** Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

**10.10.** Ofertę należy umieścić w kopercie - która winna być opatrzona adresem Zamawiającego:

**Urząd Gminy w Jastrzębi  
Jastrzębia 110  
26-631 Jastrzębia  
„Zagospodarowanie terenu wokół  
świątlicy wiejskiej w Mąkosach Starych”  
„Nie otwierać przed 04.11.2014 r. godz. 10<sup>00</sup>”**

Poza oznaczeniami podanymi wyżej, **winna posiadać nazwę i adres wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.

Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony lub kartki oferty były ponumerowane kolejnymi numerami i ilość stron wpisana do oferty.

**10.11.** W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej.

Pełnomocnictwo takie może również wynikać z umowy z konsorcjum, które w tym przypadku w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie Wykonawca załącza do oferty.

**10.12.** Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. W treści oferty zmieniającej można zamieścić uzupełniające informacje o zmianach w ofercie pierwotnej. Składanie ofert zmieniających podlega tym samym zasadom, co składanie ofert pierwotnych przy czym kopertę należy dodatkowo opatrzyć zapisem „ZMIANA OFERTY”

**10.13.** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać swoją ofertę z postępowania. Warunkiem skuteczności wycofania oferty będzie dostarczenie do miejsca składania ofert pisemnego oświadczenia Wykonawcy, przed upływem terminu składania ofert.

**10.14.** Jeżeli oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) muszą być oznaczone klauzulą *Nie udostępniać – Tajemnica Przedsiębiorstwa*.

Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN DO SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**11.1.** Oferty należy składać do dnia **4 listopada 2014 r. do godz. 10<sup>00</sup>** w siedzibie

Zamawiającego: **Urząd Gminy w Jastrzębi, pok. Nr 8.**

UWAGA: Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data otrzymania przesyłki.

**11.2.** Jawne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **4 listopada 2014 r. o godz. 10<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy w Jastrzębi pok. nr 1.**

**11.3.** Podczas otwierania kopert Zamawiający sprawdzi oraz ogłosi:

a/ stan otwieranych kopert, które powinny być nienaruszone do chwili otwarcia,

b/ nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,

c/ ceny ofertowe.

**11.5.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**11.6.** Informacje o których mowa w punkcie 11.3. przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

**11.8.** Oceny ofert dokona komisja przetargowa w oparciu o kryteria określone niniejszą specyfikacją.

**11.9.** Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą Pzp i SIWZ zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ustawy Pzp .

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

**12.1.** Wykonawca określi łączną cenę ofertową brutto wraz z podatkiem VAT stanowiącą **wynagrodzenie ryczałtowe** nie podlegające zmianom. Kwota wynagrodzenia winna być zapisana liczbowo i słownie z dokładnością do grosza do dwóch miejsc po przecinku.

Cena ryczałtowa musi uwzględniać wszystkie składniki i koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, jak również wszelkie upusty, rabaty.

**12.2.** Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie, gdzie ma być wykonywana robota oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizja lokalna zostanie dokonana na koszt własny wykonawcy. W przypadku rozbieżności pomiędzy załączonym do SIWZ przedmiotem robót a wizją w terenie w zakres robót wynikających z własnej kalkulacji Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić ten zakres w odpowiedniej pozycji kalkulacji cenowej.

**12.3.** Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą za zrealizowany zakres prac będący przedmiotem niniejszego zamówienia będą odbywać się w polskich złotych (PLN).

**12.4.** Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

**12.5.** Oferowana cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen tak, by wyliczona cena za realizację całości zamówienia była ceną ostateczną

### **13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**13.1.** Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

**13.1.1. Cena ( koszt) oferty - 100 % (max 100 pkt).**

**13.2.** Ocena ceny oferty - będzie przeprowadzona na podstawie następujących wzorów:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt, gdzie:}$$

$C$  – ilość punktów za cenę,

$C_{\min}$  – najniższa cena w ofercie nie podlegającej odrzuceniu,

$C_n$  – cena podana w ocenianej ofercie nie podlegającej odrzuceniu.

Ilość punktów będzie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.

**13.3.** W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferenta pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

**13.4.** Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach wykonawców zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp:

- Oczywiste omyłki pisarskie.
- Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**13.5.** Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**13.6.** Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

**14.1.** Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ.

**14.2.** Wybrany oferent zostanie poinformowany pisemnie o terminie i miejscu podpisania

umowy.

**14.3.** Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając:

- nazwę firmy, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy firm, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z przyznaną punktacją;
- Uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce;
- Uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce;

**14.4.** Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

- Zamieszczone w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń;
- Zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego;

**14.5.** Zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli:

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta,
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

**14.5.** Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem, pocztą elektroniczną albo 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało przesłane pisemnie.

**14.6.** Fakt zawarcia umowy z Wykonawcą zostanie zamieszczony w BZP.

**14.7.** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

**14.8.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**15.1.** Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie zostanie wniesione przed podpisaniem umowy.

**15.2.** Zabezpieczenie może być wniesione w jednej z poniżej podanych form:

- w pieniądzu
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-



- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu oferent wniesie je na rachunek bankowy Zamawiającego B. S. Radom Nr 10 9147 0009 0021 0656 2000 0012 .

Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, winna ustalać beneficjenta gwarancji, tj. jego nazwę i adres, określać kwotę gwarantowaną w PLN. (ustaloną w SIWZ), określać termin ważności (wynikającą z SIWZ), określać przedmiot gwarancji.

**15.3.** Część zabezpieczenia tj. 70% gwarantującego zgodne z umową wykonanie robót zostanie zwolniona w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym.

**15.4.** Pozostała jego część tj. 30% zatrzymana na poczet zabezpieczenia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady przedmiotu zamówienia zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie umownego okresu gwarancji i rękojmi.

**15.5.** Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy Oferent wniesie w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

## **16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

**16.1.** Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik do SIWZ.

**16.2.** Działając zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących okolicznościach:

- ✓ Zamawiający dopuszcza zmianę kierownika budowy oraz innych osób biorących po stronie Wykonawcy udział w realizacji przedmiotu umowy, w sytuacji zdarzeń losowych (np. choroba, utrata uprawnień) oraz w przypadku niewywiązywania się z pełnionych obowiązków, jedynie po uprzedniej pisemnej zgodzie Zamawiającego;
- ✓ W przypadku wystąpienia przeszkód formalno-prawnych niezależnych od stron umowy (np. zmiana przepisów);
- ✓ Na skutek okoliczności wynikających z tzw. „siły wyższej” (powódź, trąba powietrzna itp.);
- ✓ Jeżeli warunki atmosferyczne uniemożliwiają prowadzenie robót budowlanych z godnie z wymaganiami opisanymi w specyfikacji technicznej lub sztuką budowlaną. Wstrzymanie robót budowlanych z tego powodu musi być potwierdzone w dzienniku budowy i zaakceptowane przez inspektora nadzoru. Wstrzymanie robót budowlanych ze względu na warunki atmosferyczne typowe (właściwe) dla danej pory roku i miesiąca, lub zła organizacja robót nie uzasadnia zmiany umowy.

- ✓ Zamawiający dopuszcza zmianę terminu wykonania zamówienia w sytuacji wystąpienia robót, które należało wykonać, a których nie dało się przewidzieć przed przystąpieniem do robót budowlanych.

**16.3.** Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w terminie 7 dni od daty podpisania umowy kosztorys sporządzony metodą uproszczoną.

## 17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**17.1.** Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia części prac **podwykonawcom** zgodnie z zapisami **Umowy – zał. nr 12.**

Zamawiający zgodnie z art. 36b pkt. 1 ustawy Pzp żąda wskazania przez Wykonawcę zakresu prac, których wykonanie powierzy podwykonawcom – **zał. nr 11.**

**17.2.** Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta **zawiera rażąco niską** cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy.

Zamawiający odrzuci ofertę:

- Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
- jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**17.3.** Uczestnicy postępowania mają prawo **wglądu do treści protokołu** oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

**17.4.** W niniejszym postępowaniu zamawiający nie zamierza przeprowadzać **aukcji elektronicznej.**

**17.5.** Zamawiający nie przewiduje **zamówień uzupełniających** o których mowa w art. 67. Ust.1 pkt 6 i 6. Prawa zamówień publicznych.

**17.5.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania **ofert częściowych.**

**17.6.** Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia **umowy ramowej.**

**17.7** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania **ofert wariantowych.**

**17.8** Zamawiający nie przewiduje **zwrotu kosztów** udziału w postępowaniu.

**17.9** W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ **mają zastosowanie przepisy** ustawy Pzp.

## 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

**18.1.** Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w odpowiednich artykułach działu VI ustawy Pzp.

**18.2.** W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) Odrzucenia oferty odwołującego;

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

**18.3.** Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w art. od 180 do art. 198g ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 19. DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

**Dokumentację przetargową stanowią:**

- 1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
- 2. Wzór formularza ofertowego – **zał. nr 1**;
- 3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 – **zał. nr 2**;
- 4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – **zał. nr 3**;
- 5. Wzór formularza „wykaz wykonanych robót budowlanych” – **zał. nr 7**;
- 6. Wzór formularza „wykaz osób którymi dysponuje wykonawca „– **zał. nr 8**;
- 8. Wzór formularza „oświadczenie o uprawnieniach” – **zał. nr 9**;
- 9. Wzór formularza „o powiązaniach kapitałowych” – **zał. nr 10**;
- 10. Wzór formularza „Wykaz robót powierzonych podwykonawcom” – **zał. nr 11**;
- 11. Wzór umowy – **zał. nr 12**;
- 12. Kosztorys ofertowy (nieobowiązkowy) – **zał. Nr 13**.

**Formularz oferty**

.....  
/Nazwa oferenta/

.....  
/Dokładny adres/

.....  
/Telefon, fax, e-mail/

**O F E R T A   W Y K O N A W C Y**

Dla Gminy Jastrzębia  
26 – 631 JASTRZĘBIA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dla zadania p.n: **„Zagospodarowanie terenu wokół świetlicy wiejskiej w Mąkosach Starych”** w zakresie wg punktu 3 SIWZ. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

**Cena ofertowa ryczałtowa brutto** tj: .....zł.  
słownie: .....  
w tym podatek VAT .....% .....zł.  
cena netto.....zł.  
słownie.....zł

1. Informujemy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz akceptujemy ich treść.
2. Oświadczamy, że roboty budowlane zostaną wykonane w terminie do **31 grudnia 2014 r.**
3. Oświadczamy, że cena brutto podana wyżej w formularzu ofertowym zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. Udzielamy gwarancji na roboty objęte niniejszym zamówieniem na okres **3 lat** od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Akceptujemy istotne postanowienia umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia jej na wymienionych warunkach i w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Dokumenty potwierdzające, doświadczenie oraz należyta staranność w wykonywaniu zamówień stanowią załączniki odpowiednio nr ..... do niniejszej oferty.
7. Oświadczamy, że roboty objęte zamówieniem zamierzamy realizować sami\*/ zlecić

podwykonawcom .....  
niżej wymienione roboty

.....  
.....

8. W celu porozumiewania się z Zamawiającym wybieram następującą formę:

Faks/poczta elektroniczna \* podając właściwy numer faksu .....  
lub e-mail.....

***Do oferty dołączono następujące dokumenty:***

- 
- 
- 
- 
- 
- 

Data.....

.....  
(podpis/y osoby lub osób uprawnionych Wykonawcy)

**\* - niepotrzebne skreślić**

.....  
(pieczęć adresowa firmy Oferenta)

## OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie p.n. „**Zagospodarowanie terenu wokół świetlicy wiejskiej w Mąkosach Starych**” niniejszym oświadczam/y, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) w wyniku, którego z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a). wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5 % wartości umowy;
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienia przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi

gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10. wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
11. wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

..... dn. ....  
(miejscowość)

.....  
(podpis/y osoby lub osób uprawnionych Wykonawcy)

.....  
(pieczęć adresowa firmy Oferenta)

## OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie p.n. „**Zagospodarowanie terenu wokół świetlicy wiejskiej w Mąkosach Starych**” niniejszym oświadczam/y, że zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) **spełniamy warunki udziału** w postępowaniu tj.

- a) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;**
- b) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie;**
- c) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
- d) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

.....  
/miejscowość, data/

.....  
(podpis/y osoby lub osób uprawnionych Wykonawcy)



**Załącznik nr 7**

.....  
(pieczęć adresowa firmy Oferenta)

**WYKAZ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie p.n. „Zagospodarowanie terenu wokół świetlicy wiejskiej w Mąkosach Starych” niniejszym przedkładamy wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych potwierdzających spełnienie warunku określonego w dziale 5 p.pkt 5.2 SIWZ

| l.p. | Opis przedmiotu zamówienia wykonanych robót | Nazwa i adres zamawiającego/inwestora<br>Telefon kontaktowy | Wartość zamówienia w zł. | Czas realizacji  |                  |
|------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|------------------|
|      |                                             |                                                             |                          | Data rozpoczęcia | Data zakończenia |
| 1.   | 2.                                          |                                                             | 3.                       | 4.               |                  |
|      |                                             |                                                             |                          |                  |                  |
|      |                                             |                                                             |                          |                  |                  |
|      |                                             |                                                             |                          |                  |                  |
|      |                                             |                                                             |                          |                  |                  |

**Do wykazu należy dołączyć dowody określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.**

.....  
miejscowość, data

.....  
(podpis/y osoby lub osób uprawnionych Wykonawcy)

**Załącznik nr 8**

.....  
(pieczęć adresowa firmy Oferenta)

**WYKAZ OSÓB KTÓRYMI DYSPONUJE WYKONAWCA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie p.n. „**Zagospodarowanie terenu wokół świetlicy wiejskiej w Mąkosach Starych**” niniejszym przedkładamy wykaz osób wraz z informacją na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami potwierdzający spełnienie warunku określonego w dziale 5 p.pkt 5.3 SIWZ.

| L.<br>p. | Imię i nazwisko | Funkcja w<br>realizacji<br>zamówienia | Kwalifikacje zawodowe,<br>doświadczenie, wykształcenie<br>potwierdzające spełnienie<br>warunku | informacja o<br>podstawie do<br>dysponowania tymi<br>osobami. |
|----------|-----------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1        | 2               | 3                                     | 4                                                                                              | 5                                                             |
|          |                 |                                       |                                                                                                |                                                               |
|          |                 |                                       |                                                                                                |                                                               |
|          |                 |                                       |                                                                                                |                                                               |
|          |                 |                                       |                                                                                                |                                                               |
|          |                 |                                       |                                                                                                |                                                               |
|          |                 |                                       |                                                                                                |                                                               |

.....  
/miejscowość, data/

.....  
(podpis/y osoby lub osób uprawnionych Wykonawcy)

.....  
(pieczęć adresowa firmy Oferenta)

## OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie p.n. „**Zagospodarowanie terenu wokół świetlicy wiejskiej w Mąkosach Starych**” niniejszym oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień w szczególności:

- .....
- .....
- .....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis/y osoby lub osób uprawnionych Wykonawcy)

.....  
(pieczęć adresowa firmy Oferenta)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej  
albo informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie p.n. „Zagospodarowanie terenu wokół świetlicy wiejskiej w Mąkosach Starych” niniejszym

**PRZEDKŁADAMY:**

**1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (\*)**

| Lp. | Nazwa podmiotu | Siedziba |
|-----|----------------|----------|
| 1.  |                |          |
| 2.  |                |          |
| 3.  |                |          |
| 4.  |                |          |

.....  
(podpis/y osoby lub osób uprawnionych Wykonawcy)

**LUB:**

**2. Informację Wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (\*)**

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych **oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy a dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50,poz.331, z późn. zm.).

.....  
(podpis/y osoby lub osób uprawnionych Wykonawcy)

\* Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Tabelę w pkt 1 (w przypadku, gdy należy do grupy kapitałowej) oraz podpisać dokument w pkt 1 (pod tabelą) lub złożyć oświadczenie, zgodnie z pkt 2 (w przypadku, gdy nie należy do grupy kapitałowej) oraz podpisać dokument w pkt 2 (pod oświadczeniem). Zamawiający informuje Wykonawców, **iż nie należy podpisywać dokumentu jednocześnie w pkt. 1 i 2.**

.....  
(pieczęć adresowa firmy Oferenta)

## WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA POWIERZY PODWYKONAWCOM

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie p.n. **„Zagospodarowanie terenu wokół świetlicy wiejskiej w Mąkosach Starych”** niniejszym przedkładamy wykaz części zamówienia, których Wykonawca powierzy Podwykonawcy

| l.p. | Opis części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                     |
|      |                                                                                     |
|      |                                                                                     |

.....  
miejscowość, data

.....  
(podpis/y osoby lub osób uprawnionych Wykonawcy)

/WZÓR/ UMOWA nr

zawarta w dniu.....roku w Jastrzębi pomiędzy:

**Gminą Jastrzębia** z siedzibą **26-631 Jastrzębia 110**, reprezentowaną przez:

Pana **Zdzisława Karasia** – Wójta Gminy,

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....  
z siedzibą w ..... przy ul. ....

zarejestrowanym/ą w .....pod numerem

NIP .....REGON .....

reprezentowanym/ą przez:

.....  
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

o następującej treści:

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. W wyniku rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego, Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie p.n.: „**Zagospodarowanie terenu wokół świetlicy wiejskiej w Mąkosach Starych**”;
2. Wykonawca niniejszą umową zobowiązuje się wobec Zamawiającego do wykonania i przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy wykonanego zgodnie z dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę, SIWZ, specyfikacjami technicznymi i zasadami wiedzy technicznej oraz do usunięcia wszystkich wad i usterek powstałych w okresie gwarancji i rękojmi.
3. Szczegółowy zakres robót będących przedmiotem umowy określa dokumentacja projektowa oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Integralnymi częściami niniejszej umowy, są:
  - 4.1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - 4.2. Oferta Wykonawcy,
  - 4.3. Zawiadomienie o wyborze oferty przez Zamawiającego.

**§ 2 Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się:
  - a. wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych wykonawcy zgodnie ze sztuką budowlaną, przy zastosowaniu obowiązujących norm i zgodnie z załączoną dokumentacją projektową.
  - b. dbać o porządek na placu budowy, o schludny jego wygląd na zewnątrz oraz utrzymanie budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,
    - a. wykonać i utrzymać na swój koszt zaplecza budowy wraz z zasileniem w energię elektryczną i wodę oraz zlikwidowania go po zakończeniu prac,
    - b. Wykonawca ponosi koszty wszystkich mediów niezbędnych dla zabezpieczenia potrzeb budowy i na cele socjalne np.: wody, ciepła, energii elektrycznej,
    - c. zapewnienia kompleksowej obsługi geodezyjnej (tyczenie i inwentaryzacja),
    - d. zapewnienia nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy, przestrzegania przepisów ochrony środowiska na terenie budowy, zapewnienia zabezpieczenia przeciwpożarowego,

- e. zabezpieczenia dróg prowadzących do placu budowy przed zniszczeniem i zanieczyszczeniem spowodowanym środkami transportu Wykonawcy lub Podwykonawców,
- f. zgłaszania Zamawiającemu wykonania robót zanikowych lub ulegających zakryciu,
- g. informowania Zamawiającego o konieczności wykonania robót zamiennych niezwłocznie po stwierdzeniu konieczności ich wykonania,
- h. ścisłego przestrzegania poleceń nadzoru inwestorskiego,
- i. usunięcia wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w uzgodnionym przez Strony terminie, nie dłuższym jednak niż termin konieczny do ich usunięcia, uzasadniony względami technicznymi i technologicznymi,
- j. udzielania Zamawiającemu wszelkiego rodzaju informacji związanych z realizacją przedmiotu umowy, w tym składania sprawozdań z realizacji zleconego zakresu prac zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego,
- k. umieszczenia w miejscu realizacji robót budowlanych tablicy informacyjnej,
- l. przygotowania właściwej dokumentacji odbiorowej robót w tym kompletnej inwentaryzacji powykonawczej,
- m. przekazania wykonanego przedmiotu umowy zgodnie z wymogami prawa budowlanego wraz z wszelkimi dokumentami dopuszczającymi obiekt do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem,
- n. kompletowania w trakcie realizacji robót, stanowiących przedmiot niniejszej umowy, wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze, w tym dotyczących przyłączy i instalacji podlegających przekazaniu odpowiednim służbom eksploatacyjnym oraz instrukcji użytkowania i przekazanie ich Zamawiającemu,
- o. przeanalizowania, przed rozpoczęciem robót, otrzymanej od Zamawiającego dokumentacji projektowej, aby w razie dostrzeżenia wad zawiadomić o nich Zamawiającego w trybie art. 651 kc.,
- p. pisemnego zawiadamiania Zamawiającego o zauważonych wadach i brakach w dokumentacji projektowej oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, niezwłocznie od chwili ich ujawnienia, pod rygorem odpowiedzialności za szkody wynikłe wskutek nie powiadomienia o ich istnieniu,
- q. naprawienia na własny koszt szkód i zniszczeń wyrządzonych Zamawiającemu i osobom trzecim w wyniku prowadzonych robót,
- r. dostarczenia niezbędnych atestów, wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizacji niniejszej umowy,
- s. po zakończeniu i przekazaniu robót – uporządkowanie terenu budowy, zaplecza budowy jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, ,
- t. usuwania wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi za wady,
- u. wykonania wszystkich innych prac i czynności nie wymienionych powyżej, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
- w. informowania Zamawiającego w okresie trwania umowy i okresie gwarancyjnym o każdorazowej zmianie: adresu siedziby Wykonawcy, jego biura, osób uprawnionych do reprezentacji, jak również o złożonym wniosku o likwidację lub upadłość Wykonawcy; Zawiadomienie należy dostarczyć listem poleconym na adres Zamawiającego w terminie 7 dni od daty zaistnienia danego zdarzenia.
- x. dostarczenia w terminie 7 dni od daty podpisania umowy kosztorysu sporządzonego metodą uproszczoną.

2. Wykonawca ponosi w szczególności odpowiedzialność za:
  - a. uszkodzenia i zniszczenia zinventaryzowanych urządzeń podziemnych oraz urządzeń, których istnienie można było przewidzieć w trakcie realizacji robót,
  - b. uszkodzenia i zniszczenia spowodowane na terenie sąsiadującym z terenem budowy przekazanym Wykonawcy,
  - c. szkody powstałe w wyniku wykonywania robót niezgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Szkody i zniszczenia spowodowane w wykonanych robotach na skutek zdarzeń losowych i innych, powstałe przed odbiorem końcowym przedmiotu umowy Wykonawca naprawia na własny koszt.
4. Wykonawca nie może powierzyć, bez pisemnej zgody Zamawiającego, wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim, a w przypadku takiego powierzenia Wykonawca odpowiada za działania osób trzecich, jak za własne.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z jego winy lub Podwykonawców spowodowane na placu budowy w związku z prowadzonymi robotami oraz zobowiązany jest do usunięcia ewentualnych szkód.
6. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z obowiązującą normą lub aprobatę techniczną, ocenę Państwowego Zakładu Higieny.
7. Materiały i urządzenia dostarczone przez Wykonawcę muszą odpowiadać wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z Ustawą z 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych ( Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz.881 z późn. zm.) oraz art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.

### **§ 3 Zobowiązania Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do:

- a. przekazania dokumentacji,
- b. przekazania Wykonawcy placu budowy,
- c. zapewnienia nadzoru inwestorskiego i w razie potrzeby nadzoru autorskiego przy realizacji robót,
- d. odbiorów robót zanikowych i ulegających zakryciu,
- e. odbiorów częściowych robót zanikających oraz odbioru końcowego przedmiotu umowy po jego wykonaniu,
- f. zapewnienia środków do finansowania przedmiotu umowy.

### **§ 4 Terminy realizacji**

Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:

- a. termin rozpoczęcia: 7 dni od daty zawarcia umowy,
- b. termin zakończenia: **31.12.2014 r.**

Przez zakończenie realizacji przedmiotu umowy należy rozumieć wykonanie całości robót objętych przedmiotem umowy, potwierdzonych podpisaniem protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego.

### **§ 5 Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę ryczałtową w wysokości ..... złotych brutto,  
słownie: .



podatek VAT ..... % ..... zł

słownie:

netto ..... zł

słownie:

Kwota wynagrodzenia uwzględnia podatek od towarów i usług VAT w wysokości .....%.

2. Powyższe wynagrodzenie jest ostateczne. Uwzględnia wszystkie elementy inflacyjne w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz wszystkie prace i czynności, które są niezbędne do osiągnięcia zakładanych parametrów technicznych obiektu oraz przekazania go do eksploatacji, w tym również koszty robót i materiałów nie ujętych w dokumentacji technicznej a niezbędnych do wykonania całości prac objętych umową zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami sztuki budowlanej, oraz koszty związane z wypełnieniem przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wymienionych w SIWZ.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie roboty, do których realizacji zobowiązał się Wykonawca w § 1 i § 2 niniejszej umowy, włącznie z opłatami wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców (w tym: opłaty za wodę, energię, wywóz ziemi itp.) koszt ubezpieczenia inwestycji, należne podatki oraz elementy niezbędne do wykonania robót, a nie pozostające trwale po zakończeniu budowy.
4. Wykonawca dokonał całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko, w oparciu o dokumentację projektową, SIWZ oraz przeprowadzoną wizję lokalną.
5. Ryczałt nie ulega zmianie w przypadku przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy.
6. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury VAT wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych.

## **§ 6 Płatności**

1. Finansowanie zadania odbywać się będzie ze środków Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 zapłacone będzie po zakończeniu prac i odbiorze końcowym. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany protokół odbioru końcowego oraz oświadczenie Podwykonawców o braku nierozliczonych należności z tytułu prac podzleconych ze strony Wykonawcy w ramach niniejszej umowy,
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury VAT wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca wystawi faktury VAT, o których mowa w ust. 2 na rzecz Gminy Jastrzębia, Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia
5. Strony ustalają, że za datę zapłaty faktury VAT przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Jastrzębia, Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia
6. Wykonawca nie ma prawa do przeniesienia wierzytelności i roszczeń wynikających z realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.
7. Opóźnienie w zapłacie faktury rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty ustawowych odsetek.

## **§ 7 Oświadczenia Wykonawcy**

Wykonawca oświadcza, że:

1. znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie robót,
2. nie zalega ze składkami ZUS i podatkami do Urzędu Skarbowego,
3. posiada odpowiednie doświadczenie i uprawnienia do realizacji przedmiotu umowy,

4. dysponuje pracownikami niezbędnymi do prawidłowego wykonania robót oraz posiada potencjał techniczny i ekonomiczny.

## **§ 8 Podwykonawcy**

1. Wykonawca ma prawo do zatrudnienia Podwykonawców, biorąc jednocześnie odpowiedzialność prawną i finansową za ich działalność jak za działania własne.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany. Przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo wniesienia w terminie 7 dni od dnia przedłożenia projektu umowy, pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku gdy:
  - 3.1. termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
  - 3.2. przedmiot umowy dotyczący podwykonawstwa bądź dalszego podwykonawstwa nie będzie tożsamy z przedmiotem niniejszego zamówienia,
  - 3.3. termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wykonania wskazany w § 4,
  - 3.4. umowa zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru robót przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego,
4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, w ciągu 7 dni do przedłożonego przez wykonawcę projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia pisemnego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej przedłożenia Zamawiającemu w przypadkach, o których mowa w ust.3 niniejszego paragrafu.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie nie dotyczy umów o wartości większej niż 50 000 zł.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3 pkt. 3.1. niniejszego paragrafu,

Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

9. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy jak za swoje własne.
10. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
11. Zmiana podwykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego oraz rozliczenia wykonanych robót z dotychczasowym podwykonawcą.
12. Zatrudnienie dodatkowego podwykonawcy, zmiana podwykonawcy lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcom możliwa jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

## **§ 9 Przedstawiciele Stron**

1. Przedstawicielami Zamawiającego na terenie budowy będą:
  - 1.1. Inspektor Urzędu Gminy
  - 1.2. Inspektor Nadzoru;
2. Przedstawicielem Wykonawcy na terenie budowy będzie Kierownik budowy upr. bud. Nr

## **§ 10 Odbiory robót**

1. Wykonawca powiadomi Zamawiającego wpisem do dziennika budowy oraz pisemnie o gotowości do odbioru robót zanikowych i ulegających zakryciu oraz wykonanych elementów rozliczeniowych, składających się na przedmioty odbioru, a w przypadku odbioru końcowego - złoży jednocześnie wszystkie dokumenty niezbędne do odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od daty zawiadomienia przystąpi do odbioru robót zanikowych, ulegających zakryciu i wykonanych elementów rozliczeniowych, składających się na przedmioty odbioru oraz w terminie 7 dni roboczych od daty zawiadomienia o zakończeniu robót - do odbioru końcowego przedmiotu umowy. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o terminie przystąpienia do odbioru, a w przypadku stwierdzenia braku gotowości do odbioru Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie Wykonawcę, wskazując jednocześnie podstawę uniemożliwiającą rozpoczęcie odbioru wykonanych robót i proponuje nowy termin.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 3.1. jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
  - 3.2. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
    - 3.2.1. jeżeli umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie o kwotę w wysokości trzykrotnej wartości wady. Wartość wady oszacowana zostanie przez strony, a w przypadku sporu przez rzeczoznawcę budowlanego wskazanego przez Zamawiającego. Koszt ekspertyzy obciąża Wykonawcę,
    - 3.2.2. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, na koszt Wykonawcy.
4. Strony ustalają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad.

## **§ 11 Wartości kar umownych, odsetki**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną:

- 1.1. w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,
- 1.2. w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki ponad termin ustalony przez strony, w usunięciu usterek i wad stwierdzonych w czasie odbioru końcowego lub w okresie gwarancji bądź rękojmi,
- 1.3. w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za:
  - 1.3.1 odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności w przypadkach określonych w § 13 ust. 2. i 3.,
  - 1.3.2 odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn jego dotyczących.
- 1.4. w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za zwłokę w poinformowaniu Zamawiającego, w okresie trwania umowy, o każdorazowej zmianie adresu siedziby Wykonawcy, jego biura, osób uprawnionych do reprezentacji, o złożonym wniosku o likwidację lub upadłość Wykonawcy.
2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn dotyczących Zamawiającego.
3. Wykonawca ma prawo naliczać odsetki za nieterminową zapłatę faktur/y w wysokości ustawowej.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z wystawionej przez siebie faktury.
5. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

## **§ 12 Odstąpienie od umowy**

1. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy i nie jest uprawniony do żądania kar, odszkodowania czy też pozostałej części umówionego wynagrodzenia
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy – w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o po niższych faktach:
  - 2.1. zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - 2.2. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy uniemożliwiający wykonanie umowy,
  - 2.3. stwierdzono w toku czynności odbioru wady uniemożliwiającej użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem na podstawie § 11 pkt 3.2.2.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń i wyznaczeniu dodatkowego terminu na ich usunięcie, gdy:
  - 3.1. Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 3.2. Wykonawca przerwał realizację robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy i przerwa trwa dłużej niż 7 dni,
  - 3.3. Wykonawca realizuje roboty niezgodnie z dokumentacją i warunkami technicznymi,
4. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie.

5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w sytuacjach określonych w pkt 2 i 3, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania tej części umowy, która zostanie przez Zamawiającego odebrana i nie jest upoważniony do żądania kar, odszkodowania, czy też pozostałej części umówionego wynagrodzenia.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 6.1. w terminie 7 dni od odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót na dzień odstąpienia,
  - 6.2. w przypadku nie sporządzenia przez Wykonawcę szczegółowego protokołu inwentaryzacji w terminie określonym w pkt. 6.1. zostanie on sporządzony przez Zamawiającego. O terminie wykonania inwentaryzacji Wykonawca zostanie powiadomiony na 3 dni wcześniej,
  - 6.3. zabezpieczenie przerwanych robót nastąpi na koszt Strony odstępującej od umowy, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3., kiedy to koszty zabezpieczenia pokrywa Wykonawca,
  - 6.4. Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji i urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do innych robót, nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
  - 6.5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada oraz w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn dotyczących Zamawiającego, obowiązany jest do:
    - 6.5.1 dokonania odbioru przerwanych robót i zapłaty wynagrodzenia za te roboty, w wysokości proporcjonalnej do stanu zaawansowania tych robót,
    - 6.5.2 odkupienia materiałów, konstrukcji i urządzeń, o których mowa w pkt. 6.4.,
    - 6.5.3. przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

### **§ 13 Gwarancje**

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy jakościowo bez zastrzeżeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i sztuką budowlaną oraz bez wad.
2. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonane roboty w ramach zamówienia na okres 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego robót.
3. Okres rękojmi płynie równolegle z okresem udzielonej gwarancji
4. Okres rękojmi za wady biegnie równolegle z okresem udzielonej gwarancji.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady przedmiotu umowy zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
6. W okresie trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady przeglądy gwarancyjne zakończone protokołem odbioru gwarancyjnego, będą się odbywały:
  - 5.1. miesiąc przed zakończeniem okresu udzielonej gwarancji jakości,
  - 5.2. na uzasadniony wniosek Wykonawcy.W każdym przypadku koszty przygotowania i organizacji przeglądów ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że przystąpi niezwłocznie (w terminie nie dłuższym niż 2 dni) do usunięcia ujawnionych i wskazanych przez Zamawiającego wad i usterek. Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego. Strony ustalą termin niezbędny nie zbędny do usunięcia wad lub/i usterek, a w przypadku braku ustaleń uznaje się, że termin ten nie może być dłuższy niż 14 dni.
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
8. Koszty usunięcia wad ponosi Wykonawca jeżeli powstały one w szczególności w wyniku:
  - 8.1. użycia materiałów i urządzeń lub wykonania robót niezgodnie ze specyfikacją,

- 8.2. nie wywiązywania się przez Wykonawcę ze zobowiązań wynikających z warunków umowy.
9. W razie nie usunięcia wad i usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający może:
- 9.1. usunąć je na koszt Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia,
- 9.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo, do zlecenia innemu Wykonawcy usunięcia wad i usterek powstałych w okresie gwarancji i rękojmi, w przypadku gdy Wykonawca nie przystąpi do ich usunięcia w ciągu 3 dni od wezwania przez Zamawiającego lub nie zakończy ich usuwania w wyznaczonym terminie na czas. Koszty usunięcia wad i usterek przez innego Wykonawcę pokryje Wykonawca będący Stroną niniejszej umowy.
10. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu, lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.

#### **§ 14 Zmiany w umowie**

1. Zamawiający, po wyrażeniu zgody, dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w przypadku określonym punkcie 16.2. SIWZ tj. :
- 1.1. Zamawiający dopuszcza zmianę kierownika budowy oraz innych osób biorących po stronie Wykonawcy udział w realizacji przedmiotu umowy, w sytuacji zdarzeń losowych oraz w przypadku niewywiązywania się z pełnionych obowiązków,
- 1.2. W przypadku wystąpienia przeszkód formalno-prawnych niezależnych od stron umowy (np. zmiana przepisów);
- 1.3. Jeżeli warunki atmosferyczne uniemożliwiają prowadzenie robót budowlanych z godnie z wymaganiami opisanymi w specyfikacji technicznej lub sztuką budowlaną. Wstrzymanie robót budowlanych z tego powodu musi być potwierdzone w dzienniku budowy i zaakceptowane przez inspektora nadzoru. Wstrzymanie robót budowlanych ze względu na warunki atmosferyczne typowe (właściwe) dla danej pory roku i miesiąca, lub zła organizacja robót nie uzasadnia zmiany umowy.
- 1.4. Wystąpienia siły wyższej np.: trąby powietrznej, pożaru, powodzi.
- 1.5. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu wykonania zamówienia w sytuacji wystąpienia robót, które należało wykonać, a których nie dało się przewidzieć przed przystąpieniem do robót budowlanych.

#### **§ 15 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego (wg § 5 ust. 1), tj. w wysokości ..... złotych (słownie: złotych).
2. Całość zabezpieczenia tj. .... złotych została wniesiona przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy w formie .....
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w trybie określonym w art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie stanowi zmiany treści umowy.
5. Zwrot wniesionego zabezpieczenia:

- a) 70 % ustalonej wartości zabezpieczenia gwarantująca należyte wykonanie przedmiotu umowy, zostanie zwrócona w ciągu 30 dni po zakończeniu odbioru końcowego robót i stwierdzeniu przez Zamawiającego, że roboty wykonane zostały w sposób należyty,
  - b) 30 % wartości zabezpieczenia zwrócona zostanie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
6. W przypadku powstania po stronie Zamawiającego roszczeń w stosunku do Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy oraz uchylania się Wykonawcy od zadośćuczynienia tym roszczeniom, kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy wraz z powstałymi odsetkami zostanie, w części koniecznej, przeznaczona zgodnie z umową do pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi za wady.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Niedopuszczalne jest ograniczenie odpowiedzialności Wykonawcy do wysokości kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **§ 16 Postanowienia końcowe**

1. Strony ustalają, że wszelkie pisma, korespondencja oraz dokumentacja związana z realizacją umowy będzie kierowana na niżej podane adresy, numery faksów i adresy mailowe:

#### **1.1. Dla Zamawiającego**

Urząd Gminy Jastrzębia

Jastrzębia 110

26-631 Jastrzębia

Tel. 48/384-05-11

Fax. 48/384-05-05

[infrastruktura@jastrzebia.pl](mailto:infrastruktura@jastrzebia.pl)

#### **4.2 Dla Wykonawcy**

2. W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

# DOKUMENTACJA TECHNICZNA

**(załącznik w oddzielnych plikach )**