

Zarządzenie Nr 4/2013  
Wójta Gminy Jastrzębia  
z dnia 22 lutego 2013r.

w sprawie: powołania komisji Konkursowej oraz trybu jej pracy.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( j.t. Dz. U. z 2001r.Nr 142, poz.1591 z póź. zm.) w związku z § 7 ust.2 Uchwały Nr X/49/2011 Rady Gminy w Jastrzębi z dnia 29 września 2011r. w sprawie: warunków i trybu wspierania rozwoju sportu przez Gminę Jastrzębia – na zadanie: Działalność szkoleniowa dzieci i młodzieży oraz dorosłych w piłce nożnej w miejscowości Jastrzębia, powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

- |                           |                        |
|---------------------------|------------------------|
| 1. Przewodniczący Komisji | Halina Wójtowicz       |
| 2. Sekretarz Komisji      | Zofia Jastrzębska      |
| 3. Członek Komisji        | Małgorzata Chasikowska |

**§ 2**

1. Komisja konkursowa podejmuje prace z dniem powołania.
2. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.

**§ 3**

Komisja Konkursowa pracować będzie zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY  
  
Zdzisław Karas

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 4/2013  
z dnia 22 lutego 2013r.

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ  
DO ROZPATRYWANIA OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO  
W ZAKRESIE wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Jastrzębia  
w 2013r.**

**§ 1**

1. Komisja Konkursowa zwana dalej „ Komisją „ działa na podstawie zarządzenia Nr 4/2013 Wójta Gminy Jastrzębia w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Jastrzębia w 2013r.” Działalność szkoleniowa dzieci i młodzieży oraz dorosłych w piłce nożnej w miejscowości Jastrzębia”.
2. Komisja dokona oceny złożonych ofert oraz określania wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze działań publicznych określonych w ustawie.
3. Komisję konkursową kieruje Przewodniczący Komisji, w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.

**§ 2**

Zadaniem Komisji Konkursowej jest dokonanie oceny złożonych ofert na realizację zadań zleconych przez gminę Jastrzębia.

**§ 3**

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Posiedzenie, na którym dokonuje się otwarcia ofert mogą być obecni oferenci. Na posiedzeniu z udziałem oferentów Komisja przedstawia: liczbę i rodzaj złożonych ofert, oraz ich wartość kwotową.
3. Posiedzenie, na którym przeprowadza się ocenę formalną i merytoryczną ofert, odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

**§ 5**

Komisja , przystępując do oceny ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

1. Publicznego otwarcia.
2. Ustalenia , które z ofert spełnia warunki merytoryczno -formalne określone w uchwale Nr X /49/2011 Rady Gminy w Jastrzębi z dnia 29 września 2011r. oraz ogłoszeniu o naborze.
  - a) Ocenia czy Oferta jest zgodna z załącznikiem nr 1 do uchwały
  - b) Ocenia możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową,
  - c) Uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

3. Odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ogłoszeniu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie.
4. Wskazuje ofertę Wójtowi bądź oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

#### § 6

Jeżeli postępowanie konkursowe nie doprowadziło do wyłonienia najkorzystniejszej oferty albo ofert, Komisja przedstawia Wójtowi Gminy wniosek o unieważnienie postępowania konkursowego.

#### § 7

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1. oznaczenie miejsca i czasu konkursu ,
2. imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
4. liczbę zgłoszonych ofert,
5. wskazanie odrzuconych ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu o naborze,
6. wskazanie wybranych ofert , na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie , że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
7. wzmiankę o odczytaniu protokołu,
8. podpisy członków Komisji

#### § 8

Protokół z przebiegu naboru ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisji przedkłada się Wójtowi Gminy Jastrzębia do zatwierdzenia.

#### § 9

Przy ocenie ofert bierze się pod uwagę:

- a) znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla rozwoju sportu na terenie gminy Jastrzębia,
- b) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na ten cel,
- c) przedstawiony kosztorys i opis przedsięwzięcia,
- d) doświadczenie w dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą,
- e) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy

#### § 10

Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

WÓJT GMINY  
  
Zdzisław Karas