

OA.2110.6.2015

**Wójt Gminy Jastrzębia  
ogłasza nabór kandydatów  
na stanowisko urzędnicze  
„podinspektor ds. podatków i opłat”  
w Referacie Finansowym Urzędu Gminy Jastrzębia**

**I. Wymagania niezbędne (formalne):**

1. spełnienie wymogów określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz.U. 2014, 1202 j.t.) określonych dla stanowisk urzędniczych,
2. wykształcenie wyższe ekonomiczne drugiego stopnia,
3. 5-letni staż pracy.

**II. Wymagania dodatkowe:**

1. znajomość n/w ustaw i ich aktów wykonawczych:  
ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o finansach publicznych, ustawa o rachunkowości, ordynacja podatkowa, ustawa o podatkach i opłatach lokalnych, kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawa o ochronie danych osobowych, ustawa o dostępie do informacji publicznej, Kodeks cywilny,
2. umiejętność interpretowania przepisów prawa,
3. umiejętność pracy w zespole,
4. umiejętności analityczne,
5. umiejętności organizacyjne,
6. profesjonalne podejście do interesanta,
7. umiejętność szybkiego uczenia się i korzystania z nowych rozwiązań informatycznych

**III. Wymagania pożądane:**

- minimum roczny staż pracy na stanowisku samodzielnej księgowej,

**IV. Warunki pracy:**

Miejsce i czas pracy: Urząd Gminy Jastrzębia (budynek dwukondygnacyjny bez windy)  
Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia,  
Poniedziałek: 8.00 – 16.00  
Wtorek – Piątek: 7.00 – 15.00  
Wymiar czasu pracy: 1 etat

Praca wymaga komunikacji werbalnej bezpośredniej i telefonicznej, obsługi komputera przez minimum 4 godziny dziennie, poruszania się po terenie siedziby Urzędu.

Na stanowisku nie występują warunki szkodliwe.

**V. Wskaźnik zatrudnienia:**

W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania niniejszego ogłoszenia, 6%-wy wskaźniki zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie nie został osiągnięty.

**VI. Zakres głównych zadań na stanowisku:**

1. Prowadzenie w systemie informatycznym księgowości podatkowej oraz dokumentacji z zakresu podatków łącznie ze sporządzaniem zbiorczych sprawozdań zgodnie z ustalonymi terminami.
2. Prowadzenie w systemie informatycznym księgowości opłaty za odpady komunalne.
3. Uzgadnianie zapisów księgowych w dzienniku obrotów.
4. Organizacja inkasa zobowiązań pieniężnych podatku rolnego, od nieruchomości, leśnego i opłaty za odpady komunalne.
5. Dokonywanie rozliczeń sołtysów z inkasa zobowiązań pieniężnych i innych należności.
6. Obliczanie prowizji dla sołtysów.

7. Prowadzenie postępowań egzekucyjnych związanych ze ściagalnością należności podatkowych i opłaty za odpady komunalne.
8. Wystawianie upomnień, sporządzanie tytułów wykonawczych na zalegających podatników.
9. Prowadzenie rejestru dłużników i wierzycieli.
10. Prowadzenie dokumentacji księgowej w zakresie podatku od spadków i darowizn, podatków: rolnego, od nieruchomości, leśnego, i od środków transportowych od osób prawnych i osób fizycznych oraz w zakresie opłaty za odpady komunalne od osób objętych system gospodarowania odpadami.
11. Przygotowywanie informacji z zakresu zaległości podatkowych.
12. Zgłaszanie zaległości podatkowych w postępowaniu upadłościowym i naprawczym.
13. Wystawianie zaświadczeń w sprawach podatkowych
14. Pełnienie zastępstwa w razie usprawiedliwionej nieobecności pracownika ds. wymiaru podatków.
15. Przygotowywanie projektów zarządzeń i uchwał w zakresie realizowanych zadań.
16. Udostępnianie informacji publicznej w zakresie prowadzonych spraw.

## **VII. Wymagane niezbędne dokumenty i oświadczenia:**

1. życiorys (CV);
2. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
3. kserokopie świadectw pracy (w języku polskim) potwierdzających posiadanie co najmniej 5-letniego stażu pracy lub zaświadczenie od aktualnego pracodawcy zawierające datę podjęcia zatrudnienia;
4. kserokopia dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz.U. 2014, 1202 j.t.);
5. oryginał kwestionariusza osobowego (do pobrania w Internecie na stronie [www.bip.jastrzebia.pl](http://www.bip.jastrzebia.pl) w zakładce: oferty pracy);
6. własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych - Dz.U. 2014, 1202 j.t. );
7. własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych - Dz.U. 2014, 1202 j.t );
8. własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
9. własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii.

## **VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Kandydat na stanowisko podinspektora ds. podatków i opłat”, należy przesłać w terminie **do dnia 22 czerwca 2015r. (poniedziałek)** na adres: Urząd Gminy Jastrzębia, Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia. (decyduje data wpływu do Urzędu) lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Jastrzębia – pok. Nr 8

## **IX. Inne informacje:**

- oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone;
- osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane;
- oferty, które wpłyną po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu nie będą rozpatrywane;
- otrzymanych dokumentów nie odsyłamy;
- **kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej.**

Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z „Procedurą naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Jastrzębia”, zatwierdzoną Zarządzeniem Wójta Gminy Jastrzębia Nr 40/2012 z dnia 29 czerwca 2012 r.

Wójt Gminy  
/-/ Elżbieta Zasada