

ZARZĄDZENIE NR 32.2023
WÓJTA GMINY JASTRZEBIA
z dnia 7 marca 2023 r.

w sprawie procesu opracowania planu operacyjnego funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz udziału w tym procesie komórek i jednostek organizacyjnych podporządkowanych i nadzorowanych przez Wójta Gminy Jastrzębia

Na podstawie § 5 ust. 1 pkt. 8 i § 7 pkt. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2004 r., nr 152 poz. 1599), Postanowienia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 29 grudnia 2018 r. o wydaniu Polityczno-Strategicznej Dyrektywny Obronnej RP (M.P. z 2019 r. poz. 15) oraz na podstawie Zarządzenia nr 244 Wojewody Mazowieckiego z dnia 7 lipca 2020 r. w sprawie procesu opracowania planów operacyjnych funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz udziału w tym procesie komórek i jednostek organizacyjnych podporządkowanych i nadzorowanych przez Wojewodę Mazowieckiego zarządzam, co następuje:

§ 1.

Określa się:

1. proces opracowania planu operacyjnego funkcjonowania organów administracji publicznej w Gminie Jastrzębia w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zwanym dalej planem operacyjnym funkcjonowania;
2. zasady udziału w procesie opracowania planu operacyjnego funkcjonowania komórek i jednostek organizacyjnych podporządkowanych i nadzorowanych przez Wójta Gminy Jastrzębia.

§ 2.

1. Proces opracowania planu operacyjnego funkcjonowania obejmuje:
 - 1) sporządzenie projektu planu na podstawie otrzymanego wyciągu z zatwierdzonego przez Prezesa Rady Ministrów „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa Mazowieckiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”;
 - 2) uzgodnienie sporządzonego planu operacyjnego funkcjonowania z podmiotami współuczestniczącymi w realizacji zadań obronnych oraz Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie;
 - 3) zatwierdzenie uzgodnionego Planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Jastrzębia przez Wojewodę Mazowieckiego;
 - 4) sporządzenie kart realizacji zadań operacyjnych dla przedsięwzięć ujętych w otrzymanym od Wojewody Mazowieckiego wyciągu z „Tabeli Realizacji Zadań Operacyjnych”;
 - 5) opracowanie innych dokumentów niezbędnych do realizacji nałożonych zadań.
2. W procesie opracowania planu operacyjnego funkcjonowania należy przestrzegać zapisów ujętych w:
 - 1) obowiązujących regulacjach prawnych, w tym rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego;

- 2) wypisie z „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa Mazowieckiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”;
- 3) „Podręczniku Normalizacji Obronnej PDNO-02-A075:2008”;
- 4) „Normie obronnej NO-02-A060:2008”; obowiązujących decyzjach, umowach oraz innych dokumentach dotyczących procesu planowania operacyjnego oraz realizacji zadań obronnych.

§ 3.

Pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych poleca się:

- 1) zapewnienie przestrzegania zasad ochrony informacji niejawnych w procesie opracowywania planu operacyjnego zgodnie z wymogami ustawy o ochronie informacji niejawnych;
- 2) nadzorowanie, aby osoby uczestniczące w opracowywaniu planu operacyjnego posiadały upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”.

§ 4.

Na koordynatora działań dotyczących opracowania Planu wyznaczam pracownika realizującego zadania z zakresu obrony cywilnej, obronności i zarządzania kryzysowego Urzędu, którego upoważniam do dokonania podziału zadań operacyjnych i przekazania ich do realizacji wykonawcom w postaci wyciągów.

§ 5.

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych podporządkowanych i nadzorowanych przez Wójta Gminy Jastrzębia, kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Jastrzębia, pracownicy samodzielnych stanowisk urzędu oraz w zależności od potrzeb i realizowanych zadań operacyjnych powołani pracownicy gminy, posiadający upoważnienie do dostępu do dokumentacji niejawnej o klauzuli „zastrzeżone”:

- 1) opracują karty realizacji zadań operacyjnych dla zadań, do przygotowania, których zostali wskazani, jako koordynatorzy, współwykonawcy lub realizatorzy, przekazując opracowany egzemplarz karty do stanowiska ds. obrony cywilnej, obronności i zarządzania kryzysowego,
- 2) uzgodnią z podmiotami współdziałającymi, procedury realizacji zadań operacyjnych, zakres zadaniowy oraz dokonają stosownych uszczegółowień;
- 3) przygotowują projekty porozumień z innymi organami administracji publicznej oraz podmiotami działającymi na obszarze powiatu radomskiego, z którymi współdziałają w realizacji przedsięwzięć ujętych w Tabeli Realizacji Zadań Operacyjnych;
- 4) skoordynują przygotowanie realizacji zadań ujętych w kartach realizacji zadań operacyjnych, opracowując w tym celu niezbędne procedury;
- 5) opracują projekty dokumentów (zarządzeń, postanowień) - zgodnie z właściwością i w ramach swoich kompetencji – do których wydawania upoważniony jest Wójt Gminy Jastrzębia w oparciu o przepisy ustaw o stanie wyjątkowym i stanie wojennym oraz wydawanych przez Radę Ministrów i Ministrów.
- 6) będą uczestniczyć w uzgodnieniach procedur realizacji zadań operacyjnych zawartych w kartach, których mowa w pkt 1, wynikających z właściwości organu.

2. Sekretarz Gminy zapewni warunki techniczne i organizacyjne, niezbędne do prawidłowego i terminowego sporządzenia planu operacyjnego oraz dokumentów z nimi związanych.

§ 6.

Plan, po uzgodnieniu zadań operacyjnych w nich ujętych z jednostkami zaangażowanymi w realizację tych zadań, należy uzgodnić z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, a następnie przedstawić do zatwierdzenia Wojewodzie Mazowieckiemu w terminie do dnia 30 maja 2023 roku.

§ 7.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia oraz wsparcie w koordynowaniu działań powierza się Sekretarzowi Gminy Jastrzębia, Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Jastrzębi oraz pracownikowi realizującemu zadania z zakresu obrony cywilnej i obronności i zarządzania kryzysowego Urzędu.

WÓJT GMINY

Wojciech Cwierz

