

Zarządzenie Nr 46 /2017
Wójta Gminy Jastrzębia
z dnia 29 maja 2017r.

w sprawie określenia zasad rozliczania kosztów eksploatacji pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego w jednostkach OSP i Urzędzie Gminy Jastrzębia.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U.2016 poz. 446 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Realizacja zadań związanych z zaopatrzeniem materiałowym i usługami dotyczącymi eksploatacji pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego jednostek ochotniczych straży pożarnych oraz pojazdów w dyspozycji Urzędu Gminy, powinna następować w sposób celowy, oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów oraz umożliwiających terminową realizację zadań.

§ 2.1) Podstawą dokonywania wydatków z budżetu Gminy w przypadkach nieprzewidzianych awarii sprzętu pożarniczego oraz związanych z tym usług jest sporządzany i podpisany przez Prezesa lub Naczelnika danej jednostki OSP protokół konieczności, zaopiniowany pod względem merytorycznym przez Komendanta Gminnego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP ze wstępnie skalkulowanymi kosztami, złożony w Urzędzie Gminy w Jastrzębi i zatwierdzony przez Wójta Gminy.

2) Podstawą dokonywania wydatków z budżetu Gminy w przypadkach nieprzewidzianych awarii pojazdów Urzędu Gminy oraz związanych z tym usług jest sporządzany i podpisany przez kierowcę protokół konieczności, zaopiniowany pod względem merytorycznym przez wyznaczonego pracownika Urzędu Gminy, ze wstępnie skalkulowanymi kosztami, złożony w Urzędzie Gminy Jastrzębia i zatwierdzony przez Wójta Gminy.

§ 3. Faktury i rachunki za zakup materiałów i usług, o których mowa w § 2, po uzgodnieniu z urzędnikiem właściwym do spraw ochotniczych straży pożarnych Urzędu Gminy w Jastrzębi winny być regulowane bezgotówkowo w formie przelewu i przekazywane niezwłocznie do Urzędu Gminy.

§ 4. 1) W celu zapewnienia prawidłowego rozliczenia zużytego paliwa zobowiązuje się w przypadku pojazdów samochodowych pożarniczych – kierowcę - konserwatora do tankowania paliwa na koniec miesiąca do pełnego zbiornika z wpisaniem aktualnego stanu

licznika w czasie tankowania i rozliczenia paliwa od ostatniego tankowania celem stwierdzenia czy pojazd mieści się w ustalonej normie .

2) Obowiązek tankowania na koniec miesiąca nie dotyczy sytuacji, kiedy pojazd nie wyjeżdżał do akcji w danym miesiącu a w przypadku autobusów i busa - nie wykonywał przewozów.

3) W przypadkach gdy pojazd w danym miesiącu nie wykonywał wyjazdów a jedynie rozruchy zgodnie z ustalonymi normami określonymi Zarządzeniem Nr 9/2016 Wójta Gminy Jastrzębia z dnia 03 lutego 2016r., obowiązek tankowania do pełnego zbiornika ustala się z częstotliwością raz na kwartał.

§ 5. Ustalone odrębnym zarządzeniem normy zużycia paliw płynnych stanowią podstawę do rozliczania dla pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego w normalnych warunkach eksploatacji i nie mogą być przekraczane.

§6. W przypadku niesprawności technicznej pojazdu samochodowego lub sprzętu silnikowego powodującej przepań, należy go wycofać z eksploatacji, naprawić, zapewniając zużycie paliwa w granicach ustalonej normy.

§ 7. Liczniki kilometrów w pożarniczych pojazdach samochodowych i ich wskazania kontroluje Komendant Gminny OSP, który prowadzi koordynację merytoryczną działalności OSP z ramienia Urzędu Gminy oraz urzędnik właściwy ds. straży pożarnych.

§ 8. 1. Dienne karty drogowe stanowią druki ścisłego zarachowania, podlegające rozliczeniu. Prowadzenie księgi - druków ścisłego zarachowania należy do wyznaczonego pracownika Urzędu Gminy Jastrzębia.

2. Za prawidłowe prowadzenie miesięcznych kart drogowych pożarniczego pojazdu samochodowego i kart pracy sprzętu silnikowego odpowiada kierowca - konserwator sprzętu pożarniczego i naczelnik danej jednostki OSP. Prawidłowość wpisów potwierdza Komendant Gminny OSP.

3. Za prawidłowe prowadzenie dziennych kart drogowych pojazdów należących do Urzędu Gminy Jastrzębia odpowiada kierowca danego pojazdu. Prawidłowość wpisów potwierdza odpowiedni pracownik Urzędu Gminy.

4. Karty drogowe i karty pracy sprzętu silnikowego należy sporządzać czytelnie. Ewentualne pomyłki należy przekreślać pojedynczą linią, a prawidłowy zapis wpisywać obok, umieszczając parafkę osoby wypełniającej kartę.

5. W miesięcznej karcie drogowej pożarniczego pojazdu samochodowego i karcie pracy sprzętu silnikowego należy wpisywać wszystkie wyjazdy i rozruchy kontrolne.

6. Ilości zużytych paliw płynnych należy zaokrąglać do pełnego litra, a wartość należy wpisywać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Rozliczanie zużycia paliw płynnych dla jednostek OSP (tj. miesięczne karty drogowe pożarniczego pojazdu samochodowego oraz miesięczne karty pracy sprzętu silnikowego) następuje co miesiąc. Dokumenty będące podstawą rozliczenia należy składać w Urzędzie Gminy Jastrzębia najpóźniej do 10-go dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni.
8. Miesięczne karty drogowe oraz karty pracy sprzętu pożarniczego biorącego udział w akcjach ratowniczo - gaśniczych, szkoleniach, potwierdza każdorazowo dysponent-dowódca pojazdu lub sprzętu.
9. Ustalam możliwość uwzględnienia w rozliczeniu zużycia paliw płynnych podczas akcji ratowniczo-gaśniczych i innych akcji zabezpieczających pracę silnika pojazdu samochodowego na postoju w następujących uzasadnionych przypadkach:
 - 1) oświetlenie terenu w porze nocnej (nie dotyczy pojazdów, które posiadają na stałe zainstalowane niezależne urządzenie oświetleniowe),
 - 2) ogrzewanie kabiny kierowcy i załogi oraz przedziału z autopompą w okresach niskich temperatur (nie dotyczy pojazdów posiadających na stałe zainstalowane niezależne urządzenia grzewcze),
 - 3) podtrzymanie właściwej ciepłoty silnika w okresach ujemnych temperatur,
 - 4) używanie sygnałów alarmowych do ostrzegania o występującym zagrożeniu i niebezpieczeństwie dla innych użytkowników dróg.
10. Zaistnienie warunków wymienionych w ust. 9 winno być odnotowane w karcie pojazdu samochodowego biorącego udział w akcji przed rozliczeniem trasy przejazdu i miejsca akcji.
11. W przypadku przekazywania lub przejmowania pojazdu samochodowego do lub z innej jednostki OSP każdorazowo pojazd należy przyjąć lub przekazać protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 9. Dla zapewnienia stałej gotowości operacyjnej pożarniczych pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego:

- 1) po każdym powrocie z AR należy uzupełnić stan paliwa w zbiorniku do pełna w przypadku jego zużycia w ilości co najmniej 1/3 pojemności zbiornika, wpisując ten fakt do karty drogowej,
- 2) zasadę utrzymania pełnych zbiorników paliwa należy stosować również do sprzętu silnikowego.

§ 10. 1. Zakupu paliwa dokonuje kierowca pojazdu.

2. W przypadku uczestnictwa w akcji ratowniczej poza terenem gminy zakupu paliwa w razie potrzeby można dokonać na najbliższej stacji paliw, po uzgodnieniu z Komendantem Gminnym OSP, przekazując fakturę bez zbędnej zwłoki do Urzędu Gminy Jastrzębia.

§ 11. Norma podstawowa zużycia paliwa może być zwiększona w przypadku:

- 1). Wyjazdu alarmowego – do 8 % normy, dla przebiegu pojazdu liczonego łącznie od wyjazdu do powrotu;
- 2). Ciągnięcie przyczepy z wyjątkiem naczepy, na każdą tonę rzeczywistej masy całkowitej przyczepy:
 - a) do 4.5% normy – dla pojazdu z silnikiem o zapłonie iskrowym,
 - b) do 2.5% normy – dla pojazdów z silnikiem o zapłonie samoczynnym;
- 3). Używania pojazdu w trudnych warunkach pracy w okresie zimowym od 1 listopada do 31 marca – do 10 % normy;
- 4). Jazdy po drogach gruntowych, błotnistych i bezdrożach – do 30 % normy,
- 5). Łącznie suma zwiększenia normy podstawowej zużycia paliwa nie może przekraczać 30% tej normy.

§ 12.1. Jeżeli pojazd w okresie rozliczeniowym zużył więcej niż 5 litrów paliwa ponad normę - wówczas rozliczający sporządza wyjaśnienie, w którym uzasadnia zwiększone zużycie paliwa. Wójt podejmuje decyzję o zasadności przekroczenia ustalonej normy zużycia paliwa.

2. W przypadkach nieuzasadnionego, przekroczenia norm eksploatacyjnych o co najmniej 5 litrów, kierowca konserwator zostaje obciążony za przekroczenie normy zużycia paliwa. Kwotę obciążenia ustala się jako iloczyn ceny paliwa z ostatniej faktury zakupu za paliwo do danego pojazdu i ilości litrów przekroczonego zużycia ponad limit określony w § 12 ust. 1.

§13.1. W przypadku niesprawnego licznika kilometrów, użytkowanie pojazdu, z zastrzeżeniem ust. 2, powinno być wstrzymane.

2. pojazd, którego licznik kilometrów wskutek awarii stał się niesprawny, może być użyty tylko w przypadkach:

- 1) konieczności wyjazdu do akcji ratowniczej,
- 2) zatankowania paliwa,
- 3) powrotu do jednostki.

§14. Powtórne przeprowadzenie jazdy testowej w celu sprawdzenia zużycia paliwa danego pojazdu wykonuje się:

- a) na wniosek kierowcy pojazdu,
- b) po głównym remoncie silnika,
- c) po wymianie silnika
- d) po zakupie pojazdu.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Elżbieta Zasada