

**ZARZĄDZENIE Nr18/2011**  
**Wójta Gminy Jastrzębia**  
**z dnia 4 kwietnia 2011**

w sprawie powołania komisji do dokonania przeglądu dokumentacji niejawnych oznaczonej klauzulą „zastrzeżone” i „poufne” w gminie Jastrzębia oraz dokonania czynności związanych z likwidacją kancelarii tajnej.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 roku (tj. Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz.1591) w związku z art.6 ust.4, art.42 ust.1 i 6 oraz art.181 ust.1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182 poz.1228) postanawiam co następuje:

§ 1

Z uwagi na zmianę z dniem 1 stycznia 2011 roku przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych postanawiam dokonać likwidacji kancelarii tajnej w Urzędzie Gminy Jastrzębia. Prowadzenie ewidencji materiałów niejawnych oraz wszelkich spraw związanych z rejestrowaniem, wydawaniem dokumentów niejawnych powierzam inspektorowi ds. prowadzenia kancelarii materiałów niejawnych P. Edwardowi Nodżakowi posiadającemu stosowne uprawnienia dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”.

§ 2

Celem dokonania właściwego przeglądu dokumentacji niejawnej powołuję komisję w składzie:

- |                      |                  |
|----------------------|------------------|
| 1. Halina Wojtowicz  | - Przewodnicząca |
| 2. Renata Leśniewska | - członek        |
| 3. Edward Nodżak     | - członek        |

§ 3

W związku z likwidacją kancelarii tajnej:

1. Komisja dokona w kancelarii przeglądu dokumentów niejawnych i dokona sprawdzenia stanu ewidencyjnego i stanu faktycznego, w tym pieczęci i stempli.
2. Dokumenty posiadające wartość archiwalną dla których minął ustawowy okres ochrony, komisja zakwalifikuje do przekazania do archiwum zakładowego.
3. Dokumenty nie posiadające wartości archiwalnej, dla których minął ustawowy okres ochrony zakwalifikuje do zniszczenia z uwzględnieniem obowiązujących przepisów ustawy z dnia 14 stycznia 1987 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2006 Nr. 97, poz.673 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 4

Komisja przeprowadzi czynności o których mowa w §3 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia 2011 roku.

§ 5

Dokumenty zakwalifikowane przez komisję do przekazania do archiwum zakładowego po naniesieniu odpowiednich zmian i adnotacji na dokumentach oraz dziennikach ewidencyjnych pracownik wymieniony w §1 skompletuje w teczkach tematycznych i po ich opisaniu przekaże za pokwitowaniem do archiwum zakładowego jako sprawy jawne.

§ 6

W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości komisja określi termin ich usunięcia.

§ 7

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych w gminie.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJCIEMINY  
*Ludwik Karas*