

RI.271.1.33.2018

Jastrzębia, 29 listopada 2018 r.

## Zapytanie ofertowe

Zapytanie prowadzone jest w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

### I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Jastrzębia

Jastrzębia 110 26-631 Jastrzębia

e-mail: [urząd@jastrzebia.pl](mailto:urząd@jastrzebia.pl)

tel. 48 384 05 05

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zapytania jest dostawa fabrycznie nowych i nieużywanych 25 szt. komputerów przenośnych na potrzeby realizacji szkoleń w ramach projektu grantowego pn. „Ja w internecie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych
2. Minimalne wymagania sprzętu:
  - procesor co najmniej dwurdzeniowy, o częstotliwości minimum 1,6 GHz,
  - czas pracy na baterii umożliwiający całodzienną eksploatację (min. 6h pracy na baterii),
  - pamięć RAM minimum 2GB,
  - pamięć masowa minimum 32GB,
  - ekran dotykowy o wielkości nie mniejszej niż 10” i rozdzielczości 1280x720 lub wyższej,
  - możliwość podłączenia do sieci WiFi o standardzie co najmniej 802.11g,
  - złącza i łączność: USB, HDMI lub równoważne, Bluetooth w standardzie minimum 2.0,
  - zintegrowane komponenty multimedialne: kamera, mikrofon, karta audio i głośniki,
  - możliwość odłączania klawiatury lub obracania ekranu i korzystania z urządzenia w trybie tabletu,
  - gwarancja producenta: min. 12 m-cy,
  - zainstalowany system operacyjny umożliwiający w pełni korzystanie z usług internetowych, poczty i aplikacji multimedialnych. W szczególności zainstalowany system operacyjny powinien



posiadać wbudowane mechanizmy pozwalające na spełnienie poniższych wymagań bez użycia dodatkowych aplikacji:

- dokonywanie aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek;
- dokonywanie uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet -witrynę producenta systemu;
- darmowe aktualizacje przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, bez dodatkowych opłat);
- aktualizacja internetowa zapewniona w języku polskim;
- wbudowana zaporę internetową (firewall), dla ochrony połączeń internetowych;
- menu, komunikaty systemowe, odtwarzacz multimedialny w języku polskim;
- wsparcie dla powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug & Play, Wi-Fi);
- zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu;
- zintegrowany z systemem moduł wyszukiwarki dostępny z określeniem rodzaju wyszukiwanych plików i dostępny z różnych poziomów plików;
- obsługa Sun Java i .NET Framework 1.1 i 2.0 i 3.0 - możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach;
- obsługa JScript i VBScript - możliwość uruchomienia interpretera poleceń;
- graficzne środowisko instalacji i konfiguracji;
- możliwość przywracania plików systemowych;
- funkcje multimedialne (np. odtwarzanie i nagrywanie DVD);
- wbudowany system pomocy w języku polskim.

**III. Termin realizacji zamówienia:**

Zamówienie należy zrealizować w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy.

**IV. Okres gwarancji/rękojmi:**

36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia

**V. Warunki udziału w postępowaniu:**

- Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Wykonawca spełni warunek jeżeli posiada zarejestrowaną działalność gospodarczą,
- Posiadanie wiedzy i doświadczenia w realizacji zamówień polegających na dostawie wyposażenia do obiektów użyteczności publicznej. Wykonawca spełni ten warunek jeżeli



złożyć stosowne oświadczenie według wzoru określonego w załączniku (załącznik nr 2) do niniejszego zapytania ofertowego,

- Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – nie określa się,
- Sytuacji ekonomiczno-finansowej. Wykonawca spełni ten warunek jeżeli złoży stosowne oświadczenie według wzoru określonego w załączniku (załącznik nr 2) do niniejszego zapytania ofertowego,

**VI. Opis sposobu obliczania ceny oraz opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:**

Kryterium oceny ofert:

- cena 60 %
- odporność 10 %
- dodatkowy sprzęt 10 %
- wielkość ekranu 20 %

1. Kryterium oceny ofert: **cena**

**Kryterium ceny** liczone według wzoru:  $P1 = (C_{min}/C) \times W1$

gdzie:

P1 – ilość punktów obliczona dla kryterium ceny,

C<sub>min</sub> – cena brutto najtańszej oferty,

C – cena brutto rozpatrywanej oferty,

W1 – waga kryterium = 60

Najniższa cena ofertowa otrzyma 60 punktów.

Cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje. Należy zastosować zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku. Cenę należy przedstawić w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

2. Kryterium oceny ofert: **odporność**

Pod pojęciem odporność, Zamawiający rozumie konstrukcję o zwiększonej odporności na uszkodzenia mechaniczne. Zaoferowany sprzęt powinien posiadać odporność na upadek z wysokości minimum 70 cm.

Kryterium będzie liczone w następujący sposób:

- odporność na upadek z wysokości do 70 cm – 0 pkt



- odporność na upadek z wysokości powyżej 70 cm – 10 pkt

Wartość należy podać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

3. Kryterium oceny ofert: **dotychczasowy sprzęt**

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dodatkowego sprzętu takiego jak „rysik” do każdego zakupionego komputera, Zamawiający przyzna dodatkowe 10 pkt.

4. Kryterium oceny ofert: **wielkość ekranu**

Zamawiający wymaga aby ekran dotykowy był o wielkości nie mniejszej niż 10”.

Kryterium będzie liczone w następujący sposób:

- wielkość ekranu do 10” – 0 pkt
- wielkość ekranu powyżej 10” do 13” – 10 pkt
- wielkość ekranu powyżej 13” – 20 pkt

Wartość należy podać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

**VII. Miejsce oraz termin składania ofert:**

Oferty należy składać do dnia 7 grudnia 2018 r. pocztą elektroniczną lub osobiście na adres Urzędu Gminy Jastrzębia podany w pkt I zapytania ofertowego do godz. 12.00.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 7 grudnia 2018 r. o godz. 12.15 w Sali konferencyjnej Urzędu Miasta i Gminy Jastrzębia (pok. nr 1)

**VIII Sposób przygotowania oferty:**

- Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim.
- Na ofertę składają się wszystkie oświadczenia i załączniki będące załącznikiem do niniejszego zapytania ofertowego.
- Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy.
- Oferta złożona przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa.
- Poprawki w ofercie (przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, dopisanie) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób uprawnionych.
- Wszystkie strony oferty muszą być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a

także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych.

- Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**IX** Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:  
Łukasz Romaniuk pokój nr 11, tel. 48 384-05-11,

**X.** Inne informacje:  
Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia bez podania przyczyny.

**XI. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

W związku z realizacją wymogów ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119/1) dalej „RODO”, działając zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Administrator informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Jastrzębia jest: Wójt Gminy Jastrzębia, mający siedzibę w Urzędzie Gminy Jastrzębia, Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Jastrzębia, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Jastrzębia za pomocą adresu: [rodo@jastrzebia.pl](mailto:rodo@jastrzebia.pl), tel. 48 05 05
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym dotyczącym dostawy sprzętu komputerowego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;



- inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Jastrzębia przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Wójt Gminy Jastrzębia.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie zgodnym z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67).
  6. W sytuacji gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
  7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
    - na podstawie art. 15 RODO dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
    - na podstawie art. 16 RODO do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
    - na podstawie art. 18 RODO żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
    - przenoszenia danych - w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki: przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę oraz - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
    - cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dotyczą.
  8. Nie przysługuje Pani/Panu :
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Jastrzębia Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
10. Zebrane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
11. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## XII. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o posiadaniu wiedzy i doświadczenia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej.

WÓJT GMINY  
*Cwier*  
Wojciech Cwier