

Gmina Jastrzębia, Jastrzębia 110, 26-631Jastrzębia

tel.: 48384 05 05, fax: 48384 05 04
NIP: 796-294-26-60 REGON: 670223758

Oznaczenie postępowania przez Zamawiającego:RI.271.2.5.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Rodzaj zamówienia: USŁUGI

Tryb udzielenia zamówienia: PRZETARG NIEOGRANICZONY

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

Nazwa zadania:

**Odbieranie i zagospodarowanie (odzysk i unieszkodliwianie)
odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych
położonych na terenie Gminy Jastrzębia wraz z odbiorem
odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w
Jastrzębi**

Numer ogłoszenia w BZP 548486-N-2018; data zamieszczenia:26.04.2018r.

WÓJT GMINY
/Elżbieta Zasada/

Zatwierdzam: 26.04.2018r.

.....
(Podpis Kierownika jednostki zamawiającej
lub osoby upoważnionej)

KWIECIEŃ 2018

SPIS TREŚCI

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	11
5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	11
6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5	14
7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ¹³	
8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, Z WYKONAWCAMI ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO	15
9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	16
10. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.....	17
11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	18
12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	20
13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.....	20
14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT	21
15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	22
16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ²³	
17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH	23
18. POZOSTAŁE INFORMACJE	24
19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	25
20. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.....	26

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Jastrzębia

Jastrzębia 110

26-631 Jastrzębia

NIP: 796-294-26-60

REGON: 670223758

tel.: 48 384 05 05

fax.: 48 384 05 04

Adres strony internetowej: www.jastrzebia.pl oraz www.bip.jastrzebia.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Nazwa zamówienia

Odbieranie i zagospodarowanie (odzyska i unieszkodliwianie) odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Jastrzębia wraz z odbiorem odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Jastrzębi.

3.2. Przedmiot zamówienia (w tym: zakres zamówienia, sposób realizacji usługi, szczegółowe informacje dotyczące zamówienia)

Charakterystyka Gminy Jastrzębia:

Powierzchnia – 89,51 km²

Liczba mieszkańców gminy - stan na 31 grudnia 2017r. - 7027 osób

3.2.1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie (odzyska lub unieszkodliwianie) odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Jastrzębia, na których zamieszkują mieszkańcy wraz z odbiorem odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Jastrzębi, w sposób zapewniający osiągnięcie wymaganych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania, zgodnie z art. 3 c ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2017 roku poz. 2422), zapisami obowiązującego Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jastrzębia.

3.2.2. Zakres zamówienia obejmuje:

- 3.2.2.1. Odbiór odpadów od mieszkańców Gminy Jastrzębia, selektywnie zebranych w workach o ujednoczonych kolorach, z częstotliwością i terminach ustalonych w harmonogramie.
 - 3.2.2.2. Odbiór i zagospodarowanie odpadów pochodzących z koszy ulicznych zlokalizowanych na terenie Gminy Jastrzębia wg załącznika do SIWZ.
 - 3.2.2.3. Zagospodarowanie odpadów w celu uzyskania poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami i ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania, zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przepisami wykonawczymi do ustawy oraz regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jastrzębia.
 - 3.2.2.4. Odbiór odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów komunalnych w Jastrzębi, zwanego dalej PSZOK.
 - 3.2.2.5. Odbiór i zagospodarowanie odpadów z akcji sprzątanie świata.
 - 3.2.2.6. Zaopatrzenie właścicieli nieruchomości w worki na zbieranie odpadów (w cenie oferty). Odbiór i zagospodarowanie popiołów i żużli z palenisk domowych w okresie od listopada do kwietnia.
- 3.2.3. Sposób realizacji usługi:
- 3.1.1.1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie ze wskazaniem obowiązującego Wojewódzkiego Planu Gospodarki Planu Odpadami. W przypadku awarii instalacji regionalnej, bądź w stanach odbiegających od normalnej eksploatacji, dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów do instalacji zastępczej określonej w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami, przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 3.1.1.2. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 3.1.1.3. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zgodnie z podjętą uchwałą Rady Gminy Jastrzębia „w sprawie: szczegółowego sposobu

i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Jastrzębia.

3.1.1.4. Wykonawca dostarczy uzgodniony z zamawiającym harmonogram najpóźniej w terminie 7 dni od daty uzgodnienia harmonogramu. Harmonogram powinien być przygotowany przez wykonawcę w uzgodnieniu z zamawiającym (forma papierowa i elektroniczna format word i excel) z krótkim opisem sposobu segregacji odpadów oraz zawierać informację o terminach uiszczania opłaty za odbiór odpadów do Urzędu Gminy w Jastrzębi. Wykonawca zobowiązany jest opracować oraz przedstawić zamawiającemu harmonogram najpóźniej w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy. Harmonogram nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, a w szczególności reklam, informacji propagandowych itd. Ponadto powinien zawierać dane kontaktowe do Wykonawcy (numer telefonu, adres). Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wprowadzi poprawki do harmonogramu oraz przedstawi do ponownej akceptacji. Zamawiający zatwierdzi harmonogram z wprowadzonymi uwagami przez Wykonawcę w terminie do 3 dni od jego otrzymania. Zatwierdzony harmonogram obowiązuje do końca okresu na który został ustalony. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia (najpóźniej w terminie 7 dni od daty uzgodnienia harmonogramu), bez dodatkowej opłaty od właściciela nieruchomości, harmonogram zbiórki odpadów oraz komplet worków na odpady komunalne. Po każdorazowym odbiorze odpadów, Wykonawca pozostawi przy wejściu na nieruchomość puste worki na odpady. W dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych w minimalnej ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków. Na uzasadniony wniosek mieszkańca, wykonawca zobowiązany jest wydać worki w ilości innej niż odpowiadająca liczbie odebranych worków.

3.1.1.5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Jastrzębi następujących odpadów komunalnych: papier i tektura, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe, odpady zielone, przeterminowane leki, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony, odpady niebezpieczne w tym: baterie i akumulatory, zużyte świetlówki, lampy fluorescencyjne i zawierające rtęć, pozostałości farb, tuszy, lakierów, klejów, żywic lepiszczy, aerozoli, rozpuszczalników, w tym opakowań po tych środkach, pozostałości środków ochrony roślin, nawozów w tym opakowań po tych środkach, pozostałości środków chemii gospodarczej, inne zawierające substancje niebezpieczne, popiół i żużel, inne odpady komunalne (tekstylna, drewno, szkło okienne).

3.2.4. Szczegółowe informacje dotyczące zamówienia

3.2.4.1. Liczba mieszkańców Gminy Jastrzębia na dzień 31.12.2017 r. wynosi 7027 osób zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej. Szacunkowa ilość gospodarstw domowych wynosi: 1680

L.p.	Miejscowość	Liczba osób
------	-------------	-------------

1.	Bartodzieje	477
2.	Brody	93
3.	Dąbrowa Jastrzębska	446
4.	Dąbrowa Kozłowska	336
5.	Goryń	279
6.	Jastrzębia	1058
7.	Kolonia Lesiów	492
8.	Kozłów	557
9.	Lesiów	598
10.	Lewaszówka	106
11.	Mąkosy Nowe	219
12.	Mąkosy Stare	437
13.	Olszowa	142
14.	Owadów	587
15.	Wojciechów	290
16.	Wola Goryńska	247
17.	Wola Owadowska	267
18.	Wolska Dąbrowa	103
19.	Wólka Lesiowska	293
	Razem	7027

UWAGA!

Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy, szczegółowy wykaz nieruchomości na terenie gminy, objętych obowiązkiem wywozu odpadów, wraz z informacją o ilości osób zamieszkałych na poszczególnych nieruchomościach. Wykaz nieruchomości podlegać będzie aktualizacji w cyklu miesięcznym, przy czym zmiana ilości mieszkańców 0 10 % w stosunku do ilości mieszkańców wskazanej w SIWZ nie stanowi podstawy dla Wykonawcy, ani dla Zamawiającego do zmiany warunków i standardów świadczenia usług objętych zamówieniem jak również do zmiany należnego wynagrodzenia.

3.2.4.2. Ilość zebranych odpadów od mieszkańców z terenu gminy Jastrzębia, określone na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców wpisanych do Rejestru Działalności Regulowanej z terenu gminy w latach 2013-2017:

Lata	Ilość odpadów (w Mg)	
	zmieszanych odpadów komunalnych	wyselekcjonowanych odpadów komunalnych
2013	286,3	153,0
2014	298,8	240,8
2015	294,1	220,3
2016	403,6	240,2

2017	462,4	255,5
------	-------	-------

3.2.4.3. Wymagana częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

- 1) worek czarny - odpady komunalne zmieszane (bytowe) - 1 raz w miesiącu z zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej, a 2 razy w miesiącu w okresie letnim (czerwiec, lipiec, sierpień)
- 2) worki kolorowe (niebieski - papier i tektura, zielony - szkło, żółty – metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, brązowy – odpady ulegające biodegradacji, szary – popiół i żużel, worek czarny – odpady zmieszane - 1 raz w miesiącu z zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej, a z zabudowy wielorodzinnej 2 razy w miesiącu w okresie letnim (czerwiec, lipiec, sierpień)
- 3) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt RTV i AGD oraz opony - 2 razy w roku (wiosna, jesień)
- 4) popioły i żużle z palenisk domowych – 1 raz w miesiącu w okresie od listopada do kwietnia (włącznie)

3.2.4.4. Wymagany sposób odbioru odpadów:

- 1) Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych (bytowych) oraz wyselekcjonowanych gromadzonych w workach wystawionych na poboczu drogi lub skraju chodnika odbywać się będzie wg. harmonogramu. Wytwórcy odpadów (mieszkańcy) pozostawiają odpady na poboczu drogi lub skraju chodnika w miejscach nie utrudniających ruchu pieszego i kołowego.
- 2) Każdorazowo po usunięciu worka z kosza należy włożyć nowy worek na odpady. Worki do zbiórki odpadów zapewnia Wykonawca.
- 3) Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry: materiał - folia polietylenowa LDPE,
 - półprzezroczyste,
 - o grubości minimalnie 30 mikronów, zapewniającej odpowiednią wytrzymałość
 - kolorystyka i pojemność worków winna wynosić: 120 litrów dla worków : - niebieski - papier i tektura, - żółty – metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, brązowy – odpady ulegające biodegradacji, czarne – odpady zmieszane oraz 60 l worek zielony – szkło, szary – popioły i żużle.
 - oznakowanie - worki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, dodatkowo na workach muszą widnieć adres i dane kontaktowe do Wykonawcy.

3.2.4.5. Zamawiający w oparciu o liczbę osób zamieszkałych na terenie Gminy przyjął że Wykonawca miesięcznie powinien zabezpieczyć 9990 worków +/- 10% (średnio na posesje 5 worków różnego koloru tj. 1 komplet).

3.2.5. Inne obowiązki należące do Wykonawcy:

3.2.5.1. Wykonawca zobowiązany będzie odebrać selektywnie zbierane przeterminowane leki

3.2.5.2. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciężącego na

właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości, w tym dokumentację fotograficzną na poziomie umożliwiającym wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty.

3.2.5.3. W ramach obowiązków Wykonawca zobowiązany jest również do:

- dostarczania zamawiającemu półrocznych sprawozdań o jakich mowa w art. 9 n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków,
- przekładania Zamawiającemu innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami,
- przekładania wraz z fakturą raportów miesięcznych, zawierających informacje o ilości odebranych odpadów od mieszkańców Gminy Jastrzębia podane w Mg: zmieszanych, szkła, papieru, metali oraz opakowań wielomateriałowych, tworzyw sztucznych, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon;
- przedkładania wraz z fakturą raportów miesięcznych zawierających informacje o ilości odebranych odpadów z PSZOKU w Jastrzębi podane w Mg;
- przedkładania wraz z fakturą raportów miesięcznych zawierających informacje o ilości zebranych odpadów z koszy ulicznych podane w Mg;
- miesięcznych kopii kart przekazania odpadów do RIPOKU, bądź innej jednostki uprawnionej do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 12.12.2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów, oraz wykaz właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Jastrzębia, datę sporządzenia i czytelny podpis pracownika sporządzającego raport,
- prowadzenia sprawozdań na podstawie prowadzonej przez Wykonawcę ewidencji w zakresie odbierania od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych i przekazywania ich do instalacji, w tym kart przekazania odpadów i ewidencji instalacji w zakresie postępowania z odpadami;
- utrzymywania standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. (Dz. U. 2013. poz.122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868) i postanowieniami regulaminu utrzymania czystości i porządku w

- gminie;
- sporządzenia na podstawie ilości odebranych odpadów i dostarczenia kwartalnej karty przekazania odpadów oddzielnie dla każdego rodzaju odpadu.

3.2.6. Wymagania dotyczące pojazdów oraz bazy transportowe - magazynowej:

- Wykonawca zobowiązany jest dysponować pojazdami niezbędnymi do świadczenia usługi i ponosi wszelkie koszty związane z ich zabezpieczeniem, utrzymaniem, dokonywaniem napraw lub wymian. Wykonawca winien zapewnić dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu.
- Pojazdy powinny spełniać standardy techniczne, określone w przepisach szczególnych w uwzględnieniu zabezpieczenia przed wydostaniem się odpadów oraz wydzielaniem zapachów.
- Przed rozpoczęciem świadczenia usługi pojazdy powinny być opróżnione z odpadów, czyste wewnątrz i na zewnątrz.
- Wykonawca zapewni zachowanie właściwego stanu sanitarnego i technicznego użytkowanych pojazdów (mycie, dezynfekcję sprzętu) w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i wymogów sanitarnych.
- Niedopuszczalne jest ładowanie pojazdów ponad dopuszczalną ładowność.
- Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającą weryfikację tych danych przez Zamawiającego.
- Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.

3.3. Wspólny słownik zamówień CPV

90511000-2 – usługi wywozu odpadów,
 90512000-9 – usługi transportu odpadów,
 90513100-7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
 90533000-2 – usługi gospodarki odpadami
 90514000-3 – usługi recyklingu odpadów

3.4. Jeżeli w SIWZ lub załącznikach do SIWZ użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę - zamawiający dopuszcza składanie ofert z rozwiązaniami równoważnymi o parametrach nie gorszych niż wskazane.

3.5. Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców. Wykonawca:

3.5.4. Jest zobowiązany wskazać **w formularzu ofertowym** (załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom **i podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa)** podwykonawców;

3.5.5. W przypadku podpisania umowy wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał - o ile są już znane - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w te usługi. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy zamawiającego o wszelkich

zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację danych usług. Wykonawca będzie zobowiązany zgłosić podwykonawców na zasadach określonych w przepisach art. 143 b ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.5.6. Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Kary umowne za nieprawidłowe zgłaszanie podwykonawców oraz realizowanie na ich rzecz płatności określone są we wzorze umowy.

3.6 Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności będących w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, w tym prac fizycznych oraz operatorów sprzętu. (t.j. kierowcy pojazdów, osoby do załadunku odpadów).

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących opisane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

Wykonawca jest zobowiązany umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie takiej kontroli, w tym udzielić niezbędnych wyjaśnień, informacji oraz przedstawić dokumenty pozwalające na sprawdzenie realizacji przez wykonawcę obowiązków opisanych powyżej.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży Zamawiającemu, wskazane przez Zamawiającego, a wymienione poniżej dowody - w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności,

których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kar umownych w wysokości określonej w umowie.

Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia ustala się od daty zawarcia umowy do: 31.12.2019 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu – zgodnie z pkt. 5.2.
- spełniają warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z pkt. 5.3.

5.3. WARUNKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

5.3.4. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 24 ust. 1 ustawy.

5.3.5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16 - 20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, na zasadach określonych w art. 24 ust. 8.

5.3.6. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) **przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

5.4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.4.4. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:

5.4.4.1. Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tj.:

Warunek uznaje się za spełniony jeśli Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający że:

- a) jest wpisany do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Jastrzębia, o którym mowa w art. 9 b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w Gminach (Dz. U z 2017 r. poz. 2422),
- b) posiada zezwolenie Starosty na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów zgodnie z ustawą o odpadach (Dz. U z 2018 r. poz. 21),
- c) posiada wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny Głównego Inspektora Ochrony Środowiska lub do rejestru w art. 49 ust. 1 ustawy o odpadach (Dz. U z 2018 r. poz. 21),
- d) posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, lub gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów. Miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów powinny spełniać warunki określone w ustawie o odpadach (Dz. U z 2018 r. poz. 21) i ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2017 r. poz. 2422),
- e) posiada umowę z Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych.

5.4.4.2. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej tj.:**

Warunek uznaje się za spełniony jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu.

5.4.4.3. **Zdolności technicznej lub zawodowej tj.:**

W zakresie zdolności technicznej Wykonawca wykaże, że:

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę polegającą na odbiorze odpadów komunalnych wykonywaną w sposób ciągły przez okres minimum 1 roku,
- 2 pojazdy ciężarowe przystosowane do odbioru odpadów zmieszanych odpadów komunalnych,
- 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,

W zakresie zdolności zawodowej:

Warunek uznaje się za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

5.4.4.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych na zasadach i po spełnieniu przez Wykonawcę obowiązków określonych w art. 22a ustawy tj.:

- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- b) Zamawiający będzie ocenił, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22.
- c) **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na**

zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- d) **Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

5.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.5.4. Warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1 musi zostać spełniony przez Wykonawców łącznie.

5.5.5. Brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust. 5 ustawy.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

7.2. Do oferty każdy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

7.2.4. Wypełniony formularz ofertowy - stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.

7.2.5. Dokumenty z których wynika umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca działa przez pełnomocnika należy dodatkowo załączyć stosowne pełnomocnictwo dla danej osoby.

7.2.6. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy w zakresie potwierdzającym:

7.2.6.1. brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy w zakresie określonym w pkt 5.2. SIWZ

7.2.6.2. spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w zakresie określonym w pkt 5.3. SIWZ

7.2.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

7.2.7.1. warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1 musi zostać spełniony przez przynajmniej jednego Wykonawcę, bądź łącznie.

7.2.7.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców.

7.2.7.3. Oświadczenia o których mowa w pkt 7.1.3. składa każdy Wykonawca

7.3. Dokumenty składane przez **Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona:**

7.3.4. Zamawiający po dokonaniu czynności badania i oceny ofert może wezwać Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona do uzupełnienia w terminie nie krótszym niż **5 dni** aktualnych na dzień złożenia oświadczenia o którym mowa w **pkt 7.1.3.**, oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w **pkt 5.2, 5.3 SIWZ.**

7.3.5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy o których mowa w pkt 5.2.

Nie dotyczy

7.3.6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt 5.3.

7.3.6.1. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

7.3.6.2. Wykaz pojazdów przystosowanych do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych oraz przystosowanych do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, Z WYKONAWCAMI ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

8.2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219, z późn. zm.). Z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.3. Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

8.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:

- za pomocą faksu na nr (48) 384 05 04
- drogą elektroniczną na e-mail: lukasz.romaniuk@jastrzebia.pl
- pisemnie na adres: **Urząd Gminy Jastrzębia, Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia**

8.5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez Wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

8.6. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.7. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Łukasz Romaniuk, tel.(48)384-05-11,fax. (48) 384-05-04,e-mail:

lukasz.romaniuk@jastrzebia.pl

Konrad Borowski, tel. (48) 384-05-11, fax (48) 384-05-04, email:

konrad.borowski@jastrzebia.pl

8.8. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia, a także wszystkie inne niezbędne dokumenty: www.bip.jastrzebia.pl

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.2. Wykonawca zapewni jako część swojej oferty **wadium** w wysokości **10.000,00 PLN** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

9.3. **Wadium** należy wnieść na okres związania ofertą (30 DNI) tj. od 11.05.2018r. do 10.06.2018 r., w terminie **do dnia 11.05.2018 r. do godz. 10⁰⁰**.

9.4. Wadium może być wniesione w pieniądzu w formie przelewu na rachunek bankowy - Rachunek pomocniczy, Gmina Jastrzębia – zabezpieczenia Nr 12 9132 0001 0000 3768 2000 0320,, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).

9.5. **Potwierdzenie wniesienia wadium (oryginał dokumentu) należy dołączyć do**

oferty.

- 9.6. **W przypadku składania wadium w formie przelewu pieniędzy na konto Gminy Jastrzębia, Wykonawca złoży w ofercie oryginał lub kserokopię przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**
- 9.7. **Wykonawca, który nie dokona zabezpieczenia oferty akceptowalną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.**
- 9.8. **UWAGA! Kasa Urzędu Gminy Jastrzębia nie przyjmuje wpłat gotówkowych.**
- 9.9. Gwarancja bankowa lub gwarancja ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi:
- ustalać beneficjenta gwarancji, tj.: jego nazwę i adres,
 - określać kwotę gwarantowaną w PLN,
 - określać termin ważności gwarancji,
 - podać przedmiot gwarancji, nazwę zamówienia wynikającą ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - być gwarancją samoistną, nieodwoalną i bezwarunkową, płatną na każde żądanie,
 - przewidywać wszystkie przypadki utraty wadium – zgodnie z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp (wymienione w pkt 14.5 niniejszej specyfikacji),
 - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, winna w swej treści, wymienionych mieć wszystkich członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej.
- 9.10. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt 9.2. niniejszej specyfikacji rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 9.11 Wadium wniesione w pieniądzu będzie przechowywane przez Zamawiającego na rachunku bankowym. Zwrot wadium wniesionego w pieniądzu następuje wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 9.12. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy Wykonawca którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 9.13. Wadium zostanie zwrócone zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.
- 9.14. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

10. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Każdy Wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.12. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.13. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 11.14. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 11.15. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres wskazany w pkt 1 SIWZ.

UWAGA:

- 11.16. Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
 - 11.16.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane w pkt7.1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 11.16.2. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 1) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną **wraz z ceną ryczałtową zawierającą wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z niniejszej SIWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.**
 - 11.16.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również spółników spółki cywilnej).
 - 11.16.4. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 - 11.16.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
 - 11.16.6. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafką osoby upoważnionej.
 - 11.16.7. Ponadto zaleca się spięcie na trwale wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów

zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

- 11.16.8. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazywać, że zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu**, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 11.16.9. Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwa (firmy), adres Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Adresat:

Urząd Gminy Jastrzębia, Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia

OFERTA W POSTĘPOWANIU PRZETARGOWYM POD NAZWĄ

Odbieranie i zagospodarowanie (odzysk i unieszkodliwianie) odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Jastrzębia wraz z odbiorem odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Jastrzębi
NIE OTWIERAĆ PRZED (termin otwarcia ofert)

- 11.16.10. Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały Wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to oferta złożona w postępowaniu przetargowym).
- 11.16.11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak

oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty należy składać Zamawiającemu na adres: **Urząd Gminy Jastrzębia, Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia** w terminie **do dnia 11.05.2018 roku, godz. 10:00**
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w **Urząd Gminy Jastrzębia, Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia** (sala konferencyjna) **dnia 11.05.2018 roku, godz. 10:15**
- 12.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.4. Otwierając oferty Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
- 12.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje o których mowa w art. 86 ust. 5.
- 12.6. UWAGA – decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 12.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 13.1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację przedmiotu zamówienia **w skali 3 miesięcy (1 kwartał)**, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza). Cena oferty stanowić będzie wynik kalkulacji własnej Wykonawcy we wszystkich branżach dokonanej na podstawie dokumentacji przetargowej. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z niniejszej SIWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących wykonywania usługi i kosztów z tym związanych. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania usługi. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13.2. Cenę ryczałtową oferty należy wyliczyć na podstawie kalkulacji własnej Wykonawcy, w oparciu o Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz przedstawić w formularzu ofertowym.

- 13.3. Ostateczna sumaryczna cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
- 13.4. Jeżeli złożenie oferty spowoduje powstanie po stronie Zamawiającego obowiązek odwróconego VAT-u zgodnie z przepisami ustawy o VAT, Wykonawca zobowiązany jest wliczyć go do ceny brutto oferty.
- 13.5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w następujący sposób:
- 13.5.1. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto oferty podaną liczbą a podaną słownie Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada właściwemu obliczeniu ceny;
- 13.5.2. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie o ww. fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

14.1. Kryteriami oceny ofert są:

14.1.1. Cena - 60% znaczenia

W kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania

$$P_c = W_c \cdot \frac{P_{c,min}}{P_{ci}} \cdot 100$$

gdzie:

P_c – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”

W_c – waga dla kryterium „Cena”(0,6)

$P_{c,min}$ – najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

P_{ci} – cena brutto zawarta w ocenianej ofercie

14.1.2. Poziom recyklingu – 40 % znaczenia

W powyższym kryterium oceniany będzie wydłużenie minimalnego poziomu recyklingu. Oferty będą oceniane według następującego wzoru:

P_R – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Poziom recyklingu”

Poziom recyklingu w roku 2018	Poziom recyklingu w roku 2019	Liczba punktów w 2018	Liczba punktów w 2019	Liczba punktów ogółem
Min. 18%	Min. 22%	0 pkt	0 pkt	0 pkt

20%	22%	5 pkt	5 pkt	10 pkt
22%	24%	10 pkt	10 pkt	20 pkt
24%	26%	15 pkt	15 pkt	30 pkt
26 i więcej	28% i więcej	20 pkt	20 pkt	40 pkt

- 14.2. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą iloczynów punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i wag danego kryterium.

$$P_o = P_c + P_R$$

Gdzie

P_o – suma punktów przyznanych danej ofercie

P_c – punkty w kryterium „Cena”

P_R – punkty w kryterium „Poziom recydingu”

- 14.3. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
- 14.4. Zamawiający do porównania przyjmie ceny z uwzględnieniem podatku VAT, jaki będzie musiał zapłacić z tytułu realizacji zamówienia.
- 14.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 14.6. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 14.7. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia.
- 14.8. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
- 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- 15.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
- 15.2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaże wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- 15.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie wymagane w niniejszym postępowaniu.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

17.1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności:

1. stawki VAT,
2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2017 r., poz. 847);
3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę - zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w postanowieniach ust. 4-8.

4. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany umowy w drodze aneksu.
5. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1, może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, a w szczególności:
 - 1) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - 2) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak np. umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.
6. W terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie

dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (np. zażądać oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).

7. Zamawiający w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku zajmie wobec niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
8. Zamawiający najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1, może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy, o których mowa w ust. 3. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
9. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 4-5 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
10. Jeżeli w trakcie procedury opisanej w ust. 1-7 zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust.1, uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, Strony uzgodnią treść aneksu do umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania umowy wywołanych przyczynami określonymi w ust. 1.

17.2. Warunkiem dokonania zmian o których mowa w pkt 17.1 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego opis zmiany wraz z jej uzasadnieniem.

17.3. W przypadku wydłużenia terminu wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć termin gwarancji należytego wykonania umowy.

17.4. Projekt umowy stanowi załącznik nr 10 do niniejszej SIWZ.

18. POZOSTAŁE INFORMACJE

18.1. Zamawiający **przewiduje** zastosowanie procedury 24aa ust. 1.

18.2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych

18.3. Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.

18.4. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

18.5. Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.

18.6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

18.7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

- 18.8. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania na umowę oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym integralną część SIWZ.
- 18.9. Zamawiający nie zastrzega samodzielnego wykonania kluczowych części zamówienia.
- 18.10. Wymogi dotyczące umów o podwykonawstwo zawarto w projekcie umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

19.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

19.2. Odwołanie.

19.2.1. Odwołanie przysługuje wobec czynności:

- 19.2.1.1. Określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 19.2.1.2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 19.2.1.3. Odrzucenia oferty odwołującego;
- 19.2.1.4. Opisu przedmiotu zamówienia;
- 19.2.1.5. Wyboru najkorzystniejszej oferty;

19.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

19.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

19.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

19.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

19.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 19.2.4 i 19.2.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej

staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

19.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 19.2.

19.4. Skarga do sądu.

19.4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego

19.4.2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego

19.4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (tj. Dz. U. 2018 poz. 138) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19.4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

19.4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

20. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- 20.1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- 20.2. Załącznik nr 2A – Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- 20.3. Załącznik nr 2B – Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania
- 20.4. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
- 20.5. Załącznik nr 4 – Wykaz usług
- 20.6. Załącznik nr 5 – Wykaz sprzętu
- 20.7. Załącznik nr 6 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
- 20.8. Załącznik nr 7 – Projekt umowy

OFERTA**WYKONAWCA:**

(w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich Wykonawców)

Nazwa

.....

Siedziba:

.....

Numer REGON Numer NIP

reprezentowany przez:

Nr telefonu/faks

Osoba do kontaktu Nr tel.....

Adres poczty elektronicznej.....

ZAMAWIAJĄCY:**Gmina Jastrzębia****Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia**

Nawiązując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia publicznego pn. „**Odbieranie i zagospodarowanie (odzysk i unieszkodliwienie) odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Jastrzębia wraz z odbiorem odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Jastrzębi**”.

- Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za wynagrodzenie ryczałtowe za 1 kwartał w kwocie:

Netto [zł]:	
<i>Słownie:</i>	
Podatek VAT [zł]:	
Brutto [zł]:	
<i>Słownie:</i>	

- Deklarujemy poziom recyklingu przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami frakcji odpadów komunalnych papieru, metali i tworzyw sztucznych oraz szkła w:

2018 roku.....%

2019 roku.....%

- Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **31.12.2019r.**

4. Oświadczam(y), że cena ofertowa podana w pkt 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
5. Oświadczam(y), iż cena oferty zawiera wszystkie koszty wykonania związane z realizacją zamówienia i jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego.
6. Zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że przystępując do postępowania przetargowego uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą mieć wpływ na ofertę przetargową i bierze pełną odpowiedzialność za odpowiednie wykonanie przedmiotu umowy,
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w niniejszej SIWZ.
9. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na realizację zamówienia, na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik SIWZ.
10. Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać **sami / przy udziale podwykonawców***
11. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć następującemu podwykonawcy/-om:

.....
(wskazać firmę podwykonawcy/-ów lub wpisać **nie dotyczy**)

w następującym zakresie:

.....
(należy wskazać zakres lub wpisać **nie dotyczy**)

12. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

13. Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

TAK

NIE

Przez Mikroprzedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Przez Małe przedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Przez Średnie przedsiębiorstwa rozumie się: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Oferta została złożona na stronach

....., dn. ____ . ____ . ____ r.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki*

.....
(Pieczęć nagłówkowa wykonawcy(ów))

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbieranie i zagospodarowanie (odzysk i unieszkodliwianie) odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Jastrzębia wraz z odbiorem odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Jastrzębi**”

oświadczam co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pkt 5.3 dotyczące:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej

.....
(miejscowość, data)

.....
(Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pkt 5.3 polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów

w następującym zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

.....
(miejscowość, data)

.....
(Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....
(miejscowość, data)

.....
(Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)

.....
(Pieczęć nagłówkowa wykonawcy(ów))

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbieranie i zagospodarowanie (odzysk i unieszkodliwianie) odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Jastrzębia wraz z odbiorem odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Jastrzębi**”, oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

.....
(miejscowość, data)

.....
(Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp(*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
(miejscowość, data)

.....
(Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu tj.:

.....
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji

.....
(miejsowość, data)

.....
(Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)

.....
(Pieczęć nagłówkowa wykonawcy(ów))

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ¹

Informuję, że*:

- nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1132) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu „**Odbieranie i zagospodarowanie (odzysk i unieszkodliwianie) odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Jastrzębia wraz z odbiorem odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Jastrzębi**”
- należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 1132) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu „**Odbieranie i zagospodarowanie (odzysk i unieszkodliwianie) odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Jastrzębia wraz z odbiorem odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Jastrzębi**” poniżej przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)

* - właściwe zaznaczyć

Dokument ten Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego)

Załącznik nr 4

.....
(Pieczęć nagłówkowa wykonawcy(ów))

WYKAZ USŁUG

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Odbieranie i zagospodarowanie (odzysk i unieszkodliwianie) odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Jastrzębia wraz z odbiorem odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Jastrzębi”

W celu potwierdzenia wymogów dot. posiadania zdolności technicznej oświadczam(y), że nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonaliśmy lub wykonujemy następujące usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych:

Lp.	Wykaz usług	Wartość brutto [zł]	Data wykonania	Miejsce wykonania	Podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane

Do niniejszego wykazu załączamy dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje itp.):

1.
2.

Polegając na wiedzy i doświadczeniu innego(ych) podmiotu(ów), na zasadach określonych w art. 22a Pzp, załączamy dokument(y) udowadniający(e), że będziemy dysponowali jego(ich) zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia:

1.
2.

.....
(miejscowość, data)

.....
(Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)

.....
(Pieczęć nagłówkowa wykonawcy(ów))

WYKAZ SPRZĘTU

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Odbieranie i zagospodarowanie (odzysk i unieszkodliwianie) odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Jastrzębia wraz z odbiorem odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Jastrzębi”

W celu potwierdzenia wymogów dot. zdolności technicznej

Lp.	Nazwa sprzętu	Ilość [szt.]	Podstawa dysponowania (np. własność, dzierżawa, najem, leasing)*

*- W przypadku dysponowania sprzętem innym niż własny. Wykonawca do wykazu załącza pisemne zobowiązanie do udostępnienia danego sprzętu, wystawione przez podmiot udostępniający na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)

ZOBOWIĄZANIE
podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów

.....
.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

stosownie do art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.), oświadczam, iż na potrzeby realizacji zamówienia publicznego pn. **Odbieranie i zagospodarowanie (odzysk i unieszkodliwienie) odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Jastrzębia wraz z odbiorem odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Jastrzębi**

zobowiązuje się do oddania do dyspozycji na rzecz Wykonawcy:

.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

W

1. zakresie:.....
(zakres udostępnianych zasobów)

2. wskazany w pkt 1 zasób będzie wykorzystywany przez wykonawcę przy realizacji zamówienia w następujący sposób/poprzez:

.....
(określenie sposobu wykorzystania przez wykonawcę z udostępnianych zasobów przy realizacji zamówienia, np. podwykonawstwo)

3. w zakresie realizacji:

.....
(np. wszystkich robót budowlanych polegających na ..., wskazanie określonych robót/części robót budowlanych, etapów, zakresów prac, itp.)

4. na okres:

.....
(należy podać okres, w którym zasób będzie udostępniony wykonawcy)

5. charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą:

.....
(informacja o charakterze stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z podmiotem udzielającym zasób, np. umowa cywilnoprawna, itp.)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

UMOWA Nr(projekt)

zawarta w dnia 2018 roku w Jastrzębi pomiędzy Gminą Jastrzębia, Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia reprezentowaną przez
Wójta Gminy Jastrzębia – Elżbietę Zasadę
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Jastrzębia – Renaty Pożyczki
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,
a

.....
.....
z siedzibą:

REGON:

NIP:

reprezentowaną przez,
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Niniejszą umowę Strony zawierają w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie „Odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Jastrzębia wraz z odbiorem odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Jastrzębi”
Postępowanie przeprowadzone zostało w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późniejszymi zmianami),

§ 1

Przedmiot umowy:

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług polegających na odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Jastrzębia, odbieraniu odpadów z koszy ulicznych wraz z zagospodarowaniem tych odpadów oraz odbierania odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Jastrzębi.
2. Szczegółowy zakres i opis prac objętych przedmiotem Umowy zawarty został w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, która wraz z ofertą Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

§2

Termin wykonania przedmiotu umowy

Strony ustalają, że Wykonawca zobowiązany jest realizować usługi objęte przedmiotem umowy w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2019 roku. Przy czym Wykonawca zobowiązany jest realizować usługi wywozu odpadów z nieruchomości objętych obowiązkiem odbioru począwszy od miesiąca lipca 2018 roku;

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest realizować usługi na warunkach określonych w SIWZ, W szczególności, Wykonawca zobowiązany jest:

1. przygotować w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy i uzgodnić z Zamawiającym harmonogram wywozu (odbierania) odpadów z terenu Gminy Jastrzębia w formie papierowej i elektronicznej w formacie word i excel wraz z opisem sposobu segregacji

odpadów,

2. dostarczyć właścicielom nieruchomości objętych obowiązkiem wywozu odpadów uzgodniony z zamawiającym harmonogram odbioru odpadów. Harmonogram należy dostarczyć niezwłocznie, najpóźniej w terminie 7 dni od daty uzgodnienia harmonogramu. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt powielić uzgodniony Harmonogram w ilości niezbędnej dla potrzeb dostarczenia właścicielom nieruchomości,
3. po każdorazowym odbiorze odpadów (w dniu odbioru), pozostawić przy wejściu na nieruchomość puste worki na odpady w minimalnej ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków. Na uzasadniony wniosek mieszkańca wykonawca zobowiązany jest wydać worki w ilości innej niż odpowiadająca liczbie odebranych worków,
4. wyposażyć nieruchomości zamieszkałe w niezbędne worki do gromadzenia odpadów najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy,
5. dostarczyć do Urzędu Gminy w Jastrzębi worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych w ilości 100 kpl. Worki dostarczone do Urzędu będą wydawane mieszkańcom za pokwitowaniem na ich uzasadniony wniosek w przypadku gdy ilość odpadów na danej nieruchomości nie zmieści się w workach zostawionych przez Wykonawcę,
6. Kontrolować segregację odpadów prowadzoną przez właścicieli nieruchomości. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i przekazać Zamawiającemu najpóźniej na koniec miesiąca kalendarzowego wykaz nieruchomości gdzie stwierdził brak lub niewłaściwą segregację odpadów,
7. wyznaczyć osobę odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy oraz przekazać nr telefonu komórkowego do tej osoby,
8. sporządzać i przekazywać Zamawiającemu półroczne sprawozdania wraz z kopiami kart przekazania odpadów i faktur (w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem), dotyczących masy poszczególnych rodzajów odpadów przekazanych do instalacji regionalnych,
9. sporządzać miesięczne i kwartalne raporty zgodnie z zapisami SIWZ,
10. zapewnić właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcja) pojazdów używanych przy realizacji zamówienia,
11. trwale i czytelnie oznakować pojazdy (śmieciarki) nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy,
12. zabezpieczyć pojazdy do transportu śmieci (śmieciarki) przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu,
- 13 zabezpieczyć pojazdy do transportu śmieci (śmieciarki) przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
14. osiągać w odniesieniu do masy odebranych odpadów komunalnych poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła o wartościach:% w roku 2018 i o wartościach% w roku 2019.
15. Chronić dane osobowe zawarte w ewidencji właścicieli nieruchomości u których są odbierane odpady. Dane zawarte w ewidencji Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922 ze zm.),
16. niezwłocznie informować Zamawiającego o zmianie sytuacji finansowej oraz innych zmianach mających istotny wpływ na wykonanie niniejszej umowy.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest:

1. przekazać Wykonawcy wykaz nieruchomości, z których odbierane będą odpady w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy,
2. uzgodnić sporządzony przez Wykonawcę harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Jastrzębia,
3. informować mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. Zamawiający opublikuje uzgodniony z Wykonawcą Harmonogram na stronie internetowej Urzędu

Gminy w Jastrzębi,

4. zapewnić nadzór nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę,
5. terminowo wypłacać wynagrodzenie Wykonawcy,
6. informować Wykonawcę o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

§ 5

Wynagrodzenie:

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy za wykonanie usług objętych umową.
2. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową stanowi kwotę brutto; (słownie:.....), w tym obowiązujący podatek VAT (miesięczna kwota wynagrodzenia obliczona została jako iloraz kwoty całkowitej brutto podanej w formularzu ofertowym i 36 miesięcznego terminu świadczenia usługi).
3. Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową nie może przekroczyć kwotyzł brutto; (słownie:.....), w tym obowiązujący podatek VAT, w całym okresie obowiązywania umowy określonym w § 2.
4. Wynagrodzenie obejmuje całość należności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i w okresie obowiązywania umowy nie będzie podlegało zmianie z zastrzeżeniem następującym
 - w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 -5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - pod warunkiem że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
6. W przypadku mechanizmu odwróconego obciążenia VAT Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia odpowiedniej adnotacji na fakturze

§ 6

Warunki płatności:

1. Podstawą do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę będą stanowić raporty z wykonania usługi w okresie rozliczeniowym sporządzone przez Wykonawcę i zatwierdzone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający wypłaci kwotę , o której mowa w § 5 ust. 2 w terminie 21 dni od przedłożenia faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
3. Za termin wypłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego poleceniem przelewu wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
4. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
5. Okres płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca naliczać będzie ustawowe odsetki.
7. W przypadku zwłoki w płatności dłużej niż 30 dni Wykonawca ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy. Odstąpienie to jest skuteczne po wyznaczeniu dodatkowego terminu przez Wykonawcę na dokonanie płatności.
8. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia SIWZ.

§ 6a

1. Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia (t.j. kierowcy pojazdów, osoby do załadunku odpadów oraz obsługujące PSZOK) będą zatrudnione na umowę o pracę.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności będących przedmiotem zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. Wykonawca jest zobowiązany umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie takiej kontroli, w tym udzielić niezbędnych wyjaśnień, informacji oraz przedstawić dokumenty pozwalające na sprawdzenie realizacji przez Wykonawcę obowiązków wskazanych w niniejszym paragrafie.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, wskazane przez Zamawiającego, a wymienione poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający

przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kar umownych w wysokości określonej w niniejszej umowie.

6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Niezależnie od obowiązku zapłaty kar umownych, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt i) oraz j), skierowanie - do wykonywania czynności określonych w ust. 1 - osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, stanowić będzie podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 7

Podwykonawcy:

W przypadku powierzenia części przedmiotu umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich należyte wykonanie oraz odpowiada za zapłatę wynagrodzenia za przedmiot umowy wykonany przez podwykonawców. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wobec Zamawiającego Wykonawca odpowiedzialny jest za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników, tak jak za działania własne.

§ 8

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego:

Zamawiającego może odstąpić od umowy w przypadku:

- 1) ogłoszenia upadłości lub likwidacji działalności gospodarczej Wykonawcy,
- 2) gdy został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- 3) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji zadania mimo pisemnego wezwania,
- 4) gdy Wykonawca przynajmniej 1 raz nie zebrał odpadów.
- 5) gdy Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie opóźnił zbiórkę odpadów w stosunku do harmonogramu 3 razy, przy czym to opóźnienie wynosi więcej niż 1 dzień,
- 6) gdy Wykonawcy zostało cofnięte zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów,
- 7) gdy Wykonawca utracił wpis do rejestru działalności regulowanej,
- 8) gdy Wykonawca skieruje do wykonywania czynności określonych w § 6a ust. 1 osób niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę,
- 9) wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni licząc od dnia stwierdzenia okoliczności o których mowa w pkt. od 1) do 8)

Odstąpienie powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia
W razie odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług.

§ 9

Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę:

- I. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy, a w szczególności gdy:
 - a) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie usługi w ciągu 30 dni od terminu

płatności ustalonego w umowie,

b) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania usług w okresie rozliczeniowym,

2. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.

Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni licząc od dnia stwierdzenia okoliczności o których mowa w ust. 1 pkt od a) do b).

Odstąpienie powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

W razie odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług.

§ 10

Kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

- 1) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, polegającego na nieodebraniu odpadów komunalnych w terminie ustalonym w harmonogramie ich odbierania od któregokolwiek z właścicieli nieruchomości w wysokości **100 zł** za każdy nieopróżniony pojemnik, nieodebrany worek z odpadami selektywnie zebranymi,
 - 2) opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu sprawozdania, o którym mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) odstąpienia od umowy w wysokości 8% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust. 2 umowy, chyba że odstąpienie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - 4) braku zapłaty lub opóźnienia w zapłacie należnego wynagrodzenia podwykonawcy w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia.
 - 5) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo na usługi, lub projektu jej zmiany, jak również nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,9% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust. 2,
 - 6) za każdy przypadek dopuszczenia do wykonywania usług objętych przedmiotem Umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub zgłoszony Podwykonawca w wysokości 1% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust. 2,
 - 7) za niespełnienie minimalnego w roku 2018 poziomu recyklingu w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust. 2,
 - 8) za niespełnienie minimalnego w roku 2019 poziomu recyklingu w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust. 2,
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z należnego mu wynagrodzenia.

§ 11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do Umowy w przypadkach i na warunkach określonych w § 17 SIWZ (zał. do niniejszej Umowy).

3. Dopuszcza się zmianę istotnych postanowień i warunków Umowy wynikającą ze zmiany przepisów prawa, w tym zmianę wynagrodzenia spowodowaną: a) urzędową zmianą stawki

podatku VAT b) ustawową zmianę wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, c) ustawową zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

4. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia złożenia przez Wykonawcę wniosku uzasadniającego tą zmianę.

5. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. b wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

7. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust. 1 lit. c wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

8. Zmiany mogą być dokonywane tylko pisemnie pod rygorem nieważności.

9. Ciężar dowodu dotyczący udokumentowania w/w okoliczności potwierdzających, że zmiany mają wpływ na koszty wykonania zamówienia spoczywa na Wykonawcy

§ 12

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego jak również inne właściwe przepisy prawne, a w szczególności przepisy:

1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018r. , poz. 21)

2) Ustawy z dnia 13 Września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U . z 2017 roku poz. 1289)

3) Uchwała Nr XXVI/133/2016 z dnia 29.09.2016r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jastrzębia

4) Uchwała Nr XXIV/113/2012 z dnia 28.12.2012r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Jastrzębia.

5) Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami.

§ 13

Ewentualne spory mogące wynikać z wykonania niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego w Radomiu.

§ 14

Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono W dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

.....
Zamawiający:

.....
Wykonawca: