

## DYREKTOR GMINNEGO ŻŁOBKA

ogłasza nabór na

na stanowisko pracy opiekuna dziecięcego w Gminnym Żłobku w Jastrzębi

**Nazwa i adres jednostki:** Gminny Żłobek w Jastrzębi

Jastrzębia 109, 26-631 Jastrzębia

**Stanowisko pracy:** Opiekun dziecięcy w Gminnym Żłobku w Jastrzębi

1. wymiar czasu pracy : pełny etat
2. ilość przewidzianych etatów: 2
3. przewidywana data zatrudnienia: po rozstrzygnięciu konkursu.

**Wymagania niezbędne:**

1. opiekunem dziecięcym w żłobku może być osoba która:
  - 1) posiada kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej, lub pedagoga opiekuńczo – wychowawczego, pedagoga społeczno – wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub
  - 2) ukończył(a) studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza lub
2. odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:
  - 1) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80 – godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub
  - 2) średnie lub średnie branżowe oraz:
    - a) co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub
    - b) przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku odbędzie 280 godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w pkt 1;
3. posiada książeczkę zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych lub jest w trakcie jej wyrabiania,
4. posiada obywatelstwo polskie,
5. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
6. nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
7. daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,

8. nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została zawieszona ani ograniczona,
9. wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd
10. nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne, lub umyślne przestępstwo skarbowe,
11. cieszy się nieposzlakowaną opinią,
12. stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na w/w stanowisku

**Wymagania dodatkowe:**

1. znajomość aktów prawnych dotyczących: opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,
2. znajomość podstaw pielęgnacji małego dziecka,
3. umiejętność współpracy w grupie, komunikatywność, kreatywność, odpowiedzialność,
4. zdolności manualne, plastyczne, muzyczne,
5. samodzielność, rzetelność, dyskrecja, wysoka kultura osobista,
6. odporność emocjonalna i samokontrola oraz umiejętność sprawnego działania w sytuacjach kryzysowych,
7. zorientowanie na efektywność i poszukiwanie innowacyjnych rozwiązań w zakresie funkcjonowania Żłobka,
8. gotowość do stałego samodoskonalenia się,
9. znajomość podstawowych programów komputerowych,

**Opiekunowie wykonywać będą następujące zadania:**

1. Przygotowywanie i realizacja planu pracy w Żłobku.
2. Pozostawanie w stałym kontakcie z rodzicami dziecka.
3. Organizowanie pracy w grupie oraz pracy indywidualnej z dzieckiem.
4. Zgłaszanie wniosków i uwag Dyrektorowi Żłobka w sprawie organizacji zajęć z dziećmi.
5. Zapewnienie dziecku profesjonalnej opieki w warunkach zbliżonych do domowych.
6. Zapewnienie dziecku maksymalnego bezpieczeństwa w trakcie pobytu w placówce.
7. Zaspokajanie potrzeb biologicznych, psychicznych i społecznych dziecka.
8. Reagowanie na każdy płacz i wołanie dziecka, łagodne i wyrozumiałe traktowanie każdego dziecka.
9. Współpraca z rodzicami dziecka w celu wypracowania wspólnej linii opiekuńczo-wychowawczej w oparciu o indywidualne potrzeby oraz możliwości danego dziecka.
10. Zapewnienie dziecku wyżywienia zgodnie z normami żywieniowymi oraz ewentualnymi indywidualnymi zaleceniami.
11. Wyrabianie u dziecka nawyków prawidłowego i w miarę możliwości dziecka samodzielnego jedzenia.

13. Wykonywanie codziennych zabiegów pielęgnacyjnych, higienicznych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka.
14. Utrwalanie u dziecka nawyków higienicznych (mycie rąk przed posiłkami, po korzystaniu z toalety).
15. Odpowiednie przygotowanie dzieci do zabawy, jedzenia, odpoczynku, wychodzenia na świeże powietrze.
16. Przestrzeganie higieny i przepisów p/pożarowych i BHP.
17. Układanie planu zajęć dla dzieci w Żłobku i konsultowanie ich z przełożonym.
18. Prowadzenie dokumentacji związanej z rozwojem i obserwacją dziecka oraz pozostałej dokumentacji.
19. Podnoszenie poziomu wiedzy ogólnej i zawodowej oraz przestrzeganie, przepisów dotyczących funkcjonowania Żłobka.
20. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora.

**Informacja o warunkach pracy na z dziećmi:**

1. praca z dziećmi,
2. praca w budynku Gminnego Żłobka w Jastrzębi, Jastrzębia 109, 26-631 Jastrzębia,
3. praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
4. kontakt z rodzicami.

**Osoby zainteresowane pracą na stanowisku opiekuna w Gminnym Żłobku w Jastrzębi proszone są o złożenie następujących dokumentów.**

**WSZYSTKIE DOKUMENTY POWINNY BYĆ WŁASNORĘCZNIE PODPISANE I OPATRZONE DATA.**

1. List motywacyjny zawierający uzasadnienie przystąpienia do konkursu.
2. Życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej (CV), zawierający w szczególności informacje o pracy z dziećmi, danymi teleadresowymi.
3. Kopie dokumentów potwierdzające wymagane wykształcenie.
4. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe.
5. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
6. Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii.
7. Podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnej oraz korzystania z pełni praw publicznych.
8. Podpisane oświadczenia, że kandydat nie jest i nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nie widnieje w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym.
9. Podpisane oświadczenie, że kandydat nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza nie została mu zawieszona ani ograniczona.

10. Podpisane oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
11. Oświadczenie dawania rękopmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
12. Oświadczenie, o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska opiekuna dziecięcego.
13. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
14. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentacji aplikacyjnych innych niż wymienione w art. 221 § 1k.p. dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji na stanowisko zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a Rzeczypospolita Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

W przypadku niedostarczenia wyżej wymienionych dokumentów kandydat nie spełni wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu o konkursie na stanowisko opiekuna dziecięcego.

#### **Termin i miejsce składania dokumentów**

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Nabór na stanowisko opiekuna dziecięcego Gminnego Żłobka w Jastrzębi**” osobiście w Gminnym Żłobku w Jastrzębi, Jastrzębi 109, 26-631 Jastrzębia, w terminie do dnia **11.02.2021r. do godz. 15<sup>00</sup>**.
2. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną zawiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.  
Kandydaci proszeni są o zabranie na rozmowę kwalifikacyjną dokumentów tożsamości. W przypadku nieobecności kandydata oferta nie będzie rozpatrywana.
3. Dokumenty, które wpłyną do Żłobka po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane.
4. Dokumenty do pobrania ze strony internetowej [bip.jastrzebia.pl](http://bip.jastrzebia.pl) a w wersji papierowej w Gminnym Żłobku w Jastrzębi, Jastrzębia 109, 26-631 Jastrzębia

#### **Uwagi:**

1. nabór na wolne stanowisko odbędzie się w dwóch etapach i przeprowadzi go komisja powołana przez Dyrektora Żłobka,
2. I etap polegać będzie na analizie formalnej dokumentów,
3. II etap polegać będzie na merytorycznej ocenie kandydatów, zostaną przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne,
4. kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną indywidualnie powiadomieni o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego
5. informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej [bip.jastrzebia.pl](http://bip.jastrzebia.pl)

## **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:**

**Administrator:** Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach rekrutacji jest Gminny Żłobek w Jastrzębi, Jastrzębia 109, 26-6312 Jastrzębia.

### **Inspektor ochrony danych:**

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Wójta inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem:

- email: [rodo@jastrzebia.pl](mailto:rodo@jastrzebia.pl)
- pisemnie na adres Administratora Danych, wskazany powyżej

### **Cel i podstawy przetwarzania:**

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, natomiast inne, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust.1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

### **Odbiorcy danych osobowych:**

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko osoby, jednostki lub instytucje upoważnione do tego z mocy prawa.

### **Okres przechowywania danych:**

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji, nie dłużej niż do 3 miesięcy.

### **Prawa osób, których dane dotyczą:**

Mają Państwo prawo do:

1. Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymywania ich do kopii;
2. Prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych;
3. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. Prawo do usunięcia swoich danych osobowych;
5. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

### **Informacja o wymogu podania danych:**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Dyrektor  
Gminnego Żłobka w Jastrzębi

/-/ Małgorzata Smyrda