

ZARZĄDZENIE Nr 101.2021
Wójta Gminy Jastrzębia
z dnia 7 września 2021 r.

w sprawie opracowania materiałów planistycznych na rok budżetowy 2022.

Na podstawie art.30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2021.1372 t.j.) oraz Uchwały Nr L/177/2010 Rady Gminy Jastrzębia z dnia 25 października 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, ustal-am co następuje:

§ 1. Zobowiązuję kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, dyrektora instytucji kultury oraz samodzielne stanowiska urzędu gminy do przygotowania propozycji do budżetu gminy na 2022 r. oraz informację o stanie mienia komunalnego i dochodach z mienia.

§ 2. Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na 2022 rok należy opracować zgodnie z:

1. Zasadami ustalonymi w Uchwale Nr L/177/10 Rady Gminy Jastrzębia z dnia 25 października 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej,
2. Ustawą o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r o (Dz.U.2021.305),
3. Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz.U.2019.1718),
4. Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz.U.2014.1053 z późn.zm),
5. obowiązującymi uchwałami Rady Gminy Jastrzębia mającymi wpływ na budżet gminy,
6. warunkami porozumień i umów zawartych przez Gminę Jastrzębia z innymi podmiotami

§ 3. Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na 2022 rok opracowuje się z uwzględnieniem:

1. wydatki należy zaplanować na poziomie przewidywanego wykonania za 2021 rok. Wydatki na zakup towarów i usług tj. materiały, usługi remontowe, usługi pozostałe, energia należy zaplanować uwzględniając 5% wzrost cen towarów i usług.
2. stanu zatrudnienia według stanu zatrudnienia na 30 września 2021 oraz uzasadnionych i zaakceptowanych na piśmie zmian w zatrudnieniu na 2022 rok, (w załączeniu scan akceptacji zwiększenia zatrudnienia).
3. wydatki na wynagrodzenia należy zaplanować na poziomie przewidywanego wykonania za 2021 r., planowane nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalne,

wzrost dodatków stażowych oraz wzrost płacy minimalnej od 1 stycznia 2022r., dla pracowników, którzy wynagrodzenie zasadnicze otrzymują w wysokości płacy minimalnej,

4. stawek podatkowych, opłat lokalnych obowiązujących w 2021 roku z uwzględnieniem zmian wysokości stawek podatkowych, wzrostu i zmniejszenia ilości podatników, skutków udzielonych ulg.

§ 4. Materiały planistyczne należy opracować mając na uwadze realia finansowe, hierarchię potrzeb, celowość i ograniczenie wydatków do wydatków niezbędnych, zabezpieczając w pierwszej kolejności wydatki obligatoryjne, niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania jednostki. Przygotowane materiały do projektu budżetu powinny zawierać:

1. przewidywane wykonanie roku bieżącego,
2. prognozowane dochody w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia,
3. prognozowane wydatki w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia,
4. do projektu planu dochodów i wydatków należy dołączyć część opisową, szczegółowo omawiając przewidywane wykonanie z kalkulacją poszczególnych zadań (np. kalkulacja płac zgodnie z załącznikiem nr 3),
5. wykaz przedsięwzięć planowanych do realizacji w 2022 roku w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zarządzenia Wójta Gminy Jastrzębia Nr 2000.25.2019 z dnia 22 maja 2019 r w sprawie wprowadzenia Regulaminu ustalania i wydatkowania funduszu sołeckiego wyodrębnionego w budżecie Gminy Jastrzębia.

§ 5. Podległe jednostki organizacyjne oraz Kierownicy referatów w urzędzie gminy winny złożyć materiały planistyczne na dziennik podawczy Urzędu Gminy w formie papierowej oraz elektronicznie na adres email skarbnik@jastrzebia.pl w terminie do **20 października 2021 r.**

§ 6. Zobowiązuję Skarbnika Gminy do przedłożenia projektu budżetu na 2022 r. Wójtowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY

Wojciech Cwierz

Załącznik nr 1

Projekt planu dochodów bieżących na 2022 rok

[illegible]

Załącznik nr 2

Załącznik nr 2

[illegible]

KALKULACJA WYNAGRODZEŃ NA 2022 rok

Załącznik nr 3

L.P.	Stanowisko wg awansu zawodowego	wym etatu	Wyn. zasadnicze §4010	dod. motyw. §4010	wychowawstwo §4010	stazowy §4010	funkcyjny §4010	premia §4010	godz. ponadw. zgodnie z arkuszem org. na rok szkolny 2021/2022 i planem na rok szkolny 2021/2022 §4010	Razem miesięczne wynagr. brutto §4010	Wynagrodzenie roczne (kol.kx 12) §4010	dod. wiejski §3020	dod. mieszkaniowy §3020	razem §3020	ogółem § 3020 * 12 m-cy §3020	Nagrody jubileuszowe i odprawy emerytalne §4010
1	nauczyciel mianowany									-	-			-	-	
2										-	-			-	-	
3										-	-			-	-	
4										-	-			-	-	
6										-	-			-	-	
7										-	-			-	-	
9										-	-			-	-	
10										-	-			-	-	
16	RAZEM 80101									-	-			-	-	
	pochodne §4110									-	-			-	-	
	pochodne §4120									-	-			-	-	
	rozd. 80103									-	-			-	-	
17	nauczyciel mianowany		§4010	§4010	§4010	§4010	§4010	§4010	§4010	§4010	§4010	§3020	§3020	§3020	§3020	§4010
18										-	-			-	-	
19										-	-			-	-	
20	RAZEM 80103									-	-			-	-	
	pochodne §4110									-	-			-	-	
	pochodne §4120									-	-			-	-	
21	rozd. 80148		§4010	§4010	§4010	§4010	§4010	§4010	§4010	§4010	§4010	§3020	§3020	§3020	§3020	§4010
	kucharka									-	-			-	-	
	RAZEM 80148									-	-			-	-	
	pochodne § 4110									-	-			-	-	
	pochodne § 4120									-	-			-	-	
	Wynagrodzenie wpisujemy dla każdego pracownika osobno według angaży															

W przypadku awansu zawodowego w trakcie roku budżetowego proszę o zaznaczenie od jakiego miesiąca jest zmiana i jakiego nauczyciela dotyczy