

**Gmina Jastrzębia, Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia**

tel.: 48 384 05 05, fax: 48 384 05 05  
NIP: 796-294-26-60 REGON: 670223758

Oznaczenie postępowania przez Zamawiającego: RI.271.2.13.2018

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Rodzaj zamówienia: ROBOTY BUDOWLANE

Tryb udzielenia zamówienia: PRZETARG NIEOGRANICZONY

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

**Zamówienie współfinansowane w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015 – 2020 edycja 2018 – Moduł I „Utworzenie i wyposażenie placówki „Senior+”**

Nazwa zadania:

**UTWORZENIE I WYPOSAŻENIE KLUBU SENIOR+ W GMINIE JASTRZĘBIA**

Numer ogłoszenia w BZP 586857-N-2018; data zamieszczenia: 10.07.2018r.

Zatwierdzam: 10.07.2018r.

Wójt Gminy  
/Elżbieta Zasada/

.....  
(Podpis Kierownika jednostki zamawiającej lub osoby upoważnionej)

**LIPIEC 2018**

## **SPIS TREŚCI**

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	3
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	6
5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	6
6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5.....	9
7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA .....	9
8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, Z WYKONAWCAMI ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO .....	10
9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	11
10. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.....	12
11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT .....	12
12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	14
13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY .....	15
14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT .....	16
15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	17
16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	17
17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH .....	18
18. POZOSTAŁE INFORMACJE .....	18
19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	19
20. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.....	21

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Jastrzębia  
Jastrzębia 110  
26-631 Jastrzębia  
NIP: 796-294-26-60 REGON:  
670223758  
tel.: 48 384 05 05  
fax.: 48 384 05 04  
Adres strony internetowej: [www.jastrzebia.pl](http://www.jastrzebia.pl)

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej ustawą. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 3.1. Nazwa zamówienia

Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior+ w Gminie Jastrzębia.

### 3.2. Przedmiot zamówienia

W ramach realizacji zadania pn. „Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior plus w Gminie Jastrzębia” przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie w szczególności następujących robót budowlanych w budynku usytuowanym na dz. nr ewid. 89/1 w miejscowości Mąkosy Stare, gm. Jastrzębia:

- 1) Schody,
  - roboty rozbiórkowe,
  - roboty ziemne,
  - fundamenty,
  - izolacja,
  - elementy żelbetowe,
  - zbrojenie,
  - płytki,
  - balustrada,
  - odtworzenie nawierzchni z kostki,
  - wyprawa z marmolitu,
- 2) Konstrukcje stalowe,
  - wzmocnienie ściany kolankowej,
  - wzmocnienie płatwi,
  - nadproża stalowe,
- 3) Poddasze,
  - stolarka budowlana,

- okna PCV,
  - drzwi PCV,
  - drzwi wewnętrzne,
  - wykonanie otworów pod okna i drzwi,
  - ściany działowe,
  - tynki,
  - kominy wentylacyjne,
  - zabudowy gk,
  - posadzki z miksokreta,
  - wykończenie posadzek,
  - licowanie ścian płytkami,
  - malowanie,
  - balustrada chodowa,
  - schodołaz,
- 4) Dach,
- remont konstrukcji dachu,
  - przygotowanie otworów pod okna połaciowe,
  - uzupełnienie izolacji z wełny,
  - dach – kominki wentylacyjne,
  - okna dachowe,
- 5) Elewacja
- odtworzenie elewacji,
  - daszek,
- 6) Instalacje sanitarne,
- instalacja wodociągowa,
  - instalacja kanalizacji,
  - instalacja wentylacji,
  - instalacja centralnego ogrzewania,
  - likwidacja naczynia wzbiorczego,
- 7) Instalacje elektryczne
- TB1,
  - okablowanie,
  - osprzęt elektryczny,
  - oprawy oświetleniowe,
  - instalacja komputerowa,
  - instalacje niskoprądowe,
  - przełożenie kabla.

Wykonawca zobowiązany jest uzyskać decyzję o pozwoleniu na użytkowanie obiektu.

3.3. Szczegółowy zakres, sposób wykonania oraz ilość robót objętych przedmiotem zamówienia określają niżej wymienione dokumenty będące załącznikami do niniejszej SIWZ:

- Projekt budowlany (załącznik nr 9),
- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (załącznik nr 10).

Jako element pomocniczy do wyceny robót budowlanych objętych planowanym zamówieniem w załączniku nr 11 do SIWZ załączono przedmiar robót (W przypadku

rozbieżności pomiędzy przedmiarem, a projektem budowlanym tzn. pomiędzy ilością robót przewidzianych w projekcie, a ilością robót określoną w przedmiarze Wykonawca zobowiązany jest do wykonania pełnego zakresu robót zgodnie z dokumentacją projektową).

#### 3.4. Wspólny słownik zamówień CPV

- 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
- 45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków
- 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
- 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
- 45410000-4 Tynkowanie
- 45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie
- 45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian
- 45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
- 45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie

3.5. Jeżeli w SIWZ lub załącznikach do SIWZ użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę - Zamawiający dopuszcza składanie ofert z rozwiązaniami równoważnymi o parametrach nie gorszych niż wskazane.

3.6. Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców. Wykonawca:

- 3.6.1. Jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa) podwykonawców,
- 3.6.2. W przypadku podpisania umowy Wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał - o ile są już znane - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług. Wykonawca będzie zobowiązany zgłosić podwykonawców na zasadach określonych w przepisach art. 143 b ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.6.3. Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Kary umowne za nieprawidłowe zgłaszanie

podwykonawców oraz realizowanie na ich rzecz płatności określone są we wzorze umowy.

3.7. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

- wykonywanie prac objętych zakresem zamówienia polegających na wykonywaniu prac fizycznych oraz operatorów sprzętu (z wyjątkiem obsługi geodezyjnej), jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców - wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego zawarto w §17 projektu umowy stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.

#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia ustala się do 31.10.2018r.

#### 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 5.1.1. Nie podlegają wykluczeniu – zgodnie z pkt. 5.2.
- 5.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z pkt. 5.3.

5.2. WARUNKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 5.2.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.
- 5.2.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16 -20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, na zasadach określonych w art. 24 ust. 8.
- 5.2.3. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego) **prześle Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** z innymi Wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### 5.3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.3.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:

5.3.1.1. **Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tj.:**

Warunek uznaje się za spełniony jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu.

5.3.1.2. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej tj.:**

Warunek uznaje się za spełniony jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu.

5.3.1.3. **Zdolności technicznej lub zawodowej tj.:**

a) w zakresie zdolności technicznej:

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 2 roboty budowlane polegające na przebudowie, budowie lub rozbudowie budynku użyteczności publicznej w zakresie przedmiotowego zamówienia o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto każda,

b) w zakresie zdolności zawodowej udokumentuje:

dysponowanie co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi, należącym do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa lub równoważne. Dla osób które uzyskały uprawnienia budowlane poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, będącymi obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) uznaje się w/w kwalifikacje na zasadach określonych w ustawie z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej. Wykonawca zobowiązany jest podać informację na temat jej kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tą osobą.

5.3.1.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych na zasadach i po spełnieniu przez Wykonawcę obowiązków określonych w art. 22a ustawy tj.:

- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- b) Zamawiający będzie ocenił, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 oraz 24 ust. 5,
- c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,
- d) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 5.4.1. Warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 5.3.1.3.a, 5.3.1.3.b może zostać spełniony łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W zakresie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.3.1.2 Zamawiający wymaga, aby co najmniej jeden z wykonawców spełnił ten warunek.
- 5.4.2. Brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.



## **6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5**

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust. 5 ustawy.

## **7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

7.1. Do oferty każdy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

7.1.1. Wypełniony formularz ofertowy - stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.

7.1.2. Dokumenty z których wynika umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca działa przez pełnomocnika należy dodatkowo załączyć stosowne pełnomocnictwo dla danej osoby.

7.1.3. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy w zakresie potwierdzającym (informacje zawarte w złożonym oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu):

7.1.3.1. Brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy w zakresie określonym w pkt. 5.2. SIWZ

7.1.3.2. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w zakresie określonym w pkt 5.3. SIWZ

7.1.3.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia o których mowa w pkt 7.1.3. składa każdy Wykonawca.

7.1.3.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 7.1.3.

7.2. Po dokonaniu czynności badania i oceny ofert na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca którego oferta zostanie najwyżej oceniona w terminie nie krótszym niż 5 dni zobowiązany jest do uzupełnienia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w pkt 5.2, 5.3 SIWZ.

7.2.1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy.

Nie dotyczy

7.2.2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt 5.3.

7.2.2.1. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

7.2.2.2. Oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy lub kadry kierowniczej Wykonawcy.

7.2.2.3. Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

## **8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, Z WYKONAWCAMI ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO**

8.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219). Z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą

elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 8.2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 8.3. Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 8.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:
  - za pomocą faksu na nr (48) 384 05 05
  - drogą elektroniczną na e-mail: [infrastruktura@jastrzebia.pl](mailto:infrastruktura@jastrzebia.pl)
  - pisemnie na adres: Urząd Gminy Jastrzębia, Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia
- 8.5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez Wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 8.6. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.7. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Przemysław Kępas  
tel.(48)384-05-11  
fax. (48) 384-05-05  
e-mail: [infrastruktura@jastrzebia.pl](mailto:infrastruktura@jastrzebia.pl)
- 8.8. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia, a także wszystkie inne niezbędne dokumenty: [bip.jastrzebia.pl](http://bip.jastrzebia.pl)

## 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: **4.000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych).
- 9.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
- 9.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: Południowo Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Jedlińsku Nr **12 9132 0001 0000 3768 2000 0320**.
- 9.4. Gwarancja bankowa lub gwarancja ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi:
- a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj.: jego nazwę i adres,
  - b) określać kwotę gwarantowaną w PLN,
  - c) określać termin ważności gwarancji,
  - d) podać przedmiot gwarancji, nazwę zamówienia wynikającą ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - e) być gwarancją samoistną, nieodwołalną i bezwarunkową, płatną na każde żądanie, przewidywać wszystkie przypadki utraty wadium – zgodnie z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
- 9.5. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski i dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.
- 9.6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne, w przypadku uznania rachunku Zamawiającego (wpływ na konto zamawiającego).
- 9.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
- 9.8. Wadium zostanie zwrócone zgodnie z art. 46 ustawy.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

Każdy Wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 11.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 11.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 11.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 11.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres wskazany w pkt 1 SIWZ.

UWAGA:

- 11.5. Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
- 11.5.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane w pkt 7.1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 11.5.2. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 1) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną wraz z ceną ryczałtową zawierającą wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z niniejszej SIWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 11.5.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
- 11.5.4. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 11.5.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 11.5.6. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafką osoby upoważnionej.
- 11.5.7. Ponadto zaleca się spięcie na trwale wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.
- 11.5.8. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie

budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 11.5.9. Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwa (firmy), adres Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Nadawca:  
Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)  
Adresat:  
Urząd Gminy Jastrzębia, Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia

**UTWORZENIE I WYPOSAŻENIE KLUBU SENIOR+ W GMINIE  
JASTRZĘBIA**

NIE OTWIERAĆ PRZED (termin otwarcia ofert)

- 11.5.10. Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały Wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to oferta złożona w postępowaniu przetargowym).

- 11.5.11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 12.1. Oferty należy składać Zamawiającemu na adres: Urząd Gminy Jastrzębia, Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia **pok. nr 8 (sekretariat)** w terminie do dnia **25.07.2018 roku, godz. 12:00.**
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w Urząd Gminy Jastrzębia, Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia (sala konferencyjna) dnia **25.07.2018 roku, godz. 12:15.**

- 12.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.4. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
- 12.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje o których mowa w art. 86 ust. 5.
- 12.6. UWAGA – decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 12.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

### **13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

- 13.1. Cena podana w formularzu ofertowym jest ceną ryczałtową, odpowiednio dla składanej przez Wykonawcę części zamówienia.
- 13.2. Cenę ryczałtową oferty należy wyliczyć na podstawie kalkulacji własnej Wykonawcy, w oparciu o projekt budowlany (załącznik nr 9 do SIWZ), Specyfikację techniczną Wykonania i Odbioru Robót (załącznik nr 10 do SIWZ) oraz przedstawionej w formularzu ofertowym.
- 13.3. Do wartości robót wyliczonej zgodnie z w/w wymaganiami Wykonawca doliczy:
  - koszty wszelkich robót tymczasowych i towarzyszących,
  - zagospodarowanie i wyposażenie placu budowy,
  - obsługę geodezyjną,
  - koszty wszelkich prób, badań, pomiarów, sprawdzeń i odbiorów wykonanych robót.
- 13.4. Ostateczna sumaryczna cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów.
- 13.5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 13.6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w następujący sposób:

13.6.1. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto oferty podaną liczbą a podaną słownie Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada właściwemu obliczeniu ceny;

13.6.2. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie o ww. fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

14.1. Kryteriami oceny ofert są:

### **14.1.1. Cena - 60% znaczenia**

W kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania

$$P_c = W_c \times P_{c \min} / P_{ci} \times 100$$

gdzie:

$P_c$  – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”

$W_c$  – waga dla kryterium „Cena” (0,6)

$P_{c \min}$  – najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert  $P_{ci}$  – cena brutto zawarta w ocenianej ofercie

### **14.1.2. Okres gwarancji i rękojmi – 40% znaczenia**

$$P_g = W_g \times P_{gi} / P_{g \max} \times 100$$

gdzie:

$P_{gi}$  – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”

$W_g$  – waga dla kryterium „Okres gwarancji i rękojmi” (0,4)

$P_{g \max}$  – najdłuższy okres gwarancji ze wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

$P_{gi}$  – okres gwarancji i rękojmi w ocenianej ofercie (**Zamawiający zastrzega, że okres gwarancji i rękojmi nie może być krótszy niż 36 m-cy i nie dłuższy niż 60 m-cy**)

14.2. Łączna ilość punktów otrzymanych przez Wykonawcę będzie sumą iloczynów punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i wag danego kryterium.

$$P_o = P_c + P_g$$

gdzie:

$P_o$  – suma punktów przyznanych danej ofercie

$P_c$  – punkty w kryterium „Cena”

$P_g$  – punkty w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”



- 14.3. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
- 14.4. Zamawiający do porównania przyjmie ceny z uwzględnieniem podatku VAT, jaki będzie musiał zapłacić z tytułu realizacji zamówienia.
- 14.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 14.6. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 14.7. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia.
- 14.8. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

## **15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 15.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
- 15.2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- 15.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 16.1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, które należy wnieść nie później niż w dniu podpisania umowy.
- 16.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w formie przewidzianej w art. 148 ust. 1 do ustawy.
- 16.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:
  - 70 % wartości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zwróci Wykonawcy w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego

- 30 % wartości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zwróci Wykonawcy po upływie okresu rękojmi i gwarancji w terminie 15 dni.

## **17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

17.1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności:

17.1.1. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych, nie wyszczególnionych w dokumentacji projektowej, jak również wykonywania koniecznych rozwiązań zamiennych w stosunku do projektowanych, jeżeli będzie potrzebny czas na ich wykonanie.

17.1.2. Urzędowej zmiany stawki podatku VAT nastąpi zmiana umowy w zakresie dostosowania cen do obowiązującej stawki podatku VAT,

17.1.3. Konieczności dostosowania treści umowy do bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, znowelizowanego bądź wprowadzonego w trakcie wykonywania zamówienia,

17.1.4. Wprowadzania robót zamiennych pod warunkiem, iż nie wykraczają one poza kategorie określoną przy pomocy CPV, a robota zamienna nie jest nowym „dodatkowym elementem”, nie wkracza w nową klasę czy grupę CPV, będzie jedynie zamianą określonych prac na inne w danej kategorii.

17.2. Warunkiem dokonania zmian o których mowa w pkt 17.1 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego opis zmiany wraz z jej uzasadnieniem.

17.3. W przypadku wydłużenia terminu wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć termin gwarancji należytego wykonania umowy.

17.4. Projekt umowy stanowi załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.

## **18. POZOSTAŁE INFORMACJE**

- 18.1. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury 24aa ust. 1.
- 18.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
- 18.3. Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.
- 18.4. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- 18.5. Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.
- 18.6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 18.7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 18.8. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez

wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania na umowę oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

- 18.9. Zamawiający nie zastrzega samodzielnego wykonania kluczowych części zamówienia.
- 18.10. Wymogi dotyczące umów o podwykonawstwo zawarto w projekcie umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

## 19. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „*RODO*”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- 2) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c *RODO* w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **“Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior+ w Gminie Jastrzębia”**.
- 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 *RODO*;
- 7) Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 *RODO* prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 *RODO* prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

## 20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

20.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

### 20.2. Odwołanie.

#### 20.2.1. Odwołanie przysługuje wobec czynności:

- 20.2.1.1. Określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 20.2.1.2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 20.2.1.3. Odrzucenia oferty odwołującego;
- 20.2.1.4. Opisu przedmiotu zamówienia;
- 20.2.1.5. Wyboru najkorzystniejszej oferty;

20.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

20.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

20.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

20.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

20.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 19.2.4 i 19.2.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

20.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 19.2.

20.4. Skarga do sądu.

20.4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego

20.4.2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego

20.4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (tj. Dz. U. 2016 poz. 1113 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

20.4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

20.4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

## **21. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

21.1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty

21.2. Załącznik nr 2A – Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu

21.3. Załącznik nr 2B – Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania

- 21.4. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
- 21.5. Załącznik nr 4 – Wykaz robót budowlanych
- 21.6. Załącznik nr 5 – Wykaz osób
- 21.7. Załącznik nr 6 – Oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy lub kadry kierowniczej Wykonawcy
- 21.8. Załącznik nr 7 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
- 21.9. Załącznik nr 8 – Projekt umowy
- 21.10. Załącznik nr 9 – Projekt budowlany
- 21.11. Załącznik nr 10 – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót
- 21.12. Załącznik nr 11 – Przedmiar robót

**OFERTA****WYKONAWCA:**

(w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich Wykonawców)

Nazwa .....

.....

Siedziba: .....

.....

Numer REGON ..... Numer NIP .....

**reprezentowany przez:** .....

Nr telefonu/faks .....

Osoba do kontaktu ..... Nr tel.....

Adres poczty elektronicznej.....

**ZAMAWIAJĄCY:****Gmina Jastrzębia****Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia**

Nawiązując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia publicznego pn. „**Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior+ w Gminie Jastrzębia**”

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

<b>Netto</b> [zł]:	
<i>Słownie:</i>	
Podatek <b>VAT</b> [zł]:	
<b>Brutto</b> [zł]:	
<i>Słownie:</i>	

2. Udzielamy rękojmi i gwarancji na wykonane w ramach zamówienia roboty na okres  miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
3. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **31.10.2018 r.**
4. Oświadczam(y), że cena ofertowa podana w pkt 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
5. informuję(emy), że wybór oferty

- nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
- będzie** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług:.....  
.....  
których wartość wynosi ..... zł netto.

6. Oświadczam(y), iż cena oferty zawiera wszystkie koszty wszystkie koszty wykonania związane z realizacją zamówienia i jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego.

7. Zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

8. Oświadczamy, że przystępując do postępowania przetargowego uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą mieć wpływ na ofertę przetargową i bierze pełną odpowiedzialność za odpowiednie wykonanie przedmiotu umowy,

9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w niniejszej SIWZ.

10. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na realizację zamówienia, na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik SIWZ.

11. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać **sami / przy udziale podwykonawców\***

12. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć następującemu podwykonawcy/-om:

.....  
(wskazać firmę podwykonawcy/-ów lub wpisać **nie dotyczy**)

w następującym zakresie:

.....  
(należy wskazać zakres lub wpisać **nie dotyczy**)

13. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

14. Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

- TAK  
 NIE

*Przez Mikroprzedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Przez Małe przedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Przez Średnie przedsiębiorstwa rozumie się: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

15. Oferta została złożona na ..... stronach

....., dn. \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ r.

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania  
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętki



.....  
(Pieczęć nagłówkowa wykonawcy(ów))

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo  
zamówień publicznych (dalej jako ustawa Pzp)

**DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**UTWORZENIE I WYPOSAŻENIE KLUBU SENIOR+ W GMINIE JASTRZĘBIA,**” oświadczam co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pkt 5.3 dotyczące:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pkt 5.3 polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów .....  
w następującym zakresie: .....*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)

.....  
(Pieczęć nagłówkowa wykonawcy(ów))

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa Pzp)

### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**UTWORZENIE I WYPOSAŻENIE KLUBU SENIOR+ W GMINIE JASTRZĘBIA**”, oświadczam co następuje:

#### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu tj.: .....

.....  
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)

.....  
(Pieczęć nagłówkowa wykonawcy(ów))

## OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ<sup>1</sup>

Informuję, że\*:

- nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 184 z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu „**UTWORZENIE I WYPOSAŻENIE KLUBU SENIOR+ W GMINIE JASTRZĘBIA**„
- należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu „**UTWORZENIE I WYPOSAŻENIE KLUBU SENIOR+ W GMINIE JASTRZĘBIA**„, poniżej przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....  
.....  
.....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)

\* - właściwe zaznaczyć

<sup>1</sup> Dokument ten Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego).

.....  
(Pieczęć nagłówkowa wykonawcy(ów))

## WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

### „UTWORZENIE I WYPOSAŻENIE KLUBU SENIOR+ W GMINIE JASTRZĘBIA„

W celu potwierdzenia wymogów dot. posiadania zdolności technicznej oświadczam(y), że nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonałem/wykonaliśmy następujące roboty:

Lp.	Wykaz robót budowlanych	Wartość brutto [zł]	Data wykonania	Miejsce wykonania	Podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane

W załączeniu przedkładamy dokumenty potwierdzające, że w/w. roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone:

1. ....
2. ....
3. ....

Polegając na wiedzy i doświadczeniu innego(ych) podmiotu(ów), na zasadach określonych w art. 22a Pzp, załączamy dokument(y) udowadniający(e), że będziemy dysponowali jego(ich) zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia:

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)

.....  
(Pieczęć nagłówkowa wykonawcy(ów))

**WYKAZ OSÓB**  
**które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego na realizację zadania pn.

**„UTWORZENIE I WYPOSAŻENIE KLUBU SENIOR+ W GMINIE JASTRZĘBIA,,**

oświadczam(y), iż w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi będą uczestniczyć:

Lp.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, wykształcenie, doświadczenie zawodowe <sup>1</sup>	Uprawnienia	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania osobą <sup>2</sup>

<sup>1</sup> - Wykonawca powinien podać informacje, na podstawie których zamawiający będzie mógł ocenić spełnienie warunku;

<sup>2</sup> - Wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował osobami wskazanymi do realizacji zamówienia (np. pracownik wykonawcy, zleceniobiorca na podstawie umowy cywilno-prawnej albo potencjał podmiotu trzeciego zgodnie z art. 22a ustawy Pzp itp.)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)

.....  
(Pieczęć nagłówkowa wykonawcy(ów))

## **OŚWIADCZENIE**

na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy

Oświadczam(y), że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pn.

**„UTWORZENIE I WYPOSAŻENIE KLUBU SENIOR+ W GMINIE JASTRZĘBIA„**

Wskazane w „Wykazie osób”, stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ, posiadają wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)

**ZOBOWIĄZANIE**  
**podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów**

.....  
.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

stosownie do art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579), oświadczam, iż na potrzeby realizacji zamówienia publicznego pn.

**„UTWORZENIE I WYPOSAŻENIE KLUBU SENIOR+ W GMINIE JASTRZĘBIA„**

zobowiązuje się do oddania do dyspozycji na rzecz Wykonawcy:

.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**W**

1. zakresie:.....  
(zakres udostępnianych zasobów)

2. wskazany w pkt 1 zasób będzie wykorzystywany przez wykonawcę przy realizacji zamówienia w następujący sposób/poprzez:

.....  
(określenie sposobu wykorzystania przez wykonawcę z udostępnianych zasobów przy realizacji zamówienia, np. podwykonawstwo)

3. w zakresie realizacji:

.....  
.....  
(np. wszystkich robót budowlanych polegających na ....., wskazanie określonych robót/części robót budowlanych, etapów, zakresów prac, itp.)

4. na okres:

.....  
(należy podać okres, w którym zasób będzie udostępniony wykonawcy)

5. charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą:

.....  
(informacja o charakterze stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z podmiotem udzielającym zasób, np. umowa cywilnoprawna, itp.)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)



**Umowa nr .... (projekt umowy)**

zawarta w Jastrzębiu dnia ..... roku pomiędzy:

Gminą Jastrzębia z siedzibą w Jastrzębiu 110, 26-631 Jastrzębia, reprezentowaną przez Wójta Gminy Jastrzębia – Elżbieta Zasada, posiadającą NIP: 796 2942660; REGON: 670223758 zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....  
.....zwanym dalej  
**Wykonawcą**

przy kontrasygnacie Renaty Pożyczki - Skarbnika Gminy Jastrzębia

Na podstawie przyjętej w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, oferty Wykonawcy z dnia ..... na wykonanie zadania inwestycyjnego pn.: „**UTWORZENIE I WYPOSAŻENIE KLUBU SENIOR+ W GMINIE JASTRZĘBIA**„, zamówienia strony zawierają umowę następującej treści

**Przedmiot umowy****§ 1**

1. Zawierając umowę Zamawiający zleca, a Wykonawca zgodnie ze złożoną ofertą przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „**UTWORZENIE I WYPOSAŻENIE KLUBU SENIOR+ W GMINIE JASTRZĘBIA**„, w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Szczegółowy zakres i sposób wykonania robót objętych umową określają:
  - 1) Projekt budowlany,
  - 2) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR).

**Termin realizacji****§ 2**

Strony ustalają następujące terminy wykonania przedmiotu umowy:

- 1) Rozpoczęcie – od dnia zawarcia umowy
- 2) Zakończenie – 31.10.2018r.

**Obowiązki zamawiającego****§ 3**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego
2. Protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy
3. Zamawiający oświadcza, iż posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane
4. Przystępowanie w terminach do odbiorów częściowych i odbioru końcowego, po pisemnym powiadomieniu przez Wykonawcę o gotowości do odbioru.
5. Terminowe uregulowanie zobowiązania finansowego w stosunku do Wykonawcy wynikającego z umowy, na podstawie złożonej przez Wykonawcę faktury VAT.

6. Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia może powierzyć wykonanie na koszt Wykonawcy wszelkich prób, badań, pomiarów, sprawdzeń w celu kontroli jakości robót wykonywanych przez Wykonawcę.

### **Obowiązki Wykonawcy**

#### **§ 4**

Do obowiązków Wykonawcy, w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy należy:

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z Dokumentacją Projektową, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,
2. Terminowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z:
  - 1) postanowieniami umowy
  - 2) zasadami sztuki i techniki budowlanej oraz zasadami prowadzenia robót budowlanych,
  - 3) obowiązującymi przepisami i normami państwowymi i branżowymi dotyczącymi przedmiotu umowy.
3. Zapewnienie do realizacji umowy kadry z wymaganymi uprawnieniami.
4. Obsługi geodezyjnej inwestycji.
5. Uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu.
6. Zapewnienie dostarczenia mediów (woda, energia elektryczna itp.) potrzebnych do realizacji prac na swój koszt i swoim staraniem.
7. Zapewnienie w trakcie wykonywania przedmiotu umowy bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, przestrzegania przepisów bhp, ppoż. oraz wymogów ochrony środowiska, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej z tytułu nienależytego wykonywania tych obowiązków.
8. Wykonanie przedmiotu umowy przy użyciu dostarczonych przez siebie materiałów odpowiadających wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.) i ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1570 z późn. zm.), a także przy użyciu sprzętu, zapewniającego należyte wykonanie przedmiotu umowy.
9. Przedkładanie Zamawiającemu na każde żądanie dokumentów stwierdzających dopuszczenie do stosowania w budownictwie materiałów i wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych przed ich wbudowaniem. Zamawiający ma prawo w każdym momencie realizacji umowy zażądać użycia materiałów zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach prawa, a w przypadku wbudowania materiałów, jeżeli nie będą one zgodne z wymaganiami określonymi w przepisach prawa ponownego wykonania tych robót z użyciem właściwych materiałów.
10. Stosowanie w czasie realizacji umowy wszystkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności przepisów dotyczących zagospodarowania odpadów powstałych podczas realizacji robót oraz zutylizowanie odpadów powstałych wskutek wykonanych robót budowlanych.
11. Utrzymywanie należytego porządku na terenie budowy oraz wykorzystywanych ciągach komunikacyjnych bezpośrednio sąsiadujących z terenem budowy, usuwanie wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów oraz śmieci.
12. Uporządkowanie przed przystąpieniem do odbioru końcowego terenu budowy i przekazanie Zamawiającemu.

13. Przekazanie Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru końcowego oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii atestów i certyfikatów lub deklaracji zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną na zastosowane materiały i wyroby budowlane oraz inwentaryzacji powykonawczej.
14. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za uszkodzenia mienia Zamawiającego powstałe podczas wykonywania zobowiązań umownych, aż do chwili ich odbioru końcowego.
15. Ponoszenie całkowitej odpowiedzialności za materiały i urządzenia użyte do realizacji przedmiotu zamówienia oraz wykonane roboty, aż do chwili ich odbioru końcowego.
16. Wykonywanie wszelkich poleceń upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego zgodnych z przepisami prawa i postanowieniami umowy.
17. Uczestniczenie w spotkaniach i naradach koordynacyjnych w terminach wskazanych przez Zamawiającego.
18. Zgłaszanie w sposób zgodny z umową, robót do odbiorów i uczestniczenie w ich dokonywaniu.
19. Usuwanie wszelkich wad i usterek przedmiotu umowy, w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót przy odbiorach częściowych i odbiorze końcowym oraz w trakcie okresu gwarancji i rękojmi.
20. Wykonawca przygotowuje dokumentację powykonawczą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, odzwierciedlając i dokumentując stan faktyczny wykonanych robót.
21. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich prób, badań, pomiarów, sprawdzeń i odbiorów wykonanych robót.
22. Powiadomianie Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy o:
  - 1) zmianie swojej siedziby lub nazwy
  - 2) zmianie osób reprezentujących
  - 3) wszczęciu w stosunku do Wykonawcy postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego
  - 4) zawieszeniu działalności Wykonawcy
  - 5) innych sprawach mogących mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy

### **Podwykonawcy**

#### **§ 5**

1. W celu wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca może powierzyć wykonanie robót Podwykonawcom.
2. Powierzenie robót podwykonawcom możliwe jest w sytuacji, jeżeli Wykonawca zastrzegł to w swojej ofercie oraz w zakresie w tej ofercie wskazanym.
3. Wykonawca może zlecić wykonanie robót wyłącznie podwykonawcom mającym odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje.
4. Zamawiający ma prawo domagać się zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy ze strony Wykonawcy, a także zmiany Podwykonawcy, a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zapewnić odpowiednie zastępstwo w szczególności w przypadku:
  - 1) nieprzestrzegania przepisów bhp i ppoż,
  - 2) realizacji robót niezgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz dokumentacją projektową,
  - 3) opóźnienia robót.
5. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy

podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

6. Umowa pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą powinna nie pozostawać w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy w szczególności:
  - 1) Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 21 dni od daty otrzymania faktury przez Wykonawcę ze względu na konieczność przedłożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu dokumentu określonego w§ 12 ust. 3 umowy.
  - 2) Termin wykonania robót przez Podwykonawcą winien być zgodny z terminem wykonania przedmiotu umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
  - 3) Okres rękojmi i gwarancji winien być nie krótszy niż okres rękojmi i gwarancji udzielonej Zamawiającemu przez Wykonawcę. Okres rękojmi i gwarancji liczy się od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy rozumianego jako data podpisania protokołu odbioru końcowego
  - 4) W przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty należnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub przedłożoną Zamawiającemu Umowę o Podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Podwykonawcy, zgodnie z treścią Umowy o podwykonawstwo.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę.
8. Zawarcie umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, może nastąpić wyłącznie po pisemnej akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do realizacji robót budowlanych przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną, które mają być realizowane na podstawie umowy o podwykonawstwo nie później niż 7 dni przed planowanym terminem jej zawarcia.
10. Projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń.
11. Zamawiający zgłosi w terminie 7 dni od daty otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności w następujących przypadkach:
  - 1) Określenia terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż 21 dni od doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku za wykonane roboty budowlane,
  - 2) Gdy wynagrodzenie za wykonanie robót budowlanych powierzanych do wykonania Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przekroczy wartość wycenioną za te roboty w umowie,
  - 3) Zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty Wykonawcy przez

Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę

- 4) Gdy termin realizacji robót budowlanych określonych projektem jest dłuższy niż przewidywany Umową dla tych robót,
  - 5) gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie niniejszej Umowy.
12. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo Wykonawca może przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
  13. Po pisemnej akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem skierowania Podwykonawcy do realizacji robót budowlanych.
  14. Zamawiający zgłosi pisemny sprzeciw do przedłożonej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od jej przedłożenia w przypadkach nieuwzględnienia w całości zastrzeżeń o których mowa w ust. 11.
  15. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej na piśmie sprzeciwu.
  16. Wykonawca, Podwykonawca, lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem Umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany w SIWZ jako niepodlegający temu obowiązkowi, przy czym wyłączenie nie dotyczy Umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
  17. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.
  18. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne

### **Nadzór i koordynacja wykonania umowy**

#### **§ 6**

1. Zamawiający wyznacza koordynatora w osobie Przemysław Kępas nr tel. (48) 384 05 11 do bieżących uzgodnień w zakresie wykonywania umowy.
2. Przedstawicielem Zamawiającego na budowie jest ustanowiony przez niego inspektor nadzoru.
3. W zakresie realizacji przedmiotu umowy Wykonawcę reprezentuje ustanowiony przez niego kierownik budowy .....

### **Roboty zamiennie**

#### **§ 7**

1. W przypadku konieczności wykonania robót zamiennych, Zamawiający powierza ich wykonanie dotychczasowemu Wykonawcy.

2. Roboty zamienne nie stanowią rozszerzenia przedmiotu zamówienia, w związku z powyższym nie są przedmiotem zamówienia dodatkowego.
3. Wprowadzenie robót zamiennych nie prowadzi do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

### **Odbiór częściowy**

#### **§ 8**

1. Odbiorom częściowym podlegają roboty zanikające i ulegające zakryciu.
2. Roboty o których mowa w ust. 1 podlegają odbiorom przez Inspektora nadzoru w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia, przez Kierownika budowy gotowości do ich odbioru wpisem do dziennika budowy. Jeżeli Wykonawca nie dopełni obowiązku poinformowania Inspektora nadzoru i zakryje roboty ulegające zakryciu i zanikające, zobowiązany jest na polecenie właściwego Inspektora nadzoru odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego, na koszt własny.
3. W razie ujawnienia wad, odbiór częściowy będzie wstrzymany do czasu ich usunięcia w ustalonym terminie.
4. Koszty odkrycia wykonanych elementów robót ulegających zakryciu, nie zgłoszonych do odbioru o którym mowa w ust. 2, obciążają Wykonawcę.
5. Odbiór częściowy nie stanowi skwitowania Wykonawcy z należytego wykonania robót jako całości.

### **Odbiór końcowy**

#### **§ 9**

1. Odbiór końcowy następuje po wykonaniu całego przedmiotu umowy, o którym mowa w §1.
2. Podstawą zgłoszenia do odbioru końcowego jest:
  - 1) potwierdzenie zakończenia robót przez Inspektora nadzoru wpisem do dziennika budowy,
  - 2) dostarczenie przez Wykonawcę dokumentacji powykonawczej,
  - 3) dostarczenie kompletu wszystkich innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia odbioru,
  - 4) posiadanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, powinny być przekazane Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia odbioru końcowego.
4. Odbiór końcowy odbywa się komisyjnie, pod warunkiem dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 2.
5. Komisja, o której mowa w ust. 4 powoływana jest przez Zamawiającego. W skład komisji wchodzi: upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego łącznie z Inspektorem nadzoru, przedstawiciel Wykonawcy, kierownik budowy (robót), a także w miarę potrzeby inne osoby wyznaczone przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy wpisem do dziennika budowy oraz na piśmie.
7. Zamawiający zobowiązany jest wyznaczyć datę odbioru przedmiotu umowy i rozpocząć czynności odbioru końcowego nie później niż w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę.
8. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone istotne wady nadające się do usunięcia, wykluczające dalsze prowadzenie czynności odbioru, Zamawiający przerwie odbiór końcowy do czasu usunięcia tych wad. Termin usunięcia wad zostanie określony przez komisję w protokole przerwania odbioru końcowego.

9. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o usunięciu wad. Postanowienia ust. od 4 do 7 stosuje się odpowiednio.
10. Odbiór końcowy powinien być stwierdzony na piśmie w formie protokołu podpisanego przez obie strony umowy.
11. Data podpisania protokołu odbioru końcowego stanowi datę przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, tj. datę zakończenia realizacji przedmiotu umowy.

### **Odbiór ostateczny**

#### **§ 10**

1. Odbiór ostateczny następuje najpóźniej w dniu upływu okresu gwarancji i rękojmi.
2. Odbiór ostateczny powinien być stwierdzony na piśmie w formie protokołu podpisanego przez obie strony umowy.

### **Wynagrodzenie**

#### **§ 11**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, które zostało określone na kwotę stanowiącą cenę ofertową tj. .... **zł brutto (słownie:.....)**. Cena ofertowa obejmuje podatek od towarów i usług (VAT), obliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy wynikające z realizacji przedmiotu umowy.
3. W przypadku gdy ilość robót wykonanych wykraczać będzie poza opis przedmiotu zamówienia, Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek świadczenie dodatkowe, w tym wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zgodnie ze sztuką i wiedzą budowlaną.
4. W przypadku mechanizmu odwróconego obciążenia VAT Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia odpowiedniej adnotacji na fakturze.

### **Zasady rozliczeń**

#### **§ 12**

1. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy następuje fakturą wystawioną po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
2. Należność za wykonanie przedmiotu umowy płatna jest przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w fakturze VAT, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru robót końcowych.
3. W przypadku gdy Wykonawca zawarł umowy o podwykonawstwo należność wypłaty wynagrodzenia o którym mowa w § 11 ust. 1 płatna będzie po przedłożeniu Zamawiającemu potwierdzenia zapłaty Podwykonawcy należnemu mu wynagrodzenia.
4. Dla potwierdzenia dokonanej zapłaty o której mowa w ust. 3 wraz z kopią faktury obejmującej wynagrodzenie za zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę (dalszego Podwykonawcę), Wykonawca dołączy pisemne oświadczenie wszystkich Podwykonawców (dalszych Podwykonawców) potwierdzające, że płatności na ich rzecz zostały uregulowane oraz przedłoży dokument(y) wystawiony przez bank Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy), z którego wynika uznanie jego rachunku bankowego należną kwotą.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia ewentualnych kar umownych z należnych do zapłaty faktur.



## **Gwarancja jakości i rękojmia**

### **§ 13**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane ..... miesięcy.
2. Bieg okresu gwarancji jakości, o której mowa w ust. 1 rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Wykonawca udziela rękojmi na całość robót budowlanych.
4. Uprawnienia z tytułu rękojmi wygasają po upływie ..... miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
5. Zamawiający wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi może zażądać od Wykonawcy bezpłatnego usunięcia wad w wyznaczonym terminie, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. O wadach, które ujawnią się w okresie rękojmi.
6. Wykonawca zobowiązany jest usunąć zgłoszone wady w możliwie najkrótszym terminie, lecz nie dłuższym niż 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia.
7. W przypadku braku obiektywnej możliwości usunięcia wady w terminie, o którym mowa w ust. 4, nie wynikającym z przyczyn obciążających Wykonawcę, Zamawiający wyznaczy inny termin, w którym usunięcie wad winno nastąpić.
8. Usunięcie wad stwierdza się protokolarnie.
9. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć te wady we własnym zakresie lub przy pomocy osoby trzeciej, na koszt Wykonawcy. W przypadku nie zwrócenia przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego kosztów usunięcia wad, zostaną one pokryte z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

### **§ 14**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 11ust. 1 umowy w kwocie ..... (słownie złotych: ..... ) w formie .....
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone w następujący sposób:
  - 1) 70 % wartości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zwróci Wykonawcy w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego
  - 2) 30 % wartości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zwróci Wykonawcy po upływie okresu rękojmi i gwarancji w terminie 15 dni.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

## **Odstąpienie od umowy**

### **§ 15**

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku:
  - 1) z przyczyn zawinionych nie przystąpił do odbioru Terenu budowy albo nie rozpoczął robót albo pozostaje w zwłoce z realizacją robót tak dalece, że wątpliwe jest dochowanie Terminu zakończenia robót,
  - 2) zaprzestał wykonywania robót z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem przyczyn spowodowanych siłą wyższą, lub przypadkami wskazanymi w § 19 ust. 2 pkt 1-4,



- 3) z przyczyn zawinionych nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,
  - 4) z przyczyn zawinionych nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,
  - 5) istnienia wad nienadających się do usunięcia, uniemożliwiających właściwe użytkowanie przedmiotu umowy,
  - 6) nie usunął wad przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym w protokole odbioru,
  - 7) w przypadku, gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy przy pomocy podwykonawcy/-ów pomimo zastrzeżeń Zamawiającego wobec powierzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy realizacji części przedmiotu niniejszej umowy,
  - 8) w przypadku, gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy przy pomocy podwykonawcy/-ów, pomimo niezgłoszenia powyższego faktu Zamawiającemu,
  - 9) wszczęcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy.
2. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
  3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
  4. Prawo odstąpienia o którym mowa w ust. 1 może być wykonane przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uprawniających do odstąpienia od umowy.

## **§ 16**

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia przy udziale Zamawiającego, protokołu inwentaryzacyjnego robót na dzień odstąpienia, pod kontrolą upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. W przypadku gdy Wykonawca nie sporządzi w/w. protokołu, Zamawiający ma prawo zlecić jego wykonanie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, a Wykonawca nie ma prawa kwestionować jego zapisów.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron Zamawiający jest zobowiązany do:
  - 1) dokonania odbioru robót wykonanych
  - 2) przejęcia terenu budowy
  - 3) zapłaty wynagrodzenia za faktycznie wykonaną część umowy
3. Do odbioru robót wykonanych stosuje się odpowiednio postanowienia umowy dotyczące odbioru końcowego.
4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **Personel Wykonawcy**

### **§ 17**

1. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

**- wykonywanie prac objętych zakresem zamówienia polegających na wykonywaniu prac fizycznych oraz operatorów sprzętu (z wyjątkiem obsługi geodezyjnej). jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.**

2. Obowiązek o którym mowa w ust. 1 dotyczy także podwykonawców - wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
3. Wykonawca składa wykaz osób oddelegowanych do realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem o tym, że są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Każdorazowa zmiana wykazu osób, o którym mowa w ust. 3 nie wymaga aneksu do umowy (wykonawca przedstawia korektę listy osób oddelegowanych do wykonywania zamówienia do wiadomości zamawiającego).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez wykonawcę w wykazie o którym mowa w ust. 3. Osoby oddelegowane przez Wykonawcę są zobowiązane podać imię i nazwisko podczas kontroli przeprowadzanej przez zamawiającego. W razie odmowy podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących prace na placu budowy zamawiający wzywa kierownika budowy do wydania zakazu wykonywania przez te osoby prac do momentu wyjaśnienia podstawy ich zatrudnienia oraz wzywa wykonawcę do złożenia pisemnego oświadczenia wskazującego dane osób, które odmówiły podania imienia i nazwiska podczas kontroli zamawiającego.
6. Wykonawca jest zobowiązany nie później niż w ciągu 2 dni od dnia wezwania przez zamawiającego przedstawić dowody zatrudnienia na umowę o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ustępie 3 – jeżeli zamawiający o to wystąpi.
7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić od pracowników oddelegowanych do realizacji zamówienia zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją przedmiotowej umowy.

### **Kary umowne**

#### **§ 18**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - 1) odstąpienia od umowy w wysokości 2% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 11 ust. 1 umowy, chyba że odstąpienie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
  - 2) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,09% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 11 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w odniesieniu do terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, określonego w § 2 pkt 2 umowy,
  - 3) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 11 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad,
  - 4) Opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 11 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki liczone od terminu (dnia) ustalonego zgodnie z treścią § 13 ust. 6 umowy,

- 5) braku zapłaty lub opóźnienia w zapłacie należnego wynagrodzenia podwykonawcy w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 11 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
  - 6) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, jak również nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,9% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 11 ust. 1,
  - 7) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy poprzez jego skrócenie do terminu określonego w § 5 ust. 6 pkt 1, pomimo wniesienia przez Zamawiającego zastrzeżeń albo sprzeciwu, w wysokości 0,6% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 11 ust. 1.
  - 8) za dopuszczenie do wykonywania robót budowlanych objętych przedmiotem Umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub zgłoszony Podwykonawca w wysokości 1% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 11 ust. 1,
  - 9) oddelegowania do wykonywania prac osób, wskazanych na podstawie § 17 ust. 1 nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości 1 % wynagrodzenia określonego w § 11 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec ten samej osoby, jeżeli zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę),
  - 10) oddelegowania do wykonywania prac wskazanych w § 17 ust. 1 osób niewskazanych w wykazie o którym mowa w § 17 ust. 3 – w wysokości 1 % wynagrodzenia określonego w § 11 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec ten samej osoby, jeżeli zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona wskazana w wykazie o którym mowa w § 17 ust. 3 – dotyczy to także osób zatrudnionych przez podwykonawców,
  - 11) odmowy podania danych umożliwiających identyfikację wykonujących czynności wskazane w § 17 ust. 1 na zasadach określonych w § 17 ust. 5 – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 11 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec ten samej osoby w przypadku niewskazania jej danych przez wykonawcę w drodze oświadczenia o którym mowa w § 17 ust. 5.
2. Wykonawca ma prawo naliczenia kar umownych, a Zamawiający zobowiązany jest do ich zapłaty za odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi wyłącznie Zamawiający, w wysokości 8% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 11 ust. 1 umowy.
  3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
  4. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia określonych w niniejszej umowie podstaw do ich naliczenia.

## **Zmiana umowy**

### **§ 19**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem zmian wynikających z okoliczności opisanych w ust. 2 i 3.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności:
  - 1) warunków atmosferycznych: ciągłych opadów deszczu trwających więcej niż 6 godzin/dobę o dosyć równomiernym natężeniu (większym niż 0,5 mm/godz.) trwających powyżej 3 dni.
  - 2) w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, nie wyszczególnionych w dokumentacji projektowej, jak również wykonywania koniecznych rozwiązań zamiennych w stosunku do projektowanych, jeżeli będzie potrzebny czas na ich wykonanie.
  - 3) występowania podziemnych sieci, instalacji, urządzeń lub nie zinwentaryzowanych obiektów budowlanych,
  - 4) urzędowej zmiany stawki podatku VAT nastąpi zmiana umowy w zakresie dostosowania cen do obowiązującej stawki podatku VAT,
  - 5) konieczności dostosowania treści umowy do bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, znowelizowanego bądź wprowadzonego w trakcie wykonywania zamówienia,
  - 6) wprowadzania robót zamiennych pod warunkiem, iż nie wykraczają one poza kategorie określoną przy pomocy CPV, a robota zamienna nie jest nowym „dodatkowym elementem”, nie wkracza w nową klasę czy grupę CPV, będzie jedynie zamianą określonych prac na inne w danej kategorii.
3. Warunkiem dokonania zmian o których mowa w ust. 2 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego opis zmiany wraz z jej uzasadnieniem.
4. Roboty zamienne o których mowa w ust. 2 pkt 8 oraz w § 7 mogą zostać wykonane wyłącznie na podstawie uprzednio sporządzonego protokołu konieczności, podpisanego przez kierownika budowy i inspektora nadzoru oraz zatwierdzonego przez Zamawiającego.

### **Dane osobowe**

#### **§ 20**

*[dotyczy jeśli Wykonawca prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą]*

1. Administratorem danych osobowych Urzędu Gminy Jastrzębia jest Wójt Gminy Jastrzębia z siedzibą Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia, telefon: 48 384 05 05.
2. Administrator danych osobowych odpowiada za wykorzystanie danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Jastrzębia w sposób bezpieczny i zgodny z obowiązującymi przepisami.
3. Dane osobowe Właściciela będą wykorzystywane w celu realizacji projektu.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie Wykonawcy instalacji, osoby pełniące funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego oraz inne organy właściwe w sprawie realizacji projektu.
5. Dane będą przechowywane na okres trwania umowy o którym mowa w § 6. Mogą być one przechowywane dłużej jedynie w przypadkach, kiedy jest to niezbędne do wykonania kopii wymaganych dla celów dowodowych w postępowaniach prowadzonych przez sąd lub policję.
6. Każdy ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed cofnięciem.
7. Z tych praw można skorzystać, składając wniosek do Administratora Danych Osobowych. Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, kiedy można z nich skorzystać, wynikają z przepisów prawa. To z którego uprawnienia można skorzystać, zależeć będzie np. od

podstawy prawnej wykorzystywania przez Administratora Danych Osobowych oraz od celu ich przetwarzania.

8. Każdy ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 21**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Strony powinny zobowiązać się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach adresów, z zastrzeżeniem, że jeżeli którakolwiek ze stron nie powiadomi drugiej strony o zmianie adresu i z tej przyczyny nie dokona odbioru korespondencji, wszelkie powiadomienia wysłane na ostatnio podany adres, będą uważane za prawidłowo doręczone.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z wykonania niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy: Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny, Prawo budowlane oraz innych przepisów prawnych właściwych w przedmiocie niniejszej umowy.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy.

### **Załączniki**

#### **§ 22**

Integralną częścią niniejszej umowy stanowią:

- 1) Oferta Wykonawcy
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- 3) Projekt budowlany
- 4) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót
- 5) Kosztorys Ofertowy

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**