

**Zarządzenie Nr 21.2016
Wójta Gminy Jastrzębia
z dnia 20 kwietnia 2016r.**

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na dofinansowanie wkładu własnego organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Jastrzębia do projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych w roku 2016

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2016r. , poz. 446 z póź. zm.) oraz art. 5 ust. 4 pkt 2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2016r. poz. 239) i § 7 ust. 3 Roczego Planu Współpracy Gminy Jastrzębia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016r. przyjętego Uchwałą Nr VII/61/2015 Rady Gminy Jastrzębia z dnia 20 listopada 2015 r. zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na dofinansowanie wkładu własnego organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Jastrzębia do projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych realizowanych w 2016 roku w obszarze Kultura i Ochrona Dziedzictwa Narodowego.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Urzędzie Gminy Jastrzębia oraz na stronie internetowej Urzędu www.jastrzebia.pl

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT GMINY
Elżbieta Zasada

**Konkurs ofert na dofinansowanie wkładu własnego organizacji
pozarządowych działających na terenie Gminy Jastrzębia do projektów
współfinansowanych ze środków zewnętrznych.**

Na podstawie art. 5 ust. 4 pkt. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.) oraz § 7 ust. 3 Uchwały Nr XII/61/2015 Rady Gminy Jastrzębia z dnia 20 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Jastrzębia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 - Wójt Gminy Jastrzębia ogłasza otwarty konkurs ofert na dofinansowanie wkładu własnego organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Jastrzębia do projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych.

I Rodzaj zadania.

W zakresie dofinansowania wkładu własnego do projektów finansowanych ze środków zewnętrznych, wspierane będą zadania publiczne w obszarze „Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego”

II Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań.

1. Kwota zaplanowana na realizację zadania stanowiącego przedmiot konkursu to 8.000 zł.
2. Kwota wymieniona w ust. 1 może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Jastrzębia lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Jastrzębia w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III Zasady przyznawania dotacji.

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w pkt. 1 rozdz. 1 ogłoszenia o konkursie, które są w trakcie ubiegania się o dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych, lub które już otrzymały dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych, w których wymagany jest finansowy wkład własny oraz dopuszcza się wnoszenie wkładu własnego ze źródeł publicznych.
2. W przypadku gdy Oferent jest w trakcie ubiegania się o dotację ze źródeł zewnętrznych, ale nie otrzymał decyzji o jej przyznaniu, dotacja z budżetu Gminy Jastrzębia zostanie przyznana warunkowo na okres maksymalnie 2 miesiące, do momentu otrzymania decyzji w tej sprawie. W uzasadnionych przypadkach, termin ten może zostać wydłużony.
3. Środki przyznane na wsparcie realizacji zadania zostaną uruchomione po podpisaniu przez Oferenta umowy z grantodawcą zewnętrznym i dostarczeniu kopii umowy do Urzędu Gminy Jastrzębia. Jest to warunek niezbędny do zawarcia umowy z Oferentem.

4. W przypadku gdy Oferent nie uzyska dotacji ze źródeł zewnętrznych deklarowanych w ofercie, nie zostanie z nim podpisana umowa na realizację zadania.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania ani z przyznaniem dofinansowania we wnioskowanej wysokości.
6. W przypadku przyznania kwoty mniejszej niż wnioskowana, Oferent dokonuje stosownie do przyznanej kwoty zmiany zakresu rzeczowego, harmonogramu i kosztorysu lub wycofuje swoją ofertę.
7. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania.
8. Na zadanie wyłonione w konkursie Oferent nie może ubiegać się o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Jastrzębia.
9. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji i jej wysokości podejmuje Wójt Gminy Jastrzębia po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej (protokół z prac Komisji Konkursowej). Decyzja Wójta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
10. Przekazanie dofinansowania oraz warunki realizacji i rozliczenia określa umowa zawarta pomiędzy Gminą Jastrzębia a organizacją pozarządową.
11. Wyniki rozstrzygnięcia konkursu ofert będą ogłaszane niezwłocznie na stronie Gminy Jastrzębia www.jastrzebia.pl, Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jastrzębia.

IV Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie będzie realizowane **od dnia podpisania umowy, najpóźniej do dnia 15 grudnia 2016 r.**
2. Oferent w ramach realizacji zadania będzie zobowiązany do zawarcia umowy, która stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Wykorzystanie przyznanej kwoty musi być zgodne z przeznaczeniem szczegółowo określonym w ofercie i umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Zadania powinny być realizowane w sposób oszczędny, terminowy i efektywny.
5. Oferent jest zobowiązany do:
 - a) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej dysponowania środkami finansowymi otrzymanymi na podstawie umowy, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U z 2013 poz. 330 ze zm.) w sposób umożliwiający identyfikację każdej z dokonanych operacji gospodarczych,
 - b) rozliczenia przyznanej dotacji wyłącznie na podstawie dowodów księgowych, które zgodnie z ustawą stanowią potwierdzenia operacji gospodarczej.

V. Finansowanie zadania.

1. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania. W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane.

2. Koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w kosztorysie (Pkt. IV. 1 oferty stanowiącej załącznik do ww. rozporządzenia) oraz rozsądne wydatki poniesione przez podmiot w trakcie realizacji zadania, zapisane w księgach zgodnie z zasadami księgowości i poparte dokumentami-umowami, rachunkami, fakturami itp.

3. Wydatki niekwalifikowane to m.in.:

- a) koszty niezwiązane z realizacją zadania,
- b) wydatki związane z realizacją zadania, poniesione przez oferenta w okresie nieobowiązywania umowy,
- c) koszty pokrywane przez inne podmioty dofinansowujące (zakaz tzw. podwójnego finansowania),
- d) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
- e) wydatki nieuwzględnione w ofercie,
- f) odsetki od zadłużenia,
- g) kary regulaminowe.

4. Każdy z dowodów księgowych powinien zawierać sporządzony w sposób trwały:

- a) opis merytoryczny wydatku (wskazując na jego celowość oraz zgodność z zatwierdzonym kosztorysem),
- b) akceptację wydatku pod względem rachunkowym, formalnym i merytorycznym,
- c) zapis informujący, z jakich środków wydatkowana kwota została zapłacona oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności,
- d) pozycję kosztorysu z ewidencji księgowej,
- e) pieczęć Oferenta na odwrocie,
- f) podpisy osób reprezentujących Oferenta.

VI Termin składania ofert.

1. Kompletne oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert- dofinansowanie wkładów własnych do projektów finansowanych ze środków zewnętrznych.” w sekretariacie Urzędu Gminy Jastrzębia, w terminie do dnia **11 maja 2016 r. do godz. 11.00.**

2. Za zachowanie terminu uważa się datę wpływu oferty do urzędu.

VII Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Rozstrzygnięcie ofert nastąpi w ciągu 7 dni od dnia upłynięcia terminu ich składania.

2. Oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U z 2011 r. Nr 6, poz. 25) w zamkniętej kopercie. Druk oferty umieszczony jest na [bip.jastrzebia.pl/Współpraca](http://bip.jastrzebia.pl/Wspolpraca) z organizacjami pozarządowymi/

3. Do oferty należy dołączyć:

- a) kopię aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru, ewidencji,
- b) pełnomocnictwo w przypadku gdy oferta podpisana jest przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta,
- c) statut organizacji pozarządowej-tylko gdy pierwszy raz bierze udział w otwartym konkursie ofert w Gminie Jastrzębia lub gdy uległ on zmianie od ostatniego udziału w konkursie.

4. Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

5. W przypadku braków formalnych ofert możliwe jest ich uzupełnienie w terminie 2 dni.

6. Oferty będą podlegać ocenie formalnej i merytorycznej:

1) Podczas oceny formalnej sprawdzane będą następujące elementy oferty:

- czy oferta została złożona w terminie,
- czy do oferty załączono wymagane dokumenty zgodnie z pkt. 3,
- czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu,
- czy oferta została podpisana przez upoważnione osoby.

2) Podczas oceny merytorycznej będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- możliwość realizacji zadania przez organizację (np. na podstawie dotychczasowego doświadczenia),
- przedstawioną w ofercie kalkulację kosztów zadania(np. czy koszty zaproponowane w budżecie nie są za wysokie, czy odpowiadają opisanym działaniom),
- proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą je realizować,
- w przypadku wspierania realizacji zadania- planowany przez organizację wkład własny finansowy,
- proponowany przez organizację wkład pracy wolontariuszy i pracę społeczną członków oraz wkład rzeczowy,
- dotychczasową współpracę z organizacją, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania zrealizowanych poprzednio zadań.
- kwotę środków zewnętrznych pozyskanych w wyniku dofinansowania,

VIII Informacja

(zgodnie z art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.):

W 2015 r. na dofinansowanie wkładów własnych do projektów finansowanych ze środków zewnętrznych nie przeznaczono żadnych środków finansowych.

WOJCI GMINY
Elżbieta Zasada