

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA usługi integracji społecznej

W ramach środków uzyskanych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) Gmina Jastrzębia uzyskała dotację w wysokości **89.000 Euro (213.975,92zł)**, część tej dotacji, tj. **128.400zł** przeznacza na realizację niżej określonych usług

1. ZAMAWIAJĄCY

Wójt Gminy Jastrzębia, (zwany dalej Zamawiającym) zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do składania ofert na świadczenie wszystkich lub wybranych usług integracji społecznej mieszkańcom Gminy spośród usług opisanych poniżej.

2. SPOTKANIE INFORMACYJNE

Spotkanie informacyjne dla zainteresowanych, potencjalnych usługodawców odbędzie się w Urzędzie Gminy w Jastrzębi, dnia **16 kwietnia 2010 roku**, o godzinie 10.00.

3. PROCEDURA

Wybór usługodawców odbywać się będzie, w zgodzie z zapisami art. 4 ust. 1 lit. a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007, Nr 223, poz. 1665), w oparciu o **procedurę CPP** (ang. *Community Participation In Procurement*- Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej dostępnym pod następującym adresem: <http://www.ppwow.gov.pl>. Podręcznik zawiera również informacje nt. kosztów kwalifikowanych, podmiotów uprawnionych do świadczenia usług jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OFERTY CZĘŚCIOWE

Nie dotyczy.

WARIANTY

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Poniżej zamieszczony opis zamawianej usługi jest zgodny z zapisami zatwierdzonego Planu Działania na rok 2010.

Organizacja letnich kolonii dla grupy najbardziej uzdolnionych uczniów z klas IV-VI szkoły podstawowej.

Urząd Gminy w Jastrzębi udostępnia autokar wraz z kierowcą.

Warunkiem jest zapewnienie noclegu dla kierowcy.

- zapewnienie bezpiecznej bazy lokalowej w budynkach stacjonarnych z węzłem sanitarnym;
- zorganizowanie wypoczynku dla 25 dzieci w ciągu minimum 11 dni;
- przygotowanie programu kolonijnego zapewniającego:
 - podniesienie wiedzy i umiejętności dzieci;
 - atrakcyjne i aktywne spędzenie wolnego czasu;
 - integrację uczestników wypoczynku letniego;
- zapewnienie:
 - opieki medycznej
 - minimum 4 posiłków dziennie

- zorganizowania wypoczynku w atrakcyjnym turystycznie miejscu, preferowane góry.

Na realizację Usługi przeznaczona jest kwota 17.000zł

Termin wykonania zamówienia: lipiec 2010r.

5. UPRAWNIENI USŁUGODAWCY

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o zamówienie w ramach niniejszej procedury są:

1. Organizacje pozarządowe (NGOs),
2. Organizacje kościelne,
3. Prywatni usługodawcy: firmy, osoby fizyczne, spółdzielnie socjalne,
4. Samorządy zawodowe, organizacje samorządu gospodarczego, izby rolnicze
5. Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, stowarzyszenia i im podległe jednostki organizacyjne.

6. KRYTERIA OCENY TECHNICZNEJ

- a. zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług;
- b. posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej;
- c. dysponowanie kadrą z odpowiednim wykształceniem:
 - osobą z wykształceniem wyższym pedagogicznym oraz minimum dwuletnim doświadczeniem w pracy z dziećmi;
 - minimum dwiema osobami opieki dla grupy 25 dzieci;
 - osobą z wykształceniem medycznym.
- d. przedstawienie spójnego programu zajęć rekreacyjnych oraz programu wycieczek z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- e. przedstawienie programu zajęć podnoszących wiedzę i umiejętności uczestników.

Zamawiający oceni spełnianie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- CV kierownika kolonii i opiekunów z kserokopiami dokumentów potwierdzających kwalifikacje
- na tydzień przed rozpoczęciem turnusu zaświadczenie miejscowego SANEPID-u o dopuszczeniu kolonii ze względu na stan higieniczno-sanitarny (do dokumentów konkursowych zobowiązanie o dostarczeniu dokumentu) ;

7. PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY OFERT

SKŁADANIE OFERT

- a) oferty techniczno-finansowe przygotowane z użyciem formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia, należy składać w zaklejonej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty do Urzędu Gminy Jastrzębia, 26-631 Jastrzębia w terminie do **30 kwietnia godz. 10.00,**
- b) oferta winna być ważna przez, co najmniej 30 dni od daty określonej w pkt. a)
- c) oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Oferta na świadczenie usług: **Organizacja letnich kolonii dla grupy najbardziej uzdolnionych uczniów z klas IV-VI szkoły podstawowej**”, ponadto na kopercie winny zostać umieszczone dane adresowe Usługodawcy.

OCENA OFERT

- 1) Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty odbywać się będzie w trzech etapach:
 - a) ocena spełniania minimalnych kryteriów technicznych określonych w pkt.6
 - b) wybór najkorzystniejszej oferty (ofert).

Przy ocenie ofert, ustalaniu ich rankingu i podejmowaniu decyzji o udzieleniu zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę zapisy przedstawionej oferty, współpracę z partnerami lokalnymi, oferowaną jakość usług, ich innowacyjność, trwałość, oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez Usługodawcę,
 - c) negocjacje szczegółów umowy z wybranym(i) Usługodawcą (-ami) (jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne).
- 2) Ostateczna decyzja dotycząca złożonych wniosków zostanie ogłoszona w ciągu jednego tygodnia od wyznaczonego terminu składania ofert, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.
- 3) Decyzja Zamawiającego jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym. Jeśli Usługodawca nie zgadza się z decyzją Zamawiającego, winien złożyć umotywowany wniosek do Zamawiającego z kopią do Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej. Zamawiający winien dołożyć wszelkich starań do polubownego rozwiązania sporu.
- 4) Z wybranym(i) oferentem(ami) zostanie zawarta umowa/porozumienie oparte na wzorach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

8. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

W celu uzyskania dodatkowych informacji Zainteresowani proszeni są o skontaktowanie się z p. Ewą Hernik, pokój nr 4, tel. 048 384 05 07, fax. 048 384 05 05, e-mail: gops@jastrzebia.pl

9. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz Oferty.
2. Wzór Umowy.

Jastrzębia, 06 kwietnia 2010r.

Wójt Gminy Jastrzębia