

Zarządzenie Nr 84.2021

Wójta Gminy Jastrzębia

z dnia 30 lipca 2021 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 8.2020 Wójta Gminy Jastrzębia z dnia 29 stycznia 2020 r. w sprawie określenia zasad dowozu uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Jastrzębia objętych obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki

Na podstawie art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 3 pkt 1 i ust. 4 oraz art. 39a ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021r. poz. 1082) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021r. poz. 1372), zarządzam co następuje:

§ 1.

Zmienia się Zarządzenie Nr 8.2020 Wójta Gminy Jastrzębia z dnia 29 stycznia 2020 r. w sprawie określenia zasad dowozu uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Jastrzębia objętych obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w ten sposób, że załącznik nr 2 do tego zarządzenia otrzymuje brzmienie jak w załączeniu do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Cie
Wojciech Cwierz

....., dniar.

.....
(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego).....
(adres zamieszkania)

Tel. kom:

WNIOSEK**w sprawie zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego
do przedszkola/szkoły/ośrodka* w roku szkolnym**

1. Wnioskuje o zwrot kosztów za przewóz dziecka/ucznia niepełnosprawnego, w r. szkol.....
 - A. prywatnym samochodem osobowym
 - B. środkami komunikacji publicznej
 - 1) Imię i nazwisko dziecka/ucznia niepełnosprawnego:
 - 2) Data urodzenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego:
 - 3) Nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego* do którego uczęszcza dziecko:
.....
.....
 - 4) Adres zamieszkania dziecka/ucznia niepełnosprawnego (dalej: miejsce zamieszkania)
.....
.....
 - 5) Okres dowożenia dziecka do szkoły/przedszkola/ośrodka oddo.....
 - 6) Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego:
 - 7) Adres miejsca pracy rodzica/opiekuna:

Dotyczy tych rodziców/opiekunów, gdy dowóz realizowany jest prywatnym samochodem osobowym:

A. Dane pojazdu którym dziecko/uczeń będzie dowożony:

1	Marka					
2	Model					
3	Rok produkcji					
4	Nr rejestracyjny					
5	Pojemność skokowa silnika (cm ³)	cm ³				
6	Średnie zużycie paliwa na 100 km dla danego pojazdu wg danych producenta pojazdu	l 100/km				
7	Rodzaj paliwa (właściwe zaznaczyć)	Benzyna bezołowiowa		Olej napędowy	LPG	

B. Oświadczam, że najkrótsza odległość (dotyczy dowozu prywatnym samochodem osobowym):

- z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ ośrodka* wynosi km,
- z przedszkola/szkoły/ ośrodka* do miejsca pracy wynosi km,
- z miejsca pracy do przedszkola/szkoły/ ośrodka* wynosi km,
- z przedszkola/szkoły/ośrodka do miejsca zamieszkania wynosikm.

C. Zwrot kosztów jednorazowego przewozu określony zostanie na podstawie liczby kilometrów przejechanych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem, wg wzoru określonego w § 39a ustawy.

Dotyczy tych rodziców/opiekunów, gdy dowóz realizowany jest środkami komunikacji publicznej:

A. Oświadczam, że dziecko dowożone będzie następującymi środkami komunikacji publicznej:

.....
Dzienny koszt dowozu środkami komunikacji publicznej ucznia niepełnosprawnego do szkoły wyniesie zł.

Oświadczam, że:

- 1) wszystkie dane we wniosku są prawdziwe,
- 2) znana mi jest treść klauzuli informacyjnej zamieszczonej poniżej dotyczącej przetwarzania danych osobowych,
- 3) samochód jest sprawny technicznie - posiada aktualne badania techniczne: TAK/NIE*
- 4) posiadam aktualne ubezpieczenie OC – TAK/NIE*
- 5) przyjmuję do wiadomości, że mogę zostać zobowiązana/zobowiązany* do uwiarygodnienia danych zawartych we wniosku oryginałami dokumentów
- 6) znam i rozumiem zasady odpowiedzialności karnej za zatajenie prawdy lub zeznanie nieprawdy zgodnie z art. 233 §1 w związku z § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny i potwierdzam, że powyższe dane są prawdziwe.

Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna jest Wójt Gminy Jastrzębia; dane adresowe: Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia.
2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: rodo@jastrzebia.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków ustawowych Gminy Jastrzębia, związanych z organizowaniem dowozów uczniów niepełnosprawnych oraz zasad zwrotów kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych do szkół lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki. Przetwarzanie danych jest więc niezbędne do wykonywania wymienionego zadania realizowanego w interesie publicznym i w ramach powierzonej władzy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Podstawą prawną przetwarzania są:
 - a) przepisy ustawy o systemie oświaty, kodeksu postępowania administracyjnego oraz wydanych na ich podstawie przepisów wykonawczych oraz innych przepisów prawa;

- b) niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze ;
- c) Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych, jeżeli zostaną przekazane nam inne dane niż wynikające z przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna osobowe będą przechowywane przez okres realizacji zadania oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej ze świadczeniem tego rodzaju pomocy, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
6. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
- a) prawo dostępu do danych osobowych,
 - b) prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych,
 - c) prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie; w zakresie, w jakim Pani/Pana dane oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie;
 - d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację – w przypadkach, gdy przetwarzamy dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu;
 - f) prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna, tj. prawo otrzymywania od nas swoich danych osobowych, przy czym prawo to przysługuje Pani/Panu tylko w zakresie tych danych, które przetwarzamy na podstawie Pani/Pana zgody;
 - g) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO)
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna jest wymogiem ustawowym; ich nieprzekazanie spowoduje niemożność realizacji przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym. W zakresie danych osobowych, które mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, ich podanie jest dobrowolne.
9. Pani/Pana dane osobowe lub dane osobowe Pani/Pana córki/syna na podstawie przepisów prawa mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym lub uprawnionym organom.

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załączniki:

1. Kserokopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka.
2. Kserokopia aktualnego orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dziecka.
3. Zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka, w którym dziecko będzie realizowało w roku szkolnym roczne przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny/nauki.
4. Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dot. tylko szkół i ośrodków specjalnych).
5. Dowód rejestracyjny samochodu do wglądu
6. Polisa ubezpieczeniowa samochodu OC i NW do wglądu
7. Prawo jazdy – do wglądu
8. Bilety komunikacji publicznej – dotyczy tylko tych rodziców/opiekunów dowożących dzieci środkami komunikacji publicznej

*Niepotrzebne skreślić

