

ZATWIERDZAM:

Wójt Gminy

/-/Zdzisław Karaś

(podpis)

data zatwierdzenia: 13.05.2014 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia Nr 3/2014

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Jastrzębia

Rozdział 1 NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1.1. Zamawiającym jest:

Gmina Jastrzębia

Jastrzębia 110

26 – 631 Jastrzębia

tel./fax (+ 48 48) 384-05-05

e-mail: urząd@jastrzebia.pl

REGON 670223758

NIP 796 294 26 60

godziny urzędowania: poniedziałek 8.00 – 16.00

wtorek – piątek 7.00 – 15.00

Osoba do kontaktu: Piotr Pochylski, tel. 48 384 05 11

Adres Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.jastrzebia.pl

Adres poczty elektronicznej: infrastruktura@jastrzebia.pl

Podstawa prawna:

- ustawa Prawo zamówień publicznych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.), zwana w dalszej części „ustawą P.z.p.”;

- CPV:

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2 Usługi zagospodarowania odpadów.

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów.

Rozdział 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.), zwana w dalszej części „ustawą P.z.p.” oraz aktów wykonawczych do ustawy.

Rozdział 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu komunalnych stałych zmieszanych odpadów, odpadów segregowanych oraz pozostałości po segregowaniu odpadów (grupa 20 01 99) od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Jastrzębia i zagospodarowanie odebranych odpadów tj. odzysk lub unieszkodliwienie, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz.U.2013.1399 ze zm.).

Zagospodarowanie odpadów tj. odzysk lub unieszkodliwienie powinno być zgodne z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) zwanej w dalszej części „ustawą o odpadach”, ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz.U.2013.1399 ze zm.) oraz zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego Nr 211/12 z dnia 22 października 2012 r. oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jastrzębia (uchwała Rady Gminy Jastrzębia nr XXIV/112/2012).

Przedmiot zamówienia nie obejmuje odbioru odpadów ze: szkół, bibliotek i przedsiębiorstw prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Jastrzębia, a także nieruchomości niezamieszkałych (mają obowiązek zawrzeć umowy indywidualnie na odbiór odpadów).

3.2. Odbiór odpadów będzie odbywać się na terenie całej Gminy Jastrzębia, której obszar zajmuje **8951 ha**, liczba mieszkańców na dzień 31.12.2013r. wynosi **6 697 osób**.

Szacunkowa liczba nieruchomości zamieszkałych wynosi **1572**.

3.2.1. Zakres zamówienia obejmuje:

3.2.2. Systematyczny wywóz odpadów zmieszanych i selektywnie zbieranych (worków, pojemników) odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem i częstotliwością wywozu.

3.2.3. Zagospodarowanie odpadów w instalacjach w celu uzyskania poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami i ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przepisami wykonawczymi do ustawy oraz regulaminem utrzymania czystości i porządku Gminy Jastrzębia i ofertą wykonawcy.

3.2.4. Selektywne odbieranie następujących frakcji odpadów: papieru, metalu, tworzywa sztucznego, szkła, opakowań wielomateriałowych, innych niewymienionych frakcji zbieranych w sposób selektywny, odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, odpadów zielonych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, odpadów niebezpiecznych, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odbywa się zgodnie z harmonogramem.

Obsługa tj. odbiór i zagospodarowanie odpadów zebranych w sposób selektywny w punkcie selektywnego zbierania odpadów zlokalizowanych w miejscowości Jastrzębia (teren dawnej oczyszczalni), z częstotliwością wywozu raz w miesiącu i ewentualnie na zgłoszenie telefoniczne przez Zamawiającego.

3.2.5. Z Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Problematicznych odbierane będą:

- 1) Zużyte baterie i akumulatory 0,5 ton $\pm$ 5%;
- 2) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 4 tony $\pm$ 5% ;
- 3) Chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, itp.) 3 tony $\pm$ 5%
- 4) Meble i inne odpady wielkogabarytowe – 2 tony $\pm$ 5%;
- 5) Zużyte opony 3 tony $\pm$ 5%;

3.2.6. Wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone pochodzące z pielęgnacji drzew i krzewów muszą być złożone w udostępnionych przez przedsiębiorcę kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu przedsiębiorcy, na miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez właściciela w zabudowie wielorodzinnej.

- Odpady budowlane i zielone z pielęgnacji ogrodów będą odbierane na indywidualne zgłoszenie.

3.2.7. Wykonawca obowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych

przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w tym:

- zmieszanych odpadów komunalnych i innych niewymienionych frakcji zbieranych w sposób selektywny (kod 20 01 99) – (pojemniki o poj. 120l, 240l),
- pojemność worków winna wynosić od 60 l do 120 l;
- do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować worki o następujących ujednoliconych kolorach:

- szkło i opakowania szklane - worek koloru zielonego;
- papier i tektura (w tym opakowania, gazety, czasopisma itd.) - worek koloru niebieskiego;
- tworzywa sztuczne, PET, folia - worek koloru żółtego;
- drobny metal i opakowania z metalu - worek koloru białego;
- odpadów wielkogabarytowych z całego terenu Gminy Jastrzębia,
- zużytych opon zgromadzonych w punktach selektywnej zbiórki odpadów.

Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie

1. Liczba mieszkańców

Liczba mieszkańców Gminy Jastrzębia na dzień 31.12.2013r. wynosi **6 697 osób** zamieszkałych z zabudowie jednorodzinnej.

Szacunkowa ilość gospodarstw domowych wynosi około : **1 572**.

3.3.1. Dodatkowe informacje:

Ilości odpadów odebranych z terenu Gminy Jastrzębia, określone na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych w latach 2009-2013 .

Lata	Ilość odpadów [w Mg]	
	zmieszanych odpadów komunalnych	wyselekcjonowanych odpadów komunalnych
	gospodarstwa domowe [Mg]	gospodarstwa domowe [Mg]
2009	279,1	100,4
2010	261,54	108,93
2011	273,59	138,0
2012	261,25	88,26
2013	286,3	153

3.4. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

3.4.1. Ustala się następującą częstotliwość i sposób odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości:

- 1) z obszarów zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej:
 - odpady zmieszane i innych niewymienionych frakcji zbieranych w sposób selektywny (kod 20 01 99) - raz w miesiącu wg. harmonogramu zatwierdzonego

str. 4

- przez Zamawiającego,
 - odpady zbierane selektywnie - papier, tektura, szkło, metale, tworzywa sztuczne - raz w miesiącu wg. harmonogramu zatwierdzonego przez Zamawiającego;
- 2) z obszarów zabudowy wielorodzinnej:
- odpady zmieszane i innych niewymienionych frakcji zbieranych w sposób selektywny (kod 20 01 99)- raz w miesiącu wg. harmonogramu zatwierdzonego przez Zamawiającego;
 - odpady zbierane selektywnie - papier, tektura, szkło, metale, tworzywa sztuczne - raz w miesiącu wg. harmonogramu zatwierdzonego przez Zamawiającego;
- 3) odpady wielkogabarytowe – dwa razy do roku wg. harmonogramu (kalendarza) zatwierdzonego przez Zamawiającego.

3.5. Sposób odbioru odpadów

3.5.1. Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych (bytowych) i innych niewymienionych frakcji zbieranych w sposób selektywny – wytwórcy pozostawiają odpady na poboczu drogi lub skraju chodnika w miejscach nie utrudniających ruchu pieszego i kołowego.

3.5.2. Odbiór wyselekcjonowanych odpadów komunalnych gromadzonych w workach jak przy odbiorze odpadów komunalnych zmieszanych i innych niewymienionych frakcji zbieranych w sposób selektywny

3.5.3. Worki powinny mieć pojemność od 60 l do 120 l, powinny być wykonane z folii LDPE o minimalnej grubości 30 mikronów, posiadać napisy o frakcji (zielony- szkło), (niebieski- papier i tektura), (żółty- tworzywa sztuczne, PET, folia) (biały-drobny metal i opakowania metalowe) oraz nazwę firmy i gminy „Gmina Jastrzębia”.

3.6. Do obowiązków Wykonawcy należy:

3.6.1. Bieżące zaopatrywanie obsługiwanych gospodarstw domowych w worki o odpowiedniej wytrzymałości i pojemności do zbiórki odpadów segregowanych,

3.6.2. Zaopatrzenie gospodarstw domowych w kalendarze z harmonogramem zbiórki i ulotki informacyjne.

3.6.3. Organizacja akcji promocyjnych i innych wśród dzieci, młodzieży i mieszkańców mających na celu edukację ekologiczną. Koszty tych promocji poniesie Wykonawca.

3.6.4. Prace związane z realizacją usługi:

- transport odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Mazowsza.

- transport odpadów selektywnie zebranych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania, o której mowa w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.

- czynności i działania związane z zagospodarowaniem odpadów w instalacjach do przetwarzania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- bieżące informowanie właścicieli nieruchomości o harmonogramach wywozu odpadów komunalnych w formie internetowej i pisemnej.

3.7. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia, bez dodatkowej opłaty od właściciela nieruchomości, worków na odpady komunalne segregowane na czas realizacji przedmiotowego zamówienia. Wykonawca dostarczy worki nie później niż do dnia 1 lipca 2014r. Po każdorazowym odbiorze pozostawienie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków.

3.7.1. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić we wskazanej przez Zamawiającego aptece i Ośrodku Zdrowia, pojemniki do selektywnego zbierania przeterminowanych leków.

3.7.2. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić we wskazanych przez

Zamawiającego punktach pojemników do zbierania zużytych baterii 7 punktów.

3.7.3 Termin zbierania odpadów selektywnych powinien poprzedzić termin zbierania odpadów nieselektywnych.

Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Jeśli Wykonawca stwierdzi brak segregacji odpadów pozostawia je tak by właściciel miał możliwość ponownej segregacji i oddanie prawidłowo posegregowanych śmieci przy najbliższym odbiorze. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku z zakresu segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości i zdjęcie fotograficzne na poziomie umożliwiającym wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty .

Dokumentację tę Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wg wykazów miesięcznych.

Informacja powinna zawierać w szczególności:

- adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jastrzębia,
- zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy;

zdjęcia muszą być wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników i/ lub worków do konkretnej nieruchomości;

- dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane.

Wykonawca przedkłada Zamawiającemu karty przekazania odpadu zgodnie z obowiązującym wzorem zał. Nr 8.

3.7.4 Wykonawca zobowiązany jest do:

- prowadzenia dokumentacji w zakresie sprawozdawczości i przekazywania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań zawierających informacje o masie odebranych odpadów i sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane, liczby właścicieli nieruchomości zbierających odpady zgodnie z art. 9n do końca miesiąca po kwartale którego dotyczą na obowiązujących drukach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15.05.2012r. w sprawie wzorów (Dz. U. poz. 630),

- podstawą do sporządzenia sprawozdań jest prowadzona przez Wykonawcę ewidencja w zakresie odbierania od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych i przekazywania ich do instalacji, w tym karty przekazania odpadów i ewidencja instalacji w zakresie postępowania z odpadami,

- utrzymywania standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. (Dz. U. poz.122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa

i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868) i postanowieniami regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie,
- podstawę wystawienia faktury stanowić będą raporty z wykonania usługi oraz karty przekazania odpadu w okresie rozliczeniowym,

Na koniec kwartału na podstawie ilości odebranych odpadów Wykonawca sporządza i dostarcza kwartalną kartę przekazania odpadów oddzielnie dla każdego rodzaju odpadów. Zamawiający może odmówić całościowej lub częściowej zapłaty faktury w wypadku nie przedłożenia lub przedłożenia niekompletnej dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi. Rozliczanie wykonania usługi będzie odbywało się na podstawie faktur wystawianych na koniec kwartału.

3.7.5. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (j.t. Dz.U.2013.1399 ze zm.) ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21); Ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (j.t. Dz.U.2013.1232 ze zm.); Ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (j.t. Dz.U.2013.1155 ze zm.); Ustawie z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (j.t. Dz.U.2009.79.666 ze zm.);

Uchwale Rady Gminy w Jastrzębi Uchwała Nr XXIV/112/2012 z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jastrzębia;

Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 21.04.2006 r. w sprawie listy odpadów, które posiadacz odpadów może przekazywać osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym nie będącym przedsiębiorcami, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz. U. Nr 75, poz. 527); ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zmianami), ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.).

Należy przestrzegać postanowień Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza.

Rozdział 4 ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY CZĘŚCIOWEJ.

Rozdział 5 ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WARIANTOWEJ

Rozdział 6 ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM

Rozdział 7 Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 8 TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia: od 1 lipca 2014r do 30 czerwca 2016r.

Rozdział 9 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy posiadania uprawnień do wykonywania prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca

- a) jest wpisany do rejestru działalności regulowanej Gminy Jastrzębia
- b) posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów, wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach
- c) posiada wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym;
- d) posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów. Miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o których mowa wyżej powinny spełniać warunki określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- e) spełnia wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122).

Na podstawie złożonych dokumentów Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganego warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

Warunek dotyczący posiadania uprawnień muszą spełniać łącznie podmioty występujące wspólnie.

9.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Na potwierdzenie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia wykonawca musi wykazać, że w okresie 3 lat, posiadania co najmniej jednorocznego doświadczenia w świadczeniu usługi w zakresie organizacji kompleksowych systemów odbiorów odpadów komunalnych z obszarów wiejskich zamieszkałych przez co najmniej 5000 mieszkańców – minimalna masa odebranych odpadów to 350 Mg. Zamawiający uzna spełnienie tego warunku w przypadku wskazania przez wykonawcę realizacji usług w okresie ostatniego roku, na podstawie minimum jednej umowy (ewentualnie wystawionych referencji, z których będzie wynikało spełnienie warunków) w zakresie odbioru odpadów komunalnych.

Ocena warunków zostanie dokonana wg. formuły spełnia – nie spełnia

9.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca musi posiadać sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia.

W zakresie wykonywania transportu odpadów komunalnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. (Dz. U. poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od

właścicieli nieruchomości i Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi, posiadać wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnić jego odpowiedni stan techniczny, utrzymywać odpowiedni stan sanitarny pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, spełniać wymagania techniczne dotyczące wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zapewnić odpowiednie usytuowanie i wyposażenie bazy magazynowo-transportowej.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania zebranych selektywnie odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy o odpadach, zaś w przypadku zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.

Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dotyczy to min. Załadunku, przeładunku, transportu, uregulowania spraw związanych z bazą magazynowo – sprzętową (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości) oraz wszelkich spraw formalno – prawnych związanych z odbieraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

9.4. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje co najmniej:

2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,

2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,

1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiające trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

Ocena spełniania warunku na podstawie wykazu narzędzi (załącznik nr 3 do SIWZ)

9.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

W celu potwierdzenia spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej

Wykonawca wskaże:

- posiadanie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę, co najmniej 100 000 zł.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana wg. formuły spełnia – nie spełnia.

9.6. Zgodnie z art.26 ust. 2b ustawy P.z.p. Wykonawca może polegać na wiedzy i

str. 9

doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

9.7. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wyżej opisane warunki wykonawca spełnił na termin składania oferty.

Rozdział 10 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Kwota wadium wymagana do wzięcia udziału w postępowaniu: 7 000,00 zł

(słownie: siedem tysięcy zł 00 gr.)

Nr rachunku bankowego: **Bank Spółdzielczy w Radomiu oddział w Jastrzębi**
10 91 47 0009 0021 0656 2000 0012

Dopuszczalne formy wadium:

- pieniądz (przelew na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego);
- poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tymże poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancje ubezpieczeniowe;
- gwarancje bankowe;
- poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz.U.2007.42.275 ze zm.);

Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

10.1. Informacje dodatkowe o wadium:

10.1.1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego zamawiającego.

10.1.2. Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku.

10.1.3 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, przy czym data wpływu pieniędzy na rachunek zamawiającego, jest uznana jako data wpłacenia wadium.

10.1.4 Wykonawca traci wadium, jeżeli:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
- d) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26.ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że dowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Rozdział 11 ZAWARTOŚĆ OFERTY – WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

11.1. Formularz oferty - zał. nr 1 do SIWZ

11.2. Wadium

11.3. W przypadku składania oferty wspólnej, zgodnie z art. 23 ustawy, Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo takie należy złożyć do oferty.

11.4. Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu:

11.4.1. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków w związku z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych - zał. nr. 2 do SIWZ.

11.4.2. Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Jastrzębia.

11.4.3. Numer rejestrowy wydany przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska na zbierane zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 (j.t. Dz.U.2013.1155 ze zm.),

11.4.4. Zezwolenie Starosty (właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania Wykonawcy) na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów i zezwolenie na przetwarzanie odpadów, wydane na podstawie art. 41 ust. 1, 2 i 3 pkt. 2) ustawy o odpadach.

11.4.5. Umowę (lub promesę jej zawarcia) z przedsiębiorcą prowadzącym działalność w zakresie recyklingu odpadów zgodnie z ustawą o odpadach – na odbiór odpadów segregowanych,

11.4.7. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania – i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zał. nr 5 do SIWZ).

11.4.8. Opłaconą polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

11.4.9. Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją do dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 3 do SIWZ)

11.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p. należy załączyć:

11.5.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 6 do SIWZ),

11.5.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.

2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

11.5.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

11.5.4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

11.5.5. Oświadczenie Wykonawcy o powiązaniach kapitałowych (zał. nr 9 do SIWZ).

11.5.5A. Informacji o przynależności do grupy kapitałowej złożone na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy P.z.p.

Rozdział 12 WYKONAWCY ZAGRANICZNI

12.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy (art. 24 ust. 1 PZP), zamiast dokumentów określonych w pkt. 11.5.2., 11.5.4., 11.5.5. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma on siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Dokumenty określone w pkt. 12.1. ppkt. a i b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia strona 13 dokument określony w pkt. 12.1. ppkt b, winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

12.2. Zamiast dokumentu określonego w pkt. 11.5.6 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt od 4 do 8 PZP. przy czym, dokument powinny być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

12.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 12.1. oraz w pkt 12.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty winny być wystawione w terminie odpowiednio do zapisów określonych w pkt. 12.1. oraz 12.2.

Rozdział 13 WYKONAWCY MOGĄ WSPÓLNIE UBIEGAĆ SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

13.1. Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszący solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, przedłożą po wyborze Wykonawcy umowę określającą strony umowy, cel działania, okres ważności umowy uwzględniający okres rękojmi za wady, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, sposób odpowiedzialności, zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego przed terminem podpisania Umowy.

13.2. W odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzących w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że:

1. nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych
2. udokumentować doświadczenie w realizacji robót w zakresie powierzonym mu do wykonania (warunek do spełnienia przez minimum jednego z partnerów)

13.3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

13.4. Wykonawcy występujący wspólnie, muszą ustanowić pełnomocnika / lidera / do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem / liderem /.

13.5. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

13.6. Przed zawarciem umowy Zamawiający może żądać przedstawienia Umowy Konsorcjum o której mowa w pkt.1.

13.7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu i osobach zdolnych do wykonania zamówienia niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. (art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p.).

13.8. W przypadku gdy wykonawca wykazuje spełnienie warunków przez inne podmioty zobowiązanie innego podmiotu w zakresie, o którym mowa w pkt. 13.7. powinno zawierać co najmniej:

- datę i miejsce złożenia oświadczenia,
- nazwę i adres innego podmiotu
- tytuł danego zadania w realizacji którego inny podmiot będzie uczestniczył,
- zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów ze wskazaniem czasu na jaki zostaną zasoby udostępnione i podmiotu (wykonawcy), któremu zasoby zostaną udostępnione dla potrzeb realizacji zamówienia,
- rodzaj i zakres powierzonych do wykonania usług lub czynności dla potrzeb realizacji

zamówienia.

Dokumentem równoważnym w stosunku do wymagań, o których mowa w pkt. 13.8. może być umowa przedwstępna, umowa zlecenie lub inny dokument, w którym zawarte będą informacje określone powyżej.

13.9. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia, poza pisemnym zobowiązaniem tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, także przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 11.5.1 - 11.5.7. Kopie dokumentów dotyczące tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

Rozdział 14 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

14.1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami może odbywać się w formie pisemnej, pocztą elektroniczną na adres: infrastruktura@jastrzebia.pl oraz faksem (+ 48 48) 384-05-05.

Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazanych za pomocą faksu lub e-mail zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy P.z.p. każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza.

14.2. Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi niezwłocznie, pod warunkiem, że zapytanie wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert, fax : (+ 48 48) 384-05-05).

14.3. Do porozumiewania się z wykonawcami uprawniona jest Piotr Pochylski, tel. (+ 48 48) 384-05-11, w poniedziałki godz. 8.00 -16.00, od wtorku do piątku w godzinach godz. 7.00 – 15.00

Rozdział 15 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

15.1. Oferta winna zawierać:

a) Wypełniony i podpisany przez osobę(osoby) upoważnione formularz oferty (zał. nr. 1 do SIWZ)

b) Dokumenty i oświadczenia wymagane zapisami SIWZ.

15.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej tj. na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką na formularzu oferty zgodnym z treścią formularza przekazanego w materiałach przetargowych jako załącznik do SIWZ. Oferta powinna zawierać spis jej zawartości. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę winny być trwale spięte / zszyte.

a) Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.

b) Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

15.3. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/ych ofertę.

a) Kilka podmiotów może złożyć wspólnie ofertę.

b) Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymienione w specyfikacji dokumenty lub ich kserokopie poświadczone „za zgodność z oryginałem” podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeżeli złożone przez Wykonawcę kopie dokumentów poświadczone „za zgodność z oryginałem” są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do jej prawdziwości.

c) Wszelkie dokumenty (składające się na ofertę), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

d) Złożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

e) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

f) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom zał. nr. 4 do SIWZ.

Rozdział 16 MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego **w sekretariacie Urzędu Gminy** w terminie do dnia 23.05.2014r. do godziny 10:00 w szczelnie zamkniętej podwójnej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanej w następujący sposób:

Wójt Gminy Jastrzębia

oferta w przetargu nieograniczonym na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Jastrzębia”

nie otwierać przed dniem: 23.05.2014r. do godziny 10:15

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy by umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

Rozdział 17 MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

17.1. Otwarcie ofert nastąpi:

w Urzędzie Gminy w Jastrzębi **pok. 1 (sala konferencyjna)**

23.05.2014r. do godziny 10:15

17.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

17.3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

a) jest niezgodna z ustawą,

b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt.3

c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

- d) zawiera rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

17.4. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania jeżeli nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, a w szczególności nie wniósł wadium.

Rozdział 18 JAWNOŚĆ OFERT.

18.1. Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym stosowne zastrzeżenia dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa zawartej w ofercie.

18.2. Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane podmiotom innym niż zamawiający muszą być oznaczone klauzulą „POUFNE” w prawym górnym rogu każdej strony dokumentu je zawierającego. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda Wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji.

18.3. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust 4 w/w ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca powziął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

18.4. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

18.5. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, w szczególności:

- aktualnego odpisu z właściwego rejestru,
- informacji ujawnionych przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert,
 - cen jednostek, stanowiących podstawę obliczenia ceny, zaświadczenia, oświadczenia itp.

Rozdział 19 WYCOFANIE OFERTY LUB JEJ ZMIANY.

19.1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.

19.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.

19.3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad,

jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
19.4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
19.5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

Rozdział 20 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

Rozdział 21 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

21.1. Cenę oferty należy obliczyć wg. indywidualnej wyceny oferenta na podstawie zakresu przedmiotu zamówienia wyszczególnionego w niniejszej specyfikacji oraz dokonanej przez Wykonawcę wizji lokalnej w terenie.

21.2. W ofercie należy podać cenę:

21.3. **za całość wykonania zadania** tj. odbiór, transport, odzysk i unieszkodliwianie odpadów **komunalnych zmieszanych** (pojemniki o poj. 120l, 240l.) oraz odbiór, transport i przekazanie do recyklingu **wyselekcjonowanych odpadów komunalnych** (worki żółte, zielone, niebieskie, białe), odpadów wielkogabarytowych w łącznej przybliżonej ilości określonej w **SIWZ**, oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów pochodzących z selektywnych punktów gromadzenia odpadów, z wyszczególnieniem wartości netto, podatku VAT oraz wartości brutto. Cena ta będzie stanowić podstawę do naliczania kar umownych oraz określenia wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21.4. Oferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty wykonania usługi, w tym w szczególności, koszty związane z odbiorem, transportem, odzyskiem i unieszkodliwianiem odpadów (w tym opłatę za gospodarcze korzystanie ze środowiska), zapewnienie odpowiedniej ilości kolorowych worków z tworzywa sztucznego na odpady z wymaganym nadrukiem (wyróżniających się znaczną wytrzymałością na rozerwanie), druk i kolportaż harmonogramu w formie kalendarza zbiórki odpadów komunalnych wraz z elementami edukacji ekologicznej, przygotowanie ulotek informacyjnych o prowadzonej zbiórce. Nadto cena powinna uwzględniać zmiany ceny paliwa i inne koszty mające wpływ na jej wysokość.

Rozdział 22 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZAZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

22.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- a. Oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- b. Z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- c. Złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- d. Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- e. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną, co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

22.2. Jedynym kryterium oferty będzie najniższa cena (100 %).

Ocenie w oparciu o ww. kryterium oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów (100 pkt.) w kryterium CENA ofercie, która zaoferuje najniższą cenę za realizację zamówienia. Punkty w pozostałych ofertach zostaną wyliczone ze wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \text{ punktów}$$

gdzie:

C – liczba punktów za kryterium „cena”;

C min = najniższa cena wynikająca ze złożonych, nie podlegających odrzuceniu ofert;

Cx = cena oferty badanej, nie podlegającej odrzuceniu;

W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Rozdział 23 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJACY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

23.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

23.2. Ogólne warunki umowy.

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, jaką zamawiający podpisze z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. Umowa może zostać zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Umowa może ulec zmianie jeżeli w wyniku zmiany stanu faktycznego lub prawnego powstanie konieczność zmiany zakresu świadczonego zamówienia lub zmiany sposobu realizacji zamówienia. Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być dokonane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron. Warunki zmian w realizacji zamówienia określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ i dotyczą w szczególności:

zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadkach:

- wystąpienia zamówień dodatkowych, koniecznych do wykonania i niemożliwych wcześniej do przewidzenia;
- wystąpienia zdarzeń losowych, wyjątkowych niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację zamówienia; Zmiana terminu realizacji nastąpi z uwzględnieniem czasu niezbędnego do usunięcia przyczyny jej wprowadzenia.

Rozdział 24 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE

NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

24.1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty podając w szczególności:

24.1.1. nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,

24.1.2. nazwy (firmy), siedzibę i adres Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

24.1.3. uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

24.1.4. uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

24.2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

24.2.1. Zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

24.2.2. Zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

Rozdział 25 ZAWARCIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

25.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy P.z.p.,

25.2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający podpisze umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, której treść stanowi zał. nr. 7 do SIWZ.

25.3. Wykonawca przed podpisaniem umowy musi:

- wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
- przedłożyć umowy zawarte z podwykonawcami i innymi podmiotami biorącymi udział w wykonaniu zamówienia (umowy na składowanie, recykling, unieszkodliwianie odpadów itp.)
- przedłożyć kopię umowy konsorcjum – jeżeli dotyczy.

25.4. Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną określone przez Zamawiającego w zawiadomieniu.

Rozdział 26 ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA.

Wykonawcom lub uczestnikom postępowania, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI ustawy P.z.p.

Rozdział 27 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy.

27.1. Zamawiający będzie żądał (przed podpisaniem umowy) wniesienia należytego zabezpieczenia wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto za całość zadania (słownie pięć procent).

27.2. Zabezpieczenie może być wniesione w :

Pieniądz

Poręczenia bankowe, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

Gwarancje bankowe

Gwarancje ubezpieczeniowe

Poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz.U.2007.42.275 ze zm.)

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

ROZDZIAŁ 28. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia części zadania podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którego wykonanie powierzy podwykonawcą (w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 i 4)

ROZDZIAŁ 29. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do 50% wartości zamówienia podstawowego, polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia zgodnie z art. 67 pkt. 1 l.6) ustawy P.z.p.

Rozdział 30 WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Wzór formularza oferty.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wzór formularza „wykaz sprzętu.”
4. Wzór formularza „wykaz zakresu podwykonawstwa”.
5. Wzór formularza „wykaz wykonanych usług”.
6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia .
7. Wzór umowy.
8. Karta przekazania odpadu .
9. Oświadczenie o powiązaniach kapitałowych .

Rozdział 31 W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr. 113 poz.759 z póź. zm.)