

**Zarządzenie Nr / 22 / 2008
Wójta Gminy w Jastrzębi
z dnia 20 maja 2008r.**

w sprawie: **powołania Gminnej Komisji Oceniającej do spraw oceny ofert składanych przez usługodawców w procedurze CPP w ramach Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich Programu Integracji Społecznej**

Na podstawie art. 26 ust.1 , art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z póź.zm) w związku z umową pożyczki Nr 7358 POL zawartej pomiędzy Międzynarodowym Bankiem Odbudowy i Rozwoju a Rządem Rzeczypospolitej Polskiej w dniu 7 kwietnia 2006r, oraz Porozumieniem o Współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego dnia 15 lutego 2008r. pomiędzy Zarządem Województwa a Wójtem Gminy Jastrzębia.

§ 1

1. Powołuję Gminną Komisję Oceniającą do oceny składanych ofert w procedurze CPP w ramach Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich Programu Integracji Społecznej we następującym składzie:

1. Marian Kruszewski	przewodniczący
2. Agnieszka Kręcisz	członek
3. Elżbieta Bućko	członek
4. Zofia Jastrzębska	sekretarz
5. Małgorzata Chasikowska	członek

2. W pracach Komisji Oceniającej na prawach obserwatora ma prawo uczestniczyć Konsultant Regionalny PPWOW.

3. Za obsługę organizacyjną Komisji oraz przygotowanie i przechowywanie dokumentacji konkursowej będzie odpowiedzialny pracownik Urzędu Gminy – Zofia Jastrzębska.

§ 2

1. Upoważniam Komisję Oceniającą do przeprowadzenia oceny zgłaszanych ofert, w tym w szczególności do:

- sprawdzenia kompletności oferty,
- oceny ofert z użyciem ustalonych kryteriów technicznych zawartych w zaproszeniu do składania ofert,
- ustaleniu rankingu kwalifikujących się ofert i dokonanie wyboru oferty(ofert) najkorzystniejszej,

- przygotowanie raportu z oceny ofert zawierającego wskazanie najkorzystniejszej oferty (ofert)
oraz do uzasadnienia wyboru najkorzystniejszej oferty (ofert),

- przeprowadzeniu negocjacji celem ustalenia ostatecznego kształtu umowy jeśli zachodzi taka potrzeba.

2. Wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP ((ang) Community Participation in Procurement – Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej.

3. Komisja Oceniająca będzie posługiwała się formularzami i dokumentami regulującymi jej pracę, wymienionymi w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej, a mianowicie:

a) Kryteria Oceny Technicznej zawarte w Zaproszeniu do składania ofert – (załącznik nr 1).

b) Kryteria Oceny Ofert (merytoryczne) zawarte w Zaproszeniu do składania ofert (załącznik nr 2).

c) Raport z Oceny Ofert (załącznik nr 3).

d) Oświadczenie o bezstronności członka Komisji Oceniającej (załącznik nr 4).

§ 3

Członkowie Komisji Oceniającej składają oświadczenie o bezstronności, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Rozwiązanie Komisji nastąpi z mocy niniejszego zarządzenia po wypełnieniu przez nią swojego zadania.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJCIENNY
Zdzisław Karaś

Załącznik 1 Kryteria oceny technicznej (na podstawie pkt 6 Zaproszenia do składania ofert na usługi integracji społecznej)

na przykład

w odniesieniu do części I (pkt. 4.1)

1. zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług
2. dysponowanie bazą odpowiednią do realizacji zadania,
3. dysponowanie kadrą o odpowiednich kwalifikacjach
4. przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć
5. wypis z rejestru – jeśli dotyczy to doprecyzować, kogo ma dotyczyć a kogo nie ew. zrezygnować z tego punktu

w odniesieniu do Części II (pkt. 4.2)

1. zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług
2. Oświadczenie (potwierdzenie) o dysponowaniu pomieszczeniem z odpowiednim do planowanej usługi wyposażeniem,
3. dysponowanie kadrą o odpowiednich kwalifikacjach
4. przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć
5. wypis z rejestru – jeśli dotyczy to doprecyzować, kogo ma dotyczyć a kogo nie ew. zrezygnować z tego punktu

w odniesieniu do Części III (pkt. 4.3)

1. zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług
2. dysponowanie bazą odpowiednią do realizacji zadania,
3. dysponowanie kadrą o odpowiednich kwalifikacjach
4. przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć

w odniesieniu do Części IV (pkt. 4.4.)

1. zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług
2. dysponowanie bazą odpowiednią do realizacji zadania,
3. dysponowanie kadrą o odpowiednich kwalifikacjach
4. przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć

Załącznik 2 Kryteria oceny merytorycznej (na podstawie pkt 7 Zaproszenia do składania ofert na usługi integracji społecznej)

W celu określenia mocnych i słabych stron usługi określa się następujące kryteria oceny:

- zapisy przedstawionej oferty zawarte w ofercie technicznej i finansowej,
- współpraca z partnerami lokalnymi,
- oferowana jakość usługi,
- innowacyjność usługi (np. formy i metody angażowania w działania beneficjentów usługi),
- trwałość (np. możliwość kontynuacji usługi czy zdolność do zaspokajania potrzeb odbiorców usług),
- ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez Wykonawcę,
- inne, wymienić jakie

Załącznik 3**Raport z Oceny Ofert**

Komisja Oceniająca, powołana celem wyboru usługodawców realizujących Program Integracji Społecznej stanowiącego część Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich, finansowanego z umowy pożyczki nr 7358 POL, zawartej w dniu 07 kwietnia 2007 r. pomiędzy Rządem Polskim a Międzynarodowym Bankiem Odbudowy i Rozwoju dokonała oceny ofert złożonych w odpowiedzi na Zaprośzenie do składania ofert ogłoszone przez Wójta/Burmistrza [wpisać nazwę gminy]

Komisja pracowała w składzie:

Lp	Imię i Nazwisko	Instytucja, funkcja
1		
2		
3		
4		
5		

1.	Nazwa Konkursu: (nazwa nadana przez Zamawiającego)	
2.	Całkowity koszt szacunkowy:	
3.	Określenie części zamówienia:	Część I – Część II –
4.	Czas realizacji usług:	Część I – Część II -
5.	Termin i miejsce publikacji Zaprośzenia	
6.	Termin upływu składania wniosków	
7.	Czas pracy komisji konkursowej	Od (data) – do (data)
8.	Liczba ofert nadesłanych w terminie (w podziale na	Łącznie złożone [x] ofert, w tym • na część I – [x] ofert • •

Ocena ofert złożonych w ramach części I.				
1.	Usługodawcy, którzy złożyli oferty:	1.		
2.	Usługodawcy spełniający kryteria techniczne: (zgodnie z rezultatem oceny w Załączniku nr 1)			
3. Ostateczny ranking ofert				
	(nazwa usługodawcy)	Mocne strony	Słabe strony	Nr w rankingu
4. Rekomendacja Komisji Oceniającej:				
Mając na względzie wynik oceny ofert Komisja, niniejszym rekomenduje zawarcie umów z w ramach części I z poniższymi usługodawcami:				
	Nazwa Usługodawcy	Adres	Cena brutto oferty:	
1.				
2.				
3.				

Ocena ofert złożonych w ramach części II.				
1.	Usługodawcy, którzy złożyli oferty:			
2.	Usługodawcy spełniający kryteria techniczne: (zgodnie z rezultatem oceny w Załączniku nr 1)			
3. Ostateczny ranking ofert				
	Nazwa usługodawcy	Mocne strony	Słabe strony	Nr w rankingu
4. Rekomendacja Komisji Oceniającej:				
Mając na względzie wynik oceny ofert Komisja, niniejszym rekomenduje zawarcie umów z w ramach części II z poniższymi usługodawcami:				
	Nazwa Usługodawcy	Adres	Cena brutto oferty:	
1.				
2.				
3.				

Załączniki do Protokołu:

Załącznik nr 1 - Arkusz zbiorczy oceny ofert dla części I

Załącznik nr 2 - Arkusz zbiorczy oceny ofert dla części II

Podpisy Członków Komisji

1.

2.

3.

(miejscowość, data)

Załącznik nr 1 – Arkusz zbiorczy oceny ofert dla części I

	Oferta nr 1 Tak/Nie	Oferta nr 1 Tak/Nie	Oferta nr 1 Tak/Nie	Oferta nr 1 Tak/Nie
Wymogi Formalne				
Usługodawca spełnia wymogi dotyczące kwalifikowalności				
<i>[Inne wymogi formalne, np. kwestionariusz dot. Kwalifikowalności¹]</i>				
Kryteria Oceny Technicznej				
Zgodność z warunkami realizacji i żądanym zakresem usług				
a. zgodność z warunkami realizacji i żądanym zakresem usług				
Odpowiednia liczba kompetentnego personelu				
b. dysponowanie min. 1 osobą z wykształceniem wyższym kierunek pedagogika lub pokrewne oraz min. 2 letnim doświadczeniem w pracy z młodzieżą oraz min. 1 osobą z wykształceniem wyższym kierunek psychologii lub pokrewne oraz min. 2 letnim doświadczeniem w pracy z młodzieżą				
Posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej i wyposażenia				
c. dysponowanie odpowiednią bazą lokalową (min. 80 m ²), zapleczem kuchennym i toaletą,				
Przyjęta metodologia pozwala na realizację przedsięwzięcia				
d. przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć				
Inne kryteria...				
Oferta kwalifikuje się do dalszego etapu procedury				

Podpis przewodniczącego Komisji Oceniającej:

¹ Wymagane jedynie od Przedsiębiorstw Państwowych i Przedsiębiorstw Komunalnych

Oświadczenie o bezstronności

Oświadczam iż ja (..... Imię i nazwisko, adres
zamieszkania).

1. nie jestem / jestem zatrudniony² w Urzędzie Gminy lub jednostce podległej (jeśli tak proszę podać nazwę jednostki)
2. nie jestem osobiście jak i członkowie mojej najbliższej rodziny w sposób bezpośredni związany/a z oferentem (jeśli tak wymienić nazwę oferenta:)
3. nie brałem/am udziału w przygotowaniu oferty w żadnej formie (jeśli tak wymienić nazwę oferenta:)
4. nikt z przedstawicieli oferentów nie kontaktował się ze mną w sprawie zgłoszonej oferty (jeśli tak wymienić nazwę oferenta:)

Oświadczam również, że nie będę ani członkowie mojej rodziny w sposób bezpośredni uczestniczył w realizacji usług, które uzyskają wsparcie finansowe w ramach niniejszego Konkursu.

Ponadto, zobowiązuję się do nieujawniania przebiegu prac Komisji Oceniającej osobom trzecim.

.....
Data i miejsce

.....
Podpis

.....
² niepotrzebne skreślić