

Jastrzębia, dn.14 października 2014 r.

**Zapytanie ofertowe na zaprojektowanie, wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych
w ramach projektu: „Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Jastrzębia”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka**

Oś priorytetowa 8. Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki
Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – elnclusion.

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza 30 000 euro. Do niniejszego postępowania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych. (art.4 pkt 8 ustawy).

Zamawiający:

Gmina Jastrzębia

Jastrzębia 110

26-631 Jastrzębia

NIP 796 297 26 60

REGON 670223758

tel/fax 48 384 05 05

<http://www.jastrzebia.pl>

e-mail: projektyunijne@jastrzebia.pl

zaprasza do złożenia oferty cenowej

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zaprojektowaniu, wykonaniu i dostarczeniu materiałów promocyjnych w ramach projektu „**Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Jastrzębia**”

Kod określony przez Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 22462000-6 (Materiały reklamowe)

Zamówienie obejmuje:

1. Wykonanie projektu w konsultacji z Zamawiającym wodoodpornych naklejek samoprzylepnych i kalendarzy, ich wydruk i dostarczenie do siedziby Zamawiającego
 - a. Wymogi co do naklejek samoprzylepnych (na sprzęt komputerowy): 430 sztuk, naklejki kolorowe, samoprzylepne i wodoodporne, wymiary 7 cm x 4 cm
 - b. Wymogi co do kalendarzy: 150 szt. kalendarz, kolorowy 3-dzielny z wypukłą główką; kalendarz od XI 2014 r. do XII 2015 r., złożony z 3 części (miesiąc poprzedni od X 2014; miesiąc bieżący, miesiąc następny); z taśmą oznaczającą bieżący tydzień/dzień oraz stała część informacyjno/promująca projekt (treści merytoryczne dostarczone przez Zamawiającego, a grafika, w tym zdjęcia o tematyce komputerowej, przygotowana przez Wykonawcę), Wymiar kalendarza co najmniej 32 x 86 cm, wymiar główki 32 x 22 cm.
2. Dostarczenie do siedziby Zamawiającego zakupionych przez Wykonawcę 180 sztuk pamięci USB 8 GB z grawerem oraz ze smyczą 15 mm. Na smyczy muszą znajdować się logotypy UE i POIG oraz adres strony internetowej projektu

3. Dostarczenie do siedziby Zamawiającego 180 zestawów biurowych (notes+długopis) z nadrukami promującymi projekt, UE i POIG. Notes A5 indywidualny, 50 kartek, zadruk 4/0, każda kartka kolorowa w kratkę, ologowana + metalowy długopis z grawerem
4. Wszystkie materiały promocyjne muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego i oznakowane zgodnie z Przewodnikiem w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 dla Beneficjentów i Instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu.

http://www.wwpe.gov.pl/files/POIG/przewodnik_dla_beneficjentow_dot_i_i_prom_proj_wersja_IV2014_czysty.pdf

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

14 dni od podpisania umowy

KRYTERIUM OCENY OFERT: Ocenie zostanie poddana cena brutto za realizację całego zamówienia, podana w formularzu oferty. Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna ofertę zawierającą najniższą cenę.

Cena – 100%;

Kryterium Cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (Cena oferowana), podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

OPIS SPOSÓBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna składać się z:

1. Wypełnionego i podpisanego „Formularza ofertowego” stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
2. Formularz ofertowy powinien być podpisany przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy i opatrzony pieczęcią,
3. Oferta ma być napisana w języku polskim oraz czytelnie.
4. Każdy Wykonawca może przedłożyć wyłącznie jedną ofertę. Oferta Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostanie odrzucona,
5. Nie dopuszcza się realizacji częściowej - oferta ma obejmować całość zamówienia

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę można złożyć w jeden z następujących sposobów:
 - przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Jastrzębia, Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia (decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego)
 - dostarczyć osobiście do zamawiającego
 - przesłać na adres e-mail: projektyunijne@jastrzebia.pl (skan oferty podpisany przez osobę upoważnioną oraz skan wymaganych dokumentów)
2. Ofertę należy dostarczyć do **dnia 21 października 2014 r.** do godz. 10.00 (decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego). Ofertę należy opatrzyć dopiskiem:

„Zaprojektowaniu, wykonanie i dostarczeniu materiałów promocyjnych”. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

OSOBA DO KONTAKTÓW

Odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących treści zapytania udziela Kierownik projektu pani Elżbieta Pietruszewska. Tel.: 603 842 841

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 1 – Protokół zdawczo-odbiorczy
- Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Kierownik Projektu

Elżbieta Pietruszewska

Załącznik nr 1. Formularz ofertowy

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć oferenta)

Gmina Jastrzębia

Jastrzębia 110

26-631 Jastrzębia

OFERTA

Na zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych w ramach projektu „**Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Jastrzębia**” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka Oś priorytetowa 8. Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – elnclusion.

Dane dotyczące oferenta:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faksu.....

E-mail:.....

My, niżej podpisani oferujemy realizację zamówienia zgodnie z parametrami określonymi w zapytaniu ofertowym z dnia 29 września 2014 r. za kwotę

Przedmiot oferty	Ilość w szt.	Cena za jedną szt.	Wartość netto	Vat	Wartość brutto
Naklejki na sprzęt komputerowy projekt, wydruk i dostawa	430				
Kalendarz projekt, wydruk i dostawa	150				
Pamięć USB ze smyczą, zakup, projekt i wydruk elementów	180				

promocyjnych oraz dostawa					
Zestawy biurowe (notes+długopis) projekt, wykonanie i dostawa	180				
		Łączna wartość			

Oświadczamy, że oferowana cena za całość zamówienia zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

Oświadczamy, iż zaoferowana cena pozostanie niezmieniona przez cały okres realizacji zamówienia.

Oświadczamy, że jesteśmy świadomi, iż wszystkie materiały promocyjne muszą spełniać wymogi zawarte w z Przewodniku w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 dla Beneficjentów i Instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu.

W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Oświadczamy, że nie jesteśmy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, tj. Gminą Jastrzębia. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym, a Wykonawcą, polegające na:

- uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze wykonawcy;

Oświadczamy, iż spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA:

Załącznik nr 2

Miejscowość, data.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

ZAMAWIAJĄCY:

Gminą Jastrzębia, 26-631 Jastrzębia, Jastrzębia 110

NIP 7962942660

WYKONAWCA:

.....

.....

NIP:....., REGON:.....

Wykonawca na potrzeby realizacji projektu „**Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Jastrzębia**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka Oś priorytetowa 8. Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – elnclusion zgodnie z umową z dnia zaprojektował, wykonał oraz dostarczył

- naklejki – 430 szt.
- kalendarz – 150 szt.
- pamięć USB ze smyczą – 180 szt.
- zestaw biurowy (notes+długopis) – 180 szt.

Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do wykonanej usługi i dostarczonego towaru.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 3

Wzór Umowy

Zawarta w dniu2014 r. w Jastrzębi pomiędzy:

Gminą Jastrzębia, 26-631 Jastrzębia, Jastrzębia 110

NIP 7962942660; zwanym dalej *Zamawiającym* reprezentowanym przez:

Wójta Gminy Jastrzębia– Zdzisława Karasia

przy kontrasygnacie skarbnika – Elżbiety Grys

a

.....

NIP....., REGON.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej *Wykonawcą*.

§ 1

Na podstawie zapytania ofertowego z 29.09.2014 r Wykonawca na potrzeby promocji projektu „**Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Jastrzębia**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka Oś priorytetowa 8. Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – elnclusion, zobowiązuje się do: zaprojektowania, wykonania i dostarczenia materiałów promocyjnych: 400 wodoodpornych, samoprzylepnych naklejek na sprzęt komputerowy, 150 kalendarzy, 180 pamięci USB ze smyczą, 180 zestawów biurowych (notes+długopis) zgodnie z „*Przewodnikiem w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 dla Beneficjentów i Instytucji zaangażowanych we wdrażanie programu*” (kwiecień 2014) dostępnym na stronie internetowej Władzy Wdrażającej Programy Europejskie http://www.wwpe.gov.pl/files/POIG/przewodnik_dla_beneficjentow_dot_i_i_prom_proj_wersja_IV2014_czysty.pdf

§ 2

Strony ustalają wartość umowną wykonania przedmiotu umowy, na ogólną kwotę PLN
netto + 23% VAT PLN brutto (słownie:
.....)

§ 3

1. Przedmiot Umowy zostanie wykonany w terminie 14 dni od podpisania umowy.
2. Wykonanie przedmiotu umowy będzie zgodne z wytycznymi dla Beneficjentów w zakresie informacji i promocji w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007 – 2013, w szczególności w oparciu o „Przewodnik w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 dla Beneficjentów i Instytucji zaangażowanych we wdrażanie programu”.

§ 4

Warunki płatności:

1. Zamawiający zobowiązany jest do przekazania należności przelewem na konto Wykonawcy o numerze po zrealizowaniu usługi w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury.
2. W przypadku przekroczenia terminu płatności Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności i wysokości naliczonych odsetek.

§ 5

Strony ustalają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne naliczone w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - Za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 1% wartości niezrealizowanej w wyznaczonym terminie części umowy za każdy dzień zwłoki, jeżeli wina leżeć będzie po stronie Wykonawcy,
 - Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego.
2. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu kary umowne:
 - Za nieterminowe regulowanie należności - odsetki ustawowe.
 - Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego z zastrzeżeniem § 4 w wysokości 2% wartości umowy.

§ 6

1. Wyklucza się takie zmiany umowy, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można byłoby przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Jakikolwiek zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: