

Jastrzębia, dnia 09.01.2019r.

Nabór na stanowisko (nieurzędnicze) opiekuna w Klubie Senior+ w Mąkosach Starych
(umowa zlecenie)

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Jastrzębia
Jastrzębia 110
26-631 Jastrzębia
Tel. 48 3840505

2. Przedmiot naboru:

- a) Stanowisko: opiekun Klubu Senior+ w ramach funkcjonowania Klubu Senior+ w Mąkosach Starych, w gminie Jastrzębia
- b) Miejsce wykonywania pracy: Świetlica w Mąkosach Starych 69
- c) Okres zatrudnienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2019 roku
- d) Wymiar czasu pracy: 18 godzin tygodniowo (3 dni po 6 godz/ tygodniowo)
- e) Podstawa zatrudnienia: umowa zlecenie

3. Wymagania niezbędne:

- Kandydat/ka posiada wykształcenie wyższe,
- Kandydat/ka posiada ukończony kurs przygotowujący do prowadzenia Klubu Seniora (min. 18 godz.) lub kurs opiekuna osób starszych

Wymagania dodatkowe

- Znajomość obsługi komputera, pakietu Office oraz urządzeń biurowych
- Umiejętność pracy z osobami starszymi,
- Umiejętność kierowania zespołem ludzkim,
- Samodzielność, odpowiedzialność, dobra organizacja czasu pracy,
- Kreatywność, uzdolnienia artystyczne

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

1. Opieka nad działalnością Klubu Senior+
2. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji tj. dzienniki obecności, dzienniki zajęć
3. Opracowywanie miesięcznych planów zajęć
4. Aktywizacja i integracja uczestników Klubu Senior+
5. Organizowanie i prowadzenie zajęć tematycznych z uczestnikami Klubu Senior+
6. Organizacja imprez okolicznościowych i spotkań integracyjnych międzypokoleniowych
7. Prowadzenie kół zainteresowań
8. Propagowanie zdrowego stylu życia
9. Inne czynności związane z funkcjonowaniem Klubu
10. Dbanie o zabezpieczenie mienia

11. Przyjęcie odpowiedzialności za powierzone mienie w miejscu działania klubu i z którego Klub korzysta

5. Kryteria oceny ofert:

zgodnie z wymaganiami zawartymi w punkcie 3.; rozmowa kwalifikacyjna

6. Wymagane dokumenty:

- a) Życiorys (CV)
- b) List motywacyjny
- c) Kopia dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacjach oraz doświadczenie w pracy z osobami starszymi (ukończone kursy, szkolenia potwierdzające zdobyte wykształcenie)
- d) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- e) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- f) Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
- g) Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- h) Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku opiekuna Klubu Seniora
- i) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r., poz. 138 z późn. zm.) oraz ustawą z dn. 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1260 z późn. zm.).

Wszystkie oświadczenia, CV, list motywacyjny powinny być **własnoręcznie podpisane**, pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej.

7. Miejsce złożenia dokumentów.

Wymagane dokumenty należy dostarczyć osobiście lub przesłać listownie do siedziby Urzędu Gminy w Jastrzębi, Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia do dnia 17 stycznia 2019 roku, godz. 12.00. z dopiskiem „Opiekun Klubu Senior+”

WÓJT GMINY
Ćwierz
Wojciech Ćwierz