

**Gmina Jastrzębia, Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia**

tel.: 48 384 05 05, fax: 48 384 05 05  
NIP: 796-294-26-60 REGON: 670223758

Oznaczenie postępowania przez Zamawiającego: RI.271.2.11.2018

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Rodzaj zamówienia: DOSTAWY

Tryb udzielenia zamówienia: PRZETARG NIEOGRANICZONY

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

Nazwa zadania:

### **BUDOWA SIŁOWNI TERENOWYCH ORAZ UTWORZENIE OTWARTYCH STREF AKTYWNOŚCI NA TERENIE GMINY JASTRZĘBIA**

Numer ogłoszenia w BZP 578741-N-2018; data zamieszczenia: 26.06.2018r.

Zatwierdzam: 26.06.2018r.

Z up. Wójta  
Małgorzata Szczepaniak  
SEKRETARZ GMINY

(Podpis Kierownika jednostki zamawiającej  
lub osoby upoważnionej)

**CZERWIEC 2018**

## SPIS TREŚCI

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	3
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	6
5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	6
6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5.....	8
7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA .....	9
8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, Z WYKONAWCAMI ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO .....	10
9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	11
10. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.....	12
11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT .....	12
12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	14
13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY .....	15
14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT .....	16
15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	17
16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	17
17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH .....	18
18. POZOSTAŁE INFORMACJE .....	18
19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	19
20. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.....	22

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Jastrzębia  
Jastrzębia 110  
26-631 Jastrzębia  
NIP: 796-294-26-60 REGON:  
670223758  
tel.: 48 384 05 05  
fax.: 48 384 05 05  
Adres strony internetowej: [www.jastrzebia.pl](http://www.jastrzebia.pl)

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej ustawą. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 3.1. Nazwa zamówienia

Budowa siłowni terenowych oraz utworzenie Otwartych Stref Aktywności na terenie gminy Jastrzębia.

### 3.2. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia podzielony jest na dwie części:

#### 3.2.1. Część I – „Wyposażenie i montaż urządzeń siłowni terenowej na terenie gminy Jastrzębia w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn. Budowa boiska piłkarskiego przy Publicznym Gimnazjum w Jastrzębi, budowa siłowni zewnętrznej przy Niepublicznej Szkole Podstawowej w Owadowie, Publicznej Szkole Podstawowej w Mąkosach Starych oraz w miejscowości Goryń”

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) budowa siłowni zewnętrznej przy Niepublicznej Szkole Podstawowej w Owadowie, dz. nr ewid. 346, obr. ewid. Owadów. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
  - roboty ziemne,
  - fundamenty,
  - wyposażenie siłowni w następujące urządzenia: orbitrek, wioślarz, ławka, wahadło, biegacz, koła TAI-CHI, ławka z rowerkiem
  - mała architektura tj. kosz na śmieci, ławka parkowa, stojak na rowery, tablica reklamowa, tablica informacyjno-regulaminowa.

- 2) budowa siłowni zewnętrznej przy Szkole Podstawowej w Mąkosach Starych dz. nr ewid. 75, obr. ewid. Mąkosy Stare. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
  - roboty ziemne,
  - fundamenty,
  - wyposażenie siłowni w następujące urządzenia:orbitrek, wioślarz, ławka, maszyna do wyciskania, biegacz, poręcz, ławka z rowerkiem,
  - mała architektura tj.kosz na śmieci, ławka parkowa, stojak na rowery, tablica reklamowa, tablica informacyjno-regulaminowa.
  
- 3) budowa siłowni zewnętrznej w miejscowości Goryń dz. nr ewid. 1184, obr. ewid. Goryń. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
  - roboty ziemne,
  - fundamenty,
  - wyposażenie siłowni w następujące urządzenia:orbitrek, rowerek, drabinka, wahadło, biegacz, koła TAI-CHI, ławka z rowerkiem
  - mała architektura tj. kosz na śmieci, ławka parkowa, stojak na rowery, tablica reklamowa, tablica informacyjno-regulaminowa.
  
- 4) budowa siłowni zewnętrznej przy Publicznym Gimnazjum w Jastrzębi

**3.2.2. Część II – „Utworzenie Otwartych Stref Aktywności na terenie gminy Jastrzębia w miejscowościach Wola Owadowska, Wola Goryńska, Bartodzieje w wariantach podstawowym oraz Dąbrowa Kozłowska w wariantach rozszerzonym”**

Przedmiotem zamówienia jest budowa Otwartych Stref Aktywności w:

- 1) w wariantach podstawowym w miejscowości Wola Owadowska, Wola Goryńska, Bartodzieje w zakresie obejmującym w szczególności:
  - roboty ziemne,
  - montaż urządzeń: tablica z regulaminem, tablica informacyjna, stojak na rowery, dostawa i montaż urządzeń do ćwiczeń, dostawa i montaż urządzeń typu stół szachowy, stół do ping-ponga, dostawa i montaż koszy na śmieci, ławek,
  - nawierzchnie,
  - roboty dodatkowe.
  
- 2) w wariantach rozszerzonym w miejscowości Dąbrowa Kozłowska w zakresie obejmującym w szczególności:
  - roboty ziemne,
  - montaż urządzeń: tablica z regulaminem, tablica informacyjna, stojak na rowery, dostawa i montaż urządzeń do ćwiczeń, dostawa i montaż urządzeń typu stół szachowy, stół do ping-ponga, dostawa i montaż koszy na śmieci, ławek,
  - nawierzchnie,
  - roboty dodatkowe.

3.3. Szczegółowy zakres, sposób wykonania oraz ilość robót objętych przedmiotem zamówienia określają załączniki nr 7a, 7b do niniejszej SIWZ. Jako element pomocniczy do wyceny robót budowlanych objętych planowanym zamówieniem w załączniku nr 8a, 8b do SIWZ załączono przedmiar robót (W przypadku rozbieżności pomiędzy przedmiarem, a opisem przedmiotu zamówienia załącznik nr 7a, 7b Wykonawca zobowiązany jest do wykonania pełnego zakresu robót zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia).

3.4. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia, Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Wykonawca uzupełnia formularz w zakresie oferowanej części.

3.5. Wspólny słownik zamówień CPV

3.5.1. W zakresie części I zamówienia:

- 37410000-5: Sprzęt sportowy do uprawiania sportów na wolnym powietrzu
- 37440000-4: Sprzęt do ćwiczeń fizycznych

3.5.2. W zakresie części II zamówienia:

- 45100000-8: Przygotowanie terenu pod budowę
- 45220000-5: Roboty inżynieryjne i budowlane
- 37440000-4: Sprzęt do ćwiczeń fizycznych

3.6. Jeżeli w SIWZ lub załącznikach do SIWZ użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę - Zamawiający dopuszcza składanie ofert z rozwiązaniami równoważnymi o parametrach nie gorszych niż wskazane.

3.7. Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców. Wykonawca:

3.7.1. Jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa) podwykonawców,

3.7.2. W przypadku podpisania umowy Wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał - o ile są już znane - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług. Wykonawca będzie zobowiązany zgłosić podwykonawców na zasadach określonych w przepisach art. 143 b ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 3.7.3. Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Kary umowne za nieprawidłowe zgłaszanie podwykonawców oraz realizowanie na ich rzecz płatności określone są we wzorze umowy.

#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Termin wykonania zamówienia dla części nr I ustala się do 12.10.2018 r.
- 4.2. Termin wykonania zamówienia dla części nr II ustala się do 12.10.2018 r.

#### 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 5.1.1. Nie podlegają wykluczeniu – zgodnie z pkt. 5.2.
- 5.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z pkt. 5.3.

##### 5.2. WARUNKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 5.2.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.
- 5.2.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16 -20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, na zasadach określonych w art. 24 ust. 8.
- 5.2.3. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego) **przekáže Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** z innymi Wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

##### 5.3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.3.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:

5.3.1.1. **Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tj.:**

Warunek uznaje się za spełniony jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu.

5.3.1.2. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej tj.:**

Warunek uznaje się za spełniony jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu.

5.3.1.3. **Zdolności technicznej lub zawodowej tj.:**

a) dla Części I zamówienia w zakresie zdolności technicznej:

Wykonawca wykaże, że: w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej 2 dostawy wraz z montażem urządzeń siłowni zewnętrznych o wartości nie mniejszej niż **80.000,00 zł brutto**

b) dla Części II zamówienia w zakresie zdolności technicznej  
Wykonawca wykaże, że:

Wykonawca wykaże, że: w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej 2 dostawy wraz z montażem urządzeń siłowni zewnętrznych o wartości nie mniejszej niż **300.000,00 zł brutto**

5.3.1.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych na zasadach i po spełnieniu przez Wykonawcę obowiązków określonych w art. 22a ustawy tj.:

a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych

podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,

- b) Zamawiający będzie oceniał, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 oraz 24 ust. 5,
- c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,
- d) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że zanieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 5.4.1. Warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 5.3.1.3.a, 5.3.1.3.b może zostać spełniony łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W zakresie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.3.1.2 Zamawiający wymaga, aby co najmniej jeden z wykonawców spełnił ten warunek.
- 5.4.2. Brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

## **6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5**

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku



w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.).

## **7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

7.1. Do oferty każdy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

7.1.1. Wypełniony formularz ofertowy - stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.

7.1.2. Dokumenty z których wynika umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca działa przez pełnomocnika należy dodatkowo załączyć stosownej pełnomocnictwo dla danej osoby.

7.1.3. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy w zakresie potwierdzającym (informacje zawarte w złożonym oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu):

7.1.3.1. Brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy w zakresie określonym w pkt. 5.2. SIWZ

7.1.3.2. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w zakresie określonym w pkt 5.3. SIWZ

7.1.3.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia o których mowa w pkt 7.1.3. składa każdy Wykonawca.

7.1.3.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 7.1.3.

7.2. Po dokonaniu czynności badania i oceny ofert na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca którego oferta zostanie najwyżej oceniona w terminie nie krótszym niż 5 dni zobowiązany jest do uzupełnienia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w pkt 5.2, 5.3 SIWZ.

7.2.1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy.

Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do

rejestr lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

7.2.2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt 5.3.

wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

## **8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, Z WYKONAWCAMI ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO**

8.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219). Z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na

numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

- 8.3. Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 8.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:
  - za pomocą fax-u: (48) 384 05 05
  - drogą elektroniczną na e-mail: [infrastruktura@jastrzebia.pl](mailto:infrastruktura@jastrzebia.pl)
  - pisemnie na adres: Urząd Gminy Jastrzębia, Jastrzębia 110, 26-631Jastrzębia
- 8.5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez Wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 8.6. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.7. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Przemysław Kępas  
tel.(48) 384-05-11  
fax. (48) 384-05-05  
e-mail: [infrastruktura@jastrzebia.pl](mailto:infrastruktura@jastrzebia.pl)
- 8.8. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia, a także wszystkie inne niezbędne dokumenty: [www.bip.jastrzebia.pl](http://www.bip.jastrzebia.pl)

## 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:
  - 9.1.1. Dla **części I** zamówienia: **1.600,00 zł** (słownie: tysiąc sześćset złotych).
  - 9.1.2. Dla **części II** zamówienia: **6.000,00 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych).
- 9.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).

9.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: Południowo Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Jedlińsku Nr **12 9132 0001 0000 3768 2000 0320**.

9.4. Gwarancja bankowa lub gwarancja ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi:

- a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj.: jego nazwę i adres,
- b) określać kwotę gwarantowaną w PLN,
- c) określać termin ważności gwarancji,
- d) podać przedmiot gwarancji, nazwę zamówienia wynikającą ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- e) być gwarancją samoistną, nieodwołalną i bezwarunkową, płatną na każde żądanie, przewidywać wszystkie przypadki utraty wadium – zgodnie z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

9.5. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski i dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.

9.6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne, w przypadku uznania rachunku Zamawiającego (wpływ na konto zamawiającego).

9.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

9.8. Wadium zostanie zwrócone zgodnie z art. 46 ustawy.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

Każdy Wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

11.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

11.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

11.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres wskazany w pkt 1 SIWZ.

UWAGA:

11.5. Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

11.5.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane w pkt 7.1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11.5.2. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 1) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wraz z ceną ryczałtową zawierającą wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z niniejszej SIWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

11.5.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

11.5.4. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

11.5.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

11.5.6. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafką osoby upoważnionej.

11.5.7. Ponadto zaleca się spięcie na trwale wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

11.5.8. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz

wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 11.5.9. Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwa (firmy), adres Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Nadawca: Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć) Adresat: Urząd Gminy Jastrzębia, Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia
<b>BUDOWA SIŁOWNI TERENOWYCH ORAZ UTWORZENIE OTWARTYCH STREF AKTYWNOŚCI NA TERENIE GMINY JASTRZĘBIA</b>
NIE OTWIERAĆ PRZED (termin otwarcia ofert)

- 11.5.10. Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały Wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to oferta złożona w postępowaniu przetargowym).

- 11.5.11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 12.1. Oferty należy składać Zamawiającemu na adres: Urząd Gminy Jastrzębia, Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia **pok. nr 8 (sekretariat)** w terminie do dnia **11.07.2018 roku, godz. 13:00.**
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w Urząd Gminy Jastrzębia, Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia (sala konferencyjna) dnia **11.07.2018 roku, godz. 13:15.**

- 12.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.4. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
- 12.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje o których mowa w art. 86 ust. 5.
- 12.6. UWAGA – decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 12.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

### **13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

- 13.1. Cena podana w formularzu ofertowym jest ceną ryczałtową, odpowiednio dla składanej przez Wykonawcę części zamówienia.
- 13.2. Cenę ryczałtową oferty należy wyliczyć na podstawie kalkulacji własnej Wykonawcy, w oparciu o opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 7a, 7b do SIWZ oraz przedstawionej w formularzu ofertowym.
- 13.3. Do wartości robót wyliczonej zgodnie z w/w wymaganiami Wykonawca doliczy:
- koszty wszelkich robót tymczasowych i towarzyszących,
  - zagospodarowanie i wyposażenie placu budowy,
  - obsługi geodezyjnej,
  - koszty wszelkich prób, badań, pomiarów, sprawdzeń i odbiorów wykonanych robót.
- 13.4. Ostateczna sumaryczna cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów.
- 13.5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 13.6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w następujący sposób:

13.6.1. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto oferty podaną liczbą a podaną słownie Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada właściwemu obliczeniu ceny;

13.6.2. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie o ww. fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

14.1. Kryteriami oceny ofert są:

### 14.1.1. Cena - 60% znaczenia

W kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania

$$P_c = W_c \times P_{c \min} / P_{ci} \times 100$$

gdzie:

$P_c$  – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”

$W_c$  – waga dla kryterium „Cena” (0,6)

$P_{c \min}$  – najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert  $P_{ci}$  – cena brutto zawarta w ocenianej ofercie

### 14.1.2. Okres gwarancji i rękojmi – 40% znaczenia

$$P_g = W_g \times P_{gi} / P_{g \max} \times 100$$

gdzie:

$P_{gi}$  – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”

$W_g$  – waga dla kryterium „Okres gwarancji i rękojmi” (0,4)

$P_{g \max}$  – najdłuższy okres gwarancji ze wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

$P_{gi}$  – okres gwarancji i rękojmi w ocenianej ofercie (**Zamawiający zastrzega, że okres gwarancji i rękojmi nie może być krótszy niż 36 m-cy i nie dłuższy niż 60mcy**)

14.2. Łączna ilość punktów otrzymanych przez Wykonawcę będzie sumą iloczynów punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i wag danego kryterium.

$$P_o = P_c + P_g$$

gdzie:

$P_o$  – suma punktów przyznanych danej ofercie

$P_c$  – punkty w kryterium „Cena”

$P_g$  – punkty w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”



- 14.3. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
- 14.4. Zamawiający do porównania przyjmie ceny z uwzględnieniem podatku VAT, jaki będzie musiał zapłacić z tytułu realizacji zamówienia.
- 14.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 14.6. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 14.7. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia.
- 14.8. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

## **15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 15.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
- 15.2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- 15.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 16.1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, które należy wnieść nie później niż w dniu podpisania umowy.
- 16.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w formie przewidzianej w art. 148 ust. 1 do ustawy.
- 16.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:

- 70 % wartości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zwróci Wykonawcy w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego
- 30 % wartości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zwróci Wykonawcy po upływie okresu rękojmi i gwarancji w terminie 15 dni.

## **17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

17.1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności:

17.1.1. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych, nie wyszczególnionych w dokumentacji projektowej, jak również wykonywania koniecznych rozwiązań zamiennych w stosunku do projektowanych, jeżeli będzie potrzebny czas na ich wykonanie.

17.1.2. występowania podziemnych sieci, instalacji, urządzeń lub nie zinwentaryzowanych obiektów budowlanych,

17.1.3. urzędowej zmiany stawki podatku VAT nastąpi zmiana umowy w zakresie dostosowania cen do obowiązującej stawki podatku VAT,

17.1.4. konieczności dostosowania treści umowy do bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, znowelizowanego bądź wprowadzonego w trakcie wykonywania zamówienia,

17.1.5. wprowadzania robót zamiennych pod warunkiem, iż nie wykraczają one poza kategorie określoną przy pomocy CPV, a robota zamienna nie jest nowym „dodatkowym elementem”, nie wkracza w nową klasę czy grupę CPV, będzie jedynie zamianą określonych prac na inne w danej kategorii.

17.2. Warunkiem dokonania zmian o których mowa w pkt 17.1 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego opis zmiany wraz z jej uzasadnieniem.

17.3. W przypadku wydłużenia terminu wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć termin gwarancji należytego wykonania umowy.

17.4. Projekt umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

## **18. POZOSTAŁE INFORMACJE**

18.1. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury 24aa ust. 1.

18.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

18.3. Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.

18.4. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

- 18.5. Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.
- 18.6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 18.7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 18.8. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania na umowę oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym integralną część SIWZ.
- 18.9. Zamawiający nie zastrzega samodzielnego wykonania kluczowych części zamówienia.
- 18.10. Wymogi dotyczące umów o podwykonawstwo zawarto w projekcie umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

## **19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

19.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

19.2. Odwołanie.

19.2.1. Odwołanie przysługuje wobec czynności:

- 19.2.1.1. Określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 19.2.1.2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 19.2.1.3. Odrzucenia oferty odwołującego;
- 19.2.1.4. Opisu przedmiotu zamówienia;
- 19.2.1.5. Wyboru najkorzystniejszej oferty;

19.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

19.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

19.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

19.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

19.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 19.2.4 i 19.2.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

19.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 19.2.

19.4. Skarga do sądu.

19.4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego

19.4.2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego

19.4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (tj. Dz. U. 2016 poz. 1113 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19.4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

19.4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

## **20. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, Zamawiający informuje, że:

- 20.1. Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- 20.2. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **“Budowa siłowni terenowych oraz utworzenie Otwartych Stref Aktywności na terenie gminy jastrzębia”**;
- 20.3. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 20.4. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 20.5. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 20.6. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 20.7. Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO.
- 20.8. Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **21. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

- 21.1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- 21.2. Załącznik nr 2A – Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- 21.3. Załącznik nr 2B – Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania
- 21.4. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
- 21.5. Załącznik nr 4a, 4b – Wykaz usług
- 21.6. Załącznik nr 5 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
- 21.7. Załącznik nr 6 – Projekt umowy
- 21.8. Załącznik nr 7a – Opis przedmiotu zamówienia dla części 1
- 21.9. Załącznik nr 7b – Opis przedmiotu zamówienia dla części 2
- 21.10. Załącznik nr 8a – Przedmiar robót dla części 1
- 21.11. Załącznik nr 8b – Przedmiar robót dla części 2

**OFERTA****WYKONAWCA:**

(w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich Wykonawców)

Nazwa .....

.....

Siedziba: .....

.....

Numer REGON ..... Numer NIP .....

**reprezentowany przez:** .....

Nr telefonu/faks .....

Osoba do kontaktu ..... Nr tel.....

Adres poczty elektronicznej.....

**ZAMAWIAJĄCY:****Gmina Jastrzębia****Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia**

Nawiązując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia publicznego pn. „**BUDOWA SIŁOWNI TERENOWYCH ORAZ Utworzenie OTWARTYCH STREF AKTYWNOŚCI NA TERENIE GMINY JASTRZĘBIA**”

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

- 1.1. **Część I - „Wyposażenie i montaż urządzeń siłowni terenowej na terenie gminy Jastrzębia w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn. Budowa boiska piłkarskiego przy Publicznym Gimnazjum w Jastrzębi, budowa siłowni zewnętrznej przy Niepublicznej Szkole Podstawowej w Owadowie, Publicznej Szkole Podstawowej w Mąkoszach Starych oraz w miejscowości Goryń”**

<b>Netto</b> [zł]:	
<i>Słownie:</i>	
Podatek <b>VAT</b> [zł]:	
<b>Brutto</b> [zł]:	
<i>Słownie:</i>	

- 1.1.1. Udzielamy rękojmi i gwarancji na wykonane w ramach zamówienia roboty na okres

..... miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

1.1.2. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia w nieprzekraczalnym terminie do dnia:  
**12.10.2018 r.**

**1.2. Część II - „Ut看wienie Otwartych Stref Aktywności na terenie gminy Jastrzębia w miejscowościach Wola Owadowska, Wola Goryńska, Bartodzieje w wariancie podstawowym oraz Dąbrowa Kozłowska w wariancie rozszerzonym”**

<b>Netto</b> [zł]:	
<i>Słownie:</i>	
Podatek <b>VAT</b> [zł]:	
<b>Brutto</b> [zł]:	
<i>Słownie:</i>	

1.2.1. Udzielamy rękojmi i gwarancji na wykonane w ramach zamówienia roboty na okres  
..... miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

1.1.1. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia w nieprzekraczalnym terminie do dnia:  
**12.10.2018 r.**

2. Oświadczam(y), że cena ofertowa podana w pkt 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
3. Oświadczam(y), iż cena oferty zawiera wszystkie koszty wykonania związane z realizacją zamówienia i jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego.
2. informuję(emy), że wybór oferty
  - nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
  - będzie** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług:.....  
.....  
których wartość wynosi ..... zł netto.
4. Zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, że przystępując do postępowania przetargowego uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą mieć wpływ na ofertę przetargową i bierze pełną odpowiedzialność za odpowiednie wykonanie przedmiotu umowy,
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w niniejszej SIWZ.
7. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na realizację zamówienia, na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik SIWZ.
8. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać **sami / przy udziale podwykonawców\***
9. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć następującemu podwykonawcy/-om:



.....  
(wskazać firmę podwykonawcy/-ów lub wpisać **nie dotyczy**)  
w następującym zakresie:

.....  
(należy wskazać zakres lub wpisać **nie dotyczy**)

10. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

11. Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

TAK

NIE

**Przez Mikroprzedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.**

**Przez Małe przedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.**

**Przez Średnie przedsiębiorstwa rozumie się: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.**

12. Oferta została złożona na ..... stronach

....., dn. \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ r.

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętki*

.....  
(Pieczęć nagłówkowa wykonawcy(ów))

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa Pzp)

### DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**BUDOWA SIŁOWNI TERENOWYCH ORAZ UTWORZENIE OTWARTYCH STREF AKTYWNOŚCI NA TERENIE GMINY JASTRZĘBIA**” Część I / Część II \* zamówienia, oświadczam co następuje:

#### INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pkt 5.3 dotyczące:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)

#### INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pkt 5.3 polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów .....  
w następującym zakresie: .....(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)

\* - niepotrzebne skreślić

.....  
(Pieczęć nagłówkowa wykonawcy(ów))

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa Pzp)

### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**BUDOWA SIŁOWNI TERENOWYCH ORAZ UTWORZENIE OTWARTYCH STREF AKTYWNOŚCI NA TERENIE GMINY JASTRZĘBIA**” Część I / Część II\* zamówienia, oświadczam co następuje:

#### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp(*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu tj.: .....

.....  
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)

\* - niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)

.....  
(Pieczęć nagłówkowa wykonawcy(ów))

## OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ<sup>1</sup>

Informuję, że\*:

- nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 184 z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu „**BUDOWA SIŁOWNI TERENOWYCH ORAZ UTWORZENIE OTWARTYCH STREF AKTYWNOŚCI NA TERENIE GMINY JASTRZĘBIA**” Część I / Część II \*\* zamówienia
- należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu „**BUDOWA SIŁOWNI TERENOWYCH ORAZ UTWORZENIE OTWARTYCH STREF AKTYWNOŚCI NA TERENIE GMINY JASTRZĘBIA**” Część I /Część II \*\* zamówieniazamówienia poniżej przedkładamlistę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....  
.....  
.....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)

\* - właściwe zaznaczyć

\*\* - niepotrzebne skreślić

<sup>1</sup> Dokument ten Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego).

.....  
 (Pieczęć nagłówkowa wykonawcy(ów))

## WYKAZ DOSTAW

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

### BUDOWA SIŁOWNI TERENOWYCH NA TERENIE GMINY JASTRZĘBIA

**Część I zamówienia: „Wyposażenie i montaż urządzeń siłowni terenowej na terenie gminy Jastrzębia w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Budowa boiska piłkarskiego przy Publicznym Gimnazjum w Jastrzębi, budowa siłowni zewnętrznej przy Niepublicznej Szkole Podstawowej w Owadowie, Publicznej Szkole Podstawowej w Mąkosach Starych oraz w miejscowości Goryń”**

Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Lp.	Przedmiot dostawy	Wartość brutto [zł]	Data wykonania	Podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dowody określające, czy te dostawy zostały wykonane należycie.

.....  
 (miejscowość, data)

.....  
 (Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)

.....  
(Pieczęć nagłówkowa wykonawcy(ów))

## WYKAZ DOSTAW

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

### **„BUDOWA SIŁOWNI TERENOWYCH ORAZ Utworzenie OTWARTYCH STREF AKTYWNOŚCI NA TERENIE GMINY JASTRZĘBIA”**

**Część II zamówienia: „Utworzenie Otwartych Stref Aktywności na terenie gminy Jastrzębia w miejscowościach Wola Owadowska, Wola Goryńska, Bartodzieje w wariantach podstawowym oraz Dąbrowa Kozłowska w wariantach rozszerzonym”**

Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Lp.	Przedmiot dostawy	Wartość brutto [zł]	Data wykonania	Podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dowody określające, czy te dostawy zostały wykonane należycie.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)

**ZOBOWIĄZANIE**  
**podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów**

.....  
.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

stosownie do art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579), oświadczam, iż na potrzeby realizacji zamówienia publicznego pn.

**„BUDOWA SIŁOWNI TERENOWYCH ORAZ UTWORZENIE OTWARTYCH STREF  
AKTYWNOŚCI NA TERENIE GMINY JASTRZĘBIA”**

**na Część I / Część II\* zamówienia**

zobowiązuje się do oddania do dyspozycji na rzecz Wykonawcy:

.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

W

1. zakresie:.....  
(zakres udostępnianych zasobów)

2. wskazany w pkt 1 zasób będzie wykorzystywany przez wykonawcę przy realizacji zamówienia w następujący sposób/poprzez:

.....  
(określenie sposobu wykorzystania przez wykonawcę z udostępnianych zasobów przy realizacji zamówienia, np. podwykonawstwo)

3. w zakresie realizacji:

.....  
.....  
(np. wszystkich robót budowlanych polegających na ..., wskazanie określonych robót/części robót budowlanych, etapów, zakresów prac, itp.)

4. na okres:

.....  
(należy podać okres, w którym zasób będzie udostępniony wykonawcy)

5. charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą:

.....  
(informacja o charakterze stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z podmiotem udzielającym zasób, np. umowa cywilnoprawna, itp.)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

\* - niepotrzebne skreślić



**Umowa nr .... (projekt umowy na część I - II)**

zawarta w Jastrzębi dnia ..... roku pomiędzy:

Gminą Jastrzębia z siedzibą w Jastrzębia110, 26-631 Jastrzębia, reprezentowaną przez Wójta Gminy Jastrzębia – Elżbieta Zasada, posiadająca NIP: 796 2942660; REGON: 670223758 zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....  
.....zwanym dalej

**Wykonawcą**

przy kontrasygnacie Renaty Pożyczki - Skarbnika Gminy Jastrzębia

Na podstawie przyjętej w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, oferty Wykonawcy z dnia ..... na wykonanie zadania inwestycyjnego pn.: .....zamówienia strony zawierają umowę następującej treści

**Przedmiot umowy**

**§ 1**

1. Zawierając umowę Zamawiający zleca, a Wykonawca zgodnie ze złożoną ofertą przyjmuje do wykonania realizację zadania pn.: ..... w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Szczegółowy zakres i sposób wykonania robót objętych umową określa opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

**Termin realizacji**

**§ 2**

Strony ustalają następujące terminy wykonania przedmiotu umowy:

- 1) Rozpoczęcie – od dnia zawarcia umowy
- 2) Zakończenie – 12.10.2018r.

**Obowiązki zamawiającego**

**§ 3**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy
2. Zamawiający oświadcza, iż posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane
3. Terminowe uregulowanie zobowiązania finansowego w stosunku do Wykonawcy wynikającego z umowy, na podstawie złożonej przez Wykonawcę faktury VAT.

**Obowiązki Wykonawcy**

**§ 4**

Do obowiązków Wykonawcy, w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy należy:

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z Dokumentacją Projektową, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,
2. Terminowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z:
  - 1) postanowieniami umowy
  - 2) zasadami sztuki i techniki budowlanej oraz zasadami prowadzenia robót budowlanych,
  - 3) obowiązującymi przepisami i normami państwowymi i branżowymi dotyczącymi przedmiotu umowy.
3. Wykonanie inwentaryzacji powykonawczej.
4. Zapewnienie dostarczenia mediów (woda, energia elektryczna itp.) potrzebnych do realizacji prac na swój koszt i swoim staraniem.
5. Zapewnienie w trakcie wykonywania przedmiotu umowy bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, przestrzegania przepisów bhp, ppoż. oraz wymogów ochrony środowiska, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej z tytułu nienależytego wykonywania tych obowiązków.
6. Wykonanie przedmiotu umowy przy użyciu dostarczonych przez siebie materiałów odpowiadających wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.) i ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1570 z późn. zm.), a także przy użyciu sprzętu, zapewniającego należyte wykonanie przedmiotu umowy.
7. Przedkładanie Zamawiającemu na każde żądanie dokumentów stwierdzających dopuszczenie do stosowania w budownictwie materiałów i wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych przed ich wbudowaniem. Zamawiający ma prawo w każdym momencie realizacji umowy zażądać użycia materiałów zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach prawa, a w przypadku wbudowania materiałów, jeżeli nie będą one zgodne z wymaganiami określonymi w przepisach prawa ponownego wykonania tych robót z użyciem właściwych materiałów.
8. Stosowanie w czasie realizacji umowy wszystkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności przepisów dotyczących zagospodarowania odpadów powstałych podczas realizacji robót oraz zutylizowanie odpadów powstałych wskutek wykonanych robót budowlanych.
9. Utrzymywanie należytego porządku na terenie budowy oraz wykorzystywanych ciągach komunikacyjnych bezpośrednio sąsiadujących z terenem budowy, usuwanie wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów oraz śmieci.
10. Uporządkowanie przed przystąpieniem do odbioru końcowego terenu budowy i przekazanie Zamawiającemu.
11. Przekazanie Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru końcowego oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii atestów i certyfikatów lub deklaracji zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną na zastosowane materiały i wyroby budowlane oraz inwentaryzacji powykonawczej.
12. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za uszkodzenia mienia Zamawiającego powstałe podczas wykonywania zobowiązań umownych, aż do chwili ich odbioru końcowego.
13. Ponoszenie całkowitej odpowiedzialności za materiały i urządzenia użyte do realizacji przedmiotu zamówienia oraz wykonane roboty, aż do chwili ich odbioru końcowego.
14. Wykonywanie wszelkich poleceń upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego zgodnych z przepisami prawa i postanowieniami umowy.

15. Uczestniczenie w spotkaniach i naradach koordynacyjnych w terminach wskazanych przez Zamawiającego.
16. Zgłaszanie w sposób zgodny z umową, robót do odbiorów i uczestniczenie w ich dokonywaniu.
17. Usuwanie wszelkich wad i usterek przedmiotu umowy, w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót przy odbiorach częściowych i odbiorze końcowym oraz w trakcie okresu gwarancji i rękojmi.
18. Wykonawca przygotowuje dokumentację powykonawczą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, odzwierciedlając i dokumentując stan faktyczny wykonanych robót.
19. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich prób, badań, pomiarów, sprawdzeń i odbiorów wykonanych robót.
20. Powiadomianie Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy o:
  - 1) zmianie swojej siedziby lub nazwy
  - 2) zmianie osób reprezentujących
  - 3) wszczęciu w stosunku do Wykonawcy postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego
  - 4) zawieszeniu działalności Wykonawcy
  - 5) innych sprawach mogących mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy

### **Podwykonawcy**

#### **§ 5**

1. W przypadku realizacji części przedmiotu niniejszej umowy przez podwykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w dokumenty finansowe potwierdzające uregulowanie należności wynikających z umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą.
2. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcom i o zapłatach dla podwykonawców a wraz z fakturą za wykonane roboty przedstawi Zamawiającemu kserokopie potwierdzonego przelewu bankowego na kwotę należną podwykonawcom.
3. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty przez wykonawcę niniejszego zamówienia.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 21 dni od doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
6. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
7. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o których mowa w ust. 3. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
8. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 7, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo;
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo;
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
9. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o których mowa w ust. 3, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca nie będzie domagał się zapłaty wynagrodzenia w części przekazanej bezpośrednio podwykonawcy.
10. Konieczność dwukrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o których mowa w ust. 3, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

### **Nadzór i koordynacja wykonania umowy**

#### **§ 6**

1. Zamawiający wyznacza koordynatora w osobie Przemysław Kępas nr tel. (48) 38405 11 do bieżących uzgodnień w zakresie wykonywania umowy.
2. W zakresie realizacji przedmiotu umowy Wykonawcę reprezentuje .....

### **Roboty zamiennie**

#### **§ 7**

1. W przypadku konieczności wykonania robót zamiennych, Zamawiający powierza ich wykonanie dotychczasowemu Wykonawcy.
2. Roboty zamiennie nie stanowią rozszerzenia przedmiotu zamówienia, w związku z powyższym nie są przedmiotem zamówienia dodatkowego.
3. Wprowadzenie robót zamiennych nie prowadzi do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

### **Odbiór końcowy**

#### **§ 9**

1. Odbiór końcowy następuje po wykonaniu całego przedmiotu umowy, o którym mowa w §1.
2. Podstawą zgłoszenia do odbioru końcowego jest:
  - 1) potwierdzenie zakończenia robót,
  - 2) dostarczenie przez Wykonawcę dokumentacji powykonawczej,
  - 3) dostarczenie kompletu wszystkich innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia odbioru.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, powinny być przekazane Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia odbioru końcowego.
4. Odbiór końcowy odbywa się komisyjnie, pod warunkiem dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 2.
5. Komisja, o której mowa w ust. 4 powoływana jest przez Zamawiającego. W skład komisji wchodzi: upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego łącznie z Inspektorem nadzoru, przedstawiciel Wykonawcy, kierownik budowy (robót), a także w miarę potrzeby inne osoby wyznaczone przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy na piśmie.

7. Zamawiający zobowiązany jest wyznaczyć datę odbioru przedmiotu umowy i rozpocząć czynności odbioru końcowego nie później niż w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę.
8. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone istotne wady nadające się do usunięcia, wykluczające dalsze prowadzenie czynności odbioru, Zamawiający przerwie odbiór końcowy do czasu usunięcia tych wad. Termin usunięcia wad zostanie określony przez komisję w protokole przerwania odbioru końcowego.
9. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o usunięciu wad. Postanowienia ust. od 4 do 7 stosuje się odpowiednio.
10. Odbiór końcowy powinien być stwierdzony na piśmie w formie protokołu podpisanego przez obie strony umowy.
11. Data podpisania protokołu odbioru końcowego stanowi datę przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, tj. datę zakończenia realizacji przedmiotu umowy.

### **Odbiór ostateczny**

#### **§ 10**

1. Odbiór ostateczny następuje najpóźniej w dniu upływu okresu gwarancji i rękojmi.
2. Odbiór ostateczny powinien być stwierdzony na piśmie w formie protokołu podpisanego przez obie strony umowy.

### **Wynagrodzenie**

#### **§ 11**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, które zostało określone na kwotę stanowiącą cenę ofertową tj. .... **zł brutto(słownie:.....)**. Cena ofertowa obejmuje podatek od towarów i usług (VAT), obliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy wynikające z realizacji przedmiotu umowy.
3. W przypadku gdy ilość robót wykonanych wykraczać będzie poza opis przedmiotu zamówienia, Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek świadczenie dodatkowe, w tym wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zgodnie ze sztuką i wiedzą budowlaną.
4. W przypadku mechanizmu odwróconego obciążenia VAT Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia odpowiedniej adnotacji na fakturze.

### **Zasady rozliczeń**

#### **§ 12**

1. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy następuje fakturą wystawioną po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
2. Należność za wykonanie przedmiotu umowy płatna jest przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w fakturze VAT, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru robót końcowych.
3. W przypadku gdy Wykonawca zawarł umowy o podwykonawstwo należność wypłaty wynagrodzenia o którym mowa w § 11 ust. 1 płatna będzie po przedłożeniu Zamawiającemu potwierdzenia zapłaty Podwykonawcy należnemu mu wynagrodzenia.
4. Dla potwierdzenia dokonanej zapłaty o której mowa w ust. 3 wraz z kopią faktury obejmującej wynagrodzenie za zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę (dalszego Podwykonawcę), Wykonawca dołączy pisemne oświadczenie wszystkich

Podwykonawców potwierdzające, że płatności na ich rzecz zostały uregulowane oraz przedłoży dokument(y) wystawiony przez bank Podwykonawcy, z którego wynika uiszczenie jego rachunku bankowego należną kwotą.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia ewentualnych kar umownych z należnych do zapłaty faktur.

### **Gwarancja jakości i rękojmia**

#### **§ 13**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia  
..... miesięcy.
2. Bieg okresu gwarancji jakości, o której mowa w ust. 1 rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Uprawnienia z tytułu rękojmi wygasają po upływie ..... miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. Zamawiający wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi może zażądać od Wykonawcy bezpłatnego usunięcia wad w wyznaczonym terminie, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. O wadach, które ujawnią się w okresie rękojmi.
5. Wykonawca zobowiązany jest usunąć zgłoszone wady w możliwie najkrótszym terminie, lecz nie dłuższym niż 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia.
6. W przypadku braku obiektywnej możliwości usunięcia wady w terminie, o którym mowa w ust. 3, nie wynikającym z przyczyn obciążających Wykonawcę, Zamawiający wyznaczy inny termin, w którym usunięcie wad winno nastąpić.
7. Usunięcie wad stwierdza się protokolarnie.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć te wady we własnym zakresie lub przy pomocy osoby trzeciej, na koszt Wykonawcy. W przypadku nie zwrócenia przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego kosztów usunięcia wad, zostaną one pokryte z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

#### **§ 14**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 11 ust. 1 umowy w kwocie .....  
(słownie złotych: ..... ) w formie .....
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone w następujący sposób:
  - 1) 70 % wartości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zwróci Wykonawcy w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego
  - 2) 30 % wartości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zwróci Wykonawcy po upływie okresu rękojmi i gwarancji w terminie 15 dni.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

### **Odstąpienie od umowy**

#### **§ 15**

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku:

- 1) z przyczyn zawinionych nie przystąpił do odbioru Terenu budowy albo nie rozpoczął robót albo pozostaje w zwłoce z realizacją robót tak dalece, że wątpliwe jest dochowanie Terminu zakończenia robót,
  - 2) zaprzestał wykonywania robót z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem przyczyn spowodowanych siłą wyższą, lub przypadkami wskazanymi w § 19 ust. 2 pkt 1-4,
  - 3) z przyczyn zawinionych nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,
  - 4) z przyczyn zawinionych nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,
  - 5) istnienia wad nienadających się do usunięcia, uniemożliwiających właściwe użytkowanie przedmiotu umowy,
  - 6) nie usunął wad przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym w protokole odbioru,
  - 7) w przypadku, gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy przy pomocy podwykonawcy/-ów pomimo zastrzeżeń Zamawiającego wobec powierzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy realizacji części przedmiotu niniejszej umowy,
  - 8) w przypadku, gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy przy pomocy podwykonawcy/-ów, pomimo niezgłoszenia powyższego faktu Zamawiającemu,
  - 9) wszczęcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy.
2. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
  3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
  4. Prawo odstąpienia o którym mowa w ust. 1 może być wykonane przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od umowy.

## **§ 16**

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia przy udziale Zamawiającego, protokołu inwentaryzacyjnego robót na dzień odstąpienia, pod kontrolą upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. W przypadku gdy Wykonawca nie sporządzi w/w. protokołu, Zamawiający ma prawo zlecić jego wykonanie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, a Wykonawca nie ma prawa kwestionować jego zapisów.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia za faktycznie wykonaną część umowy.
3. Do odbioru w przypadku odstąpienia od umowy o którym mowa w ust. 2 stosuje się odpowiednio postanowienia umowy dotyczące odbioru końcowego.
4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **Dane osobowe**

### **§ 17**

1. Administratorem danych osobowych Urzędu Gminy Jastrzębia jest Wójt Gminy Jastrzębia z siedzibą Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia, telefon: 48 384 05 05.
2. Administrator danych osobowych odpowiada za wykorzystanie danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Jastrzębia w sposób bezpieczny i zgodny z obowiązującymi przepisami.
3. Dane osobowe Właściciela będą wykorzystywane w celu realizacji projektu.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie Wykonawcy instalacji, osoby pełniące funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego oraz inne organy właściwe w sprawie realizacji projektu.
5. Dane będą przechowywane na okres trwania umowy o którym mowa w § 6. Mogą być one przechowywane dłużej jedynie w przypadkach, kiedy jest to niezbędne do wykonania kopii wymaganych dla celów dowodowych w postępowaniach prowadzonych przez sąd lub policję.
6. Każdy ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed cofnięciem.
7. Z tych praw można skorzystać, składając wniosek do Administratora Danych Osobowych. Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, kiedy można z nich skorzystać, wynikają z przepisów prawa. To z którego uprawnienia można skorzystać, zależy będzie np. od podstawy prawnej wykorzystywania przez Administratora Danych Osobowych oraz od celu ich przetwarzania.
8. Każdy ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r.

## **Kary umowne**

### **§ 18**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - 1) odstąpienia od umowy w wysokości 8% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 11 ust. 1 umowy, chyba że odstąpienie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
  - 2) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,09% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 11 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w odniesieniu do terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, określonego w § 2 pkt 2 umowy,
  - 3) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 11 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad,
  - 4) Opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 11 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki liczony od terminu (dnia) ustalonego zgodnie z treścią § 13 ust. 6 umowy,
2. Wykonawca ma prawo naliczenia kar umownych, a Zamawiający zobowiązany jest do ich zapłaty za odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które



odpowiedzialność ponosi wyłącznie Zamawiający, w wysokości 8% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 11 ust. 1 umowy.

3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia określonych w niniejszej umowie podstaw do ich naliczenia.

### **Zmiana umowy**

#### **§ 19**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem zmian wynikających z okoliczności opisanych w ust. 2 i 3.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności:
  - 1) w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, nie wyszczególnionych w dokumentacji projektowej, jak również wykonywania koniecznych rozwiązań zamiennych w stosunku do projektowanych, jeżeli będzie potrzebny czas na ich wykonanie.
  - 2) występowania podziemnych sieci, instalacji, urządzeń lub nie zinwentaryzowanych obiektów budowlanych,
  - 3) urzędowej zmiany stawki podatku VAT nastąpi zmiana umowy w zakresie dostosowania cen do obowiązującej stawki podatku VAT,
  - 4) konieczności dostosowania treści umowy do bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, znowelizowanego bądź wprowadzonego w trakcie wykonywania zamówienia,
  - 5) wprowadzania robót zamiennych pod warunkiem, iż nie wykraczają one poza kategorie określoną przy pomocy CPV, a robota zamienna nie jest nowym „dodatkowym elementem”, nie wkracza w nową klasę czy grupę CPV, będzie jedynie zamianą określonych prac na inne w danej kategorii.
3. Warunkiem dokonania zmian o których mowa w ust. 2 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego opis zmiany wraz z jej uzasadnieniem.
4. Roboty zamienne o których mowa w ust. 2 pkt 8 oraz w § 7 mogą zostać wykonane wyłącznie na podstawie uprzednio sporządzonego protokołu konieczności, podpisanego przez kierownika budowy i inspektora nadzoru oraz zatwierdzonego przez Zamawiającego.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 20**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Strony powinny zobowiązać się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach adresów, z zastrzeżeniem, że jeżeli którakolwiek ze stron nie powiadomi drugiej strony o zmianie adresu i z tej przyczyny nie dokona odbioru korespondencji, wszelkie powiadomienia wysłane na ostatnio podany adres, będą uważane za prawidłowo doręczone.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z wykonania niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy:

Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny, Prawo budowlane oraz innych przepisów prawnych właściwych w przedmiocie niniejszej umowy.

5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy.

### **Załączniki**

#### **§ 21**

Integralną częścią niniejszej umowy stanowią:

- 1) Oferta Wykonawcy
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- 3) Opis przedmiotu zamówienia
- 4) Kosztorys Ofertowy

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**