

Zaproszenie do składania ofert

dla zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Jastrzębia
26-631 JASTRZĘBIA
Jastrzębia 110
Tel./fax 48-384-05-05
NIP: 7962942660
www.jastrzebia.pl

Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.
Zatrudnienie księgowej/księgowego projektu „Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Jastrzębia”

Kod PCV: **79211000-6 (usługi księgowe)**
 79631000-6 (usługi dotyczące personelu i listy płac)

1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadań księgowej/księgowego projektu
Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Jastrzębia
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, w ramach działania 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion” osi priorytetowej 8 „Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności”.

Forma zatrudnienia: umowa o pracę na ½ etatu

2) SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego:

Gmina Jastrzębia
Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia
albo pod numerem telefonu tel. 603 842 841 /Elżbieta Pietruszewska-Kierownik projektu/

3) TERMIN WYKONANIA ZADANIA:

Termin realizacji zamówienia: Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2015 r. (łącznie z końcowym rozliczeniem projektu)

4) OPIS WYMAGAŃ STAWIANYCH WYKONAWCY:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne lub równoważne
- doświadczenie co najmniej 3 lat w pracy na stanowisku obsługi finansowej i/lub kadrowo-finansowej;
- bardzo dobra znajomość obsługi pakietu biurowego np. MS Office (Word, Excel, PowerPoint) a także przeglądarki internetowej np. Explorer;

- doświadczenie w realizacji obsługi kadrowo-finansowej projektów z dofinansowaniem unijnym, zdobyte i udokumentowane podczas pracy przy realizowanych co najmniej 2 projektach o wartości powyżej 100.000 zł;
- znajomość tematyki funduszy zewnętrznych i obowiązujących programów zewnętrznych w tym Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka;
- znajomość Rekomendacji dla Beneficjentów w zakresie udzielania zamówień w ramach Projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
- znajomość zasad i procedur rozliczenia projektu;
- umiejętność organizacji pracy w zespole, kreatywność, sumienność, rzetelność;
- dyspozycyjność;

5) OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY:

Przy dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Cena – 100%;

Kryterium Cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (Cena oferowana), podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

6) MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY:

Ofertę można wysłać mailowo (skan oferty wraz z wymaganymi załącznikami podpisany przez osobę upoważnioną oraz skan wymaganych dokumentów) na adres: projektyunijne@jastrzebia.pl; złożyć nie później niż do dnia **30.06.2014 r.** do godziny **15:00** w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego podany na wstępie (decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego).

7) Zawartość oferty:

1. Wypełniony formularz oferty cenowej zgodnie z załącznikiem nr 1,
2. CV zawierające informacje o wykształceniu i doświadczeniu potwierdzające minimalne
3. wymagania opisane w punkcie 4 niniejszego Zaproszenia,
4. Oświadczenie potwierdzające zdolność do czynności prawnych oraz do korzystania z pełni praw publicznych,

8) INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca nazwę wykonawcy, adres siedziby wykonawcy, cenę oferty - zostanie przekazana wykonawcom biorącym udział w postępowaniu drogą e-mailową lub telefoniczną

9) INFORMACJA O TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY ZOSTANIE NIEZWŁOCZNIE PRZEKAZANA WYBRANEMU WYKONAWCY TELEFONICZNIE, MAILEM LUB DROGĄ POCZTOWĄ.

Wójt Gminy Jastrzębia

/-/ Zdzisław Karaś

Załącznik nr 1

FORMULARZ

.....
(miejscowość, data)

.....

.....

.....
(nazwa i adres siedziby wykonawcy)

Gmina Jastrzębia
Jastrzębia 110
26-631 Jastrzębia

OFERTA CENOWA

Dotyczy zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:
Zatrudnienia na podstawie umowy o pracę księgowej/księgowego projektu „**Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Jastrzębia**”

JA NIŻEJ PODPISANA/Y

..... przedstawiam swoją ofertę dotyczącą realizacji zadań księgowej/księgowego projektu „**Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Jastrzębia**” pracując na umowę o pracę w wymiarze ½ etatu.

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę: zł miesięcznie. Całkowita

wartość zamówienia wynosizł brutto

(słownie)

1. Oświadczam, że zdobyłam/em konieczne informacje oraz materiały do przygotowania oferty.

2. Oświadczam, że podana wyżej cena zawiera wszystkie koszty związane z wynagrodzeniem Wykonawcy, w tym także składki ZUS płacone przez Zamawiającego, zgodnie z przepisami dotyczącymi ubezpieczeń zdrowotnych i społecznych.

3. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego na warunkach wymienionych w ofercie.

4. Inne ustalenia:

- osoba do kontaktu -

-termin realizacji zamówienia od -

5. Załączniki do oferty:

- CV zawierające informacje o wykształceniu i doświadczeniu potwierdzające minimalne wymagania opisane w punkcie 4 Zaproszenia
- oświadczenie potwierdzające zdolność do czynności prawnych oraz do korzystania z pełni praw publicznych

.....
(podpis)

....., dnia