

Zarządzenie Nr 87/2015
Wójta Gminy Jastrzębia
z dnia 23 października 2015 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Jastrzębi

Na podstawie art.15 i art. 16 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz.U. 2012 poz. 406 ze zm.) oraz § 7 ust. 2 Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Jastrzębi nadanego Uchwałą Nr 69/2003 Rady Gminy w Jastrzębi z dnia 30 grudnia 2003r. Wójt Gminy Jastrzębia zarządza, co następuje:

§ 1.

Przyjmuję się procedurę konkursu na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Jastrzębi, zawartą w Regulaminie stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam sekretarzowi gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.


WÓJT GMINY
Elżbieta Zasada

**REGULAMIN
Konkursu na stanowisko
dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej
w Jastrzębi**

Niniejszy regulamin określa kwalifikacje kandydata, skład komisji konkursowej i zasady jej pracy, formę i sposób ogłaszania konkursu oraz zasady rozstrzygnięcia konkursu.

**I.
ZASADY OGÓLNE**

1. Postępowanie konkursowe zarządza i ogłasza Wójt Gminy Jastrzębia.
2. Konkurs ogłasza się poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Jastrzębia, w Gminnej Bibliotece Publicznej w Jastrzębi oraz jej Filiach, a także w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Konkurs na kierownicze stanowisko jest otwarty i konkurencyjny.
4. W ogłoszeniu konkursu podaje się:
 - a. termin i miejsce przeprowadzenia konkursu,
 - b. nazwę jednostki, której konkurs dotyczy,
 - c. kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska,
 - d. wymagania jakim odpowiadać powinien kandydat na stanowisko,
 - e. wykaz dokumentów jakie składa kandydat na stanowisko,
 - f. termin i miejsce składania dokumentów.
5. Czas składania dokumentów nie może być krótszy niż 20 dni, licząc od daty opublikowania ogłoszenia.
6. Do konkursu może przystąpić osoba, która posiada:
 1. obywatelstwo polskie, lub obywatelstwo Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, których obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 2. pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
 3. wykształcenie wyższe magisterskie - preferowane wykształcenie bibliotekarskie, kulturoznawstwo, kulturalno-oświatowe, animacji kultury,
 4. co najmniej 5 letni staż pracy,
 5. znajomość problematyki związanej z funkcjonowaniem instytucji kultury i zagadnień branży kulturalnej,
 6. znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury oraz przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, aktów prawnych związanych z działalnością biblioteki,
 7. kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz powinien cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
 8. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
 9. dla osób nieposiadających obywatelstwa polskiego - znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w załączniku Nr 2 do Rozporządzenia Prezesa

Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009r. w sprawie sposobu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej (Dz.U. z 2009r. Nr 218, poz. 1695).

7. Oferta kandydata powinna zawierać:

1. list motywacyjny, z uzasadnieniem ubiegania się kandydata na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Jastrzębi,
2. życiorys (CV) z opisem przebiegu pracy zawodowej,
3. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. autorska pisemna koncepcja (programowo-organizacyjna) funkcjonowania Gminnej Biblioteki Publicznej w Jastrzębi ze szczególnym uwzględnieniem perspektywicznej wizji rozwoju działalności (koncepcja powinna być przygotowana w oparciu o Statut i Regulamin Organizacyjny oraz budżet Gminnej Biblioteki Publicznej w Jastrzębi z uwzględnieniem możliwości pozyskania środków zewnętrznych),
5. kserokopie świadectw pracy (potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
6. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje (potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
7. kserokopie dokumentów potwierdzających ukończenie kursów, szkoleń (potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
8. oświadczenie kandydata o niekaralności,
9. oświadczenie kandydata o stanie zdrowia,
10. oświadczenia kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
11. kserokopia dowodu osobistego (str. 1 i 2), a w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego inny dokument potwierdzający tożsamość,
12. zaświadczenie o zatrudnieniu –w przypadku trwania stosunku pracy.
13. oświadczenie kandydata o „Wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celach przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Jastrzębi”.

8.Oferta winna być złożona w zaklejonej kopercie wraz z adresem i numerem telefonu kandydata, z napisem „Konkurs na dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Jastrzębi ” w terminie podanym w ogłoszeniu na adres: Urząd Gminy Jastrzębia, 26-631 Jastrzębia (pokój nr 8, I piętro).

II. KOMISJA KONKURSOWA

1. Komisję konkursową powołuje zarządzeniem, Wójt Gminy Jastrzębia i ustala jej 5 - osobowy skład.
2. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, wskazany przez Wójta.
3. Komisja konkursowa rozpoczyna postępowanie konkursowe nie później niż w ciągu 3 dni, po upływie terminu składania ofert.
4. Komisja ze swojego składu powołuje protokolanta.
5. Komisja konkursowa dokonuje oceny przydatności kandydata, którą wpisuje do protokołu.
6. Członkowie Komisji nie pobierają wynagrodzenia za pracę w komisji.

III. PRZEBIEG KONKURSU

Konkurs odbywa się dwuetapowo. W pracach komisji nie mogą uczestniczyć osoby nie będące jej członkami.

ETAP PIERWSZY

1. Przewodniczący zapoznaje komisję z regulaminem konkursu.
2. Odbiera złożone oferty i sprawdza czy są nienaruszone, następnie dokonuje ich otwarcia i odczytuje podstawowe dane kandydatów.
3. Przewodniczący stwierdza bezstronność członków komisji lub wyklucza osoby z prac komisji, na podstawie złożonego oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik do Regulaminu.
Komisja może działać w niepełnym składzie, ale nie mniejszym niż 2/3 składu osobowego.
4. Członkowie komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, oceniają złożone dokumenty pod względem wymogów formalnych.
5. Po dokonaniu analizy złożonych dokumentów komisja dopuszcza do dalszego postępowania oferty, które spełniły wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu, a odrzuca oferty, które nie spełniły wymagań niezbędnych określonych w ogłoszeniu.
6. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo nie dopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego w formie telefonicznej.
7. W pierwszym etapie konkursu w pracach komisji nie uczestniczą kandydaci.

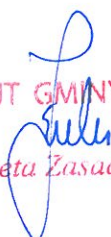
ETAP DRUGI

1. W drugim etapie uczestniczą kolejno kandydaci, przedstawiając koncepcje pracy w zakresie kierowania placówką.
2. Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, zadaje pytania z zakresu znajomości zasad funkcjonowania i organizacji instytucji kultury a w szczególności gminnej bibliotek.
3. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Jastrzębi w głosowaniu jawnym.
4. Kandydatem na dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Jastrzębi zostaje osoba, która w głosowaniu uzyskała największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż połowę głosów obecnego na posiedzeniu składu komisji. Jeżeli w pierwszej turze głosowania żaden z kandydatów nie uzyska wymaganej ilości głosów, komisja przeprowadza drugą turę głosowania, do której przechodzą kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 2 głosy. Przy braku rozstrzygnięcia po drugiej turze przeprowadza się kolejne głosowania, aż do wyłonienia kandydata większością głosów obecnego na posiedzeniu składu komisji.

IV. UWAGI KOŃCOWE

1. Z prac komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu pracy podpisują wszyscy jej członkowie.
2. Członków komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej pracy komisji.
3. Członkowie komisji mogą wносить do protokołu zastrzeżenia, co do pracy komisji, które zostaną wpisane do protokołu i wyjaśnione przed jego podpisaniem przez wszystkich członków komisji.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje komisja w głosowaniu jawnym.

5. Przewodniczący komisji niezwłocznie po zakończeniu konkursu przekazuje protokół wraz z dokumentacją Wójtowi Gminy Jastrzębia w celu jego zatwierdzenia.
6. Ogłoszenie wyników konkursu następuje niezwłocznie.
7. Komisja konkursowa rozwiązuje się po rozstrzygnięciu konkursu.
8. Obsługę techniczną komisji zapewnia Wójt Gminy Jastrzębia
9. Kandydaci biorący udział w konkursie mogą wnieść zastrzeżenia na piśmie do Wójta w ciągu 3 dni roboczych od rozstrzygnięcia konkursu.
10. Wójt Gminy Jastrzębia jest zobowiązany do zbadania sprawy w ciągu 7 dni od daty otrzymania zastrzeżenia, , podjęcia decyzji i udzielenia kandydatowi odpowiedzi.
11. Decyzja Wójta Gminy Jastrzębia jest ostateczna.

WÓJT GMINY

Elżbieta Zasada

*Załącznik do Regulaminu Konkursu
na stanowisko dyrektora
Gminnej Biblioteki Publicznej w Jastrzębi*

.....
/imię i nazwisko/

Jastrzębia, dnia

.....
/adres/

O ś w i a d c z e n i e

Jako członek komisji konkursowej oświadczam, że w stosunku do
p. biorącej/biorącego udział w konkursie
na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Jastrzębi

- jestem/nie jestem* małżonkiem, krewnym, powinowatym,
- występuję/ nie występuję* w inny stosunku prawnym lub faktycznym, który
może budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojego obiektywizmu i bezstronności
w ocenie w/w kandydatury.

* niepotrzebne skreślić

.....
/ czytelny podpis składającego oświadczenie/

WÓJT GMINY
Elżbieta Zasada