

Zarządzenie Nr 10/2022
Wójta Gminy Jastrzębia
z dnia 11 stycznia 2022r.
w sprawie zasad przygotowania i obiegu umów oraz wprowadzenia
Centralnego Rejestru Umów w Urzędzie

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Ustala się jednolity sposób postępowania przy przygotowaniu i rejestracji umów, porozumień, aneksów do umów i porozumień, których stroną jest Gmina Jastrzębia lub Urząd Gminy Jastrzębia, zwanych dalej „umowami”.

2. Zarządzenie nie dotyczy umów wynikających ze stosunku pracy, umów na używanie pojazdów prywatnych do celów służbowych, umów najmu na lokale mieszkaniowe umów dzierżawy, umów kupna-sprzedaży, umów użyczenia oraz porozumień dotyczących przygotowania umowy zbycia nieruchomości.

§ 2. 1. Za właściwe przygotowanie umowy i uzgodnienia ich zapisów ze stronami umowy i uzyskanie wymaganych opinii odpowiada pracownik merytorycznie odpowiedzialny za realizację danej umowy.

2. Projekt umowy przekładany do akceptacji musi być opatrzonej datą i własnoręcznym podpisem osoby, która go opracowała oraz kierownika komórki organizacyjnej, chyba że osoba odpowiedzialna za realizację umowy posiada samodzielne stanowisko pracy.

3. Projekt umowy skomplikowanych oraz nietypowych pod względem formalno-prawnym opiniuje Radca Prawny.

4. Projekt umowy, do którego wniesiono uwagi lub zmiany, wymaga ponownego zaopiniowania przez Radcę Prawnego.

5. Radca Prawny potwierdza zaopiniowanie projektu umowy poprzez opatrzenie egzemplarza umowy pozostającego w Urzędzie Gminy w Jastrzębi pieczęcią imienną Radcy Prawnego.

§ 3. Umowa, z której wynika zobowiązanie pieniężne, wymaga kontrasygnaty Skarbnika Gminy Jastrzębia lub innej osoby przez niego upoważnionej a następnie przekazywana jest do podpisu Wójtowi Gminy Jastrzębia lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 4. 1. W celu utworzenia jednolitej ewidencji zawieranych umów tworzy się w Urzędzie Centralny Rejestr Umów, zwany dalej „rejestrem”, prowadzony na stanowisku ds. zamówień publicznych.

2. Rejestr jest prowadzony oddzielnie dla każdego roku kalendarzowego. Numerację zapisów zaczyna się w każdym roku od nr 1.

3. Rejestr jest prowadzony w formie papierowej oraz elektronicznej.

4. Wzór rejestru stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. 1. Obowiązek rejestracji umów dotyczy wszystkich umów zawartych w formie pisemnej, z zastrzeżeniem § 1 ust. 2.

2. Obowiązek zarejestrowania umowy spoczywa na osobie odpowiedzialnej za przygotowanie umowy i winien być zrealizowany niezwłocznie.

3. Podstawą rejestracji jest oryginalny egzemplarz umowy.

4. Potwierdzeniem rejestracji umowy pozostającej w komórce merytorycznej jest opatrzenie umowy o następującej treści: „Wpisano do Centralnego Rejestru Umów Urzędu Gminy Jastrzębia, dnia poz. podpis”

5. Wpisu do rejestru dokonuje pracownik prowadzący rejestr.

6. Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Gminy do prowadzenia rejestru umów wytworzonych w danej komórce organizacyjnej.

7. Umowy zarejestrowane w rejestrze przechowywane są w komórkach organizacyjnych Urzędu Gminy.

§ 6. Numer umowy zawiera następujące informacje: wewnętrzny numer umowy nadany w Urzędzie Gminy w Jastrzębi, cztery cyfry roku kalendarzowego (np. 1/2022).

§ 7. Przepisy zarządzenia stosuje się również do wszystkich aneksów do umów.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych oraz pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku ds. zamówień publicznych.

§ 9. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarz Gminy.

§ 10. Zarządzenie wchodzi z życiem z dniem podpisania i ma zastosowanie do umów zawieranych od 1 stycznia 2022 roku.

WÓJT GMINY

Wojciech Ćwierz

Załącznik do Zarządzenie 10/2022
Wójta Gminy Jastrzębia
z dnia 11 stycznia 2022 roku

CENTRALNY REJESTR UMÓW W URZĘDZIE GMINY W JASTRZĘBI

[illegible]