

Zarządzenie Nr 2000.17.2021

Kierownika Urzędu – Wójta Gminy Jastrzębia

Z dnia 12 lipca 2021 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Jastrzębia

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Jastrzębia, ustalonym Zarządzeniem nr 2000.3.2021 Wójta Gminy Jastrzębia z dnia 10 lutego 2021 r., wprowadza się następujące zmiany:

- w załączniku do Zarządzenia Nr 2000.3.2021 Kierownika Urzędu – Wójta Gminy Jastrzębia z dnia 10 lutego 2021 r. wyłącza się z § 26 Referat Infrastruktury zadania **w zakresie planowania przestrzennego i budownictwa następujące punkty:**

- 1) prowadzenie procedur związanych z opracowywaniem i uzgadnianiem projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy i projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 2) okresowe oceny skutków zmian w zagospodarowaniu przestrzennym, wynikające z realizacji planu miejscowego i oceny aktualności tego planu,
- 3) analiza aktualności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 4) prowadzenie rejestru planów miejscowych oraz wniosków o ich sporządzenie lub zmianę, gromadzenie materiałów związanych z planami miejscowymi oraz przechowywanie ich oryginałów, w tym również uchylonych i nieobowiązujących.
- 5) prowadzenie postępowań w zakresie warunków zabudowy oraz ustaleniu inwestycji celu publicznego,
- 6) prowadzenie rejestru decyzji o warunkach zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 7) obsługa interesantów w zakresie zagadnień przestrzennego zagospodarowania i budownictwa na terenie Gminy.

§ 2. Wprowadza się § 31 w brzmieniu:

Samodzielne stanowisko ds. gospodarki przestrzennej.

Do zadań pracownika ds. gospodarki przestrzennej należy w szczególności:

- 1) Prowadzenie procedur związanych z opracowaniem i uzgadnianiem projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy i projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
- 2) Analiza aktualności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminny.
- 3) Przygotowywanie wypisów i wyrysów z planu zagospodarowania przestrzennego i studium oraz zaświadczeń z planu zagospodarowania przestrzennego.
- 4) Prowadzenie rejestru planów miejscowych oraz wniosków o ich sporządzenie lub zmianę, gromadzenie materiałów związanych z planami miejscowymi oraz przechowywanie ich oryginałów, w tym również uchylonych i nieobowiązujących.
- 5) Prowadzenie postępowań w zakresie warunków zabudowy oraz ustaleniu inwestycji celu publicznego.

- 6) Prowadzenie rejestru decyzji o warunkach zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego.
- 7) Obsługa interesantów w zakresie zagadnień przestrzennego zagospodarowania i budownictwa na terenie Gminy.
- 8) Przygotowanie kompletnej dokumentacji potrzebnej do prowadzenia postępowań w zakresie warunków zabudowy oraz ustalania lokalizacji inwestycji celu publicznego.
- 9) Wydawanie zaświadczeń o przeznaczeniu działek w planie miejscowym.
- 10) Udostępnianie informacji publicznej na wniosek dotyczący zagospodarowania przestrzennego, wydanych decyzji o warunkach zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego
- 11) Wykonywanie raportów do działań statystycznych związanych z ilością wydanych decyzji o warunkach zabudowy i decyzji ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego.
- 12) Prowadzenie postępowań odwoławczych.

§ 3. Po wprowadzeniu nowego § 31 do Zarządzenia, zmieniona zostaje kolejność numeracji dotychczasowych paragrafów Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Jastrzębi.

§ 4. W załączniku Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Jastrzębia z dnia 10.02.2021 r. „Schemat organizacyjny Urzędu Gminy w Jastrzębi” dodaje się samodzielne stanowisko - **ds. gospodarki przestrzennej** podlegające pod Wójta Gminy Jastrzębia jednocześnie wyłączając go z Referatu Infrastruktury (RI).

§ 5. W załączniku Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Jastrzębia z dnia 10.02.2021 r. „Struktura etatowa zatrudnienia w poszczególnych komórkach urzędu Gminy Jastrzębia” zostaje wyłączone stanowisko ds. gospodarki przestrzennej z „Referatu Infrastruktury” i przeniesione w miejsce „Samodzielne Stanowska”.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 12 lipca 2021 roku.

WÓJT GMINY


Wojciech Cwierny

Schemat organizacyjny Urzędu Gminy w Jastrzębi

WÓJT

SKARBNIK (SK)

REFERAT FINANSÓW (RF)

- ds. gospodarki finansowej i budżetu
- ds. opłat, windykacji należności
- ds. wymiaru podatku
- ds. plac i opłat lokalnych
- ds. finansów i rozliczeń jednostek budżetowych
- ds. ewidencji środków trwałych i stypendiów
- ds. księgowości podatkowej, opłat i windykacji należności

ZASTĘPCA WÓJTA (ZW)

PION OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH (POIN)

Samodzielne stanowiska

- Zastępca kierownika USC *urząd stanu cywilnego, ewidencja ludności, dowody osobiste (USC)*
- ds. obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa – Inspektor Ochrony Danych Osobowych (ZK)
- ds. gospodarki przestrzennej

SEKRETARZ (SG)

REFERAT ORGANIZACYJNY (RO)

- ds. kancelaryjnych i promocji gminy
- ds. kadr, oświaty i archiwum
- ds. rady gminy, działalności gospodarczej i zdrowia

REFERAT INFRASTRUKTURY (RI)

- ds. inwestycji, budownictwa, gospodarki przestrzennej, gospodarki gruntami i gospodarki lokalowej, obiektów i urządzeń komunalnych, transportu - kierownik referatu
- ds. dróg, gospodarki gruntami, obiektów i urządzeń komunalnych, gospodarki wodnej i ściekowej i ochrony zwierząt
- ds. gospodarki gruntami, gospodarki wodnej i ściekowej, ochrony środowiska, gospodarki odpadami
- ds. obiektów i urządzeń komunalnych
- ds. zamówień publicznych oraz drogownictwa
- kierowca autobusu
- konserwator
- ds. poboru należności - inkasent
- robotnik gospodarczy
- opiekun dzieci w czasie dowozu

STRUKTURA ETATOWA ZATRUDNIENIA W POSZCZEGÓLNYCH KOMÓRKACH URZĘDU GMINY JASTRZĘBIA

KOMÓRKA	STANOWISKO	WYMIAR ETATU
stanowisko kierownicze	wójt	1
stanowisko kierownicze	zastępca wójta	1
Stanowisko kierownicze	sekretarz	1
stanowisko kierownicze	skarbnik	1
REFERAT FINANSOWY		
	- ds. gospodarki finansowej i budżetu	1
	- ds. wymiaru podatku	1
	- ds. płac i opłat lokalnych	1
	- ds. finansów i rozliczeń jednostek budżetowych	2
	- ds. ewidencji środków trwałych i stypendiów	1
	- ds. księgowości podatkowej, opłat i windykacji należności	1
	- ds. opłat, windykacji należności	1
REFERAT ORGANIZACYJNY		
	- ds. kancelaryjnych i promocji gminy	1
	- ds. kadr, oświaty i archiwum zakładowego	1
	- ds. rady gminy, działalności gospodarczej i zdrowia	1
REFERAT INFRASTRUKTURY		
stanowisko kierownicze	Kierownik referatu (ds. inwestycji, budownictwa, gospodarki przestrzennej, gospodarki gruntami i gospodarki lokalowej, obiektów i urządzeń komunalnych, transportu)	1
	- ds. dróg, gospodarki gruntami, obiektów i urządzeń komunalnych, gospodarki wodnej i ściekowej i ochrony zwierząt	1
	- ds. gospodarki gruntami, gospodarki wodnej i ściekowej, ochrony środowiska, gospodarki odpadami	1
	- ds. zamówień publicznych oraz drogownictwa	1
SAMODZIELNE STANOWISKA		
stanowisko kierownicze	- Zastępca kierownika USC, ewidencja ludności, dowody osobiste	1
	- ds. obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa – Inspektor Ochrony Danych Osobowych	1
	- ds. gospodarki przestrzennej	1
Stanowiska pomocnicze i obsługi		
	- kierowca autobusu	3
	- konserwator	1
	- ds. poboru należności - inkasent	1
	- robotnik gospodarczy	3
	- opiekun dzieci w czasie dowozu	3
	- sprzątaczką	2
	- wieloosobowe stanowisko – pomoc administracyjna	3
Łączna liczba etatów pracy w Urzędzie Gminy w Jastrzębi		38